



ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/๐๒๖๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดปัตตานี ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานตามขั้นตอนของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกชุด การพิจารณางานก่อสร้างหรืองานจ้างทั่วไป การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) แนวทางการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME และ MIT และแนวทางการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา การบอกเลิกสัญญาหรือตกลงเลิกสัญญา”

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๕๘๑ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานตามขั้นตอนของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกชุด การพิจารณางานก่อสร้างหรืองานจ้างทั่วไป การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) แนวทางการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME และ MIT และแนวทางการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา การบอกเลิกสัญญาหรือตกลงเลิกสัญญา” ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้ทบทวนความรู้ความเข้าใจ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

จังหวัดปัตตานีพิจารณาแล้ว จึงแจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์ จะเข้ารับการฝึกอบรมจัดส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) จำนวนคนละ ๔,๔๐๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุไ ช่อคำ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร.๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

☐	ผ.บ.ท.
☐	ก.บ.บ.
☐	ก.บ.ส.
☐	ก.บ.ก.
☒	ก.บ.ก.
☐	ก.บ.บ.

ที่ อว 8702.17/581



สภ. ปัตตานี	
รับที่	๗๒๒๔
วันที่	๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา	๑๖:๐๐

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

9 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานตามขั้นตอนของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกชุด การพิจารณางานก่อสร้างหรืองานจ้างทั่วไป การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) แนวทางการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME และ MIT และแนวทางการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา การบอกเลิกสัญญาหรือตกลงเลิกสัญญา”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
 2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานตามขั้นตอนของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกชุด การพิจารณางานก่อสร้างหรืองานจ้างทั่วไป การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference: TOR) แนวทางการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME และ MIT และแนวทางการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา การบอกเลิกสัญญาหรือตกลงเลิกสัญญา” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทบทวน ความรู้ความเข้าใจ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด เพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ www.mevisions-training.com Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

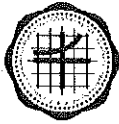
ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ
โทรศัพท์ 08 3988 0069





โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การปฏิบัติงานตามขั้นตอนของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกชุด การพิจารณางานก่อสร้างหรืองานจ้างทั่วไป การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) แนวทางการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME และ MIT และแนวทางการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา การบอกเลิกสัญญาหรือตกลงเลิกสัญญา”

หลักการและเหตุผล

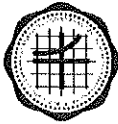
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หนังสือสั่งการต่างๆ คู่มือแนวทางการปฏิบัติโดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งได้มีการปรับปรุงให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างชุดต่างๆ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การพิจารณาจำแนกประเภทงานต่างๆ ว่างานใดเป็นงานก่อสร้างงานใดเป็นงานจ้างทั่วไป งานใดเป็นงานจัดซื้อกรณีได้รับงบประมาณรวมกัน การดำเนินการตามหนังสือแจ้งเวียนของคณะกรรมการวินิจฉัย ตาม ว ๕๖, ว ๗๘ แนวทางการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME และ MIT, ว ๑๑๙ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท , ว ๑๒๔, ว ๑๕๕, ว ๓๕๕ การจัดซื้ออาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าที่พัก และ ว ๔๕๒ แนวทางปฏิบัติในการพิจารณางานจ้างก่อสร้าง กรณีการยื่นใบแจ้งประมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง พร้อมทั้งแนวทางในการบริหารสัญญา ได้แก่ การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา การบอกเลิกสัญญาหรือตกลงเลิกสัญญา รายละเอียดข้างต้นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งรวมถึงผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างชุดต่างๆ เจ้าพนักงานพัสดุ นักวิชาการพัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องได้รับการทบทวน ส่งเสริม พัฒนา ให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

ดังนั้น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งรวมถึงผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างชุดต่างๆ เจ้าพนักงานพัสดุ นักวิชาการพัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล (รพ.สต.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนตามกฎหมาย ตามแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการวินิจฉัยได้มีข้อวินิจฉัยให้ดำเนินการ โดยได้เชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง มาเป็นวิทยากรบรรยาย

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเพิ่มพูน ความรู้ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และหนังสือชักชวนคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทบทวนเสริมสร้างทักษะการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้รับนำไปปรับใช้ให้ถูกต้อง ตรงตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง



๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้รับการทบทวน ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

กลุ่มเป้าหมาย

๑. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษาผู้บริหาร
๒. ปลัด รองปลัด ออกรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้อำนวยการ ทุกสำนัก / กอง
๔. ผู้อำนวยการส่วน / หัวหน้าฝ่าย
๕. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล/ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๖. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ นักวิชาการพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ
๗. นักวิชาการสาธารณสุข/ เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ ครู ศพด./ ครูอัตราจ้าง
๘. ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๙. ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดซื้อและการจัดจ้าง
๑๐. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง บุคลากร หน่วยงานภายใต้สังกัดที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมและผู้สนใจทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑๓ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) เป็นเงิน ๔,๔๐๐.๐๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

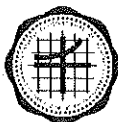
๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง การแสดงความคิดเห็น และซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและมีประสบการณ์ตรง

๑. นางสาวสุธาสินี ศรีมานะศักดิ์

นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบพัสดุ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง



ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเพิ่มพูน ความรู้ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และหนังสือชักชวนคณะกรรมการวินิจฉัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทบทวนเสริมสร้างทักษะการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับใช้ให้ถูกต้อง ตรงตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้รับการทบทวน ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลด เอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ คุณสลิลดา
- Line ID: @me-๙๙
- QR Code:



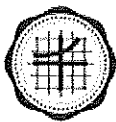
การชำระเงิน

๑. ชำระเงินสดและเงินโอนในวันลงทะเบียน
๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี ๙๘๒-๔-๑๔๑๐๐-๓ ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน ๔,๔.๐๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) ที่ Line ID: @me-๙๙ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม โรงแรมहरषा เจपी हादहू जहवदसखल ढर ०१५ ॢ३५ ३०१

หมายเหตุ :

๑. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
๒. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการ โอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
๓. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่ Line ID: @me-๙๙
๔. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัดไม่รับผิดชอบค่า เดินทางและค่าที่พักทุกกรณี



กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การปฏิบัติงานตามขั้นตอนของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกชุด การพิจารณางานก่อสร้างหรืองานจ้างทั่วไป การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) แนวทางการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME และ MIT และแนวทางการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การลดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา การบอกเลิกสัญญาหรือตกลงเลิกสัญญา”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๐๐ - ๐๘.๕๙ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

- ❖ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างชุดต่างๆ มีหน้าที่อย่าง
- ❖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามระเบียบเป็นอย่างไร พร้อมแนวตอบข้อหารือ

ต่างๆ

- คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ❖ การจำแนกประเภทงานต่าง ๆ ว่างานใดเป็นงานก่อสร้าง งานใดเป็นงานจ้างทั่วไป งานใดเป็นงานจัดซื้อ กรณีได้รับบรวมนักต้องพิจารณาอย่างไร และหลักเกณฑ์การพิจารณาการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
- ❖ แนวทางการจัดทำราคากลาง
- ❖ แนวทางการดำเนินการตามหนังสือแจ้งเวียนของคณะกรรมการวินิจฉัยตาม ว.๑๒๔
- ❖ แนวทางการจัดทำ TOR (ว ๑๕๙) และข้อควรระวังในการกำหนด Spec ในการจัดซื้อจัดจ้าง และเงื่อนไขที่กำหนด

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ❖ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (ว ๑๑๙) ประกอบเรื่องอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าที่พัก (ว ๓๙๕)
- ❖ แนวทางการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME และ MIT ตาม ว ๗๘

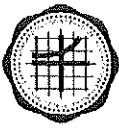


- ❖ แนวทางปฏิบัติในการทำสัญญา การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญา
- ❖ แนวทางการบอกเลิกสัญญา และแนวทางปฏิบัติภายหลังการบอกเลิกสัญญา
- ❖ การตรวจรับพัสดุ
- ❖ แนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายพัสดุ เช่น การขายทอดตลาด การโอน การแปรสภาพ
- ❖ การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ถาม-ตอบ ปัญหา อุปสรรคต่างๆในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

วิทยากรโดย : อาจารย์สุธาสินี ศรีमानะศักดิ์ นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครอบรมหลักสูตร

“การปฏิบัติงานตามขั้นตอนของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกชุด การพิจารณางานก่อสร้างหรืองานจ้างทั่วไป การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) แนวทางการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME และ MIT และแนวทางการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา การบอกเลิกสัญญาหรือตกลงเลิกสัญญา

สังกัด อบรม/เทศบาล/อบต./รพ.สต./ศพด./โรงเรียน.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อเสื้อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อเสื้อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อเสื้อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อเสื้อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

*ขนาดเสื้อใส่ไปโลผ้าไมโครฟิมพ์ลาย ทรงตรงมาตรฐาน S = ๓๘, M = ๔๐, L = ๔๒, XL = ๔๔, ๒XL = ๔๖, ๓XL = ๔๘

วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

**กรุณาส่งใบสมัครก่อนวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ สามารถส่งใบสมัครจองก่อนได้



QR CODE LINE

สอบถาม/ส่งใบสมัครอบรม

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลา : ๐๘๓ ๙๘๘ ๐๐๖๙ ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน Line ID: @me-๙๙

การชำระเงินสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

๑) รับเงินสด หรือ โอนผ่าน Mobile Banking ในวันลงทะเบียน

๒) นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร

เลขที่บัญชี ๙๘๒-๔-๑๔๑๐-๓ ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง กรณีทำการโอน/ฝาก ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว นำสำเนาหลักฐานการชำระเงินยื่นแก่เจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียนอบรมด้วย

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า