

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๕๗/๕๐



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๕๐๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี
และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๔๐๑ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๓๑๖
ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบรายงานการประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๘ กำหนดให้แผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จัดทำและทบทวนให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมิถุนายนก่อนงบประมาณประจำปี และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ นำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙ กำหนดให้เงินรายได้ของสถานศึกษาให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษาตามแผน ปฏิบัติการประจำปีโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ และกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำ และประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำ และประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติ และกรณีองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษามีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอเรื่องราวหรือผ่านจังหวัดไปยังกระทรวงมหาดไทย เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผล การประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาตามแบบรายงานสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้จังหวัดทราบภายใน ๓ วันทำการนับแต่ วันที่ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา สำหรับอำเภอให้สรุปรายงานในภาพรวมของอำเภอเป็นประจำวันวันที่ ๑๕ ของเดือนจนกว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาแล้วเสร็จครบ ทุกแห่ง โดยครั้งแรกให้รายงานภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

/จึงเรียนมา . . .

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิรัตน์ พงษ์จันทร์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๕๕, ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่ำย ๑๑๑

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

D:\ทรัพยากรศึกษา\แนวทางและหลักเกณฑ์.doc

ฉบับที่ ๑๘๙๓.๑/ว ๑๓๑๖

ที่ มท ๐๘๙๓.๑/ว ๑๓๑๖



สอจ. ปีที่	๒๐๓๖
รับที่	๒๐๓๖
วันที่	๘ มี.ค. ๒๕๕๙
เวลา	๑๖.๐๗ น.

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๔ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑๘๑๐.๒/ว ๑๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา
ในสังกัด จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา
ในสังกัด จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๘ กำหนดให้แผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำและทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายนก่อนงบประมาณประจำปี และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙ กำหนดให้เงินรายได้ของสถานศึกษาให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑๘๑๐.๒/ว ๑๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ดังนี้

๑. การกำหนดช่วงเวลา รายละเอียดในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด

กำหนดช่วงเวลา รายละเอียดในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

/ ๒. แนวทาง ...

๒. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา

ในสังกัด

๒.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาให้มีกำหนดระยะเวลา ๔ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ อนึ่ง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดที่ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาที่มีระยะเวลา ๕ ปีแล้ว ขอให้พิจารณาทบทวนพร้อมทั้งปรับเป็นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาที่มีกำหนดระยะเวลา ๔ ปี

๒.๒ เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากที่สุด เกิดธรรมาภิบาลในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการสถานศึกษาตามแนวทางที่กำหนด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด แล้วแต่กรณี

๒.๓ แนวทางพิจารณาเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ให้นำปัญหา/ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และนโยบายเหล่านี้มาเป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

๑) ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) รัฐบาล คือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาค้นสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน

๒) การจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ คือ การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย

๓) ค่านิยมหลักของคนไทย

๒.๔ การจัดประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด แล้วแต่กรณี ห้ามใช้มติเวียน

๓. การนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปสู่การปฏิบัติ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปีเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ นำโครงการในปีแรกของแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปเป็นกรอบในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

๔. การกำกับดูแล

๔.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปเป็นกรอบในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

๔.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดใดดำเนินการซึ่งเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอในฐานะผู้กำกับดูแล พิจารณาดำเนินการแก้ไขที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดมีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาที่นอกเหนือจากแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอเรื่องราวหรือผ่านจังหวัดไปยังกระทรวงมหาดไทย เพื่อดำเนินการเป็นรายกรณี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ เทพสุทิน)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒ หรือ ๑๑๓

ปฏิทินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา จัดทำ ทบทวน หรือเปลี่ยนแปลงแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาการศึกษาในส่วนเนื้อหาของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา ให้ สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและมีทิศทาง การพัฒนา การศึกษา เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะผู้สูงอายุนักเรียน การ เรียนรู้ ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย และค่านิยมหลัก ของคนไทย	ภายในเดือน ก.พ.-มี.ค.
๒. สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา แปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ในส่วนเนื้อหาของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติโดยจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาสามปีในส่วนเนื้อหาของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา	ภายในเดือน ก.พ.-มี.ค.
๓. สถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/วิทยาลัย) จัดทำ ทบทวน หรือ เปลี่ยนแปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้อง กับความต้องการของผู้เรียนและประชาชนในท้องถิ่น และมีทิศทาง การพัฒนา การศึกษาเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะผู้สูงอายุนักเรียน การ เรียนรู้ ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย และค่านิยมหลักของคนไทย	ภายในเดือน ก.พ.-มี.ค.
๔. สถานศึกษาจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา และหัวหน้า สถานศึกษาประกาศใช้แผนฯ	ภายในเดือน ก.พ.-มี.ค.
๕. สถานศึกษาแปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาไปสู่ การปฏิบัติโดยจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา	ภายในเดือน ก.พ.-มี.ค.
๖. สถานศึกษาจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา และหัวหน้าสถานศึกษา ประกาศใช้แผนฯ	ภายในเดือน ก.พ.-มี.ค.
๗. สถานศึกษาส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษา สามปีของสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและ ประกาศใช้แล้ว ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา	ภายในเดือน มี.ค.
๘. สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา บูรณาการแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ในส่วนเนื้อหาของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา และของสถานศึกษา เป็นแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ภายในเดือน มี.ค.-เม.ย.
๙. สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา บูรณาการแผนพัฒนาการศึกษาสามปีในส่วน เนื้อหาของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา และของสถานศึกษา เป็นแผนพัฒนา การศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ภายในเดือน มี.ค.-เม.ย.

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๐. สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา จัดประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเรียงลำดับความสำคัญของโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี ที่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งให้กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณหรือหน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ภายในเดือน มี.ค.-เม.ย.
๑๑. สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา ส่งโครงการที่เรียงลำดับความสำคัญให้กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณหรือหน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปบรรจุในแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ภายในเดือน มี.ค.-เม.ย.
๑๒. สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	ก่อนปีการศึกษา
๑๓. สถานศึกษาจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และหัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนฯ ✓	ก่อนปีการศึกษา
๑๒. สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	หลังจากที่ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้วหรือภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ✓
๑๓. สถานศึกษาจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และหัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนฯ ✓	ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย.

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการที่แน่นอนอยู่ในดุลพินิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะกำหนด

รายละเอียดในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด

แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงทิศทางการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน และมีทิศทางสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกได้ ๒ ระดับ ดังนี้

๑. แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เป็นผู้จัดทำ) ประกอบด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาสามปี
๒. แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา (สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เป็นผู้จัดทำ) ประกอบด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑) หลังจากที่แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้ว สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ และสถานศึกษานำเอาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ และสถานศึกษา แล้วแต่กรณี

๒) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาในส่วนที่เป็นเนื้องานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ ในขณะที่สถานศึกษาจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาของสถานศึกษา

๓) สถานศึกษาจัดส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาของสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้ว ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ

๔) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ ดำเนินการบูรณาการแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาในส่วนเนื้องานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ให้เป็นร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เสนอแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ และประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปิดประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

- คำนำ -

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบด้วย

บทที่ ๑ บทนำ

ข้อมูลทั่วไปทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สรุปข้อมูลเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาจากบนลงล่าง เช่น นโยบายการพัฒนาประเทศจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายการศึกษาของชาติ ยุทธศาสตร์ นโยบายจังหวัด/อำเภอ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) มาตรฐานการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายการพัฒนาท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

สรุปข้อมูลจากล่างขึ้นบน ได้แก่ ปัญหาและความต้องการด้านการศึกษาของเด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่น

ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT Analysis) ซึ่งเป็นที่มาของ “วิสัยทัศน์”

บทที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๒.๑ วิสัยทัศน์

๒.๒ พันธกิจ

๒.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๓.๒ แนวทางการพัฒนา

บทที่ ๔ การติดตามและประเมินผลกรณำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๔.๑ วิธีการติดตามและประเมินผลกรณำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติ

๔.๒ ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผลกรณำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติ

๒. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีลักษณะเป็นแผนพัฒนาแบบหมุนเวียน (Rolling Plan) เช่นเดียวกับแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กล่าวคือ ต้องมีการพิจารณาทบทวนและจัดทำทุกปี

การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ นำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาในส่วนที่เป็นเนื้องานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ ไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ

ในขณะที่ สถานศึกษานำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษาไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒) สถานศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้ว ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ

๓) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ ดำเนินการบูรณาการแผนพัฒนาการศึกษาสามปีในส่วนที่เป็นเนื้องานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ กับ แผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษาให้เป็นร่างแผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเรียงลำดับความสำคัญของโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาสามปีที่ต้องการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดส่งให้กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณหรือหน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เสนอแผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ และประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๗) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ จัดส่งบัญชีโครงการที่คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียงลำดับความสำคัญและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีให้กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณหรือหน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำโครงการดังกล่าวไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

- เค้าโครง -

แผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบด้วย

บทที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ กล่าวสรุปโดยย่อเกี่ยวกับที่มาของ “วิสัยทัศน์”
- ๑.๒ วิสัยทัศน์
- ๑.๓ พันธกิจ
- ๑.๔ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

บทที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในปีงบประมาณที่ผ่านมา

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

บทที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผลกรรนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปสู่การปฏิบัติ

- ๕.๑ วิธีการติดตามและประเมินผลกรรนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปสู่การปฏิบัติ
- ๕.๒ ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผลกรรนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี ไปสู่การปฏิบัติ

แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๑. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ

สถานศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ดังนี้

๑) ข้อมูลจากล่างขึ้นบน ได้แก่

(๑) ปัญหาที่สถานศึกษาต้องแก้ไข เช่น ผลการประเมินคุณภาพภายใน ผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ที่สถานศึกษาจะต้องเร่งพัฒนาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด ปัญหาเด็กอ่านหนังสือไม่ออก ปัญหาเด็กอ่านหนังสือไม่ได้ ปัญหาพฤติกรรมนักเรียน ปัญหาพฤติกรรมครู ปัญหาการขาดครู ปัญหาคุณภาพของครู ปัญหาการพัฒนาครู ปัญหาสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอก ปัญหาถนนภายในสถานศึกษาชำรุด ปัญหาสนามกีฬาชำรุด ปัญหาสื่อ/อุปกรณ์การเรียนการสอนหรือครุภัณฑ์ทางการศึกษาชำรุด ปัญหาค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ปัญหาการบริหารงานของสถานศึกษา เป็นต้น

(๒) ความต้องการของสถานศึกษา เช่น ครู สื่อ/วัสดุ/อุปกรณ์การเรียนการสอน สนามกีฬาต่างๆ (สนามฟุตบอล สนามบาสเกตบอล สนามวอลเลย์บอล ฯลฯ) เครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการภาษา ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ อาคารเรียน เป็นต้น

(๓) ปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา ได้แก่ ผู้เรียน พ่อ แม่ ผู้ปกครอง ครู ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และชุมชน

๒) ข้อมูลจากบนลงล่าง ได้แก่

(๑) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน/หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

(๒) มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา หรือ ในกรณีที่สถานศึกษาไม่มีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสามารถใช้มาตรฐานการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

(๓) มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

(๔) มาตรฐานการศึกษาชาติ

(๕) นโยบายเกี่ยวกับการศึกษาของชาติ เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษาชาติ ข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง นโยบายการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นต้น และนโยบายอื่นๆ ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

(๖) นโยบาย/ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลจังหวัด/อำเภอ

(๗) นโยบาย/ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น เช่น แผนยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้

ขั้นตอนที่ ๓ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)

หลังจากที่ได้ประเด็นการพัฒนาที่จะนำไปเขียนเป็นวิสัยทัศน์แล้ว จะต้องทำการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ที่สถานศึกษาจะดำเนินงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่จะกำหนด

ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา

สถานศึกษาจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา และรายละเอียดตัวชี้วัด

ขั้นตอนที่ ๕ สถานศึกษาเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษาให้คณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๖ หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ขั้นตอนที่ ๗ สถานศึกษาจัดส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และประกาศใช้แล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา)

- เค้าโครง -

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา

ประกอบด้วย

บทที่ ๑ บทนำ

ข้อมูลทั่วไปทางการศึกษาของสถานศึกษา

สรุปข้อมูลเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาจากบนลงล่าง เช่น หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (หรือในกรณีที่สถานศึกษาไม่มีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสามารถใช้มาตรฐานการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้) มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) มาตรฐานการศึกษาชาติ นโยบายเกี่ยวกับการศึกษาของชาติ และนโยบายอื่นๆ ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา นโยบาย/ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด/อำเภอ และนโยบาย/ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

สรุปข้อมูลจากล่างขึ้นบน ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพภายใน ผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ตลอดจนปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา และผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา

ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT Analysis) ซึ่งเป็นที่มาของ “วิสัยทัศน์”

บทที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๒.๑ วิสัยทัศน์

๒.๒ พันธกิจ

๒.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๓.๒ แนวทางการพัฒนา

บทที่ ๔ การติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๔.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติ

๔.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติ

๔.๓ ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติ

(รูปแบบ)

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา
(พ.ศ. -)

ของ

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอ..... จังหวัด.....

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

บทที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

บทที่ ๔ การติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ฯลฯ

คณะผู้จัดทำ

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

เป็นการกล่าวถึงความเป็นมาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและความเป็นมาของแผนยุทธศาสตร์ แล้วกล่าวถึงเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้ขึ้นมา เช่น

เกริ่นถึงความเป็นมาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บทบาทหน้าที่ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พื้นที่ความรับผิดชอบ จำนวนประชากร และเด็กในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ประชาชนส่วนใหญ่ทำอาชีพอะไร ปัจจุบันได้จัดการเรียนการสอนมาเป็นเวลากี่ปี สอนถึงระดับไหน มีครูจำนวนกี่คน มีนักเรียนจำนวนกี่คน เคยจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามากี่ครั้งแล้ว ครั้งล่าสุดคือแผนยุทธศาสตร์ (พ.ศ. ... - ...) ซึ่งกำลังจะสิ้นสุดลง ในปี พ.ศ. ผลการปฏิบัติตามแผนฯ ฉบับดังกล่าวเป็นอย่างไร เพื่อให้มีความต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (พ.ศ. -) ขึ้น

๑.๒ นโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศ

กล่าวสรุปคร่าวๆ เกี่ยวกับประเด็นดังต่อไปนี้ เพื่อให้ทราบภาพรวมของนโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศ ว่าเป็นอย่างไร ซึ่งอาจกล่าวแยกเป็นรายประเด็นหรือจะกล่าวโดยรวมในลักษณะบูรณาการก็ได้

๑.๒.๑ ทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาประเทศ โดยศึกษาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อจะได้ทราบว่าการพัฒนาประเทศมีทิศทางอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน

๑.๒.๒ นโยบายการพัฒนาประเทศตามนโยบายรัฐบาล

สรุปภาพรวมของนโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศที่กล่าวมาข้างต้นให้ชัดเจน พร้อมทั้งสรุปว่าในฐานะที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาจะต้องทำอะไรบ้าง ถึงจะช่วยสนับสนุนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของนโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศดังกล่าว

๑.๓ นโยบายและทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด จังหวัดและอำเภอ

กล่าวสรุปคร่าวๆ เกี่ยวกับประเด็นดังต่อไปนี้ เพื่อให้ทราบภาพรวมของนโยบายและทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด จังหวัดและอำเภอว่าเป็นอย่างไร ซึ่งอาจกล่าวแยกเป็นรายประเด็นหรือจะกล่าวโดยรวมในลักษณะบูรณาการก็ได้

๑.๓.๑ ทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด

กล่าวถึงทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด โดยศึกษาจากแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด เพื่อจะได้ทราบว่าการพัฒนากลุ่มจังหวัดมีทิศทางอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน

๑.๓.๒ ทิศทางการพัฒนาจังหวัด

กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาจังหวัด โดยศึกษาจากแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด เพื่อจะได้ทราบว่าการพัฒนาจังหวัดมีทิศทางอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน

๑.๓.๓ ทิศทางการพัฒนาอำเภอ

กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาอำเภอ โดยศึกษาจากแผนพัฒนาอำเภอ ยุทธศาสตร์การพัฒนาอำเภอ เพื่อจะได้ทราบว่าการพัฒนาอำเภอมีทิศทางอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน

สรุปภาพรวมของนโยบายและทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด จังหวัดและอำเภอที่กล่าวมาข้างต้นให้ชัดเจน พร้อมทั้งสรุปว่าในฐานะที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาจะต้องทำอะไรบ้าง ถึงจะช่วยสนับสนุนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของนโยบายและทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด จังหวัดและอำเภอดังกล่าว

๑.๔ นโยบายและทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น

กล่าวสรุปคร่าวๆ เกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยศึกษาจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อจะได้ทราบว่ายุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายและทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน ซึ่งอาจกล่าวแยกเป็นรายประเด็นหรือจะกล่าวโดยรวมในลักษณะบูรณาการก็ได้

สรุปภาพรวมของนโยบายและทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นที่กล่าวมาข้างต้นให้ชัดเจน พร้อมทั้งสรุปว่าในฐานะที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาจะต้องทำอะไรบ้าง ถึงจะช่วยสนับสนุนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของนโยบายและทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

๑.๕ นโยบายและทิศทางการพัฒนาการศึกษา

กล่าวสรุปคร่าวๆ เกี่ยวกับประเด็นดังต่อไปนี้

๑.๕.๑ นโยบายการพัฒนาการศึกษาของชาติ

กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาการศึกษาของชาติ โดยศึกษาจากแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และนโยบายการศึกษาของรัฐบาล เพื่อจะได้ทราบว่าการพัฒนาการศึกษาของชาติมีทิศทางอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน

๑.๕.๒ นโยบายการพัฒนาการศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น

กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมทั้งประเทศ โดยศึกษาจากแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำขึ้นจากการระดมสมองผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งประเทศ เพื่อจะได้ทราบว่าการพัฒนาการศึกษาของชาติมีทิศทางอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน

สรุปภาพรวมของนโยบายและทิศทางการพัฒนาการศึกษาที่กล่าวมาข้างต้นให้ชัดเจน พร้อมทั้งสรุปว่าในฐานะที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาจะต้องทำอะไรบ้าง ถึงจะช่วยสนับสนุนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของนโยบายและทิศทางการพัฒนาการศึกษาดังกล่าว

๑.๖ มาตรฐานการศึกษา

กล่าวสรุปคร่าวๆ เกี่ยวกับประเด็นดังต่อไปนี้

๑.๖.๑ กล่าวถึงมาตรฐานการศึกษาต่างๆ เพื่อจะได้ทราบว่ามาตรฐานการศึกษาดังแตกระดับชาติไปจนถึงระดับสถานศึกษามีรายละเอียดอย่างไร และมุ่งเน้นอะไร

๑.๖.๑.๑ มาตรฐานการศึกษาของชาติ

๑.๖.๑.๒ มาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๑.๖.๑.๓ มาตรฐานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/มาตรฐานการอาชีวศึกษา (แล้วแต่กรณี)

๑.๖.๑.๔ มาตรฐานการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖.๒ กล่าวถึงสถานการณ์คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาว่า ขณะนี้สถานศึกษาได้ผ่านหรือไม่ผ่านมาตรฐานการศึกษาใดบ้าง ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าสถานศึกษาควรจะต้องทำอะไรบ้าง เพื่อให้ผ่านมาตรฐานการศึกษาทุกมาตรฐานการศึกษา

สรุปเปรียบเทียบระหว่างมาตรฐานการศึกษาต่างๆ ที่กำหนด กับ ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาต่างๆ ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจะได้ทราบถึงสถานการณ์มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กว่าผ่านและไม่ผ่านมาตรฐานใดบ้าง พร้อมทั้งสรุปว่าโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องทำอะไรบ้าง ถึงจะทำให้ผ่านมาตรฐานต่างๆ เหล่านั้น

๑.๗ ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ผ่านมา

กล่าวถึงผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ผ่านมาได้บรรลุวิสัยทัศน์และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนามาก น้อยเพียงใด และในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามับต่อไป ควรที่จะดำเนินการอย่างไร

๑.๘ ปัญหาที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไข และความต้องการของประชาชน/ชุมชนในท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา

กล่าวถึงรายละเอียดแยกเป็นประเด็น ดังต่อไปนี้

๑.๘.๑ ปัญหาต่างๆ ที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไข ซึ่งจะได้มาจากการสำรวจหรือรับทราบมาจากประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา

๑.๘.๒ ความต้องการของสถานศึกษา ประชาชน/ชุมชนในท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา

สรุปประเด็นปัญหาที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไข และความต้องการของประชาชน/ชุมชนในท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา เพื่อจะได้ทราบว่าโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องทำอะไรบ้างที่จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและการสนองตอบความต้องการของประชาชน/ชุมชนในท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา

๑.๙ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำเอาข้อมูลที่สถานศึกษาเก็บรวบรวมมาจากข้อ ๑.๒ ถึงข้อ ๑.๘ ซึ่งเป็นเรื่องที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องดำเนินการมาทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพเพื่อให้ทราบว่าโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องทำอะไรบ้างถึงจะเป็นสถานศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

เมื่อโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเก็บรวบรวมมาจากข้อ ๑.๒ ถึง ข้อ ๑.๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะทราบวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา

ขั้นตอนต่อไป โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องทำการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ที่สถานศึกษาจะบรรลุวิสัยทัศน์ (หรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา) ด้วยการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ว่าโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความสามารถทำได้มากน้อยเพียงใด โดยทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อให้ทราบถึงศักยภาพหรือขีดความสามารถของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกว่าจะทำได้หรือไม่ หากพบจุดแข็งหรือจุดอ่อนจะต้องดำเนินการอย่างไร และวิเคราะห์โอกาส อุปสรรค เพื่อให้ทราบถึงสภาพแวดล้อมที่เป็นปัจจัยภายนอกกว่าสนับสนุนหรือขัดขวางการบรรลุวิสัยทัศน์ หากพบว่ามีโอกาสหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จ จะต้องดำเนินการอย่างไร

เมื่อทำ SWOT Analysis เสร็จเรียบร้อยแล้ว โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก็จะได้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนาที่สามารถนำไปสู่ความสำเร็จได้จริง และเมื่อโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดขึ้นแล้ว โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก็จะมีคุณภาพและได้มาตรฐาน

จุดแข็ง (Strength-S) หมายถึง ทรัพยากรด้านต่างๆ ที่ได้เปรียบหรือส่วนที่เข้มแข็งภายในองค์กรที่สามารถใช้ประโยชน์เพื่อผลักดันให้องค์กรสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจขององค์กร เช่น ด้านโครงสร้าง ด้านระบบงาน ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านกฎหมาย

จุดอ่อน (Weakness-W) หมายถึง ข้อเสียเปรียบ ข้อผิดพลาดในองค์กรที่เป็นข้อด้อยหรือเป็นข้อจำกัดต่างๆ ที่ส่งผลทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจขององค์กร เช่น ด้านโครงสร้าง ด้านระบบงาน ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านกฎหมาย

โอกาส (Opportunity-O) หมายถึง สถานการณ์หรือปัจจัยที่เกิดจากสภาพแวดล้อมที่มีลักษณะเกื้อกูลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อมภายนอกทั่วไป ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านเทคโนโลยี เป็นต้น สภาพแวดล้อมการดำเนินงาน ได้แก่ ด้านลูกค้า ด้านสถานภาพการแข่งขัน ด้านผู้สนับสนุนปัจจัย ด้านแรงงาน ด้านสถานการณ์นานาชาติ เป็นต้น

อุปสรรค (Threats-T) หมายถึง สถานการณ์หรือปัจจัยที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีลักษณะเป็นอุปสรรค ขัดขวาง หรือทำให้เกิดผลเสียหาย ผลกระทบในทางลบต่อการบริหารงานขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อมภายนอกทั่วไป ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านเทคโนโลยี เป็นต้น สภาพแวดล้อมการดำเนินงาน ได้แก่ ด้านลูกค้า ด้านสถานภาพการแข่งขัน ด้านผู้สนับสนุนปัจจัย ด้านแรงงาน ด้านสถานการณ์นานาชาติ เป็นต้น

บทที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๒.๑ วิสัยทัศน์

หลังจากที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพของข้อมูลที่ได้รับรวบรวมมาได้ และทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะได้วิสัยทัศน์ที่สามารถนำไปสู่ความสำเร็จที่เป็นจริงได้ ควรใช้ตัวใหญ่ และตัวหนา เพื่อเน้นให้มีความชัดเจน

วิสัยทัศน์ (Vision) หมายถึง สภาพการณ์ที่เราปรารถนาให้เกิดขึ้นในอนาคต (ต้องการเป็นอะไร) วิสัยทัศน์ที่ดี มีลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นข้อความที่เข้าใจง่าย แสดงให้เห็นถึงจุดมุ่งหมายและทิศทาง
๒. เป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. สร้างแรงบันดาลใจ (ท้าทาย เร้าใจ)
๔. สอดคล้องกับขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของสังคม
๕. วัดผลสำเร็จได้
๖. มีความเป็นไปได้ในการบรรลุถึง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒ พันธกิจ

หลังจากที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพของข้อมูลที่ได้รับรวบรวมมาได้ และทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะได้พันธกิจ ซึ่งโดยปกติจะนำเอาประเด็นการพัฒนาขั้นที่ต่ำถัดจากวิสัยทัศน์ไปเขียนเป็นพันธกิจ

(พันธกิจ หมายถึง ขอบเขตของบทบาทหน้าที่หลักที่จำเป็นต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ (ต้องทำอะไรถึงจะบรรลุวิสัยทัศน์)

๒.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

หลังจากทราบวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์การพัฒนที่สามารถนำไปสู่ความสำเร็จได้จริงแล้ว โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องพิจารณากำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาหรือภาพความสำเร็จของวิสัยทัศน์ แต่เนื่องจากจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาเป็นภาพสะท้อนถึงความสำเร็จของวิสัยทัศน์ โดยปกติจะพิจารณากำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาจากภาพความสำเร็จของแต่ละพันธกิจ แต่ถ้าหากภาพยังไม่ชัดเจนก็อาจกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาจากภาพความสำเร็จของแต่ละยุทธศาสตร์ได้

จุดมุ่งหมาย เพื่อการพัฒนา (Goals)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline Data)	เป้าหมาย (Targets)				
			ปี -	ปี	ปี	ปี	ปี

รายละเอียดตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัด :

๒. ขอบเขตความหมาย :

๓. หน่วยวัด :

๔. เป้าหมาย/เกณฑ์ (ปี -) :

๕. วิธีการคำนวณ :

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน :

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goal) หมายถึง การระบุสภาพที่ต้องการให้สำเร็จ (ทำให้
เกิดอะไร ถึงจะบรรลุวิสัยทัศน์) จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาจึงเป็นการระบุสภาพความสำเร็จของวิสัยทัศน์

ในการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาจะต้องกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้วย
ดังนั้น แต่ละจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาจึงมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา
ซึ่งในแต่ละจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาอาจมีตัวชี้วัดความสำเร็จมากกว่า ๑ ตัวชี้วัดก็ได้

การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators)

ตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators หรือ KPI) หมายถึง สิ่งสะท้อนถึงความสำเร็จของการปฏิบัติงานซึ่งสังเกตได้/วัดได้/นับได้

ตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงาน อาจเป็นได้หลายแบบ ดังนี้

๑. จำนวน - ปกติจะใช้ในกรณีที่กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดมีจำนวนไม่ถึง ๑๐๐ เช่น
 - ๑.๑ จำนวนเด็กและเยาวชนที่ห่างไกลยาเสพติด
 - ๑.๒ จำนวนเด็ก เยาวชน ประชาชนที่ไม่ยุ่งเกี่ยวกับการพนัน
 - ๑.๓ จำนวนทรัพย์สินของสาธารณะที่ไม่ถูกทำลายนอกจากนี้อาจใช้กับความถี่ที่กระทำ หรือ ระยะเวลาที่กระทำ ก็ได้ เช่น
 - ๑.๔ จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
 - ๑.๕ จำนวนระยะเวลาของออกไปประเมินผลการเรียน

๒. ร้อยละ - ปกติจะใช้ในกรณีที่กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดมีจำนวนมากกว่า ๑๐๐ เช่น
 - ๒.๑ ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ห่างไกลยาเสพติด
 - ๒.๒ ร้อยละของเด็ก เยาวชน ประชาชนที่ไม่ยุ่งเกี่ยวกับการพนัน
 - ๒.๓ ร้อยละของทรัพย์สินของสาธารณะที่ไม่ถูกทำลาย

๓. อัตราส่วน เป็นการเปรียบเทียบข้อมูลประเภทเดียวกันหรืออย่างเดียวกัน อาจจะเป็นลักษณะที่มีหน่วยเดียวกัน เช่น การเปรียบเทียบคะแนนสอบของนักศึกษา รายได้ของประชากร ผลผลิตการเกษตร จำนวนนักศึกษา เป็นต้น ลักษณะของอัตราส่วนจะอยู่ในรูปของเศษส่วน เช่น a/b หรืออาจจะอยู่ในรูป $a:b$ (เรียกว่า a ต่อ b หรืออัตราส่วน a ต่อ b เช่น อัตราส่วนของวิทยากรต่อผู้เข้ารับการอบรมส่งเสริมอาชีพ เป็นต้น)

๔. สัดส่วน จะมีลักษณะเป็นอัตราส่วนประเภทหนึ่ง แต่เป็นอัตราส่วนระหว่างส่วนหนึ่งของข้อมูลต่อข้อมูลทั้งหมด ฉะนั้นสัดส่วนจะมีค่าน้อยกว่าหนึ่งเสมอ เช่น a และ b เป็นข้อมูลของประชากร คือ กลุ่มหนึ่งมีข้อมูล a หน่วย และกลุ่มที่สองมีจำนวนข้อมูล b หน่วย ประชากรทั้งหมดคือ $a + b$ เช่น สัดส่วนของประชาชนที่ไม่ป่วยเป็นไข้เลือดออก , สัดส่วนของเด็ก เยาวชน ประชาชนไม่ติดเชื่อเฮโรอีน เป็นต้น

๕. ระดับความสำเร็จ จะเป็นระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินงาน (Milestone)

สำหรับการกำหนดเป้าหมายของตัวชี้วัดนั้น จะต้องคำนึงถึงหลัก SMART ดังนี้

- | | |
|-------------------|--------------------------------|
| ๑) S - Specific | มีความชัดเจน |
| ๒) M - Measurable | สามารถวัดได้ |
| ๓) A - Agreement | อ่านแล้วต้องมีความเข้าใจตรงกัน |
| ๔) R - Realistic | สามารถเป็นไปได้ (เป็นจริงได้) |
| ๕) T - Time Frame | มีกำหนดเวลาแล้วเสร็จ |

บทที่ ๓
ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์.....	๑.๑ แนวทาง..... ๑.๒ แนวทาง..... ๑.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
๒. ยุทธศาสตร์.....	๒.๑ แนวทาง..... ๒.๒ แนวทาง..... ๒.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
๓. ยุทธศาสตร์.....	๓.๑ แนวทาง..... ๓.๒ แนวทาง..... ๓.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
๔. ยุทธศาสตร์.....	๔.๑ แนวทาง..... ๔.๒ แนวทาง..... ๔.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ

ยุทธศาสตร์ หมายถึง วิถีทางหรือข้อกำหนดที่องค์การควรปฏิบัติเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดภายใต้ข้อจำกัดของสภาพแวดล้อมภายนอก และขีดความสามารถขององค์การ (ทำอย่างไรถึงจะบรรลุวิสัยทัศน์) โดยปกติยุทธศาสตร์สามารถเขียนจากประเด็นการพัฒนาขั้นที่ต่ำถัดจากพันธกิจ

แนวทางการพัฒนา หมายถึง วิธีการของแต่ละยุทธศาสตร์ที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ (ทำโดยวิธีใด ถึงจะบรรลุวิสัยทัศน์) โดยปกติแนวทางการพัฒนาสามารถเขียนจากประเด็นการพัฒนาขั้นที่ต่ำถัดจากยุทธศาสตร์

บทที่ ๔

การติดตามและประเมินผล

การนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๔.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติ

ประกาศโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ลงวันที่..... โดยความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในคราวการประชุมครั้งที่/.....
เมื่อวันที่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา
ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.
๙.

ฯลฯ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาไปสู่
การปฏิบัติ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลฯ

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้อำนวยการ
สถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อ
คณะกรรมการสถานศึกษาฯ คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และ
ประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| (๑) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๒) ผู้แทนกรรมการสถานศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๓ คน |
| (๓) ผู้แทนสถานศึกษาที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๔) ผู้แทนสภาท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย | จำนวน ๑ คน |

- (๖) ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนการศึกษา จำนวน ๑ คน
(๗) ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๒ คน
โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการ ๑ คนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการ
อีก ๑ คนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

๔.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติ

จะเริ่มต้นจากโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ แล้วจัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ โดยจะทำการประเมินผลสำเร็จเป็นรายโครงการ และประเมินผลสำเร็จของทุกจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ทั้งนี้ ควรประเมินผลทั้งระบบ กล่าวคือ ประเมินทั้งปัจจัยที่ใช้ กระบวนการที่ใช้ ผลผลิตที่ได้รับ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น สำหรับนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๔.๓ ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติ

ห้วงเวลาของการติดตามและประเมินผลฯ กำหนดขึ้นตามความเหมาะสมของแต่ละโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แต่การติดตามและประเมินผลฯ ในแต่ละห้วงเวลาจะต้องทันต่อการรายงานผลและข้อเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้ปีประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา

แผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษามีลักษณะเป็นแผนพัฒนาแบบหมุนเวียน (Rolling Plan) เช่นเดียวกับแผนพัฒนาการศึกษาสามปีและแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กล่าวคือ ต้องมีการพิจารณาทบทวนและจัดทำทุกปี

การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑) สถานศึกษานำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาไปเป็นกรอบแนวทาง ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา

๒) สถานศึกษาเสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา ให้คณะกรรมการ สถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓) หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบ ของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔) สถานศึกษาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา ให้ประชาชนทราบ โดยทั่วกัน

๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบ ของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และประกาศใช้แล้ว ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา)

- คำโครง -

แผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา

ประกอบด้วย

บทที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ กล่าวสรุปโดยย่อเกี่ยวกับที่มาของ “วิสัยทัศน์”
- ๑.๒ วิสัยทัศน์
- ๑.๓ พันธกิจ
- ๑.๔ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

บทที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในปีงบประมาณที่ผ่านมา

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

บทที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผลกรนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปสู่การปฏิบัติ

(รูปแบบ)

แผนพัฒนาการศึกษาสามปี
(พ.ศ. -)

ของ

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอ..... จังหวัด.....

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

บทที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในปัจุบันที่ผ่านมา

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

บทที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปสู่การปฏิบัติ

ภาคผนวก

- โครงการ/กิจกรรม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
- ฯลฯ

คณะผู้จัดทำ

บทที่ ๑ บทนำ

กล่าวสรุปโดยย่อเกี่ยวกับที่มาของ “วิสัยทัศน์”

๑.๑ วิสัยทัศน์

“

๑.๒ พันธกิจ

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)

ฯลฯ

๑.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

จุดมุ่งหมาย เพื่อการพัฒนา (Goals)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline Data)	เป้าหมาย(Targets)			
			ปี -	ปี	ปี	ปี

รายละเอียดตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัด :

.....

๒. ขอบเขตความหมาย :

.....

.....

๓. หน่วยวัด :

.....

.....

๔. เป้าหมาย/เกณฑ์ (ปี -) :

.....

.....

๕. วิธีการคำนวณ :

.....

.....

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

.....

.....

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

.....

.....

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน :

.....

.....

บทที่ ๒

ผลการจัดการศึกษาในปีงบประมาณที่ผ่านมา

เกริ่นนำว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมาสถานศึกษามีการกำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่าอย่างไร มีการกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาไว้ว่าอย่างไร ในปีงบประมาณที่ผ่านมาได้ดำเนินการในยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาใดบ้าง ในแต่ละยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนามีโครงการอะไรบ้าง จากนั้น นำเสนอผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวว่าบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายมาก-น้อยเพียงใด เพราะอะไร โดยต้องนำเสนอผลการประเมินการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปปฏิบัติในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ซึ่งอาจนำเสนอในรูปแบบตารางได้ เช่น

๑. ยุทธศาสตร์

๑.๑ แนวทาง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพ และ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
ฯลฯ					

๑.๒ แนวทาง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพ และ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
ฯลฯ					

ฯลฯ

๒. ยุทธศาสตร์

๒.๑ แนวทาง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพ และ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
ฯลฯ					

๒.๒ แนวทาง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพ และ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
๕. โครงการ.....					
ฯลฯ					

ฯลฯ

โดยในแต่ละยุทธศาสตร์และแนวทางควรสรุปว่ามีผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร พร้อมเหตุผลประกอบ

บทที่ ๓
ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. - โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมียุทธศาสตร์
และแนวทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์.....	๑.๑ แนวทาง..... ๑.๒ แนวทาง..... ๑.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
๒. ยุทธศาสตร์.....	๒.๑ แนวทาง..... ๒.๒ แนวทาง..... ๒.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
๓. ยุทธศาสตร์.....	๓.๑ แนวทาง..... ๓.๒ แนวทาง..... ๓.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
๔. ยุทธศาสตร์.....	๔.๑ แนวทาง..... ๔.๒ แนวทาง..... ๔.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ

บทที่ ๔

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. - โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีโครงการ/กิจกรรม
จำแนกตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๔.๑ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....		รวม ๓ ปี	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑) ยุทธศาสตร์								
๑.๑ แนวทางการพัฒนา.....								
๑.๒ แนวทางการพัฒนา.....								
ฯลฯ								
รวม								
๒) ยุทธศาสตร์								
๒.๑ แนวทางการพัฒนา.....								
๒.๒ แนวทางการพัฒนา.....								
ฯลฯ								
รวม								
๓) ยุทธศาสตร์								
๓.๑ แนวทางการพัฒนา.....								
๓.๒ แนวทางการพัฒนา.....								
ฯลฯ								
รวม								
๔) ยุทธศาสตร์								
๔.๑ แนวทางการพัฒนา.....								
๔.๒ แนวทางการพัฒนา.....								
ฯลฯ								
รวม								
๕) ยุทธศาสตร์								
๕.๑ แนวทางการพัฒนา.....								
๕.๒ แนวทางการพัฒนา.....								
ฯลฯ								
รวม								
รวมทั้งสิ้น								

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๑) ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕....	๒๕....	๒๕....		

๑.๒ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕....	๒๕....	๒๕....		

ฯลฯ

๒) ยุทธศาสตร์.....

๒.๑ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕....	๒๕....	๒๕....		

๒.๒ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕....	๒๕....	๒๕....		

ฯลฯ

๓) ยุทธศาสตร์.....

๓.๑ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕....	๒๕....	๒๕....		

๓.๒ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕....	๒๕....	๒๕....		

ฯลฯ

บทที่ ๕

การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปสู่การปฏิบัติ

๕.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี ไปสู่การปฏิบัติ

ประกาศโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ลงวันที่..... โดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในคราวการประชุมครั้งที่/.....
เมื่อวันที่..... ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี
ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.

ฯลฯ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปสู่การปฏิบัติ
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลฯ

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้อำนวยการ
สถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อ
คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และ
ประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปสู่การปฏิบัติ
ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| (๑) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๒) ผู้แทนกรรมการสถานศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๓ คน |
| (๓) ผู้แทนสถานศึกษาที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๔) ผู้แทนสภาท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย | จำนวน ๑ คน |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนการศึกษา | จำนวน ๑ คน |
| (๗) ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการ ๑ คนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการ
อีก ๑ คนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

๕.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปสู่การปฏิบัติ

จะเริ่มต้นจากโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม
และประเมินผลฯ แล้วจัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทาง วิธีการ
ในการติดตามและประเมินผลฯ โดยจะทำการประเมินผลสำเร็จเป็นรายโครงการว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์
และเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ทั้งนี้ ควรประเมินผลทั้งระบบ กล่าวคือ ประเมินทั้งปัจจัยที่ใช้ กระบวนการที่ใช้
ผลผลิตที่ได้รับ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น สำหรับนำไปใช้เป็นข้อมูล
ประกอบการกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๕.๓ ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี ไปสู่การปฏิบัติ

ห้วงเวลาของการติดตามและประเมินผลฯ กำหนดขึ้นตามความเหมาะสมของแต่ละโรงเรียน/
วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แต่การติดตามและประเมินผลฯ ในแต่ละห้วงเวลาจะต้องทันต่อการรายงานผล
และข้อเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา
คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและ
ประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย
ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเป็นแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่ใช้ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนั้นๆ (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป) ซึ่งเป็นแผนการใช้จ่ายเงินที่จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ มีขั้นตอน ดังนี้

๑) สถานศึกษาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมจากแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา โดยคัดเลือกเฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่ใช้จ่ายจากเงินรายได้หรือรายได้สะสมของสถานศึกษา และดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป มาจัดทำเป็นร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ดังนั้น ทุกโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณจึงต้องเป็นโครงการที่ใช้จ่ายจากเงินของสถานศึกษาและเป็นโครงการที่มาจากแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา ซึ่งดำเนินการในระหว่างปีงบประมาณนั้นๆ

๒) สถานศึกษาเสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้คณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓) หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และประกาศใช้แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา)

- คำโครง -

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

(รูปแบบ)

แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....

ของ

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอ..... จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑

คำแถลงประกอบแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....

ของ

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอ..... จังหวัด.....

**คำแถลงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
ประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....**

เรียน ประธานกรรมการฯ และกรรมการสถานศึกษา/กรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..... จะได้เสนอ
ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ต่อคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหาร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้คณะผู้บริหารโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
จึงขอแถลงให้ท่านประธานและกรรมการสถานศึกษา/กรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกท่านได้ทราบถึง
สถานะทางการเงินคลัง ตลอดจนหลักการแนวนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ดังต่อไปนี้

๑. สถานะทางการเงินคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.... ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕.... สถานศึกษามีสถานะ
ทางการเงิน ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร ทั้งสิ้น | จำนวน..... บาท |
| ๑.๑.๒ เงินรายได้สะสม ทั้งสิ้น | จำนวน..... บาท |
| ๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้ จำนวน..... โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน | บาท |

๒. การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมา (๒๕....) และปีปัจจุบัน

๒.๑ รายรับจริง ทั้งสิ้น จำนวน บาท

๒.๑.๑ รายได้ที่จัดหาเอง จำนวน บาท

๑) เงินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ถวายสถานศึกษาโดยเฉพาะ จำนวน บาท

๒) เงินที่ได้จากการรับจ้างและที่ได้จาก
การจำหน่ายสิ่งของ จำนวน บาท

๓) เงินที่ได้จากการแสดงหรือกิจกรรมต่างๆ จำนวน บาท

๔) เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษา จำนวน บาท

๕) เงินที่ได้จากบุคคลภายนอก เนื่องจากบุคคลนั้น
ได้รับประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินของ
สถานศึกษา จำนวน บาท

๖) เงินที่ได้จากการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินหรือ
เงินผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่เกิดจากเงินรายได้
ของสถานศึกษา และจากบุคคลภายนอก จำนวน บาท

๗) เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท

**๒.๒.๒ รายได้ที่ยังคงปรกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้
และเงินที่ได้รับจากเงินอุดหนุน** จำนวน บาท

๑) เงินที่ยังคงปรกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณ
ให้สถานศึกษาจากเงินรายได้ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเอง จำนวน บาท

๒) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา จำนวน บาท

๒.๒ รายจ่ายจริง ทั้งสิ้น

จำนวน บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

จำนวน บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

จำนวน บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

จำนวน บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔

จำนวน บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕

จำนวน บาท

ฯลฯ

๒.๑ รายได้

รายได้	รับจริง ปี ๒๕....	ประมาณการ ปี ๒๕....	หมายเหตุ
ก. รายได้ที่จัดหาเอง ๑. เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษาโดยเฉพาะ ๒. เงินที่ได้จากการรับจ้างและที่ได้จาก การจำหน่ายสิ่งของ ๓. เงินที่ได้จากการแสดงหรือกิจกรรมต่างๆ ๔. เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุง การศึกษา ๕. เงินที่ได้จากบุคคลภายนอก เนื่องจาก บุคคลนั้นได้รับประโยชน์จากการใช้ ทรัพย์สินของสถานศึกษา ๖. เงินที่ได้จากการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สิน หรือเงินผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่เกิด จากเงินรายได้ของสถานศึกษา และจาก บุคคลภายนอก ๗. เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา ๘. ๙.			

รายได้	รับจริง ปี ๒๕....	ประมาณการ ปี ๒๕....	หมายเหตุ
<p>ข. รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้ง งบประมาณให้ และเงินที่ได้รับจากเงินอุดหนุน</p> <p>๑. เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้ง งบประมาณให้สถานศึกษา จากเงินรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง</p> <p>๑.๑</p> <p>.....</p> <p>๑.๒</p> <p>.....</p> <p>๑.๓</p> <p>.....</p> <p>๑.๔</p> <p>.....</p> <p>๒. เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินงบประมาณให้ สถานศึกษา</p> <p>๒.๑</p> <p>.....</p> <p>๒.๒</p> <p>.....</p> <p>๒.๓</p> <p>.....</p>			
รวมรายได้ทั้งสิ้น			

๒.๒ รายจ่ายตามยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จ่ายจริง ปี ๒๕....	งบประมาณ ปี ๒๕....	หมายเหตุ
<p>๑. ยุทธศาสตร์.....</p> <p>๑.๑</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๑.๒</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จ่ายจริง ปี ๒๕....	งบประมาณ ปี ๒๕....	หมายเหตุ
๒. ยุทธศาสตร์.....			
๒.๑			
.....			
.....			
๒.๒			
.....			
.....			
๒.๓			
.....			
.....			
๓. ยุทธศาสตร์.....			
๓.๑			
.....			
.....			
๓.๒			
.....			
.....			
๓.๓			
.....			
.....			
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น			

ส่วนที่ ๒

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....

ของ

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอ..... จังหวัด.....

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

หลักการ

รายจ่ายทั้งสิ้น ยอดรวม บาท
แยกรายละเอียดตามยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนาได้ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์.....
- | | | |
|-----------|-------------|-----|
| ๑.๑ | ยอดรวม..... | บาท |
| ๑.๒ | ยอดรวม..... | บาท |
๒. ยุทธศาสตร์.....
- | | | |
|-----------|-------------|-----|
| ๒.๑ | ยอดรวม..... | บาท |
| ๒.๒ | ยอดรวม..... | บาท |
| ๒.๓ | ยอดรวม..... | บาท |

เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการสถานศึกษา และคณะผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. จึงเสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่อให้ คณะกรรมการสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) /คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

ข้อ ๑ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนี้ เรียกว่า แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ข้อ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. เป็นต้นไป

ข้อ ๓ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น บาท โดยแยกรายละเอียดตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาได้ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ ยอดรวม..... บาท

๑.๒ ยอดรวม..... บาท

๒. ยุทธศาสตร์.....

๒.๑ ยอดรวม..... บาท

๒.๒ ยอดรวม..... บาท

๒.๓ ยอดรวม..... บาท

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....

ของ

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล

อำเภอ..... จังหวัด.....

- ประมาณการรายได้
- รายงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา
- รายละเอียดรายงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

ประมาณการรายได้ของสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....

ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ประมาณการรายได้ รวมทั้งสิ้น บาท

ก. รายได้ที่จัดหาเอง

๑. เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษาโดยเฉพาะ จำนวนบาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้
เท่าปีที่ผ่านมา

๒. เงินที่ได้จากการรับจ้างและที่ได้จากการจำหน่ายสิ่งของ จำนวนบาท ค่าชี้แจง
ให้ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา

๓. เงินที่ได้จากการแสดงหรือกิจกรรมต่างๆ จำนวนบาท ค่าชี้แจง ให้ประมาณการไว้
เท่าปีที่ผ่านมา

๔. เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษา จำนวนบาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้
สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากในปีที่ผ่านมาได้รับจริงสูงกว่าที่ประมาณการไว้ จึงประมาณการไว้สูงกว่าที่ได้รับจริง

๕. เงินที่ได้จากบุคคลภายนอก เนื่องจากบุคคลนั้นได้รับประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา
จำนวนบาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา

๖. เงินที่ได้จากจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินหรือเงินผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่เกิดจากเงินรายได้ของ
สถานศึกษา และจากบุคคลภายนอก จำนวนบาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา

๗. เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา จำนวนบาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้
เท่าปีที่ผ่านมา

๘. จำนวนบาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้
.....ปีที่ผ่านมา

๙. จำนวนบาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้
.....ปีที่ผ่านมา

ข. รายได้ที่ต้องกรปกรองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้ และเงินที่ได้จากเงินอุดหนุน

๑. เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา จากเงินรายได้ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเอง จำนวนบาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้.....ปีที่ผ่านมา ประกอบด้วย

๑.๑ เงินโครงการ.....
จำนวน บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้.....กว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก.....

๑.๒ เงินโครงการ.....
จำนวน บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้.....กว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก.....

๑.๓ เงินโครงการ.....
จำนวน บาท ค่าจ้าง ประมาณการไว้.....กว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก.....

๑.๔ เงินโครงการ.....
จำนวน บาท ค่าจ้าง ประมาณการไว้.....กว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก.....

๒. เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา จำนวน
.....บาท ค่าจ้าง ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา ประกอบด้วย

๒.๑ เงินค่าอาหารกลางวัน จำนวนบาท ค่าจ้าง ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา
เนื่องจากมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น

๒.๒ เงินค่า.....
จำนวน บาท ค่าจ้าง ประมาณการไว้.....กว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก.....

๒.๓ เงินค่า.....
จำนวน บาท ค่าจ้าง ประมาณการไว้.....กว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก.....

๒.๔ เงินค่า.....
จำนวน บาท ค่าจ้าง ประมาณการไว้.....กว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก.....

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา

๑. ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ แนวทางการพัฒนา.....

วัตถุประสงค์

งานที่ทำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕....	ประมาณการ ปี ๒๕....	หมายเหตุ
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
รวมรายจ่าย			

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา

๑. ยุทธศาสตร์.....

๑.๒ แนวทางการพัฒนา.....

วัตถุประสงค์

งานที่ทำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕....	ประมาณการ ปี ๒๕....	หมายเหตุ
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
รวมรายจ่าย			

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา

๒. ยุทธศาสตร์.....

๒.๑ แนวทางการพัฒนา.....

วัตถุประสงค์

งานที่ทำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕....	ประมาณการ ปี ๒๕....	หมายเหตุ
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
๖.			
รวมรายจ่าย			

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา

๒. ยุทธศาสตร์.....
๒.๒ แนวทางการพัฒนา.....

วัตถุประสงค์

งานที่ทำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕....	ประมาณการ ปี ๒๕....	หมายเหตุ
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
รวมรายจ่าย			

รายละเอียดรายจ่าย
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

รายจ่ายทั้งสิ้น	ตั้งไว้รวม	บาท	แยกเป็น
๑. ยุทธศาสตร์.....	ตั้งไว้รวม	บาท	แยกเป็น
๑.๑ แนวทางการพัฒนา	ตั้งไว้รวม	บาท	แยกเป็น
๑.๑.๑ โครงการ.....	ตั้งไว้.....	บาท	
เพื่อจ่ายเป็น.....			
.....			
ตั้งจ่ายจาก.....	ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)		
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่			
๑.๑.๒ โครงการ.....	ตั้งไว้.....	บาท	
เพื่อจ่ายเป็น.....			
.....			
ตั้งจ่ายจาก.....	ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)		
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่			
๑.๑.๓ โครงการ.....	ตั้งไว้.....	บาท	
เพื่อจ่ายเป็น.....			
.....			
ตั้งจ่ายจาก.....	ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)		
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่			
๑.๒ แนวทางการพัฒนา	ตั้งไว้รวม	บาท	แยกเป็น
๑.๒.๑ โครงการ.....	ตั้งไว้.....	บาท	
เพื่อจ่ายเป็น.....			
.....			
ตั้งจ่ายจาก.....	ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)		
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่			
๑.๒.๒ โครงการ.....	ตั้งไว้.....	บาท	
เพื่อจ่ายเป็น.....			
.....			
ตั้งจ่ายจาก.....	ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)		
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่			

๑.๒.๓ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่

๑.๒.๔ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่

๒. ยุทธศาสตร์..... ตั้งไว้รวม บาท แยกเป็น

๒.๑ แนวทางการพัฒนา ตั้งไว้รวม บาท แยกเป็น

๒.๑.๑ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่

๒.๑.๒ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่

๒.๒ แนวทางการพัฒนา ตั้งไว้รวม บาท แยกเป็น

๒.๒.๑ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่

๒.๒.๒ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่

๒.๒.๓ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่

๒.๓ แนวทางการพัฒนา ตั้งไว้รวม บาท แยกเป็น

๒.๓.๑ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่

๒.๓.๒ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่

๒.๓.๓ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่

๒. สถานศึกษาเสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้คณะกรรมการสถานศึกษา/
คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. สถานศึกษาเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้า
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

๔. สถานศึกษาเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้า
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ประกาศใช้แล้ว ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เพื่อทราบ

๔. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเป็นแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่ใช้ปฏิบัติการประจำปีการศึกษานั้นๆ (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคมของปีหนึ่ง ถึง วันที่ ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาจึงเป็นแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ทำให้ทราบว่าในปีการศึกษานั้นๆ สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างไรบ้าง

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา มีขั้นตอน ดังนี้

๑) สถานศึกษาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมจากแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา โดยคัดเลือกเอาโครงการ/กิจกรรมทุกโครงการ/กิจกรรม ทั้งโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้จ่ายเงิน โครงการ/กิจกรรมที่ใช้จ่ายเงินจากรายได้หรือรายได้สะสมของสถานศึกษา และโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการให้ ซึ่งดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคมของปีหนึ่ง ถึง วันที่ ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป มาจัดทำเป็นร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ดังนั้น แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาจึงเป็นแผนที่ประกอบด้วยทุกโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา ซึ่งดำเนินการระหว่างปีการศึกษานั้นๆ

๒) สถานศึกษาเสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาให้คณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓) หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และประกาศใช้แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา)

- คำโครง -

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

ประกอบด้วย

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ กล่าวสรุปโดยย่อเกี่ยวกับที่มาของ “วิสัยทัศน์”

๑.๒ วิสัยทัศน์

๑.๓ พันธกิจ

๑.๔ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

บทที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

บทที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

(รูปแบบ)

แผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา

ของ

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

บทที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

บทที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ภาคผนวก

-โครงการ/กิจกรรม

-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ฯลฯ

คณะผู้จัดทำ

บทที่ ๑ บทนำ

กล่าวสรุปโดยย่อเกี่ยวกับที่มาของ “วิสัยทัศน์”

๑.๑ วิสัยทัศน์

“

๑.๒ พันธกิจ

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)

ฯลฯ

๑.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

จุดมุ่งหมาย เพื่อการพัฒนา (Goals)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline Data)	เป้าหมาย(Targets)			
			ปี -	ปี	ปี	ปี

รายละเอียดตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัด :

.....

๒. ขอบเขตความหมาย :

.....

.....

๓. หน่วยวัด :

.....

.....

๔. เป้าหมาย/เกณฑ์ (ปี ๒๕....) :

.....

.....

๕. วิธีการคำนวณ :

.....

.....

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

.....

.....

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

.....

.....

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน :

.....

.....

บทที่ ๒

ผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

เกริ่นนำว่าในปีการศึกษาที่ผ่านมาโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการกำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่าอย่างไร มีการกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาไว้ว่าอย่างไร ในปีการศึกษาที่ผ่านมาได้ดำเนินการในยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาใดบ้าง ในแต่ละยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนามีโครงการอะไรบ้าง จากนั้น นำเสนอผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวว่าบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายมาก-น้อยเพียงใด เพราะอะไร โดยต้องนำเสนอผลการประเมินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปปฏิบัติในปีการศึกษาที่ผ่านมา ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ซึ่งอาจนำเสนอในรูปแบบตารางได้ เช่น

๑. ยุทธศาสตร์

๑.๑ แนวทาง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพ และ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
ฯลฯ					

๑.๒ แนวทาง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพ และ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
ฯลฯ					

ฯลฯ

๒. ยุทธศาสตร์

๒.๑ แนวทาง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพ และ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
ฯลฯ					

๒.๒ แนวทาง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพ และ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
๕. โครงการ.....					
ฯลฯ					

ฯลฯ

โดยในแต่ละยุทธศาสตร์และแนวทางควรสรุปว่ามีผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร พร้อมเหตุผลประกอบ

บทที่ ๓
ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

ในปีการศึกษา โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมียุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์.....	๑.๑ แนวทาง..... ๑.๒ แนวทาง..... ๑.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
๒. ยุทธศาสตร์.....	๒.๑ แนวทาง..... ๒.๒ แนวทาง..... ๒.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
๓. ยุทธศาสตร์.....	๓.๑ แนวทาง..... ๓.๒ แนวทาง..... ๓.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
๔. ยุทธศาสตร์.....	๔.๑ แนวทาง..... ๔.๒ แนวทาง..... ๔.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
๕. ยุทธศาสตร์.....	๕.๑ แนวทาง..... ๕.๒ แนวทาง..... ๕.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ

บทที่ ๔
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ในปีการศึกษา โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีโครงการ/กิจกรรมจำแนกตาม
ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๔.๑ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	ปีการศึกษา	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑) ยุทธศาสตร์ ๑.๑ แนวทางการพัฒนา..... ๑.๒ แนวทางการพัฒนา..... ฯลฯ		
รวม		
๒) ยุทธศาสตร์ ๒.๑ แนวทางการพัฒนา..... ๒.๒ แนวทางการพัฒนา..... ฯลฯ		
รวม		
๓) ยุทธศาสตร์ ๓.๑ แนวทางการพัฒนา..... ๓.๒ แนวทางการพัฒนา..... ฯลฯ		
รวม		
๔) ยุทธศาสตร์ ๔.๑ แนวทางการพัฒนา..... ๔.๒ แนวทางการพัฒนา..... ฯลฯ		
รวม		
๕) ยุทธศาสตร์ ๕.๑ แนวทางการพัฒนา..... ๕.๒ แนวทางการพัฒนา..... ฯลฯ		
รวม		
รวมทั้งสิ้น		

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๑) ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิต ของโครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ความ สอดคล้อง มาตรฐานฯ/ ตัวบ่งชี้

๑.๒ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิต ของโครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ความ สอดคล้อง มาตรฐานฯ/ ตัวบ่งชี้

ฯลฯ

๒) ยุทธศาสตร์.....

๒.๑ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิต ของโครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ความ สอดคล้อง มาตรฐานฯ/ ตัวบ่งชี้

๒.๒ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิต ของโครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ความ สอดคล้อง มาตรฐานฯ/ ตัวบ่งชี้

ฯลฯ

๓) ยุทธศาสตร์.....

๓.๑ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิต ของโครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ความ สอดคล้อง มาตรฐานฯ/ ตัวบ่งชี้

๓.๒ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิต ของโครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ความ สอดคล้อง มาตรฐานฯ/ ตัวบ่งชี้

ฯลฯ

๔) ยุทธศาสตร์.....

๔.๑ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิต ของโครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ความ สอดคล้อง มาตรฐานฯ/ ตัวบ่งชี้

๔.๒ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิต ของโครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ความ สอดคล้อง มาตรฐานฯ/ ตัวบ่งชี้

ฯลฯ

บทที่ ๕

การติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๕.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ

ประกาศโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ลงวันที่..... โดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในคราวการประชุมครั้งที่/.....
เมื่อวันที่..... ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.

ฯลฯ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่
การปฏิบัติ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลฯ
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้อำนวยการ
สถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อ
คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และ
ประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| (๑) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๒) ผู้แทนกรรมการสถานศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๓ คน |
| (๓) ผู้แทนสถานศึกษาที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๔) ผู้แทนสภาท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย | จำนวน ๑ คน |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนการศึกษา | จำนวน ๑ คน |
| (๗) ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการ ๑ คนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการ
อีก ๑ คนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

๕.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ

จะเริ่มต้นจากโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ
ติดตามและประเมินผลฯ แล้วจัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทาง
วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ โดยจะทำการประเมินผลสำเร็จเป็นรายโครงการว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์
และเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ทั้งนี้ ควรประเมินผลทั้งระบบ กล่าวคือ ประเมินทั้งปัจจัยที่ใช้ กระบวนการที่ใช้
ผลผลิตที่ได้รับ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น สำหรับนำไปใช้เป็นข้อมูล
ประกอบการกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๕.๓ ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ

ห้วงเวลาของการติดตามและประเมินผลฯ กำหนดขึ้นตามความเหมาะสมของแต่ละโรงเรียน/
วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แต่การติดตามและประเมินผลฯ ในแต่ละห้วงเวลาจะต้องทันต่อการรายงานผล
และข้อเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา
คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและ
ประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย
ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(ตัวอย่างโครงการ)

๑. ชื่อโครงการ

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้
.....

๓. หลักการและเหตุผล
.....
.....

๔. วัตถุประสงค์
.....
.....

๕. เป้าหมาย/ผลลัพธ์
๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
.....
.....

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
.....
.....

๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
๖.๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนา อบจ./เทศบาล/อบต.
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์..... แนวทางการพัฒนา.....
.....

๖.๒ ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์..... แนวทางการพัฒนา.....
.....

๗. วิธีดำเนินการ
.....
.....

๘. ระยะเวลาดำเนินการ
.....
.....

๙. สถานที่ดำเนินการ
.....
.....

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

.....
.....

๑๑. งบประมาณดำเนินการ ทั้งสิ้น..... บาท (.....)

รายละเอียด ดังนี้

(๑) ค่า.....

จำนวน บาท

(๒) ค่า.....

จำนวน บาท

ฯลฯ

๑๒. การติดตามประเมินผล

.....
.....

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....

๑๔. ผู้จัดทำโครงการ

(.....)

.....

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(.....)

.....

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(.....)

.....

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

.....

(.....)

.....

แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีทิศทางที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ได้อย่างแท้จริง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนฯ ที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| (๕) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง | กรรมการ |
| (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ | กรรมการ |
| (๗) หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| ที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ (ถ้ามี) | |
| (๘) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

๒. ให้คณะกรรมการการศึกษาฯ ตามข้อ ๑ (๓) ถึง (๘) ร่วมกันพิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเป็นประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ

๓. ให้จำนวนกรรมการตามข้อ ๑ (๑) (๒) (๕) (๖) และ (๗) รวมกันต้องมีจำนวนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการการศึกษาฯ ทั้งหมด

๔. ให้คณะกรรมการการศึกษาฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

๕. ให้คณะกรรมการการศึกษาฯ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ตัวอย่าง-



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๑ กำหนดให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับ ตามความพร้อม ความเหมาะสม
และความต้องการในท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๗ (๖) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจ
และหน้าที่ในการจัดการศึกษา และกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนา
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๓๑๖
ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์
การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการ
ของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด..... ดำเนินไป
ด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๕/๕ (๒) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด..... ดังนี้

๑.

๒.

ฯลฯ

ให้คณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด..... มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
๓. จัดลำดับความสำคัญโครงการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่อส่งให้กองแผน
และงบประมาณ พิจารณาดำเนินการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด..... ต่อไป
๔. ติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

-ตัวอย่าง-



คำสั่งเทศบาล

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาของเทศบาล.....

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๑ กำหนดให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับ ตามความพร้อม ความเหมาะสม
และความต้องการในท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ (๙) กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่
ในการจัดการศึกษา และกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๓๑๖ ลงวันที่
๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์
การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการ
ของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล..... ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา
๔๘ เตรส (๒) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาของเทศบาล..... ดังนี้

๑.

๒.

ฯลฯ

ให้คณะกรรมการการศึกษาของเทศบาล..... มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมของเทศบาล.....

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล.....

๓. จัดลำดับความสำคัญโครงการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่อส่งให้กองวิชาการ
และแผนงาน พิจารณาดำเนินการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปีของเทศบาล..... ต่อไป

๔. ติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

นายกเทศมนตรี.....

-ตัวอย่าง-



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล.....

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๑ กำหนดให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับ ตามความพร้อม ความเหมาะสม
และความต้องการในท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ (๙) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจ
และหน้าที่ในการจัดการศึกษา และกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนา
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๓๑๖
ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์
การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการ
ของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล..... ดำเนินไป
ด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๙ (๒) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์การ
บริหารส่วนตำบล..... ดังนี้

๑.

๒.

ฯลฯ

ให้คณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล..... มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล.....
๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล.....
๓. จัดลำดับความสำคัญโครงการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่อส่งให้สำนักปลัด/
กอง/ส่วน..... พิจารณาดำเนินการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบล..... ต่อไป
๔. ติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(สำหรับ อปท.)

แบบรายงานผลการประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสถานศึกษาในสังกัด (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

ลำดับ	แผนการศึกษา/กำหนดประกาศใช้	สถานศึกษา/ อปท. ประกาศใช้เมื่อ (วัน/เดือน/ปี)	หมายเหตุ
๑	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาของสถานศึกษา (ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคมของทุกปี)		
๒	แผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา (ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของทุกปี)		
๓	แผนพัฒนาการศึกษาสามปีของ อปท. (ภายในวันที่ ๓๐ เมษายนของทุกปี)		
๔	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา (ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคมของทุกปี)		
๕	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา (ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี)		

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

(สำหรับอำเภอ)

แบบรายงานผลการประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสถานศึกษาในสังกัด (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

.....
အံ့မုဟ

[illegible]

(สิงขร)

[]

ตำแหน่งท้องถิ่นอำเภอ

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/๕๗๗๒



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าอบรมเพื่อต่ออายุผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นนักสังคมสงเคราะห์ ตามประมวลกฎหมาย
วิธีพิจารณาความอาญา ฉบับที่ ๒๐ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับแก้ไข เพื่อปฏิบัติหน้าที่การสืบพยานเด็ก

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี
และนายกเทศมนตรีเมืองตะลัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๔๑๙
ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และสมาคมนักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการฝึกอบรมเพื่อต่ออายุผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นนักสังคมสงเคราะห์ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ฉบับที่ ๒๐ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับแก้ไข เพื่อปฏิบัติหน้าที่การสืบพยานเด็ก ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้อง สค. ๑๐๓ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นนักสังคมสงเคราะห์ที่ต่ออายุการปฏิบัติงาน ได้รับการอบรมตามหลักสูตรฯ ที่สภาวิชาชีพกำหนดขึ้น และมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงานรวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ในกระบวนการสืบพยานเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการหรือบุคลากรในตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีรนนท์ เฟื่องจันทร์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๑
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

☐	ง.บ.ท.
☐	ก.ม.ช.
☒	ก.พ.ด.
☐	ก.น.ร.
☐	ก.จ.บ.

3445
- 8 มี.ค. 2559



สทว. ปิดตานี
2122
- 9 มี.ค. 2559
ท.00น

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
เลขที่ 3445
- 8 มี.ค. 2559

ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๕๑๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าอบรมเพื่อต่ออายุผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นนักสังคมสงเคราะห์ ตามประมวลกฎหมาย
วิธีพิจารณาความอาญา ฉบับที่ ๒๐ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับแก้ไข เพื่อปฏิบัติหน้าที่การสืบพยานเด็ก

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๙/ว ๐๗๙๙ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทย แจ้งว่า สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และสมาคมนักสังคม
สงเคราะห์แห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการฝึกอบรมเพื่อต่ออายุผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นนักสังคมสงเคราะห์ ตามประมวล
กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ฉบับที่ ๒๐ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับแก้ไข เพื่อปฏิบัติหน้าที่การสืบพยานเด็ก ระหว่าง
วันที่ ๑๕-๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้อง สค. ๑๐๓ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นนักสังคมสงเคราะห์ที่ต่ออายุ
การปฏิบัติงาน ได้รับการอบรมตามหลักสูตรฯ ที่สภาวิชาชีพกำหนดขึ้น และมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่
ของตนในการปฏิบัติงาน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ในกระบวนการสืบพยานเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว
ให้ข้าราชการหรือบุคลากรในตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ โดยส่งแบบตอบรับ
ไปที่สำนักงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตึกอาทิตยทิพอาภา ชั้น ๒ บริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี
เลขที่ ๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หรือทางอีเมล
thaisocialworkcouncil@gmail.com และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หมายเลข ๐๒-๓๕๔-๕๑๗๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๒-๔ โทรสาร ๐๒-๒๔๑-๙๐๕๕



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 10236
วันที่ 11 ก.พ. 2559
เวลา

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย (กรมการปกครอง) โทร. ๐๒-๖๒๘๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๖๐๔

ที่ มท ๐๓๑๙/ว ๐๗๑๔

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าอบรมเพื่อต่ออายุ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นนักสังคมสงเคราะห์ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ฉบับที่ ๒๐ พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไข เพื่อปฏิบัติหน้าที่การสืบพยานเด็ก

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม และรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และสมาคมนักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการฝึกอบรมเพื่อต่ออายุผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นนักสังคมสงเคราะห์ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ และขอให้กระทรวงมหาดไทยแจ้งบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นนักสังคมสงเคราะห์ทราบ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนอบรมคนละ ๕,๐๐๐ บาท โดยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขอให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นนักสังคมสงเคราะห์ในสังกัดกระทรวงมหาดไทยมีโอกาสเข้ารับการอบรมเพื่อต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่การสืบพยานเด็ก จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นนักสังคมสงเคราะห์ในสังกัดหน่วยงานทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายประทีป กิริติเรชา)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขที่รับ 1262
วันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๕๙
เวลา

เรียน ผอ.สน.บธ.

- เชื้อโปรดทราบ

- เห็นควรแจ้งให้

☒ ผอ.ส่วน ทุกส่วน ทราบ

☐ ผอ.

ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และ

แจ้งให้ ผ.บ.ท. ภายในวันที่

(นายวันชัย จันทร์พร)
ผอ.สน.บธ.

ที่ สวชส ๐๐๔๒ / ๒๕๕๙



กระทรวงมหาดไทย
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง
วันที่ 25 ม.ค. 2559
เลขรับ 2787
สำนักงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
ตึกอาทิตยทีพอาภา ชั้น ๒
เลขที่ ๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบเชิญบุคลากรเข้าอบรมเพื่อต่ออายุ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นนักสังคมสงเคราะห์ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ฉบับที่ ๒๐ พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไข เพื่อปฏิบัติหน้าที่การสืบพยานเด็ก

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ และกำหนดการอบรม

จำนวน ๑ ฉบับวันที่ 25 ม.ค. 2559

๒. ใบสมัคร

จำนวน ๑ ฉบับเวลา 12.57 น.

๓. แบบหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

จำนวน ๑ ฉบับ

สืบเนื่องจาก การมีผลใช้บังคับของพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ส่งผลให้สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จำเป็นต้องจัดการอบรมผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นนักสังคมสงเคราะห์ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาฯ สำหรับปฏิบัติงานในบทบาทนักสังคมสงเคราะห์ ให้ได้รับใบอนุญาตวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เฉพาะกิจ เพื่อต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่การสืบพยานเด็ก ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นนักสังคมสงเคราะห์ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาฯ มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ รวมทั้งได้เพิ่มพูนความรู้และทักษะการให้การปรึกษา จรรยาบรรณทางวิชาชีพ การทำงานสหวิชาชีพ ตามหลักสูตรที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นนักสังคมสงเคราะห์ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาฯ ที่ประสงค์จะต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ในกระบวนการสืบพยานเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรา ๒๔ ของกฎหมายวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และ สมาคมนักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย จึงได้กำหนดการฝึกอบรมเพื่อต่ออายุ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นนักสังคมสงเคราะห์ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ฉบับที่ ๒๐ พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไข สำหรับปฏิบัติงานในบทบาทนักสังคมสงเคราะห์ ให้ได้รับใบอนุญาตวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เฉพาะกิจ เพื่อสามารถต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่การสืบพยานเด็ก โดยกำหนดจัดระหว่างวันที่ ๑๔-๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙

สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จึงใคร่ขอความกรุณาที่ท่านโปรดแจ้งให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นนักสังคมสงเคราะห์ตามกฎหมายดังกล่าวทราบและโปรดพิจารณาส่งรายชื่อบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

กองสนับสนุนการบริหารราชการอำเภอ

และชั้นเคสอำนวยการบริหาร

เลขที่รับ 149 (6534)

วันที่ 27 ม.ค. 59

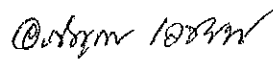
เวลา

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าอบรม คนละ ๕,๐๐๐ บาท รวมค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และเอกสารประกอบการอบรม โดยไม่รวม ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารนอกเวลาการฝึกอบรม

โดยค่าลงทะเบียนอบรม ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ ค่าที่พัก และค่าอาหารนอกเวลาการฝึกอบรมของผู้เข้าอบรมตลอดการอบรม ขอให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และหนังสือเรื่องการเบิกค่าลงทะเบียน กระทรวงการคลัง อ้างอิงเลขที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว.๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์อภิญญา เวชยชัย)

นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ฝ่ายเลขานุการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๕๑๗๖ , โทรศัพท์มือถือ ๐๙-๘๒๘๐-๑๓๕๑

โครงการอบรมผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นนักสังคมสงเคราะห์

ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

สำหรับปฏิบัติงานในบทบาทนักสังคมสงเคราะห์ ให้ได้รับใบอนุญาตวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
เฉพาะกิจ เพื่อต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่การสืบพยานเด็ก หลักสูตรสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

1. หลักการและเหตุผล

ตามหมายเหตุท้ายพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ฉบับที่ 20) พ.ศ.2542 ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 116 ตอนที่ 81 ก ลงวันที่ 14 กันยายน 2542 ได้ระบุเหตุผลของการประกาศใช้พระราชบัญญัตินี้ คือ "...เนื่องจากในปัจจุบันการถามปากคำเด็กอายุไม่เกินสิบแปดปีในฐานะเป็นผู้เสียหายหรือพยานในชั้นสอบสวน และการสืบพยานบุคคลซึ่งเป็นเด็กในชั้นศาลนั้น ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญากำหนดวิธีปฏิบัติไว้เช่นเดียวกับกรณีของผู้ใหญ่ โดยในชั้นสอบสวน พนักงานสอบสวนยังมีความชำนาญในด้านจิตวิทยาเด็กไม่เพียงพอ รวมทั้งมิได้คำนึงถึงสภาพร่างกายและจิตใจของเด็กที่อ่อนแอเท่าที่ควรและการใช้ภาษากับเด็กยังไม่เหมาะสม อันเป็นเหตุให้การถามปากคำเด็กส่งผลกระทบต่อสภาพจิตใจของเด็กและส่งผลให้การสอบสวนคลาดเคลื่อน ส่วนการสืบพยานในชั้นศาลนั้น นอกจากเด็กจะต้องเผชิญหน้ากับจำเลยในห้องพิจารณาและตอบคำถามซ้ำกับในชั้นสอบสวนเสมือนหนึ่งตกเป็นเหยื่อซ้ำอีกครั้งหนึ่งแล้ว คำถามที่ให้ถามเด็กยังอาจเป็นคำถามที่ตอกย้ำจิตใจของเด็กซึ่งบอบช้ำให้เลวร้ายยิ่งขึ้น และยังส่งผลให้ข้อเท็จจริงที่ได้จากการสืบพยานคลาดเคลื่อนอีกเช่นกัน นอกจากนั้นในการจัดบันทึกคำร้องทุกข์ การชันสูตรพลิกศพ การไต่สวนมูลฟ้อง และการพิจารณาคดีที่เกี่ยวกับเด็กก็อาจเกิดผลในลักษณะทำนองเดียวกันได้ ฉะนั้น สมควรแก้ไขประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาในเรื่องดังกล่าวให้มีกระบวนการถามปากคำและสืบพยานสำหรับเด็กเป็นพิเศษเพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับมาตรฐานตามข้อ 12 แห่งอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก ค.ศ. 1989 และบทบัญญัติในมาตรา 4 และมาตรา 53 วรรคหนึ่ง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และโดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเหตุและวิธีการเกี่ยวกับการสืบพยานไว้ก่อนการฟ้องคดีต่อศาล และสมควรให้นำวิธีสืบพยานสำหรับเด็กอายุไม่เกินสิบแปดปีในชั้นศาลไปใช้กับการสืบพยานไว้ก่อนการฟ้องคดีต่อศาลด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้"

จากเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ฉบับที่ 20) พ.ศ. 2542 ในปีพ.ศ. 2543 กระทรวงยุติธรรมได้ดำเนินการออกกฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติ นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ตามประมวลกฎหมายฉบับนี้ ตลอดจนการพัฒนาปรับปรุงระเบียบ คำสั่ง แบบคำขอและวิธีการขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ขณะที่การอบรมความรู้ ความเข้าใจให้แก่ผู้เข้าอบรม ได้ดำเนินการมาหลายรุ่น อันเป็นความร่วมมือระหว่างสมาคมนักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยและ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในขณะนั้น) ซึ่งทำให้มีบุคลากร ผู้สนใจในสายงานอื่น ๆ แสดงความจำนงค์ที่จะทำหน้าที่เป็นนักจิตวิทยาหรือนักสังคม สงเคราะห์ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ฉบับที่ 20) มาโดยตลอด

เนื่องจากปี พ.ศ. 2556 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 มีผล ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2556 ได้กำหนด ให้มีองค์การควบคุมการประกอบ วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ใน รูปของสภาวิชาชีพ เพื่อควบคุม มาตรฐาน และ จรรยาบรรณ การประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และ กำหนดให้วิชาชีพ ที่ดำเนินการ โดยนักสังคมสงเคราะห์หรือพนักงานสังคมสงเคราะห์ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญาเป็นวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต (มาตรา 28) ห้ามมิให้ผู้ใดประกอบ วิชาชีพ สังคมสงเคราะห์รับอนุญาตหรือกระทำได้ด้วยวิธีใด ๆ ที่แสดงให้เห็นว่า ตนมีสิทธิที่จะ ประกอบ วิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต โดยมีได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต จากสภาวิชาชีพสังคม สงเคราะห์ เว้นแต่จะเข้าชื่อยกเว้นตามมาตรา 29

ทั้งนี้ การมีผลใช้บังคับของพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 ส่งผลให้สภาวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์จำเป็นต้องจัดการอบรมผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นนักสังคมสงเคราะห์ ตามประมวลกฎหมายวิธี พิจารณาความอาญาฯ สำหรับปฏิบัติงานในบทบาทนักสังคมสงเคราะห์ ให้ได้รับใบอนุญาตวิชาชีพสังคม สงเคราะห์เฉพาะกิจ เพื่อต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่การสืบพยานเด็ก ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นนักสังคม สงเคราะห์ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ฯ มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่เข้มข้น ขึ้น ได้เพิ่มพูนความรู้และทักษะการให้การปรึกษา การทำงานสหวิชาชีพ ตามหลักสูตรที่สภาวิชาชีพสังคม สงเคราะห์กำหนดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติ หน้าที่เป็นนักสังคมสงเคราะห์ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา ที่ต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ในกระบวนการสืบพยานเด็กได้อย่างมี ความสามารถ โดยใบอนุญาตเฉพาะกิจ ที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มอบให้ นี้ จะช่วยให้ผู้ผ่านการอบรม ตามหลักสูตรอบรมนี้ สามารถปฏิบัติงานสอบปากคำเด็กในการสืบพยานเด็ก ตามประมวลกฎหมายวิธี

พิจารณาความอาญา ได้อย่างมีความเข้าใจ เทคนิค ทักษะที่สำคัญต่าง ๆ ลุ่มลึกขึ้น โดยไม่ผิดกฎหมาย
วิชาชีพสังคมสงเคราะห์

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1. เพื่อจัดอบรมผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นนักสังคมสงเคราะห์ ตามประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความ
อาญาที่ต่ออายุการปฏิบัติงาน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในระดับลึก กับการทำงานกับเด็กในกระบวนการ
ยุติธรรม

2.2. เพื่อเพิ่มพูนความเข้าใจในการใช้เทคนิค ทักษะ ที่สำคัญในกระบวนการสอบปากคำเด็ก และ
สามารถปฏิบัติงานในระบบส่งต่อเพื่อให้เกิดการคุ้มครองเด็กที่ครอบคลุม

2.3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นนักสังคมสงเคราะห์ ตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
ที่ต่ออายุการปฏิบัติงาน ได้รับใบอนุญาตวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เฉพาะกิจ ตามหลักการที่กำหนดไว้ใน
กฎหมายวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (มาตรา 28)

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และสมาคมนักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย

4. เป้าหมายของโครงการ

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นนักสังคมสงเคราะห์ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญาที่ต่ออายุ
การปฏิบัติงาน ได้รับการอบรมตามหลักสูตร ที่สภาวิชาชีพกำหนดขึ้น และมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท
หน้าที่ของตน ในการปฏิบัติงาน และเกิดความเข้าใจข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคม
สงเคราะห์ พ.ศ. 2556

5. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ เป็นนักสังคมสงเคราะห์ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญาที่ประสงค์
จะต่ออายุการปฏิบัติงาน จำนวน 50 คน

6. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ครั้งที่ 1 วันที่ 25 – 29 มกราคม 2559

ครั้งที่ 2 วันที่ 14 – 18 มีนาคม 2559

7. สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้อง สค.103 คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

8. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าใช้จ่าย จำนวน 5,000 บาท ต่อ 1 ท่าน ไม่รวม ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าอาหารนอกเวลาการฝึกอบรม

(ค่าใช้จ่ายจำนวน 5,000 (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อคน จะเป็นค่าวิทยากร เอกสาร ค่าอาหารและอาหารว่างระหว่างการอบรม และค่าจัดการ/ดำเนินการต่างๆ เป็นต้น) ค่าใช้จ่ายนี้ เป็นการคำนวณจากจำนวนผู้เข้าอบรมประมาณ 50 ท่าน และได้ได้เป็นการจัดเพื่อแสวงหากำไร ดังนั้น หากมีผู้เข้าอบรมต่ำกว่า 50 คน สมาธิศึกษาเพื่อสังคมสงเคราะห์และสมาคมนักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะงดการจัดอบรม โดยจะแจ้งให้ผู้สมัครทราบอีกครั้งหนึ่ง รวมทั้งจะแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าอบรม ต่อไป)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นนักสังคมสงเคราะห์ ตามประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความอาญาที่ต่ออายุการปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในการทำงานในกระบวนการ สอบปากคำเด็กในกระบวนการยุติธรรม ตลอดจนสามารถใช้เทคนิค ทักษะ ที่สำคัญ ในกระบวนการสอบปากคำเด็ก และสามารถปฏิบัติงานในระบบส่งต่อ เพื่อให้เกิดการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิเด็กที่มีคุณภาพ

9.2. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นนักสังคมสงเคราะห์ ตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ที่ต่ออายุการปฏิบัติงาน ได้รับใบอนุญาตวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เฉพาะกิจ ตามหลักการ ที่กำหนดไว้ในกฎหมายวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (มาตรา 28)

10. การติดตามและประเมินผล

10.1. การติดตามผลจากแบบประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม ทั้งก่อน และหลังการอบรม

10.2. การติดตามผลในรูปแบบกลุ่มสนทนา เพื่อประเมินผลในการปฏิบัติงานในระยะยาว

ตารางการอบรมผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นนักสังคมสงเคราะห์ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ฉบับที่ 20) พ.ศ.2542

สำหรับปฏิบัติงานในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสืบพยานเด็ก

ตามหลักสูตรสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

จัดโดย สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และสมาคมนักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย

วัน/เวลา	08.30-09.30 น.	09.30-12.30 น.	12.30-13.30	13.30-17.30 น.
วันที่ 1	พิธีเปิด กล่าวต้อนรับ ผู้แทนสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	การทำหน้าที่สืบพยานเด็ก ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (พ.ศ.2542 และฉบับแก้ไข) กับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพรับอนุญาต เฉพาะกิจ รศ. อริยญา และทีมวิทยากร	พัก	ความรู้เรื่อง พ.ร.บ.วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (พ.ศ.2556) กับการปฏิบัติหน้าที่นักสังคมสงเคราะห์ตามกฎหมายตรา 28 ของกฎหมายวิชาชีพฯ ผศ.อัญมณี บุรณกานนท์ คุณระวีวรรณ จตุรพิธพร ผู้แทนสำนักกฎหมาย กระทรวงยุติธรรม
วันที่สอง	ประมวลสาระสำคัญของ การสืบพยานเด็กตามกฎหมายที่ปรับปรุงใหม่ (ฉบับแก้ไข) และการปฏิบัติงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนอัยการ และ คุณวาสนา เก้านพรัตน์		รับประทานอาหารกลางวัน	ทักษะ เทคนิคที่สำคัญในการสัมภาษณ์เด็ก (กรณี ผู้ถูกกระทำ พยาน และผู้กระทำความผิด) คุณรัฐดี ณ มโนรม / นักสังคมสงเคราะห์ที่มีประสบการณ์

วันที่สาม	<p>ความรู้ทางสังคมสงเคราะห์</p> <p>หลักการ วิธีการ กระบวนการและจริยธรรม ในการปฏิบัติงานสัปปยานเด็ก</p> <p>รศ.อภิญา เวชชัย</p>	<p>กระบวนการกลุ่มและทักษะการให้บริการปรึกษาเด็ก :</p> <p>การทำงานกับเด็กผ่านโจทย์เชิงสถานการณ์ที่หลากหลาย</p> <p>(ทำกลุ่มการเรียนรู้)</p> <p>พ.ต.อ. หญิงชุติมา พันธุ์ และคณะ</p>
วันที่สี่	<p>ความรู้และทักษะการทำงานกับกลุ่มเด็กที่มีปัญหาทางจิตเวช</p> <p>ปัญหาทางสติปัญญา หรือถูกรังแกด้วยความรุนแรงในมิติที่ซับซ้อน</p> <p>จิตแพทย์และฝ่ายจิตเวชเด็ก</p> <p>ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล</p>	<p>ความรู้และทักษะการทำงานกับกลุ่มเด็กที่มีปัญหาทางจิตเวช</p> <p>ปัญหาทางสติปัญญาหรือถูกรังแกด้วยความรุนแรงในมิติที่ซับซ้อน(ต่อ)</p> <p>จิตแพทย์และฝ่ายจิตเวชเด็ก</p> <p>ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล</p>
วันที่ห้า	<p>การทำงานในระบบส่งต่อและการคุ้มครองเด็ก :</p> <p>ข้อท้าทายและข้อเสนอแนะสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต</p> <p>คณะวิทยากรในทีมสหวิชาชีพ และผู้ดำเนินรายการ</p>	<p>การฝึกปฏิบัติการสัปปยานเด็ก</p> <p>กลุ่มเด็กที่เป็นผู้กระทำและผู้ถูกกระทำ</p> <p>ทีมวิทยากร มูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก</p> <p>และผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต</p>

หมายเหตุ ตารางอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักสูตรอบรมผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นนักสังคมสงเคราะห์ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาอาญา (ฉบับที่ 20) พ.ศ.2542
สำหรับผู้ปฏิบัติงานในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสืบพยานเด็ก
ณ ห้อง สค.103 คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ติดรูปถ่าย
ขนาด : นิ้ว

เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ.....ปี

หน่วยงาน จังหวัด

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

สถานศึกษา..... จังหวัด..... ปี พ.ศ.ที่สำเร็จ.....

สถานศึกษา.....จังหวัด.....ปี พ.ศ.ที่สำเร็จ.....

สถานศึกษา.....จังหวัด.....ปี พ.ศ.ที่สำเร็จ.....

☐ ภาคธุรกิจ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ ภาคเอกชน ☐ อื่นๆ

ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลาปฏิบัติงาน วัน/เดือน/ปี – วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา	หมายเหตุ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ
2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ทำหน้าที่ที่นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
3. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
4. สำเนาใบโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาสะพานขาว ชื่อบัญชี สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
เลขที่บัญชี ๐๒๑-๐๕๕๔๒-๕ (โอนหลังได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการอบรมเท่านั้น)

(XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยส่งสำเนาหลักฐานมาสำนักงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตึกอาทิตยทิพย์อาภา ชั้น ๒ บริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี
เลขที่ ๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒-๓๕๔-๕๑๓๖ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๘-๓๘๐-๑๓๕๑ E-mail: thaisocialworkcouncil@gmail.com

(ตัวอย่างหนังสือรับรองจากต้นสังกัดหรือ/เพื่อนร่วมวิชาชีพในหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน)

- ครูหรือตราสัญลักษณ์ประจำหน่วยงาน -

ที่.....

ที่อยู่.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ได้ปฏิบัติงานเป็นนักสังคมสงเคราะห์ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ฉบับที่ 20 (สืบพยานเด็ก)
มาแล้วตั้งแต่ พ.ศ. ถึง พ.ศ. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น.....ปี
โดยได้ปฏิบัติงานในพื้นที่หน่วยงาน.....
และมีประสบการณ์การปฏิบัติงานกับเด็กจำนวนประมาณ.....คน
นอกจากนั้น (นาย/นาง/นางสาว).....ยังเป็นผู้มีความรู้ มีอัธยาศัย
และความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนด้วย ดังนี้

1. ความประพฤติ.....

2. ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานกับสหวิชาชีพ.....

3. ความรู้ ทักษะในการปฏิบัติหน้าที่การสืบพยานเด็ก.....

4. ข้อเท็จจริงอย่างอื่นอันจะเป็นประโยชน์แก่การพิจารณา.....

ให้ไว้ ณ วันที่เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

หมายเหตุ

ผู้ประสงค์จะต่ออายุฯ

ผู้ที่สามารถลงนามในหนังสือรับรอง ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน, ผู้ร่วมงานในสหวิชาชีพที่
เคยปฏิบัติงานร่วมกันตามกฎหมายป.ว.อาญา (สืบพยานเด็ก)