ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๕๔

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. มติ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔
๒. มติ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการตรวจประเมิน จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. ประกาศแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) ได้มีมติรับทราบการเสนอโครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและโครงการดีเด่นเพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕ ในเขตพื้นที่จังหวัดปัตตานี ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จังหวัดปัตตานีจึงให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอรับการประเมินจัดเตรียมเอกสารเพื่อตรวจรับการประเมินจากคณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕ ในวัน เวลาและสถานที่ตามกำหนดที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี
(ตระกูล โทธรรม)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ – ๗๓๓๔ – ๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๒ – ๑๑๔
โทรสาร ๐ – ๗๓๓๓ – ๖๕๘๑

กำหนดการตรวจประเมินองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชุดที่ ๑

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	กำหนดการ	สถานที่
			คชจ.ไม่เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุกด้าน ไม่ต่ำกว่า ๖๐%	รายจ่ายเพื่อการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑๐%				
๑	กอลำ	ยะรัง	๓๒.๘๑		๑๐.๙๓	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตเยาวชนตำบลกอลำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๗-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการฟื้นฟูจิตใจเด็กกำพร้าและเด็กอนาถาตำบลกอลำ ประจำปีงบประมาณ	เวลา ๐๘.๓๐ น.	ศูนย์ดำรงธรรม จ.ปน.
๒	คลองใหม่	ยะรัง	๓๓.๒๗		๑๐.๑๙	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในพื้นที่ตำบลคลองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๗-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชนและครอบครัวตำบลคลองใหม่	เวลา ๑๓.๓๐ น.	ศูนย์ดำรงธรรม จ.ปน.
๓	ปิตูมุดี	ยะรัง	๒๗.๗๒		๑๒.๐๒	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการอบรมบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๘-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการสนับสนุนการป้องกัน ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	เวลา ๐๘.๓๐ น.	ศูนย์ดำรงธรรม จ.ปน.
๔	เมาะมาวี	ยะรัง	๒๒.๘๒		๒๖.๘๙	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการธนาคารขยะและครัวเรือนร่วมใจคัดแยกขยะจากต้นทางในตำบลเมาะมาวี ประจำปี ๒๕๖๕	๘-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการสนับสนุนกลุ่มสตรี ส่งเสริมอาชีพสตรี ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	เวลา ๑๓.๓๐ น.	ศูนย์ดำรงธรรม จ.ปน.
๕	ยะรัง	ยะรัง	๓๐.๔๓		๑๐.๗๕	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการฮารีรายอ	๙-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการพัฒนาทักษะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	เวลา ๐๘.๓๐ น.	ศูนย์ดำรงธรรม จ.ปน.

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	กำหนดการ	สถานที่
			คชจ.ไม่เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุกด้าน ไม่ต่ำกว่า ๖๐%	รายจ่ายเพื่อการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑๐%				
๖	กระโดน	ยะรัง	๓๐.๘๕		๑๔.๐๔	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด ตำบลกระโดน "กระโดคัพ" ครั้งที่ ๒๓ ประจำปี ๒๕๖๕	เวลา ๑๓.๓๐ น.	ศูนย์ดำรงธรรม จ.ปน.
๗	ควนโนรี	โคกโพธิ์	๒๙.๓๐		๑๐.๖๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการจัดนิทรรศการวิชาการและการแข่งขันกีฬาตาดีกาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๕	๑๓-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	เวลา ๐๘.๓๐ น.	ศูนย์ดำรงธรรม จ.ปน.
๘	ท่าเรือ	โคกโพธิ์	๓๔.๘๐		๑๒.๑๕	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๓-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการส่งเสริมอาชีพสำหรับคนพิการ ผู้สูงอายุ	เวลา ๑๓.๓๐ น.	ศูนย์ดำรงธรรม จ.ปน.
๙	นาเกตุ	โคกโพธิ์	๒๖.๔๔		๑๙.๑๗	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการบริหารจัดการขยะ ประจำปี ๒๕๖๕	๑๔-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการเศรษฐกิจพอเพียงองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกตุ ประจำปี ๒๕๖๕	เวลา ๐๘.๓๐ น.	ศูนย์ดำรงธรรม จ.ปน.
๑๐	ตันหยงดาลอ	ยะหริ่ง	๓๑.๓๐		๑๑.๗๕	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๔-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการตันหยงดาลอตำบลสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	เวลา ๑๓.๓๐ น.	ศูนย์ดำรงธรรม จ.ปน.
๑๑	ปิยามุมัง	ยะหริ่ง	๒๙.๙๘		๑๐.๐๙	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี กลุ่มเยาวชน กลุ่มผู้สูงอายุ และกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๖-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	เวลา ๐๘.๓๐ น.	ศูนย์ดำรงธรรม จ.ปน.

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	กำหนดการ	สถานที่
			คชจ.ไม่เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุกด้าน ไม่ต่ำกว่า ๖๐%	รายจ่ายเพื่อการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑๐%				
๑๒	ตาแกะ	ยะหริ่ง	๓๖.๗๘		๑๐.๐๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการส่งเสริมศักยภาพเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๕	๑๖-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการรณรงค์ปลูกผักปลอดสาร เกษตรกรปลอดโรค ผู้บริโภคปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	เวลา ๑๓.๓๐ น.	ศูนย์ดำรงธรรม จ.ปน.
๑๓	หนองแรต	ยะหริ่ง	๓๑.๑๒		๑๑.๐๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและสถาบันครอบครัว	๑๙-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการส่งเสริมการทำประมงพื้นบ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	เวลา ๐๘.๓๐ น.	ศูนย์ดำรงธรรม จ.ปน.
๑๔	ตาลีอายร์	ยะหริ่ง	๓๔.๐๙		๑๐.๗๘	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กในตำบลตาลีอายร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๙-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชนในตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	เวลา ๑๓.๓๐ น.	ศูนย์ดำรงธรรม จ.ปน.
๑๕	แหลมโพธิ์	ยะหริ่ง	๒๑.๒๒		๑๕.๔๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ ประจำปี ๒๕๖๕	๒๐-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการมหกรรมกีฬา และนันทนาการตำบลแหลมโพธิ์ ประจำปี ๒๕๖๕	เวลา ๐๘.๓๐ น.	ศูนย์ดำรงธรรม จ.ปน.
๑๖	ปากู	ทุ่งยางแดง	๑๔.๖๙		๑๘.๓๑	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการบริหารจัดการขยะในเขตตำบลปากู	๒๐-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการอบรมเยาวชนต้อนรับประชาคมอาเซียน	เวลา ๑๓.๓๐ น.	ศูนย์ดำรงธรรม จ.ปน.
๑๗	พิเทน	ทุ่งยางแดง	๒๐.๓๑		๒๖.๔๘	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชนตำบลพิเทน "ฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนในการสานเส้นพลาสติก"	๒๑-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการทุนสวัสดิการชุมชนตำบลพิเทน	เวลา ๐๘.๓๐ น.	ศูนย์ดำรงธรรม จ.ปน.

กำหนดการตรวจประเมินองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชุดที่ ๒

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	กำหนดการ	สถานที่
			คชจ.ไม่เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุกด้าน ไม่ต่ำกว่า ๖๐%	รายจ่ายเพื่อการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑๐%				
๑	บานา	เมืองปัตตานี	๓๖.๓๔		๑๒.๘๙	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการส่งเสริมการเรียนการสอนอัลกรุอาน (ระบบกีรออาตี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๗-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง	เวลา ๐๘.๓๐ น.	กองช่าง อบจ.ปน.
๒	กะมิยอ	เมืองปัตตานี	๒๙.๕๘		๑๐.๘๒	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลสัมพันธ์ตำบลกะมิยอ ประจำปี๒๕๖๕ "Kamiyo Cup ๒๐๒๒"	๗-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	เวลา ๑๓.๓๐ น.	กองช่าง อบจ.ปน.
๓	ตันหยงลุโละ	เมืองปัตตานี	๓๔.๔๓		๑๑.๑๑	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยในครัวเรือน หมู่ที่ ๑ - ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๘-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการมัคคุเทศก์น้อยนำเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๕	เวลา ๐๘.๓๐ น.	กองช่าง อบจ.ปน.
๔	ปะกาฮะรัง	เมืองปัตตานี	๓๐.๕๐		๑๐.๐๗	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๘-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	เวลา ๑๓.๓๐ น.	กองช่าง อบจ.ปน.
๕	บาราเฮาะ	เมืองปัตตานี	๓๒.๑๑		๑๕.๐๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน	๙-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะ เพื่อลดสภาวะโลกร้อน	เวลา ๐๘.๓๐ น.	กองช่าง อบจ.ปน.

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	กำหนดการ	สถานที่
			คชจ.ไม่เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุกด้าน ไม่ต่ำกว่า ๖๐%	รายจ่ายเพื่อการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑๐%				
๖	ปูยุด	เมืองปัตตานี	๒๙.๐๖		๑๓.๓๘	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการส่งเสริมสถาบันครอบครัวตำบลปูยุด	๙-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก	เวลา ๑๓.๓๐ น.	กองช่าง อบจ.ปน.
๗	ตะลุโบะ	เมืองปัตตานี	๓๑.๓๕		๑๑.๐๙	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการปันยิ้มสร้างสุขผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๓-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการบริหารจัดการขยะ ประจำปี ๒๕๖๕	เวลา ๐๘.๓๐ น.	กองช่าง อบจ.ปน.
๘	ตรัง	มายอ	๓๒.๕๕		๑๐.๒๑	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬาตำบลตรัง ประจำปี ๒๕๖๕	๑๓-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการประชาสัมพันธ์ผ้าจวนตานีและส่งเสริมการปลูกข้าวพันธ์พื้นเมือง	เวลา ๑๓.๓๐ น.	กองช่าง อบจ.ปน.
๙	กระเสาะ	มายอ	๒๙.๒๐		๑๐.๐๕	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการเสริมคุณค่าสุขภาพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๔-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน "เด็กไทยรู้รักสามัคคี"	เวลา ๐๘.๓๐ น.	กองช่าง อบจ.ปน.
๑๐	เกาะจัน	มายอ	๒๕.๓๙		๑๒.๖๑	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๑๔-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเล่นกีฬาและออกกำลังกายด้วยกีฬาปันจักสีลัต	เวลา ๑๓.๓๐ น.	กองช่าง อบจ.ปน.
๑๑	บือเระ	สายบุรี	๒๔.๘๒		๒๐.๙๑	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๕	๑๖-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการสืบสานวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕	เวลา ๐๘.๓๐ น.	กองช่าง อบจ.ปน.

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	กำหนดการ	สถานที่
			คชจ.ไม่เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุกด้าน ไม่ต่ำกว่า ๖๐%	รายจ่ายเพื่อการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑๐%				
๑๒	กะดุนง	สายบุรี	๒๐.๙๓		๑๒.๖๒	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑๖-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน	เวลา ๑๓.๓๐ น.	กองช่าง อบจ.ปน.
๑๓	ตะบิ้ง	สายบุรี	๒๔.๓๐		๑๐.๖๕	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายแชะโมะ ม.๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๙-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการฝึกอบรมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	เวลา ๐๘.๓๐ น.	กองช่าง อบจ.ปน.
๑๔	ป่าไร่	แม่ลาน	๒๗.๔๕		๑๐.๘๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการก่อสร้างถนนบุกเบิก สายบ้านละโพ๊ะ-แปลงงู ม.๓ ต.ป่าไร่ อ.แม่ลาน จ.ปัตตานี	๑๙-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประจำปี ๒๕๖๕	เวลา ๑๓.๓๐ น.	กองช่าง อบจ.ปน.
๑๕	ม่วงเตี้ย	แม่ลาน	๒๙.๖๘		๑๓.๒๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการบริหารจัดการขยะในตำบลม่วงเตี้ย	๒๐-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการต้นกล้านักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๕	เวลา ๐๘.๓๐ น.	กองช่าง อบจ.ปน.
๑๖	กะรุบี	กะพ้อ	๒๙.๗๔		๑๐.๐๕	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลกะรุบี	๒๐-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและผู้พิการ ประจำปี ๒๕๖๕	เวลา ๑๓.๓๐ น.	กองช่าง อบจ.ปน.

กำหนดการตรวจประเมินองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชุดที่ ๓

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	กำหนดการ	สถานที่
			คชจ.ไม่เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุกด้าน ไม่ต่ำกว่า ๖๐%	รายจ่ายเพื่อการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑๐%				
๑	บางตาวา	หนองจิก	๓๐.๙๙		๑๑.๑๕	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการบริหารจัดการขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๗-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการป่าในเมืองตำบลบางตาวา(ก่อสร้างลานจอดรถ)	เวลา ๐๘.๓๐ น.	ทถ.อ.เมืองปัตตานี
๒	ปุโละปุโย	หนองจิก	๓๒.๖๙		๑๑.๔๕	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชนตำบลปุโละปุโยห่างไกลยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๕	๗-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ "หลักสูตรการทำอาหารคาวและอาหารว่างจากผลิตภัณฑ์ไข่ไก่ไอโอดีน"	เวลา ๑๓.๓๐ น.	ทถ.อ.เมืองปัตตานี
๓	ยาบี	หนองจิก	๓๒.๓๘		๑๑.๑๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการช่วยลดการติดเอดส์จากแม่สู่ลูกสภากาชาดไทย พระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าโสมสวลีกรมหมื่นสุทธนารีนาถ	๘-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการครอบครัวอบอุ่นสร้างสายใยรักแห่งครอบครัว ประจำปีงบประมาณ	เวลา ๐๘.๓๐ น.	ทถ.อ.เมืองปัตตานี
๔	คอลอตันหยง	หนองจิก	๒๖.๐๙		๑๐.๐๖	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ต้านยาเสพติดตำบลคอลอตันหยง	๘-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการสานสัมพันธ์ครอบครัวสีชมพู	เวลา ๑๓.๓๐ น.	ทถ.อ.เมืองปัตตานี
๕	ตุยง	หนองจิก	๓๑.๑๑		๑๐.๐๓	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลตุยง ประจำปี ๒๕๖๕	๙-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการส่งเสริมและรณรงค์การคัดแยกขยะภายในครัวเรือน ปีงบประมาณ	เวลา ๐๘.๓๐ น.	ทถ.อ.เมืองปัตตานี

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	กำหนดการ	สถานที่
			คชจ.ไม่เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุกด้าน ไม่ต่ำกว่า ๖๐%	รายจ่ายเพื่อการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑๐%				
๖	บางเขา	หนองจิก	๒๕.๐๐		๑๑.๒๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลบางเขา พบประชาชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	๙-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนในพื้นที่	เวลา ๑๓.๓๐ น.	ทถ.อ.เมืองปัตตานี
๗	เกาะเปาะ	หนองจิก	๓๕.๑๓		๑๐.๒๓	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการเด็กไทยยุคใหม่ก้าวไกลพัฒนา	๑๓-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี หลักสูตรบาติกเพ้นท์ลาย ประจำปีงบประมาณ	เวลา ๐๘.๓๐ น.	ทถ.อ.เมืองปัตตานี
๘	บ้านกลาง	ปะนาเระ	๒๑.๐๒		๑๑.๘๖	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ พัฒนาสู่การท่องเที่ยว	๑๓-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์อาหารพื้นบ้านตำบลบ้านกลาง ประจำปี	เวลา ๑๓.๓๐ น.	ทถ.อ.เมืองปัตตานี
๙	บ้านน้ำบ่อ	ปะนาเระ	๒๗.๖๔		๑๒.๔๓	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการ อบต.เคลื่อนที่ พบปะประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๔-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการฝึกอบรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เวลา ๐๘.๓๐ น.	ทถ.อ.เมืองปัตตานี
๑๐	ท่าน้ำ	ปะนาเระ	๒๔.๕๙		๑๒.๐๙	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการอบรมให้ความรู้ต้านยาเสพติด รวมพลังสร้างชุมชนเข้มแข็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๔-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการงานประเพณีลาซังแห่โต๊ะชุมพุก ประจำปี ๒๕๖๕	เวลา ๑๓.๓๐ น.	ทถ.อ.เมืองปัตตานี
๑๑	ดอน	ปะนาเระ	๓๒.๓๖		๑๑.๒๒	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการส่งเสริมสถาบันครอบครัวเข้มแข็ง	๑๖-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	เวลา ๐๘.๓๐ น.	ทถ.อ.เมืองปัตตานี

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	กำหนดการ	สถานที่
			คชจ.ไม่เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุกด้าน ไม่ต่ำกว่า ๖๐%	รายจ่ายเพื่อการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑๐%				
๑๒	ไทรทอง	ไม้แก่น	๒๖.๗๐		๑๐.๐๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ต้านยาเสพติด	๑๖-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน	เวลา ๑๓.๓๐ น.	ทถ.อ.เมืองปัตตานี
๑๓	ตอนทราย	ไม้แก่น	๒๗.๗๗		๑๐.๔๑	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง (กิจกรรมการจัดทำซั้งประจำปี ๒๕๖๕)	๑๙-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการจัดกิจกรรมป้องกันโครคติดต่อและไม่ติดต่อ กิจกรรมตำบลตอนทรายวิธีใหม่ ต้านภัยโควิด ๑๙ ด้วยสมุนไพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	เวลา ๐๘.๓๐ น.	ทถ.อ.เมืองปัตตานี
๑๔	ตะโละไกรทอง	ไม้แก่น	๒๒.๑๖		๑๐.๕๑	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการท้องถิ่นปลอดโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๙-ธ.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการมหกรรมกีฬา วิชาการตาดีกาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๖ ประจำปี	เวลา ๑๓.๓๐ น.	ทถ.อ.เมืองปัตตานี

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕ ชุดที่ ๑
****

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะอนุกรรมการการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. นายสะมะแอ มะแซ ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด ประธานอนุกรรมการ
๒. นายอำนาจ แก้วบริสุทธิ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะลุโบะ อนุกรรมการ
๓. คลังจังหวัดปัตตานีหรือผู้แทน อนุกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนเดชะปัตตนยานุกูลปัตตานีหรือผู้แทน อนุกรรมการ
๕. ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีหรือผู้แทน อนุกรรมการและเลขานุการ
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าว มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอรับการประเมินตามตัวชี้วัดในหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) กำหนด และรายงานผลให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี
(ตระกูล โทธรรม)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕ ชุดที่ ๒
****

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะอนุกรรมการการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. นายพรหมเทพ ไชยมณี ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด ประธานอนุกรรมการ
๒. นายบารอกัตชา บิลลาติปชา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อนุกรรมการ
๓. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปัตตานีหรือผู้แทน อนุกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานีหรือผู้แทน อนุกรรมการ
๕. ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีหรือผู้แทน อนุกรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวนิดา สุหลง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าว มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอรับการประเมินตามตัวชี้วัดในหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) กำหนด และรายงานผลให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี
(ตระกูล โทธรรม)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕ ชุดที่ ๓
****

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะอนุกรรมการการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. นายอรุณ ทองขาว	ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายกีรติ มะหลี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่	อนุกรรมการ
๓. ปลัดจังหวัดปัตตานีหรือผู้แทน		อนุกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานีหรือผู้แทน		อนุกรรมการ
๕. ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีหรือผู้แทน		อนุกรรมการและเลขานุการ
๖. นางยาวาเฮย์ อาดำ	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวรัชฎาวรรณ วงมุสิก	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าว มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอรับการประเมินตามตัวชี้วัดในหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) กำหนด และรายงานผลให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี
(ตระกูล โทธรรม)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(คะแนนเต็ม 90 คะแนน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

อปท. .....อำเภอ.....จังหวัด.....

คะแนนเต็ม	30
คะแนนที่ได้	

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
1. ผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ☐ มากกว่าร้อยละ 90 — 5 ☐ มากกว่าร้อยละ 80 — 4 ☐ มากกว่าร้อยละ 70 — 3 ☐ มากกว่าร้อยละ 60 — 2 ☐ ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป — 1 ☐ ต่ำกว่าร้อยละ 50 — 0			1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของจำนวนโครงการจากแผนพัฒนาประจำปีที่ได้นำไปตั้งเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่ขอรับการประเมินและได้มีการดำเนินการ ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น › แผนพัฒนาสามปี › ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี › ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง › สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง 2. สูตรการคำนวณ = จำนวนโครงการที่ทำได้ x 100 / จำนวนโครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาประจำปี 3. ตัวอย่าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 100 โครงการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปตั้งเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและได้ดำเนินการ จำนวน 85 โครงการ คำนวณ = 85 x 100 / 100 = ร้อยละ 85 = 4 คะแนน

(นายสุรเกียรติ ฐิตะฐาน)
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
2. ผลสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี ☐ เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป ☐ เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมไม่เกินร้อยละ 5 ☐ มากกว่าร้อยละ 90 ☐ มากกว่าร้อยละ 80 ☐ ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป ☐ ต่ำกว่าร้อยละ 70	5 4 3 2 1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ พิจารณาจากผลสำเร็จการจัดเก็บรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ได้แก่ ค่าภาษี และค่าธรรมเนียม แล้วนำจำนวนรายมาเปรียบเทียบสัดส่วนกับจำนวนรายทั้งหมดในทะเบียนคุมภาษี หรือข้อมูลจากแผนที่ภาษี ✍ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ ทะเบียนคุมภาษี หรือค่าธรรมเนียม ▷ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ▷ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย ▷ งบแสดงฐานะการเงิน (ปิดบัญชีรายรับรายจ่าย) 2. สูตรการคำนวณ $= \frac{\text{จำนวนผู้ชำระภาษีที่เก็บได้} \times 100}{\text{จำนวนรายทั้งหมด}}$ 3. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีจำนวนผู้ชำระภาษี และค่าธรรมเนียมทั้งหมดในทะเบียนคุม จำนวน 250 ราย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมได้จริงทั้งหมด จำนวน 220 ราย คิดเป็นคะแนน คำนวณ $= \frac{100 \times 220}{250}$ $=$ ร้อยละ 88 คะแนนที่ได้ = 2 คะแนน
3. ผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ☐ ไม่เกินร้อยละ 100 ☐ ไม่เกินร้อยละ 90 ☐ ไม่เกินร้อยละ 80 ☐ ไม่เกินร้อยละ 70 ☐ ไม่เกินร้อยละ 60 ☐ น้อยกว่าร้อยละ 50	5 4 3 2 1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ขอรับการประเมิน โดยใช้อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนเปรียบเทียบกับวงเงินงบลงทุนทั้งหมดในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ไม่รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ✍ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ▷ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย

(นายสุรเกียรติ ฐิตะฐาน)
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			▷ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย ▷ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย 2. สูตรการคำนวณ = เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่าย x 100 / วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมด 3. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีงบลงทุนทั้งหมด จำนวน 15,500,000 บาท ณ วันที่ 30 กันยายน อปท. มีการเบิกจ่ายเงินงบลงทุน จำนวน 12,700,000 บาท คำนวณ = 12,700,000 x 100 / 15,500,000 = ร้อยละ 81.94 คะแนนที่ได้ = 4 คะแนน
4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ ☐ มีจำนวน 6 โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป ☐ มีจำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม ☐ มีจำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม ☐ มีจำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม ☐ มีจำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม ☐ มีจำนวนต่ำกว่า 2 โครงการ/กิจกรรม	5 4 3 2 1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการหรือดำเนินการร่วมกับ อปท. อื่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยต้องมีเนื้องานเป็นของ อปท. เองไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ▷ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ▷ MOU ▷ รูปถ่าย 2. ตัวอย่าง 2.1 โครงการความปลอดภัยทางถนน 2.2 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 2.3 โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย และการประณีประนอม 2.4 โครงการบ่อฝังกลบขยะ 2.5 โครงการพระราชดำริ 2.6 โครงการปิดทองหลังพระ ฯลฯ (นายสุรเกียรติ ฐิตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
5. จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ☐ มีจำนวน 5 โครงการขึ้นไป ☐ มีจำนวน 3 - 4 โครงการ ☐ มีจำนวน 1 - 2 โครงการ ☐ ไม่มี	 5 4 3 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ริเริ่มหรือคิดเองเท่านั้น โดยอาจเป็นโครงการริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน ≽ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ▷ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ▷ รูปถ่าย วิดีโอ ▷ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 2. ตัวอย่าง 2.1 โครงการเศรษฐกิจพอเพียง 2.2 โครงการ Big Cleaning Day 2.3 โครงการลดโลกร้อน ฯ ล ฯ
6. ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด โดย อปท. เสนอโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1 โครงการ ภายในเดือนกันยายนของทุกปีต่อคณะกรรมการจังหวัดพิจารณา ซึ่งโครงการที่เสนอต้องมีความสอดคล้อง และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน โดยกำหนดค่าคะแนนไม่เกิน 5 คะแนน	5		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอพร้อมตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนตามที่คณะกรรมการจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาร่วมกันกำหนดค่าคะแนน ≽ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ แผนพัฒนาจังหวัด แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ▷ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ▷ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ▷ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ▷ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย ▷ รายงานการประชุม ▷ รูปถ่าย 2. ตัวอย่าง 2.1 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 2.2 โครงการด้านสิ่งแวดล้อม 2.3 โครงการด้านคุณภาพชีวิต ฯ ล ฯ

(นายสุรเกียรติ ฐิตะฐาน)
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

แบบตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและระดับคะแนน
เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล..... ประจำปี ๒๕๖๕
จังหวัดปัตตานี

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
๖.๑ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดปัตตานี O มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด O ไม่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด	๒ ๐		๑.ประเมินจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่างๆ พิจารณาจากความสอดคล้องของโครงการ/กิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ **เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล** -แผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดปัตตานี - รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม - ฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง - ภาพถ่าย ๒.ตัวอย่าง ๒.๑ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๒.๒ โครงการด้านสิ่งแวดล้อม ๒.๓ โครงการด้านคุณภาพชีวิต
หากไม่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดปัตตานีก็ไม่ต้องพิจารณาข้อ ๖.๒ ข้อ ๖.๓			
๖.๒ ระยะเวลากับผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม O ดำเนินการเบิกจ่ายหรือส่งใช้เงินยืมภายใน ๕ วันทำการ O ดำเนินการเบิกจ่ายหรือส่งใช้เงินยืมภายใน ๗ วันทำการ O ดำเนินการเบิกจ่ายหรือส่งใช้เงินยืมเกินกว่า ๗ วันทำการ	๑ ๐.๕ ๐		๑.ประเมินจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่างๆ พิจารณาจากความสอดคล้องของโครงการ/กิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ **เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล** -แผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดปัตตานี - รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม - ฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง - ภาพถ่าย ๒.ตัวอย่าง ๒.๑ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๒.๒ โครงการด้านสิ่งแวดล้อม ๒.๓ โครงการด้านคุณภาพชีวิต

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
๖.๓ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม O ผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒๐๑-๓๐๐ คนเป็นต้นไป O ผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๑-๒๐๐ คนเป็นต้นไป O ผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มเป้าหมายต่ำกว่า ๑๐๐ คน	๑ ๐.๕ ๐		๑.ประเมินจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่างๆ พิจารณาจากความสอดคล้องของโครงการ/กิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ **เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล** -แผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดปัตตานี - รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม - ฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง - ภาพถ่าย ๒.ตัวอย่าง ๒.๑ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๒.๒ โครงการด้านสิ่งแวดล้อม ๒.๓ โครงการด้านคุณภาพชีวิต
๖.๔ ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย O กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป O กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	๑ ๐		๑.ประเมินจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่างๆ พิจารณาจากความสอดคล้องของโครงการ/กิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ **เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล** - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ

คะแนนเต็ม	25
คะแนนที่ได้	

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
1. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ☐ มากกว่าร้อยละ 95 ขึ้นไป ☐ ไม่เกินร้อยละ 95 ☐ ไม่เกินร้อยละ 90 ☐ ไม่เกินร้อยละ 85 ☐ ไม่เกินร้อยละ 80 ☐ ไม่เกินร้อยละ 75 ☐ ไม่เกินร้อยละ 70 ☐ ไม่เกินร้อยละ 65 ☐ ไม่เกินร้อยละ 60 ☐ ไม่เกินร้อยละ 55 ☐ น้อยกว่าร้อยละ 50	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการประเมิน โดยการจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอกพื้นที่จังหวัดเป็นหน่วยสำรวจ ทั้งนี้ต้องมีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย 4 งาน เช่น (1) งานด้านบริการกฎหมาย (2) งานด้านทะเบียน (3) งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง (4) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล (5) งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ (6) งานด้านการศึกษา (7) งานด้านเทศกิจ หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (8) งานด้านรายได้หรือภาษี (9) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (10) งานด้านสาธารณสุข (11) งานด้านอื่น ๆ ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในแต่ละงานอย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมินประกอบด้วย (1) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ (2) ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ (3) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (4) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ หนังสือรับรองผลสรุปคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากสถาบันการศึกษา ▷ แบบสำรวจความพึงพอใจที่ใช้ในการประเมิน ▷ สถานที่ เอกสาร หรือหลักฐานที่แสดงถึงความพึงพอใจ ▷ ตัวอย่างบุคคลที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการสาธารณะ

(นายสุรเกียรติ ฐิตะฐาน)
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			2. สูตรการคำนวณ = ผลรวมร้อยละของความพึงพอใจทุกด้าน / จำนวนงานทั้งหมดที่ประเมิน 3. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดประเมินความพึงพอใจ 4 งาน ได้แก่ งานทะเบียน งานขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล และงานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ โดยสถาบันการศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจแล้วปรากฏว่าได้คะแนนความพึงพอใจในแต่ละงานตามลำดับ ดังนี้ ร้อยละ 75 ร้อยละ 50 ร้อยละ 80 และร้อยละ 90 คำนวณ = 295 / 4 = 73.75% คะแนนที่ได้ = 5 คะแนน
2. การบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ ☐ ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ ☐ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ ☐ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ ☐ ไม่มีการให้บริการ (นายสุรเกียรติ ฐิตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	3 2 1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์หรืออาทิตย์) หรือนอกเวลาทำงานปกติในรอบปีที่เสนอขอรับการประเมิน ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ▷ ประกาศประชาสัมพันธ์ ▷ แบบคำร้องยื่นเรื่องต่าง ๆ ▷ รูปถ่าย ▷ ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ ฯ ล ฯ 2. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดให้บริการในวันหยุดราชการ เฉพาะวันเสาร์ เวลา 08.30 - 12.00 น. ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2558 เป็นต้นไป เฉพาะงานทะเบียนเท่านั้น คะแนนที่ได้ = 2 คะแนน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
3. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ 3.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ ☐ มี 5 ช่องทางขึ้นไป ☐ มี 2 – 4 ช่องทาง ☐ ไม่มี	 2 1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือการประชาสัมพันธ์ หรือการประชาพิจารณ์เรื่องต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อ โดยจะต้องเป็นการเผยแพร่ในรอบปีที่ขอรับการประเมิน เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ ทาง Facebook , Line ▷ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ▷ สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิตอล ▷ เอกสารสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ ป้ายโปสเตอร์ ▷ ประกาศ ▷ การประชาพิจารณ์ ▷ การเผยแพร่ผ่านวิทยุ โทรทัศน์ เสียงตามสาย นสพ. ▷ การจัดงานแถลงข่าว ฯ ล ฯ 2. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง และเป็นประจำผ่านช่องทาง ได้แก่ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน สื่อประชาทางจอภาพดิจิตอล และเสียงตามสาย คะแนนที่ได้ = 1 คะแนน
3.2 การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชน ☐ มีช่องทาง ☐ ไม่มีช่องทาง (นายสุรเกียรติ ฐิตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	 1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ ทาง Facebook , Line ▷ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ▷ ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ▷ ตู้รับฟังความคิดเห็น ▷ สายด่วน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			ฯ ล ฯ 2. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ และตู้รับฟังความคิดเห็น คะแนนที่ได้ = 1 คะแนน
3.3 การนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว ☐ มี ☐ ไม่มี	1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปดำเนินการวางแผน หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็วและเหมาะสมหรือไม่ และดำเนินการแก้ไขอย่างไร ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ ข้อร้องเรียนของประชาชน ▷ ผลสำเร็จของการแก้ไขปัญหา ▷ รูปถ่าย ▷ หนังสือแจ้งถึงผู้ร้องให้ทราบ 2. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2558 ว่าถนนเข้าหมู่บ้านไม่มีไฟทางสาธารณะ และหญ้ารกอาจก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรมขึ้นได้ ต่อมาสัปดาห์ถัดไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปติดไฟทางสาธารณะ และตัดหญ้าริมทาง พร้อมทั้งได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องทราบว่าได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว คะแนนที่ได้ = 1 คะแนน
4. ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี อปท. ดำเนินการเสนอโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญของท้องถิ่น จำนวน 1 โครงการ ต่อคณะกรรมการจังหวัด และดำเนินการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด 4.1 ความโดดเด่นและความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากโครงการดีเด่นหรือสำคัญของ อปท. ที่ได้ตกลงไว้กับคณะกรรมการจังหวัด โดยโครงการที่เสนอต้องเป็นโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญ และมีลักษณะเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี และมีความยั่งยืนต่อเนื่อง สำหรับเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามที่กำหนด (นายสุรเกียรติ ฐิตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
4.1.1 ลักษณะความโดดเด่นของโครงการ ☐ เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น 4 ข้อขึ้นไป ☐ เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น 3 ข้อ ☐ เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น 2 ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการโครงการในลักษณะดังกล่าว (นายสุรเกียรติ ฐิตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	1 0.75 0.50 0		เกณฑ์การประเมิน 1.1 เป็นโครงการที่ อปท. ได้ริเริ่มขึ้นมาใหม่หรือพัฒนาต่อยอดขึ้นใหม่ ซึ่งมีลักษณะแตกต่างไปจากการดำเนินงานของ อปท. อื่นในเขตจังหวัด 1.2 เป็นโครงการที่เกิดขึ้นเพื่อมุ่งแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน โดยมีจำนวนผู้รับประโยชน์จากโครงการมากพอหรือเป็น/สำคัญพอที่จะแสดงให้เห็นว่าโครงการนี้มีประโยชน์ มีความเหมาะสม และคุ้มค่า 1.3 เป็นโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของชุมชน/ภาคประชาชน ในการตัดสินใจร่วมกันและร่วมมือกันในการดำเนินงานกับ อปท. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ 1.4 เป็นโครงการที่สามารถเป็นต้นแบบให้กับ อปท. หน่วยงาน/องค์กร ต่าง ๆ ได้ 1.5 เป็นโครงการที่ได้รับสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาหรือมาตรฐานอื่นที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ โครงการ และรายละเอียด ▷ แผนพัฒนาสามปี ▷ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ▷ รายงานการประชุม ของชุมชน หรือภาคประชาชน ▷ เป็นศูนย์การเรียนรู้ ▷ หลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญา ▷ ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน ▷ ใบแสดงการรับรางวัล
4.1.2 ความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ ☐ มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ จำนวน 5 ข้อขึ้นไป ☐ มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ จำนวน 3 – 4 ข้อ ☐ มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการไม่เกิน 2 ข้อ ☐ ไม่มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน	1 0.75 0.50 0		เกณฑ์การประเมิน 1. ความไม่พร้อมของพื้นที่ในการดำเนินงาน 2 ต้องทำความตกลงหรือขอความร่วมมือกับประชาชน หน่วยงานอื่น หรือพื้นที่ข้างเคียง 3. มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้ 4. ต้องมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม 5. ต้องบริหารโครงการภายใต้ข้อจำกัด งบประมาณ หรือบุคลากร 6. ต้องได้รับการรับรองการประเมินมาตรฐานจากองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			7. เป็นโครงการที่มีความยุ่งยากหรือมีข้อจำกัดนอกเหนือจากปัจจัยข้างต้นระบุ..... ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น • บันทึกความร่วมมือ (MOU) • ข้อบัญญัติท้องถิ่น • รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม • ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี • ผู้รับผิดชอบโครงการ • ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน
4.2 ประโยชน์ของโครงการต่อประชาชนและสังคม 4.2.1 จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์ ☐ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์เกินกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป ☐ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ 80 - 90 ☐ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ 70 - 80 ☐ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ต่ำกว่าร้อยละ 70	1 0.75 0.50 0		☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น • รายชื่อผู้เข้าร่วมตามกลุ่มเป้าหมาย หรือประชาชนผู้ได้รับประโยชน์ • การยืนยันข้อมูลจากผู้นำท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน • ผลลัพธ์ของโครงการ
4.2.2 การประเมินความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ต่อการดำเนินโครงการ ☐ ประชาชนมีความพึงพอใจในโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ☐ มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนโดยคณะกรรมการที่มีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ ☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลโดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ ☐ ไม่มีการดำเนินการใด ๆ	1 0.75 0.50 0		☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น • คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน • รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ (นายสุรเกียรติ ฐิตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
4.2.3 การนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน โปรดระบุเรื่อง..... ☐ นำผลการประเมินไปปรับปรุง จำนวน 3 เรื่องขึ้นไป ☐ นำผลการประเมินไปปรับปรุง จำนวน 2 เรื่อง ☐ นำผลการประเมินไปปรับปรุง จำนวน 1 เรื่อง ☐ ไม่มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง	0.50 0.40 0.30 0		✍ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ ข้อเสนอแนะ และปัญหาในการดำเนินโครงการ ▷ ผลการแก้ไขปัญหา
4.2.4 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ☐ มีการขยายผล หรือเป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ อปท. อื่น ☐ มีการแลกเปลี่ยนรู้หรือขยายผลภายในองค์กร ชุมชน โดยมีการนำไปปรับใช้ตามความเหมาะสม ☐ มีช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานองค์ความรู้ต่อสาธารณะ ☐ ไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ อปท. อื่น	0.50 0.40 0.30 0		✍ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ เป็นศูนย์การเรียนรู้ ▷ เผยแพร่ผลงานทางวิทยุ โทรทัศน์ เว็ปไซต์ ▷ หนังสือขออนุญาตศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น ▷ หนังสือเชิญเป็นวิทยากรบรรยายถ่ายทอดความรู้
4.2.5 เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชน หน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท. ☐ มีเครือข่ายความร่วมมือในรูปแบบบันทึกข้อตกลง (MOU) ☐ มีเครือข่ายพหุภาคี (ภาคประชาชน หน่วยงาน/องค์กร) เพื่อดำเนินโครงการระหว่างพื้นที่อย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม ☐ มีความร่วมมือระหว่างประชาชน หน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท. และมีความต่อเนื่อง ☐ ไม่มีความร่วมมือ	1 0.75 0.50 0		✍ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ บันทึกข้อตกลง (MOU) ▷ รายชื่อเครือข่าย หน่วยงาน หรือองค์กรที่เข้าร่วม (นายสุรเกียรติ ฐิตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
4.3 ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ 4.3.1 ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ☐ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ และได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีเงินเหลือจากการดำเนินงานมากกว่าร้อยละ 5 ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ☐ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ แต่ได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ☐ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ และได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ☐ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ แต่ได้ผลงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	0.50 0.40 0.30 0		☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ▷ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ▷ โครงการและรายละเอียดเป้าหมาย (นายสุรเกียรติ ฐิตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
4.3.2 ความยั่งยืนของโครงการ ☐ มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน 3 ข้อ ☐ มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน 2 ข้อ ☐ มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน 1 ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการต่อเนื่อง	0.50 0.40 0.30 0		เกณฑ์การประเมิน 1. มีการจัดตั้งหน่วยงานหรือองค์กรเข้ามารับผิดชอบโครงการอย่างต่อเนื่อง ชัดเจนเป็นรูปธรรม 2 สามารถเป็นต้นแบบและขยายผลหรือเผยแพร่ไปสู่สาธารณะในระดับท้องถิ่นหรือระดับประเทศ 3. มีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องโดยไม่รับค่าตอบแทน ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงาน ▷ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ▷ เป็นศูนย์เผยแพร่การเรียนรู้
4.4 การมีส่วนร่วมของประชาชน 4.4.1 การมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ ร่วมคิด/ร่วมวางแผน และร่วมดำเนินงานโครงการ ☐ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในบางขั้นตอนของการดำเนินโครงการ	0.50		☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ แผนผังขั้นตอนการดำเนินโครงการ ▷ รายงานการประชุมเวทีประชาชน ▷ หนังสือเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมโครงการ ▷ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เสียงตามสาย

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
☐ ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผน เช่น ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ให้ความคิดเห็น เพื่อประกอบการตัดสินใจของ อปท. ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ☐ ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร ☐ ประชาชนไม่มีส่วนร่วมในโครงการ	0.40 0.30 0		
4.4.2 การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการได้ 3 ข้อ ☐ ดำเนินการได้ 2 ข้อ ☐ ดำเนินการได้ 1 ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการใด	 0.50 0.40 0.30 0		เกณฑ์การประเมิน 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ โดยมีประชาชนร่วมเป็นกรรมการ 2 มีการติดตามประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการ 3. มีการติดตามประเมินผลโดยภาคประชาชน/องค์กรชุมชน (ที่ไม่ใช่คณะกรรมการ) เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ➢ รายงานการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการ ➢ รายงานการติดตามประเมินผลของของภาคประชาชน องค์กร หรือชุมชน (นายสุรเกียรติ ฐิตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
1. การประหยัดพลังงาน(ค่าไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ลงร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน ☐ ลดลงร้อยละ 10 — 3 ☐ ลดลงร้อยละ 6 ขึ้นไป — 2 ☐ ลดลงร้อยละ 2 ขึ้นไป — 1 ☐ ลดลงไม่เกินร้อยละ 2 — 0 (นายสุรเกียรติ ฐิตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น			1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากการประหยัดค่าไฟฟ้าเทียบกับค่ามาตรฐานที่ได้จากการประมวลผลของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดย อปท. ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลด้านพลังงานผ่าน WWW.e-Report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน และครบทุกขั้นตอนที่กำหนด ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ ผลคะแนนประเมินจาก WWW.e-Report.energy.go.th ▷ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบว่าเป็นไปตามข้อเท็จจริงหรือไม่ ▷ ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า 2. สูตรการคำนวณ $=\frac{(90\%\text{ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$	
2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ☐ ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 ส.ค. และผ่านสภา 3 วาระ ภายในเดือน ส.ค. — 3 ☐ ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 ส.ค. และผ่านสภา 3 วาระภายในเดือน ก.ย. — 2 ☐ ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายใน 15 ส.ค. — 1 ☐ เสนอสภาท้องถิ่นหลังวันที่ 15 ส.ค. — 0			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นได้ยื่นเสนอข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ หนังสือยื่นเสนอญัตติ ▷ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ▷ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	
3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี ☐ เสร็จภายในเดือนมิถุนายน — 2 ☐ เสร็จหลังเดือนมิถุนายน — 0			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นได้ยื่นเสนอแผนพัฒนาประจำปีต่อสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			▷ หนังสือยื่นเสนอ ▷ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ▷ แผนพัฒนาประจำปี
4. ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด ☐ มีเงินเหลือจ่าย ☐ ไม่มีเงินเหลือจ่าย	 3 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลประกาศจัดซื้อจัดจ้างของงบลงทุนที่มีมูลค่าวงเงินโครงการสูงสุดในปีที่ขอรับการประเมิน ว่ามีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ▷ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ▷ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
5. ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e - LAAS) ☐ มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ☐ มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วน และจัดทำย้อนหลังไม่เกิน 6 เดือน ☐ มีการบันทึกข้อมูลย้อนหลังแต่ไม่เป็นปัจจุบัน ☐ มีการบันทึกข้อมูลอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ☐ ไม่มีการบันทึกข้อมูล	 4 3 2 1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e - LAAS) ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ขอรับการประเมิน ทุกระบบว่าข้อมูล จำนวนครบถ้วน และเป็นปัจจุบันหรือไม่ ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ รายงาน หรือเอกสารที่พิมพ์จากระบบ e - LAAS ▷ โปรแกรม e - LAAS (นายสุรเกียรติ ฐิตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
1. การบริหารทรัพยากรบุคคล 1.1 มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ☐ มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ ไม่มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์	2 1 0		**ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากการจัดทำนโยบายและและกลยุทธ์ในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาเชิงคุณภาพ ดังนี้ 1. มีกระบวนการการจัดทำ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก (SWOT) ตลอดจนการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร 2. มีนโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล 3. มีนโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง 4. มีนโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ หรือองค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ แผนอัตรากำลังสามปี ▷ จากการชี้แจง หรืออธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ
1.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ☐ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อปท. ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ยังไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ ไม่มีการดำเนินการ (นายสุรเกียรติ ฐิตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	2 1 0		**ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้ 1. มีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี 2. มีการวิเคราะห์ค่างาน และจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน 3. มีการกำหนดสมรรถนะ (Competency) และใช้ประกอบการสรรหา แต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่ง 4. มีการวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ(Productivity) และกระบวนการทำงาน (Workflow analysis) 5. มีการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร 6. มีการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี 7. มีการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			▷ แผนอัตรากำลังสามปี ▷ การชี้แจง หรืออธิบายผลสำเร็จจากผู้รับผิดชอบ ▷ สวัสดิการภายในองค์กรนอกเหนือจากของทางราชการ ▷ หลักฐานการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง
1.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล ☐ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ อปท. ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	2 1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร ดังนี้ 1. มีการนำสมรรถนะมาใช้ประกอบในการพัฒนา 2. มีการวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Assessment) 3. มีการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) และมีการดำเนินการตามแผนจริงครอบคลุมอย่างน้อย 80% ของบุคลากรทั้งหมด 4. มีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม 5. มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training) 6. มีกระบวนการจัดทำแผนงานด้าน KM ที่เหมาะสมกับองค์กร ☜ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ แผนการฝึกอบรม ▷ จากการชี้แจงหรืออธิบายจากผู้รับผิดชอบ ▷ ข้อมูลสำรวจความต้องการฝึกอบรม ▷ KM ของ อปท. ▷
1.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล ☐ มีการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคลของ อปท. ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ มีการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	2 1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ 1. มีช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ 2. มีกิจกรรมส่งเสริม หรือช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่างๆ ในกรณีที่มีผู้ได้รับความไม่เป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล 3. มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 4. มีกิจกรรมพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรบุคคล 5. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ☜ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของ

(นายสุรเกียรติ ฐิตะฐาน)
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			ตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ โครงการหรือกิจกรรม รูปถ่าย ▷ ข้อเท็จจริงสถานที่ทำงาน ▷ หนังสือร้องเรียน
2. การจัดการสารสนเทศ 2.1 ระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของ อปท. ☐ มีระบบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ☐ มีระบบสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรแต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ☐ ไม่มีระบบที่สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร	3 2 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1. มีระบบการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามหรือประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร 2. มีระบบการรายงานผล และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย 3. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหาร และจัดการความเสี่ยง 4. มีการนำระบบสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน 5. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่องค์กรต้องการและที่บุคลากรทุกคนมีอยู่ (Competency Inventory) 6. มีระบบสารสนเทศที่เก็บข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 7. ระบบสารสนเทศที่สามารถ Share ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรได้ 8. มีการนำระบบสารสนเทศมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร (เช่น การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานและผู้รับบริการภายในองค์กร หรือลดต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนการให้บริการ) 9. มีระบบ Back Office ที่สามารถ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานอื่นภายในองค์กรได้ 10 มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ≫ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(นายสุรเกียรติ ฐิตะฐาน)
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			▷ การแสดงผลรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลจากระบบสารสนเทศ
2.2 มีการจัดแผนแม่บทสารสนเทศ (IT Master Plan) ☐ มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศของ อปท. ☐ ไม่มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ	2 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท. ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น › แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2.3 มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย ☐ มีฐานข้อมูลที่ทันสมัย และจัดอย่างเป็นระบบ ☐ ไม่มีการจัดเก็บฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ	2 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้ 1. สามารถค้นหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท. สำหรับใช้ในการทำงานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว 2. ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสามารถนำมาใช้สนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้) 3. ระบบฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ และการแลกเปลี่ยนในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้ประกอบการสื่อสารองค์ความรู้จริง) 4. ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของ อปท. ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ▷ ตรวจสอบการใช้งานจริง ▷ ตัวอย่างฐานข้อมูลจากระบบ
3. การลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ให้ อปท. ดำเนินการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ จำนวน 1 โครงการ เสนอต่อนายก อปท. เห็นชอบ และประเมินผลตามตัวชี้วัด ดังนี้			(นายสุรเกียรติ ฐิตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
3.1 การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน ☐ มีการมอบอำนาจ ☐ ไม่มีการมอบอำนาจ	1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่ง การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาเห็นชอบ อนุญาต หรืออนุมัติ ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ โครงการ และรายละเอียด ▷ คำสั่ง ▷ ฐานกฎหมาย หรือกฎที่มอบอำนาจ
3.2 การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน และมีการลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มีการลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลา ☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน	2 1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการดังกล่าว ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ โครงการ และรายละเอียด ▷ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานที่เป็นปัจจุบัน ▷ รายงานการประชุม ▷ สรุปผลการดำเนินงาน
3.3 การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ☐ มีการอำนวยความสะดวก จำนวน 5 ช่องทางขึ้นไป ☐ มีการอำนวยความสะดวก จำนวน 1 - 4 ช่องทาง ☐ ไม่มีช่องทางการอำนวยความสะดวก (นายสุรเกียรติ ฐิตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	2 1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างไร ดังนี้ 1. มีแผนผังแนะนำขั้นตอนยื่นเรื่องติดต่อราชการ 2. มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือผู้รับผิดชอบคอยให้คำแนะนำในการติดต่อ 4. มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ 5. มีกล่อง / ตู้รับฟังความคิดเห็น 6. มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดตัวอย่างได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ แผนผังขั้นตอนการยื่นเรื่อง ▷ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการยื่นเรื่อง ▷ จุดติดตั้งกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ▷ จุดกรอกคำร้องและตัวอย่าง ▷ คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน

(นายสุรเกียรติ จิตะฐาน)
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วน[illegible]