ด่วนที่สุด
ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ว ๑๐๕๙

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ และเทศบาลเมืองปัตตานี

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มเติมไปแล้ว

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก (เพิ่มเติม) มีการเบิกจ่ายไปโดยถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ จึงแจ้งซักซ้อมการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่ค้างจ่ายตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ ทราบและถือปฏิบัติรายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๗๔๖ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่ดำเนินการด้วย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร. ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔, ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๑ – ๑๑๔
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

Print ครบ 14 03น

ฝ.บห.
กง.บถ.
กง.สส.
กง.กม.
☑ กง.กง.

สถจ. ปัตตานี
รับที่ 6944 1034/ธ-9-60
วันที่ 31 ส.ค. 2560
14.18 น.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๗๔๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มเติม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๒๓๒ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๗๕๖๑-๗๖๓๖ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการปฏิบัติการบันทึกบัญชี จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีแสดงรายการที่เบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบรายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มเติมไปแล้ว รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก (เพิ่มเติม) มีการเบิกจ่ายไปโดยถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอแจ้งชักซ้อมการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อนำมาใช้จ่ายเป็นเงินเดือน เงินค่าสวัสดิการ (ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน) สำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ที่ค้างจ่ายตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗, ๒๕๕๘ และ๒๕๕๙ ทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตรวจสอบคำสั่งปรับอัตราค่าตอบแทน การปรับเงินเดือน การปรับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินสวัสดิการการศึกษาบุตร ค่าครองชีพชั่วคราว เงินประกันสังคม ตามรายการต่าง ๆ ที่ค้างจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๕๙ กับรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ และการเบิกจ่ายเงินตามรายการที่ได้รับจัดสรร**สามารถถัวจ่ายได้**ทุกรายการสำหรับค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ ตามรายการเงินเดือน เงินค่าสวัสดิการ (ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน) สำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็กที่ต้องจ่ายตามสิทธิ

/๒. กรณีที่...

๒. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่พอแก่การใช้จ่ายตามรายการที่ค้างจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ หรือมีความจำเป็นต้องตั้งงบรายจ่ายขึ้นใหม่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือข้อ ๒๖, ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และให้บันทึกบัญชีตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๗๕๖๑ - ๗๖๓๖ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๓. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายไปแล้วตามรายการที่ได้รับการจัดสรร โดยไม่ได้ดำเนินการตั้งรายได้จากรัฐบาลค้างรับไว้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการรับเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นรายได้เงินอุดหนุนทั่วไป ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามจำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายไปก่อนจริง สำหรับการบันทึกบัญชี ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้

๔. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจัดสรรงบประมาณแต่**ไม่มีเป้าหมาย** หรือได้รับจัดสรรงบประมาณ**เกิน**จากข้อเท็จจริงที่ต้องจ่าย หรือ**น้อย**กว่ารายได้จากรัฐบาลค้างรับที่ตั้งไว้ในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินส่วนที่ไม่มีเป้าหมายและส่วนที่เกินส่งคืนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสั่งจ่ายเช็คในนาม “กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” หากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ ให้ขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม สำหรับการบันทึกบัญชี ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายคุษฎี สุวัฒวิตยากร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชี

รายการ	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	บันทึกบัญชีด้วยมือ
กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินอุดหนุนทั่วไป โดยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายให้ผู้สิทธิ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินงบประมาณปี 2560 หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบฯ ประจำปี 2560 ไม่พอแก่การใช้จ่ายตามรายการที่ค้างจ่ายปี พ.ศ. 2557 – 2559 หรือมีความจำเป็นต้องตั้งงบรายจ่ายขึ้นใหม่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21 การตราง บประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือข้อ 26, ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณ. รายจ่ายต่าง ๆ หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	1. คลิกรับเงินอุดหนุนทั่วไปปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่หน้าลิงก์และออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน โดยระบบจะบันทึกบัญชี ดังนี้ สมุดเงินสดรับ เดบิต เงินฝากธนาคาร เครดิต เงินรายรับ ทะเบียนเงินรายรับ เดบิต เงินรายรับ เครดิต เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ 2. เมื่อจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติประจำปี ให้จัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่าย จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน อนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน โดยระบบจะบันทึกบัญชี ดังนี้ สมุดเงินสดจ่าย เดบิต รายจ่าย (หมวดที่จ่าย) เครดิต เงินฝากธนาคาร	1. เมื่อได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ให้ออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน โดยให้บันทึกบัญชี ดังนี้ สมุดเงินสดรับ เดบิต เงินฝากธนาคาร เครดิต เงินรายรับ ทะเบียนเงินรายรับ เดบิต เงินรายรับ เครดิต เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ 2. เมื่อจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติประจำปี ให้จัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่าย จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน อนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน และบันทึกบัญชี ดังนี้ สมุดเงินสดจ่าย เดบิต รายจ่าย (หมวดที่จ่าย) เครดิต เงินฝากธนาคาร

รายการ	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	บันทึกบัญชีด้วยมือ
กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายไปแล้วตามรายการที่ได้รับจัดสรร โดยไม่ได้ดำเนินการตั้งรายได้จากรัฐบาลค้างรับไว้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการรับเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นรายได้เงินอุดหนุนทั่วไปปี พ.ศ. 2560 ตามจำนวนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายไปก่อนจริง	1. คลิกรับเงินอุดหนุนทั่วไปปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่หน้าลิงก์และออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน โดยระบบจะบันทึกบัญชี ดังนี้ สมุดเงินสดรับ เดบิต เงินฝากธนาคาร เครดิต เงินรายรับ ทะเบียนเงินรายรับ เดบิต เงินรายรับ เครดิต เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ 2. ไม่ต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวอีก	1. เมื่อได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ให้ออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน โดยให้บันทึกบัญชี ดังนี้ สมุดเงินสดรับ เดบิต เงินฝากธนาคาร เครดิต เงินรายรับ ทะเบียนเงินรายรับ เดบิต เงินรายรับ เครดิต เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ 2. ไม่ต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวอีก
กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจัดสรรงบประมาณแต่ไม่มีเป้าหมาย หรือได้รับจัดสรรงบประมาณเกินจากข้อเท็จจริง หรือน้อยกว่ารายจ่ายค้างจ่ายในปี พ.ศ. 2557 – 2559	กรณีที่ 1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจัดสรรงบประมาณแต่ไม่มีเป้าหมายที่จะใช้เงินดังกล่าว 1. คลิกรับเงินอุดหนุนทั่วไปปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่หน้าลิงก์และออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน โดยระบบจะบันทึกบัญชี ดังนี้ สมุดเงินสดรับ เดบิต เงินฝากธนาคาร เครดิต เงินรายรับ ทะเบียนเงินรายรับ เดบิต เงินรายรับ เครดิต เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	กรณีที่ 1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจัดสรรงบประมาณแต่ไม่มีเป้าหมายที่จะใช้เงินดังกล่าว 1. เมื่อได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้ออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน โดยให้บันทึกบัญชี ดังนี้ สมุดเงินสดรับ เดบิต เงินฝากธนาคาร เครดิต เงินรายรับ ทะเบียนเงินรายรับ เดบิต เงินรายรับ เครดิต เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ

รายการ	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	บันทึกบัญชีด้วยมือ
	2. จัดทำฎีกาถอนคืนเงินรายรับ ที่ได้รับตามข้อ 1) ที่เมนู ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > ถอนคืนเงินรายรับ > ถอนคืนเงินรายรับในปี/ข้ามปี และจัดทำฎีกา พร้อมจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน โดยเลือกวิธีเบิกเป็นใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีออกจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และอนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน 3. บันทึกรับเงินรับฝากอื่น ๆ ที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ > การรับเงินประเภทเงินรับฝาก > เงินรับฝากอื่น ๆ และนำส่งคืนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้สั่งจ่ายเช็คในนาม "กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น"	2. บันทึกขออนุมัติถอนคืนเงินรายรับที่ได้รับทั้งจำนวน แล้วทำการปรับปรุงบัญชีเพื่อลดยอดเงินรายได้เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ ในทะเบียนเงินรายรับ ปรับปรุงบัญชีเป็นเงินรับฝากอื่น ๆ และนำเงินส่งคืนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้สั่งจ่ายเช็คในนาม "กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" โดยใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป และบันทึกบัญชี ดังนี้ เดบิต เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ เครดิต เงินรับฝากอื่น ๆ
	<u>กรณีที่ 2</u> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อขดเขยเงินที่ได้จ่ายไปแล้วในปีเก่า <u>เกินกว่า</u> ข้อเท็จจริง ที่ได้ตั้งรายได้จากรัฐบาลค้างรับไว้ 1. คลิกรับเงินอุดหนุนทั่วไปปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่หน้าลิงก์และออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน โดยระบบจะบันทึกบัญชี ดังนี้ **สมุดเงินสดรับ** เดบิต เงินฝากธนาคาร เครดิต เงินรายรับ **ทะเบียนเงินรายรับ** เดบิต เงินรายรับ เครดิต เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	<u>กรณีที่ 2</u> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อขดเขยเงินที่ได้จ่ายไปแล้วในปีเก่า <u>เกินกว่า</u> ข้อเท็จจริง ที่ได้ตั้งรายได้จากรัฐบาลค้างรับไว้ 1. เมื่อได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้ออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน โดยให้บันทึกบัญชี ดังนี้ **สมุดเงินสดรับ** เดบิต เงินฝากธนาคาร เครดิต เงินรายรับ **ทะเบียนเงินรายรับ** เดบิต เงินรายรับ เครดิต เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ

รายการ	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	บันทึกบัญชีด้วยมือ
	2. จัดทำฎีกาถอนคืนเงินรายรับที่ได้รับตามข้อ 1. ทั้งจำนวน ที่เมนู ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > ถอนคืนเงินรายรับ > ถอนคืนเงินรายรับในปี/ข้ามปี และจัดทำฎีกา พร้อมจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน โดยเลือกวิธีเบิกเป็นใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีออกจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และอนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน 3. บันทึกรับเงินรายได้จากรัฐบาลค้างรับเท่ากับยอดที่ตั้งรายได้จากรัฐบาลค้างรับไว้ ที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > รับแจ้งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ > บันทึกการรับเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน 4. สำหรับเงิน<u>ที่ได้รับเกินกว่า</u>ที่ตั้งรายได้จากรัฐบาลค้างรับ ให้บันทึกเป็นเงินรับฝากอื่น ๆ ที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ > การรับเงินประเภทเงินรับฝาก > เงินรับฝากอื่น ๆ และนำส่งคืนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยให้สั่งจ่ายเช็คในนาม “กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”	2. บันทึกขออนุมัติถอนคืนเงินรายรับที่ได้รับทั้งจำนวน แล้วทำการปรับปรุงบัญชีเพื่อลดยอดเงินรายได้เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำในทะเบียนเงินรายรับ และปรับปรุงบัญชีเพื่อลดรายได้จากรัฐบาลค้างรับ สำหรับเงิน<u>ที่ได้รับเกินกว่า</u>ที่ตั้งรายได้จากรัฐบาลค้างรับ ให้ปรับปรุงเป็นเงินรับฝากอื่น ๆ และนำส่งคืนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยให้สั่งจ่ายเช็คในนาม “กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป และบันทึกบัญชี ดังนี้ เดบิต เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ เครดิต รายได้จากรัฐบาลค้างรับ (เท่ากับที่ตั้งรายได้จากรัฐบาลค้างรับ) เงินรับฝากอื่น ๆ (จำนวนเงินที่สูงกว่าที่ตั้งรายได้จากรัฐบาลค้างรับ)
	<u>กรณีที่ 3</u> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อชดเชยเงินที่ได้จ่ายไปแล้วในปีเก่า <u>น้อยกว่า</u> ที่ได้ตั้งรายได้จากรัฐบาลค้างรับไว้ 1. คลิกรับเงินอุดหนุนทั่วไปปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่หน้าลิงก์และออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน โดยระบบจะบันทึกบัญชี ดังนี้	<u>กรณีที่ 3</u> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อชดเชยเงินที่ได้จ่ายไปแล้วในปีเก่า <u>น้อยกว่า</u> ที่ได้ตั้งรายได้จากรัฐบาลค้างรับไว้ 1. เมื่อได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้ออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน โดยให้บันทึกบัญชี ดังนี้

รายการ	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	บันทึกบัญชีด้วยมือ
	สมุดเงินสดรับ เดบิต เงินฝากธนาคาร เครดิต เงินรายรับ ทะเบียนเงินรายรับ เดบิต เงินรายรับ เครดิต เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ 2. จัดทำฎีกาถอนคืนเงินรายรับที่ได้รับตามข้อ 1. ทั้งจำนวน ที่เมนู ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > ถอนคืนเงินรายรับ > ถอนคืนเงินรายรับในปี/ข้ามปี และจัดทำฎีกา พร้อมจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน โดยเลือกวิธีเบิกเป็นใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีออกจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และอนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน 3. บันทึกรับเงินรายได้จากรัฐบาลค้างรับ สำหรับ<u>เฉพาะยอดที่ได้รับเงิน</u> ที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > รับแจ้งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ > บันทึกการรับเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน 4. สำหรับ<u>ยอดเงินที่ยังได้รับไม่ครบ</u> ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม	สมุดเงินสดรับ เดบิต เงินฝากธนาคาร เครดิต เงินรายรับ ทะเบียนเงินรายรับ เดบิต เงินรายรับ เครดิต เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ 2. บันทึกขออนุมัติถอนคืนเงินรายรับที่ได้รับทั้งจำนวน แล้วทำการปรับปรุงบัญชีเพื่อลดยอดเงินรายได้เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำในทะเบียนเงินรายรับ และปรับปรุงบัญชีเพื่อลดรายได้จากรัฐบาลค้างรับ<u>เท่าที่ได้รับเงิน</u> โดยใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป และบันทึกบัญชี ดังนี้ เดบิต เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ เครดิต รายได้จากรัฐบาลค้างรับ 3. สำหรับ<u>ยอดเงินที่ยังได้รับไม่ครบ</u> ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

บัญชีแสดงรายการที่เบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มเติม
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๙.๔/ว ๑๒๓๒ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈

๑ การปรับอัตราค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตามมติก.จ. ,ก.ท. และก.อบต ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบให้ปรับอัตราค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ในอัตรา ๙,๐๐๐ บาท เป็นขั้นต่ำให้ได้รับ ๙,๔๐๐ บาทและค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๕๐๐ บาท รวมเป็น ๑๐,๙๐๐ บาท มีผลบังคับใช้ตั้งแต่มกราคม ๒๕๕๗

๒ การปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับเงินเดือนแรกบรรจุใหม่

ตาม มติก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับวุฒิที่ ก.ค.ศ รับรอง ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ เพื่อปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ ตามนโยบายรัฐบาลที่กำหนดให้ผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีรายได้เดือนละไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท

๓ เงินสวัสดิการการศึกษาบุตรตาม

ตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ได้รับจัดสรรรายการเงินเดือนและเงินสวัสดิการการศึกษาบุตรสำหรับข้าราชการ/พนักงานครู ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ค่าตอบแทน ค่าครองชีพชั่วคราว เงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๔ การปรับเงินเดือนให้ได้รับในอัตราที่สูงกว่า ๑ ขั้น (๔%)

ตามมติ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการครู พนักงานครู ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วย อันดับเงินเดือน คศ.๑ และอันดับเงินเดือน ค.ศ.๒ ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมอีก ๑ ขั้น มีผลบังคับใช้ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

๕ การปรับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

ตาม ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่ม ค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

- พนักงานจ้างตามภารกิจ(สำหรับผู้มีทักษะ) ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

- พนักงานจ้างทั่วไป ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ทำให้พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเพิ่มตามมติดังกล่าว เป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เพียงพอในการจัดสรรงบประมาณให้แก่ อปท. ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ – เดือนกันยายน ๒๕๕๘ ทำให้ สถ.ต้องจะสรรเงินในรายการดังกล่าว ให้แก่ อปท. เป็นจำนวน ๒๓,๒๓๖,๓๐๐ บาท

๖ รายการเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑ เดือน (เดือนกันยายน ๒๕๕๙) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

****

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

แบบรายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ
(งบประมาณที่เพิ่มเติมไม่เพียงพอ เพื่อจ่ายเป็นรายการที่ค้างเบิกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๙ เท่านั้น)
ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ อปท.	อำเภอ	จังหวัด	จำนวนงบประมาณที่ไม่เพียงพอ (บาท)	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....