



ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๓๓๒๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นทุ่งยางแดง กะพ้อ และแม่ลาน)

ตามหนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๓๔๐๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ครบกำหนดรอบการประเมินคุณภาพภายนอกดำเนินการ
จัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และส่งรายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังกล่าว เพื่อเข้ารับ
การประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ในระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าได้รับแจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา
การศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ในสังกัดที่เข้ารับการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทราบและใช้ข้อมูลผลการประกันคุณภาพภายนอกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อไป รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๔/
ว ๔๔๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐๗๓-๓๓๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๕

- ☐ ผ.บ.ท.๖
☐ ท.บ.ท.
☒ ก.บ.ท.
☐ ก.บ.ท.
☐ ก.บ.ท.
☐ ก.บ.ท.



ส.ก. ป.ด.ค.ปี
 ๑๕๖๖
 วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗
 วันที่ ๑๕
 เวลา ๑๕

ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๔๔๑๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดสิงห์บุรี)

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖/ว ๔๔๒๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ที่ มท ๐๐๐๖/๒๔๒๘ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. สำเนาหนังสือสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ที่ มท ๐๐๐๑/๒๖๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ครบกำหนดรอบการประเมินคุณภาพภายนอก ดำเนินการจัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และส่งรายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังกล่าว เพื่อเข้ารับการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ จำนวน ๙๙๐ แห่ง และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ จำนวน ๙๖๓ แห่ง จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เข้ารับการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทราบและใช้ข้อมูลผลการประกันคุณภาพภายนอกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อไป รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดจากระบบ e-SAR ได้ที่ thaiqa.net ตาม QR Code หายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายศุภชัย หมื่นสัน โทร. ๐๘ ๖๕๓๑ ๗๗๙๑

ที่ มศ ๐๐๐๖/๒๕๖๘



๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อสถานศึกษาที่ได้รับการประกันคุณภาพภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ จำนวน ๙๙๐ แห่ง

๒. คู่มือการดาวน์โหลดไฟล์รายงานการประเมินจากระบบ e-SAR

ตามที่ สถานศึกษาในสังกัดของท่านได้รับการประกันคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ช่วงเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๐๕๕ แห่ง โดยมีสถานศึกษาที่ได้รับการประกันคุณภาพภายนอกตามกรอบแนวทาง การประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัย (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๙๙๐ แห่ง (ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๔ วรรคสอง ของกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดให้สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินและการติดตามตรวจสอบดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป สำนักงานจึงขอแจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก) ในสังกัดของท่าน ซึ่งได้รับการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการ สมศ. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยท่านสามารถดาวน์โหลดไฟล์รายงานจากระบบ e-SAR ได้ที่ thaiqa.net (ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ซึ่งมีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ดังนี้ ชื่อผู้ใช้งาน : T20005 รหัสผ่าน : 24916 ทั้งนี้ ท่านสามารถดูรายละเอียดข้อมูลสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ที่ Web Browser ด้วย URL : <https://me-qr.com/GIFe8uDH> หรือสแกนผ่าน QR CODE ที่ระบุไว้ท้ายหนังสือฉบับนี้

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัย	
และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
เลขรับ.....	๗๔๕
วันที่.....	12 ก.ย. 2567
เวลา.....	12.04
จึงเรียนมา.....	

“เรียนดี มีความสุข”

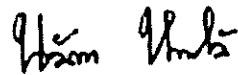
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : 0 2216 3955 โทรสาร : 0 2216 5044-6 อีเมล : info@onesqa.or.th

OFFICE FOR NATIONAL EDUCATION STANDARDS AND QUALITY ASSESSMENT (PUBLIC ORGANIZATION)
24th Floor, Phayathai Plaza Building, 128 Phayathai Road, Ratchathewi, Bangkok 10400, Thailand
Tel. : +66 2216 3955 Fax. : +66 2216 5044-6 E-mail : info@onesqa.or.th

www.ONESQA.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และสำนักงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะนำผลการประกันคุณภาพ
ภายนอกไปใช้ในการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา รวมถึงการติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(ดร.นันทา หงวนตัด)

รักษาการ ผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

10 ก.ย. 67 เวลา 16:07:47 Non-PKI Server Sign

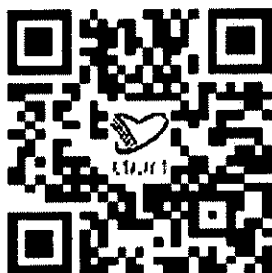
Signature Code : OABFA-DAANG-BGADk-ANwA5

สำนักประเมินและรับรอง

ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑

โทร. ๐ ๒๒๑๖ ๓๙๕๕ ต่อ ๒๕๑ (ทีนกุลฤต)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : tinnakrit.a@onesqa.or.th



ที่ มศ ๐๐๐๑/๒๖๖๕

๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 45675
วันที่ - 1 ต.ค. 2567
เวลา

สมค

เรื่อง แจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่ได้รับการประกันคุณภาพภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ จำนวน ๙๖๓ แห่ง
๒. คู่มือการดาวน์โหลดไฟล์รายงานการประเมินจากระบบ e-SAR

กองส่งเสริมและพัฒนา
การจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ 4415
วันที่ 1 ต.ค. 2567
เวลา 13.60 น.

ตามที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในสังกัดของท่านได้รับการประกันคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ช่วงเดือน มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๐๕๕ แห่ง โดยมีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่ได้รับการประกันคุณภาพภายนอกตามกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัย (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๙๖๓ แห่ง (ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๔ วรรคสอง ของกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ที่กำหนดให้สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และจัดส่งรายงานผลการประเมินและการติดตามตรวจสอบดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะให้แก่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยนั้น ๆ เพื่อให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาต่อไป สำนักงานจึงขอแจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก) ในสังกัดของท่าน ซึ่งได้รับการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการ สมศ. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยท่านสามารถดาวน์โหลดไฟล์รายงานจากระบบ e-SAR ได้ที่ thaiga.net (ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ซึ่งมีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ดังนี้ ชื่อผู้ใช้งาน : T20005 รหัสผ่าน : 24916 ทั้งนี้ ท่านสามารถดูรายละเอียดข้อมูลสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ที่ Web Browser ด้วย URL: <https://shorturl.onesqa.or.th/oVMyt> หรือสแกนผ่าน QR CODE ที่ระบุไว้ท้ายหนังสือฉบับนี้

/จึงเรียนมา...

“เรียนดี มีความสุข”

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : 0 2216 3955 โทรสาร : 0 2216 5044-6 อีเมล : info@onesqa.or.th

OFFICE FOR NATIONAL EDUCATION STANDARDS AND QUALITY ASSESSMENT (PUBLIC ORGANIZATION)
24th Floor, Phayathai Plaza Building, 128 Phayathai Road, Ratchathewi, Bangkok 10400, Thailand
Tel. : +66 2216 3955 Fax. : +66 2216 5044-6 E-mail : info@onesqa.or.th

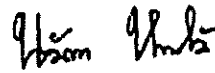
กรมส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัย
และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เลขรับ 488
วันที่ 1 ต.ค. 2567
เวลา

www.ONESQA.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และสำนักงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะนำผลการประกันคุณภาพภายนอกไปใช้ในการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา รวมถึงการติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในสังกัดต่อไป



ขอแสดงความนับถือ



(ดร.นันทา หงวนตัด)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

27 ก.ย. 67 เวลา 15:43:07 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MwAxA-DUAMQ-AyADg-ARgA4

สำนักประเมินและรับรอง

ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑

โทร. ๐ ๒๒๑๖ ๓๙๕๕ ต่อ ๒๕๕ (ลดารัตน์)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Ladarat.S@onesqa.or.th



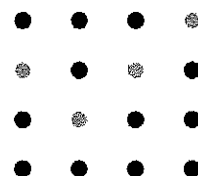
สมศ

คู่มือการใช้งาน สำหรับต้นสังกัด

ระบบบริหารจัดการรายงานประเมินตนเอง (e-SAR)

version 1.0

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1) ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ	1
2) ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้ประสานงาน.....	3
3) ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลสถานศึกษา.....	5
4) ขั้นตอนการแนบไฟล์ SAR.....	7
5) ขั้นตอนการแนบประเด็นพิจารณา (ถ้ามี).....	9
6) ขั้นตอนการตรวจสอบ SAR.....	11
7) ขั้นตอนการส่งรายชื่อสถานศึกษา.....	13
8) ขั้นตอนการบันทึก MEMO	15
9) รายงานสรุปข้อมูล SAR แยกรายสถานศึกษา สำหรับต้นสังกัด.....	17
10) รายงานสรุปข้อมูล SAR แยกรายปีการศึกษา สำหรับต้นสังกัด.....	18
11) รายงานผลการประเมิน สำหรับต้นสังกัด/สถานศึกษา.....	19

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการรายงานประเมินตนเอง (e-SAR)

1. การใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบได้โดยเปิดโปรแกรม Web Browser สำหรับแสดงหน้าเว็บต่าง ๆ เช่น Firefox, Google Chrome เป็นต้น

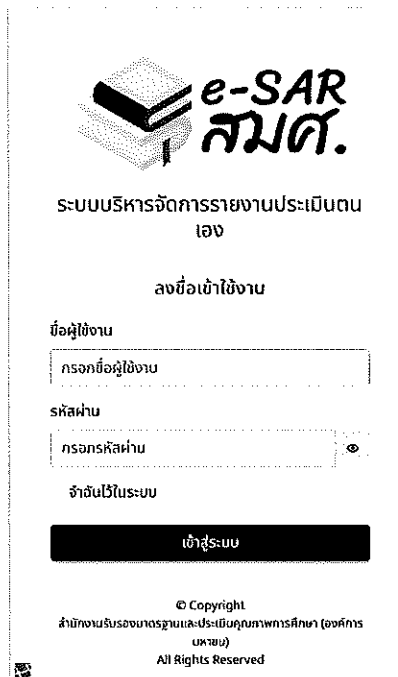
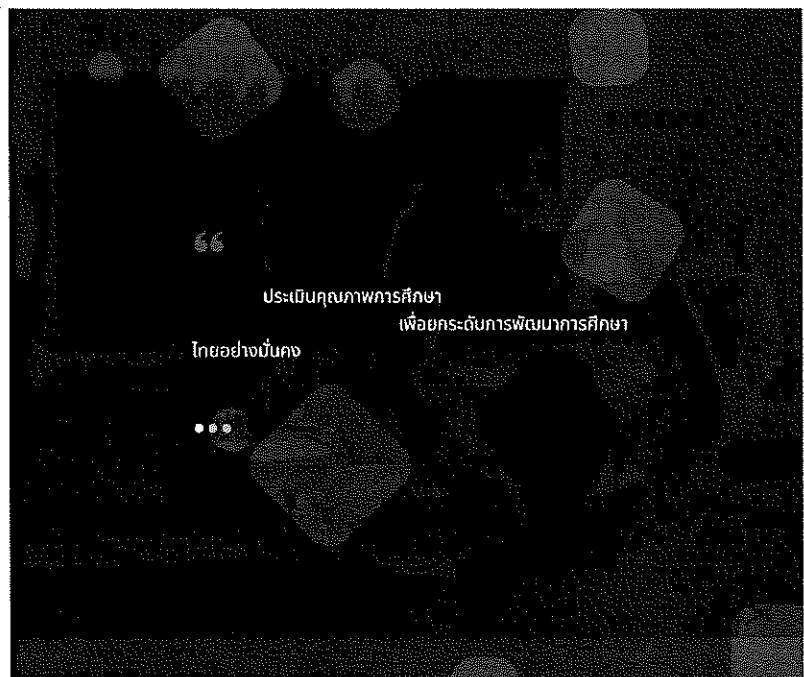
หลังจากที่เปิดโปรแกรม Web Browser ขึ้นมาแล้ว ให้ผู้ใช้งานป้อน URL สำหรับเข้าสู่ระบบ ดังนี้

URL สำหรับต้นสังกัด

<https://aqa2.onesqa.or.th/academy/esar/login>

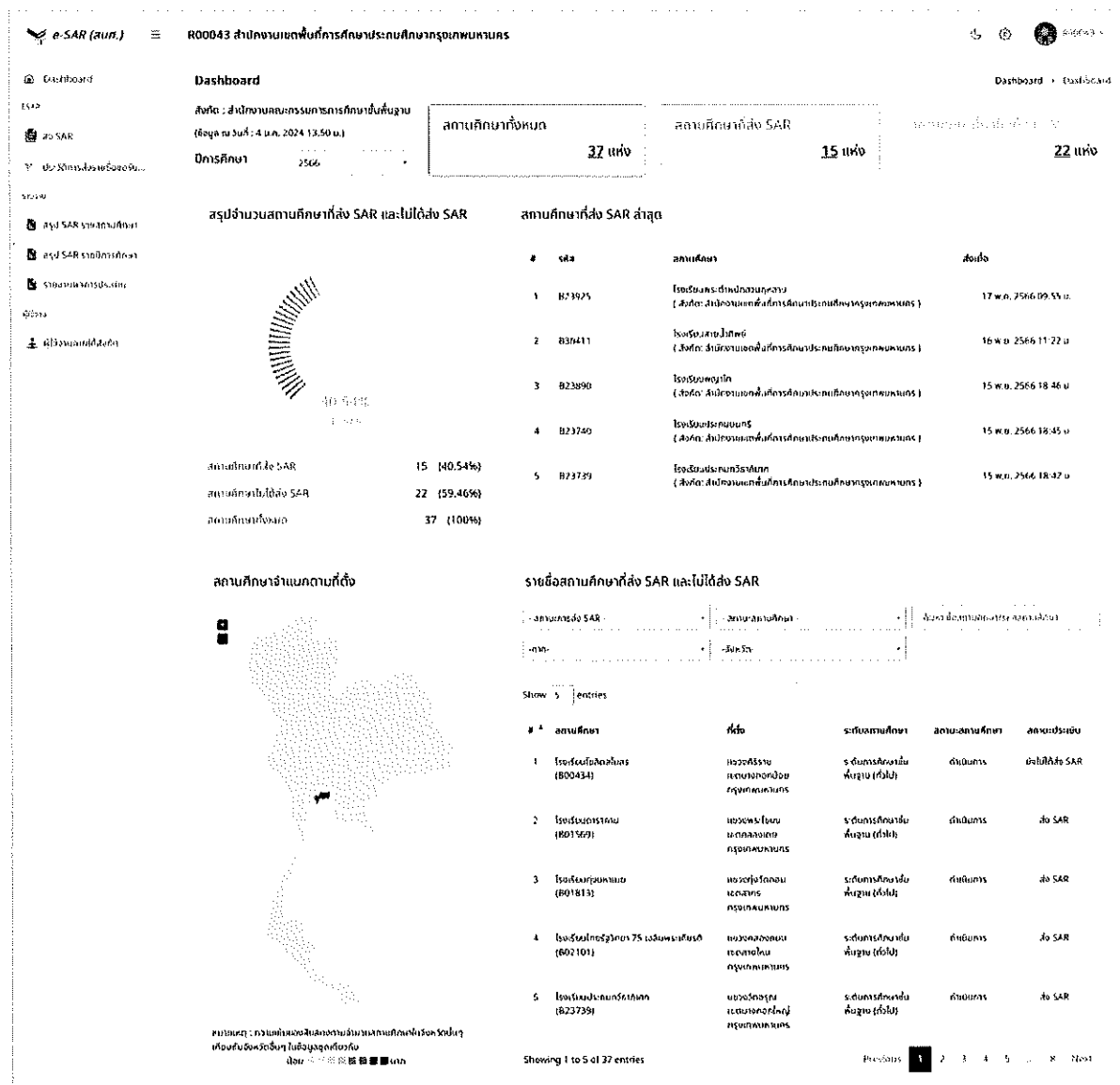
กรอกเสร็จแล้ว กดปุ่ม Enter 1 ครั้ง เพื่อเปิดหน้าเว็บ จากนั้นทำตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- 1) เมื่อปรากฏหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบให้กรอก ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน
- 2) จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



ภาพแสดง : หน้าจอ Login เข้าใช้งานระบบต้นสังกัด

- 3) เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จจะแสดงหน้าแรก



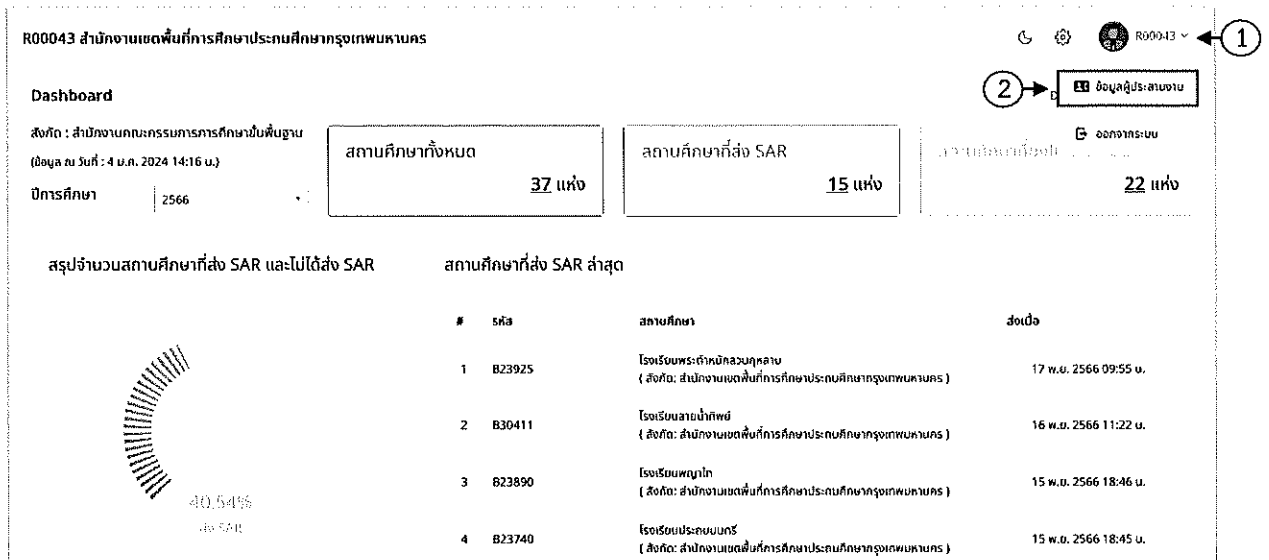
ภาพแสดง : Dashboard ต้นสังกัด หลังเข้าสู่ระบบสำเร็จ

หมายเหตุ : หากไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ หรือสอบถามข้อมูลการใช้งานระบบ 0 2216 3955 ต่อ 175, 173

2. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้ประสานงาน

ระบบจัดการข้อมูลผู้ประสานงานสำหรับต้นสังกัด หน้าแรกของระบบแสดง ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน ตำแหน่ง เบอร์มือถือ และอีเมล โดยสามารถเพิ่มผู้ใช้งานและดูประวัติการแก้ไขได้ตามขั้นตอน ดังนี้

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบสำเร็จ คลิกที่ชื่อผู้ใช้งาน มุมบนด้านขวา
2. เลือกเมนู “ข้อมูลผู้ประสานงาน”

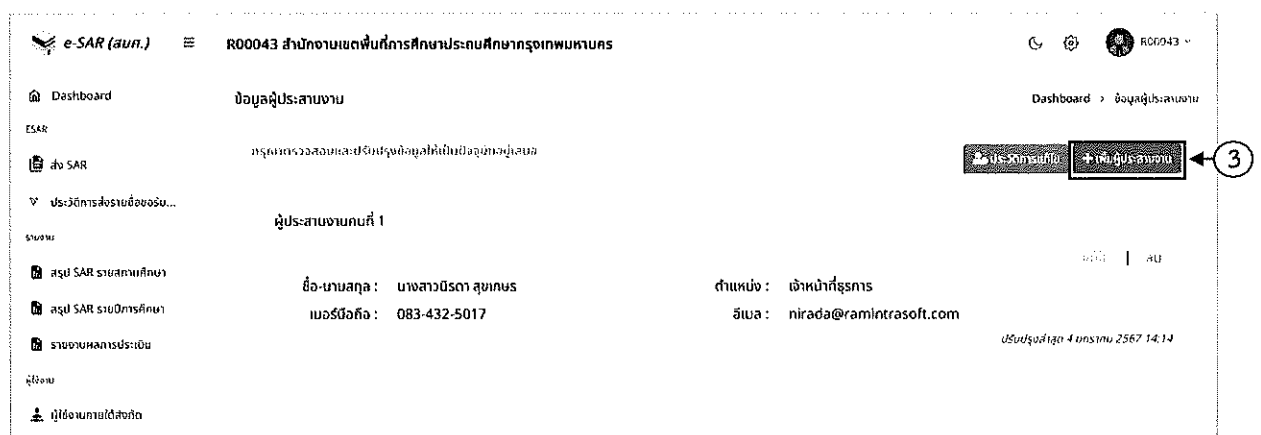


ภาพแสดง : Dashboard

3. กดปุ่ม

+ เพิ่มผู้ประสานงาน

- การเพิ่มผู้ประสานงานจะเพิ่มได้เพียง 2 รายการเท่านั้น เมื่อเพิ่มครบแล้วปุ่มเพิ่มจะกดไม่ได้ หากต้องการเพิ่มรายการใหม่จะต้องทำการลบข้อมูลเดิมออกก่อน ถึงจะเพิ่มได้



ภาพแสดง : หน้าแรกของระบบจัดการข้อมูลผู้ประสานงาน

4. กรอกคำนำหน้า ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมล ให้ครบถ้วน

5. กดปุ่ม **บันทึก**

เพิ่มข้อมูลผู้ประสานงาน

คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

ตำแหน่ง *

เบอร์โทรศัพท์ *

อีเมล *

5 → **บันทึก** ยกเลิก

ภาพแสดง : หน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ประสานงาน

6. หากต้องการดูประวัติการแก้ไข กดที่ปุ่ม **ประวัติการแก้ไข**

ประวัติการแก้ไข

Show 10 entries

#	ข้อมูลปัจจุบัน	ข้อมูลที่แก้ไข	ข้อมูลเดิม	ชื่อผู้แก้ไข	วันที่เวลาที่แก้ไข
1	นางสาวปริดา สุขเกษร	สกุล	นางวงษา	นางวงษา0	16/11/2566 20:56:35
2	นางสาวปริดา สุขเกษร	สกุล	นางวงษา0	นางวงษา	16/11/2566 20:56:45
3	นางสาวปริดา สุขเกษร	คำนำหน้า	นางสาว	บส.	16/11/2566 20:57:00
4	นางสาวปริดา สุขเกษร	คำนำหน้า	นส.	นาย	16/11/2566 20:59:32
5	นางสาวปริดา สุขเกษร	คำนำหน้า	นาย	นางสาว	16/11/2566 21:03:41
6	นางสาวปริดา สุขเกษร	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่กดสอบ	เจ้าหน้าที่	16/11/2566 21:03:41
7	ดร.พรพัสสรณาราย บุญธรรม	เบอร์มือถือ	0914456244	0914451111	16/11/2566 21:13:14
8	ดร.พรพัสสรณาราย บุญธรรม	e-Mail	pornpan@mail.com	pornpan.1193@mail.com	16/11/2566 21:13:14
9	ดร.พรพัสสรณาราย บุญธรรม	ชื่อ	พรพัสสรณ	พรพัสสรณาราย	16/11/2566 21:13:32
10	ดร.พรพัสสรณาราย บุญธรรม	สถานะ	ใช้งาน	ลบ	16/11/2566 21:14:16

Showing 1 to 10 of 17 entries

Previous **1** 2 Next

ยกเลิก

ภาพแสดง : หน้าจอประวัติการแก้ไข

3. ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลสถานศึกษา

เป็นระบบสำหรับต้นสังกัด แสดงข้อมูลสถานศึกษาจากในระบบ สามารถแก้ไขข้อมูลในไฟล์ที่เปิดให้แก้ไข
ได้ รวมถึงระบุปีการศึกษา และรอบที่กำลังจะส่ง SAR ได้ตามขั้นตอน ดังนี้

1. เลือกเมนู “ส่ง SAR”
2. กดปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล”

[illegible]

ภาพแสดง : หน้าแรกของระบบส่งรายงาน SAR

- ระบบแสดง popup ยืนยันข้อมูลสถานศึกษา
- ปรับปรุงข้อมูลในส่วนที่ต้องการ
- กดปุ่ม **บันทึก** กลับสู่หน้าแรกสถานะเปลี่ยนเป็นสีเขียว ยืนยันแล้วพร้อมวัน/เวลาที่ยืนยัน

ยืนยันข้อมูลสถานศึกษา : โรงเรียนวัดดอนรินทราราม
4
✕

ปีการศึกษา *	ครั้งที่ *
2566	ครั้งที่ 1 (01 เม.ย. 2566 - 31 เม.ย. 2567)
ชื่อสถานศึกษา *	รหัสสถานศึกษา
โรงเรียนวัดดอนรินทราราม	B29878
ระดับสังกัดระดับกรม	ระดับสังกัดระดับหน่วยงาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-เลือกต้นสังกัดระดับหน่วยงาน-
ที่อยู่	
566/1 ถนนสุขุมวิท	
หมู่	ถนน
รหัสไปรษณีย์ *	ตำบล/แขวง *
10700	ทิวไร
อำเภอ/เขต *	จังหวัด *
บางกอกน้อย	กรุงเทพมหานคร
ละติจูด *	ลองจิจูด *
13.75934900	100.52997400
หมายเลขโทรศัพท์ *	อีเมล
024113017	amarin_school@hotmail.com
ประเภทสถานศึกษา *	ระดับชั้นที่เปิดสอน *
สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ทั่วไป)	อนุบาล 1 - ประถมศึกษา 6
จำนวนนักเรียน *	ขนาดสถานศึกษา *
1368	L (1001-2000 คน)
จำนวนครู *	จำนวนห้องเรียน *
75	
สถานะสถานศึกษา *	หมายเหตุ
ดำเนินการ	

5
บันทึก
ยกเลิก

ภาพแสดง : หน้าจอยืนยันข้อมูลสถานศึกษา

4. ขั้นตอนการแนบไฟล์ SAR

เป็นระบบสำหรับต้นสังกัด หน้าจอส่งรายงาน SAR แสดงข้อมูลสถานศึกษา และรายละเอียดการแนบไฟล์รายงาน SAR ในแต่ละรอบ/ปีการศึกษา สามารถอัปโหลดไฟล์ได้ตามขั้นตอน ดังนี้

1. เลือกเมนู “ส่ง SAR”
2. กดปุ่ม “แนบไฟล์ SAR”

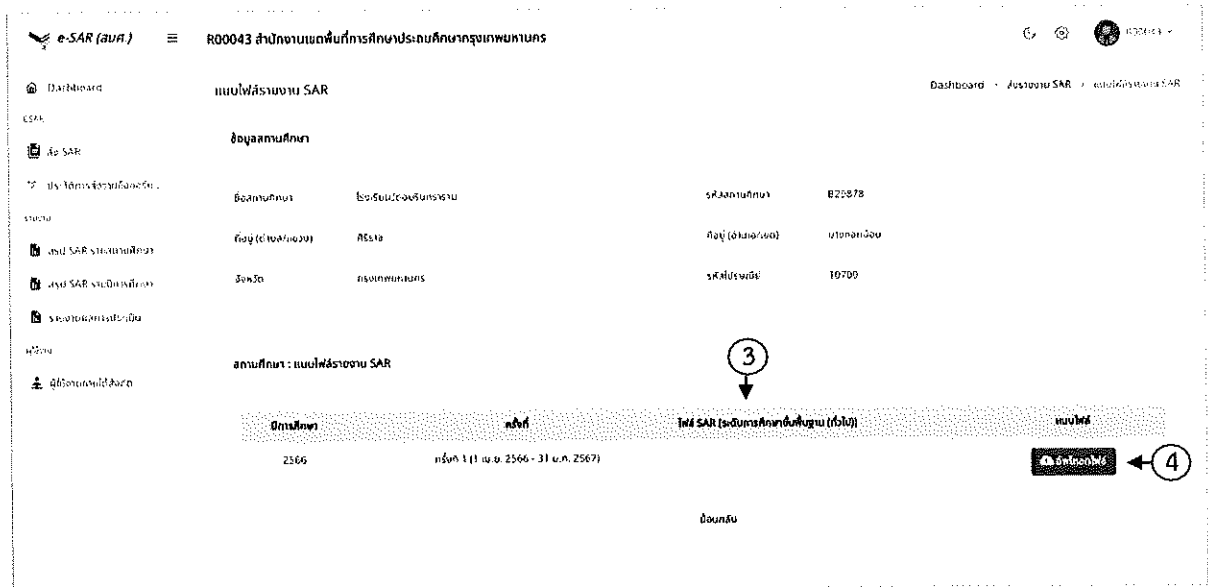
The screenshot shows the e-SAR system interface. On the left, a sidebar menu has the 'Send SAR' option highlighted with a red box and a circled '1'. The main area displays a form for sending SAR reports, with fields for 'School', 'Term', 'Year', 'SAR Type', and 'SAR File'. Below the form, a table lists SAR reports with columns for 'No.', 'School', 'Term', 'Year', 'SAR Type', 'SAR File', 'Status', and 'Action'. The 'Action' column contains a button labeled 'Attach SAR File' (แนบไฟล์ SAR) which is highlighted with a red box and a circled '2'.

No.	ชื่อสถานศึกษา	รอบการศึกษา	ปี	ประเภท SAR	แนบไฟล์ SAR	สถานะ	ดำเนินการ
1	โรงเรียน...	...	...	...	แนบไฟล์ SAR	...	...
2	โรงเรียน...	...	...	...	แนบไฟล์ SAR	...	...
3	โรงเรียน...	...	...	...	แนบไฟล์ SAR	...	...

ภาพแสดง : หน้าแรกระบบส่งรายงาน SAR

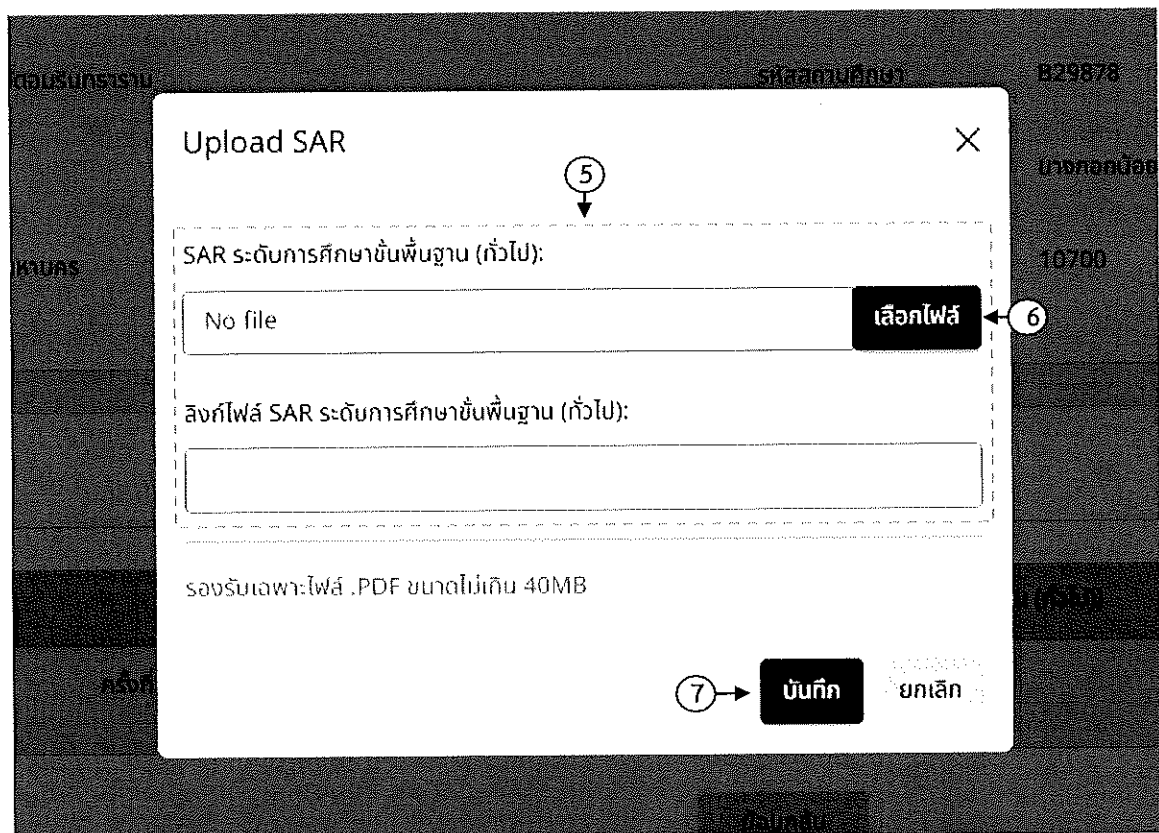
3. ระบบแสดง ปีที่ให้แนบไฟล์ SAR

4. กดปุ่ม  อัปโหลดไฟล์



ภาพแสดง : หน้าจอส่งรายงาน SAR

5. ระบบแสดงช่องให้ แนบไฟล์หรือแนบลิงก์
6. แนบไฟล์ SAR หรือแนบลิงก์ ตามระดับให้ครบถ้วน
7. กดปุ่ม **บันทึก** กลับสู่หน้าแรกสถานะเปลี่ยนเป็นสีเขียวพร้อมวัน/เวลาที่แนบไฟล์



ภาพแสดง : หน้าจออัปโหลดไฟล์ SAR

5. ขั้นตอนการแนบประเด็นพิจารณา (ถ้ามี)

เป็นระบบสำหรับต้นสังกัด หน้าจอแนบไฟล์ประเด็นพิจารณา แสดงข้อมูลสถานศึกษา และรายละเอียดการแนบไฟล์ประเด็นพิจารณา ในแต่ละรอบ/ปีการศึกษา สามารถอัปโหลดไฟล์ได้ตามขั้นตอน ดังนี้

1. เลือกเมนู “ส่ง SAR”
2. กดปุ่ม “แนบไฟล์ประเด็น”

The screenshot shows the e-SAR system interface. The sidebar on the left has a button labeled 'ส่ง SAR' circled in red with a red circle '1' next to it. The main content area is titled 'ส่ง SAR ประจำปีการศึกษา' and shows a table of schools. The table has columns for school name, address, and SAR status. A button labeled 'แนบไฟล์ประเด็น' (Attach Issue File) is circled in red with a red circle '2' next to it.

#	ข้อมูลสถานศึกษา	สถานศึกษาที่ส่ง	ปีการศึกษา	รอบปีการศึกษา	แนบไฟล์ SAR	แนบประเด็นพิจารณา	ตรวจสอบ SAR	ส่งรายงาน SAR	MEMO	ตรวจสอบ SAR	หมายเหตุ
1	โรงเรียนวัดโพธิ์...	โรงเรียนวัดโพธิ์...	พ.ศ. 2567	รอบปีการศึกษา 2567	แนบไฟล์ SAR	แนบประเด็นพิจารณา	ตรวจสอบ SAR	ส่งรายงาน SAR	MEMO	ตรวจสอบ SAR	หมายเหตุ
2	โรงเรียนวัดโพธิ์...	โรงเรียนวัดโพธิ์...	พ.ศ. 2567	รอบปีการศึกษา 2567	แนบไฟล์ SAR	แนบประเด็นพิจารณา	ตรวจสอบ SAR	ส่งรายงาน SAR	MEMO	ตรวจสอบ SAR	หมายเหตุ
3	โรงเรียนวัดโพธิ์...	โรงเรียนวัดโพธิ์...	พ.ศ. 2567	รอบปีการศึกษา 2567	แนบไฟล์ SAR	แนบประเด็นพิจารณา	ตรวจสอบ SAR	ส่งรายงาน SAR	MEMO	ตรวจสอบ SAR	หมายเหตุ

ภาพแสดง : หน้าแรกของระบบส่งรายงาน SAR

3. ระบบแสดงให้เห็นแนบไฟล์แยกตามปีการศึกษา
4. กดปุ่ม
5. เลือกไฟล์ SAR ที่ต้องการแนบ
6. กดปุ่ม กลับสู่หน้าแรก สถานะเปลี่ยนเป็นสีเขียวพร้อมวัน/เวลาที่แนบไฟล์

e-SAR (สอศ.) R00043 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

Dashboard > ประเด็นพิจารณา > แบบไฟล์ประเด็นพิจารณา

แบบไฟล์ประเด็นพิจารณา

ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนวัดอนันทราม	รหัสสถานศึกษา	B29878
ที่อยู่ (ตำบล/แขวง)	ปทุมธานี	ที่อยู่ (อำเภอ/เขต)	บางกอกน้อย
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์	10700

ประเด็นพิจารณา : โรงเรียนวัดอนันทราม

ปีการศึกษา	ครั้งที่	ไฟล์ประเด็นพิจารณา	แบบไฟล์
2566	ครั้งที่ 1 (1 เม.ย. 2566 - 31 มี.ค. 2567)		ดาวน์โหลดไฟล์

[ย้อนกลับ](#)

ภาพแสดง : หน้าจอแบบไฟล์ประเด็นพิจารณา

แบบไฟล์ประเด็นพิจารณาเพิ่มเติม

แบบไฟล์ประเด็นพิจารณาเพิ่มเติม :

No file [เลือกไฟล์](#)

รองรับเฉพาะไฟล์ .PDF ขนาดไม่เกิน 40MB

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

ภาพแสดง : หน้าจออัปโหลดประเด็นพิจารณา

6. ขั้นตอนการตรวจสอบ SAR

เป็นระบบสำหรับต้นสังกัด หน้าจอตรวจสอบ SAR แสดงข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลไฟล์รายงาน SAR ข้อมูลประเด็นพิจารณาจากต้นสังกัด และส่วนให้กรอกข้อมูลผลการตรวจสอบ SAR โดยสามารถเลือกผล “เห็นชอบ” หรือ “ไม่เห็นชอบ” ในกรณีเลือก “ไม่เห็นชอบ” ระบบจะบังคับให้กรอกเหตุผล ก่อนบันทึกผลการตรวจสอบตามขั้นตอน ดังนี้

1. เลือกเมนู “ส่ง SAR”
2. กดปุ่ม “รอตรวจสอบ”
3. ระบบแสดงข้อมูลสถานศึกษา, ไฟล์รายงาน SAR, ไฟล์ประเด็นพิจารณา

The screenshot shows the e-SAR system interface. On the left, there is a sidebar menu with the option 'ส่ง SAR' highlighted and circled with a red '1'. The main area displays a table of schools for review. The table has columns for 'สถานศึกษา' (School), 'ข้อมูลสถานศึกษา' (School Information), 'ไฟล์' (File), 'ฉบับร่าง SAR' (Draft SAR), 'ฉบับแก้ไข SAR' (Revised SAR), 'แบบประเมิน' (Evaluation Form), 'ตรวจสอบ SAR' (Check SAR), 'ส่งรายงาน SAR' (Submit SAR Report), 'MEMO', 'ตรวจสอบ SAR' (Check SAR), and 'ผลการประเมิน' (Evaluation Result). The table lists three schools with their respective details and files. A red box with a red '2' is placed over the 'ตรวจสอบ SAR' column for the first school.

#	ข้อมูลสถานศึกษา		ไฟล์	ฉบับร่าง SAR			ฉบับแก้ไข SAR	แบบประเมิน	ตรวจสอบ SAR	ส่งรายงาน SAR	MEMO	ตรวจสอบ SAR	ผลการประเมิน
	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา											
1	สถานศึกษา: 1010720005 ส.ศ. 623978	โรงเรียนวัดบ้านหมี่ (โรงเรียนวัดบ้านหมี่-วัดบ้านหมี่)	รายงาน SAR ฉบับร่าง SAR	11 ก.ย. 2567 15:18:00	11 ก.ย. 2567 15:29:00	11 ก.ย. 2567 15:45:00	11 ก.ย. 2567 15:45:00	11 ก.ย. 2567 15:45:00	11 ก.ย. 2567 15:45:00	11 ก.ย. 2567 15:45:00	11 ก.ย. 2567 15:45:00	11 ก.ย. 2567 15:45:00	11 ก.ย. 2567 15:45:00
2	สถานศึกษา: 1010720027 ส.ศ. 623523	โรงเรียนวัดบ้านหมี่ (โรงเรียนวัดบ้านหมี่-วัดบ้านหมี่)	รายงาน SAR ฉบับร่าง SAR	11 ก.ย. 2567 15:18:00	11 ก.ย. 2567 15:29:00	11 ก.ย. 2567 15:45:00	11 ก.ย. 2567 15:45:00	11 ก.ย. 2567 15:45:00	11 ก.ย. 2567 15:45:00	11 ก.ย. 2567 15:45:00	11 ก.ย. 2567 15:45:00	11 ก.ย. 2567 15:45:00	11 ก.ย. 2567 15:45:00
3	สถานศึกษา: 1010720005 ส.ศ. 623163	โรงเรียนวัดบ้านหมี่ (โรงเรียนวัดบ้านหมี่-วัดบ้านหมี่)	รายงาน SAR ฉบับร่าง SAR	11 ก.ย. 2567 15:18:00	11 ก.ย. 2567 15:29:00	11 ก.ย. 2567 15:45:00	11 ก.ย. 2567 15:45:00	11 ก.ย. 2567 15:45:00	11 ก.ย. 2567 15:45:00	11 ก.ย. 2567 15:45:00	11 ก.ย. 2567 15:45:00	11 ก.ย. 2567 15:45:00	11 ก.ย. 2567 15:45:00

ภาพแสดง : หน้าแรกของระบบส่งรายงาน SAR

กรณีเห็นชอบ

4. เลือกสถานะ “เห็นชอบ” รอส่งรายชื่อ
5. กดปุ่ม “บันทึก”

กรณีไม่เห็นชอบ

6. เลือกสถานะ “ไม่เห็นชอบ”

7. กรอกหมายเหตุ

8. กดปุ่ม “บันทึก”

กรณีรอตตรวจสอบ

9. เลือกสถานะ “รอตตรวจสอบ” กรณีที่กดเห็นชอบไปแล้ว สามารถเข้ามากดย้อนสถานะกลับมาเป็น
รอตตรวจสอบได้

10. กดปุ่ม “บันทึก”

e-SAR (สวศ.) R00043 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

Dashboard > ส่วนงาน SAR > ผลการตรวจสอบ SAR

ผลการตรวจสอบ SAR

ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนวัดอมรินทราราม	รหัสสถานศึกษา	B29878
ชื่อผู้ (ตำแหน่ง)	ภรรยา	ชื่อผู้ (ตำแหน่ง/เขต)	นางกมลน้อย
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์	10700

สถานศึกษา : แบบไฟล์รายงาน SAR

ปีการศึกษา	ครั้งที่	ไฟล์ SAR (ระดับการศึกษาเป็นพื้นฐาน (ทั่วไป))
2565	ครั้งที่ 1 (1 เม.ย. 2566 - 31 เม.ย. 2567)	ไฟล์ SAR ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ทั่วไป).pdf

หน่วยงานต้นสังกัด : แบบประเมินพิจารณา

ปีการศึกษา	ครั้งที่	ไฟล์ประเมินพิจารณา
2566	ครั้งที่ 1 (1 เม.ย. 2566 - 31 เม.ย. 2567)	ไฟล์ประเมินพิจารณา.pdf

หน่วยงานต้นสังกัด : ผลการตรวจสอบ SAR

ครั้งที่: ปีการศึกษา 2566 ครั้งที่ 1 (1 เม.ย. 2566 - 31 เม.ย. 2567)

ผลการตรวจสอบ:

หมายเหตุ:

รอตตรวจสอบ	
รอตรวจสอบ	
เริ่มสอน	
ไม่เรียนสอน	

ตกลง ยกเลิก

ภาพแสดง : หน้าจอตรวจสอบ SAR สำหรับต้นสังกัด

7. ขั้นตอนการส่งรายชื่อสถานศึกษา

เป็นระบบสำหรับต้นสังกัด หน้าจอส่งรายชื่อสถานศึกษา แสดงข้อมูลปีการศึกษา/รอบส่ง SAR รหัสสถานศึกษา ชื่อสถานศึกษา และแสดงสถานะการส่งรายชื่อสถานศึกษาให้เลือก “พร้อมประเมิน” หรือ “ไม่พร้อมประเมิน” กรณีเลือก “ไม่พร้อมประเมิน” ระบบจะบังคับให้กรอกหมายเหตุ ก่อนบันทึก สถานะการส่งรายชื่อสถานศึกษาตามขั้นตอน ดังนี้

1. เลือกเมนู “ส่ง SAR”
2. คลิกปุ่ม “รอส่งรายชื่อ”

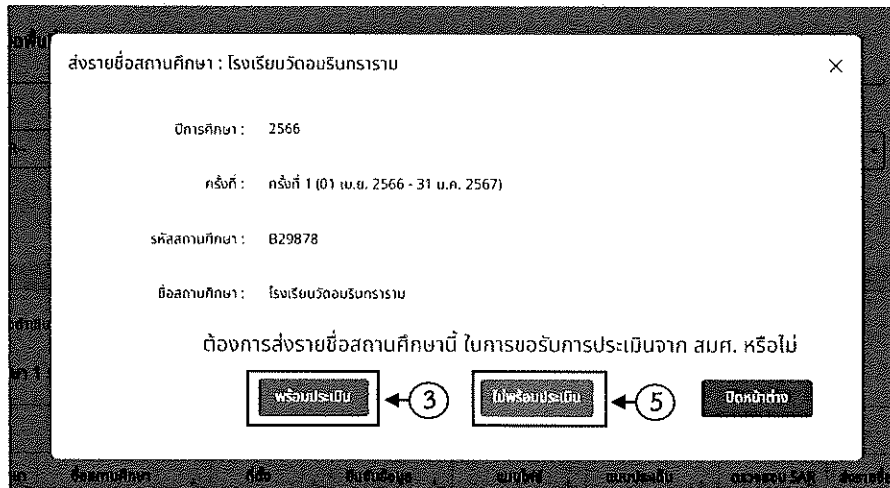
The screenshot shows the e-SAR (รุ่น 4) interface for user R00043. The left sidebar has a menu item 'ส่ง SAR' highlighted with a red circle and the number 1. The main area is titled 'ส่ง SAR ประจำปีการศึกษา' and contains a table of schools. The table has columns for school ID, school name, year, and status. The first row shows a school with ID 1010720300 and status 'รอส่งรายชื่อ' (Wait for list), which is highlighted with a red circle and the number 2. Below the table, there are buttons for 'ค้นหา' (Search), 'พิมพ์' (Print), and 'Excel'.

รหัสด้านการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ปีการศึกษา	สถานะการส่งรายชื่อ
1010720300 เลขที่: 829478	โรงเรียนวัดบึงพระราม	2567	รอส่งรายชื่อ
1010720327 เลขที่: 829529	โรงเรียนวัดบึงพระราม	2567	รอส่งรายชื่อ
1010720305 เลขที่: 829180	โรงเรียนวัดบึงพระราม	2567	รอส่งรายชื่อ

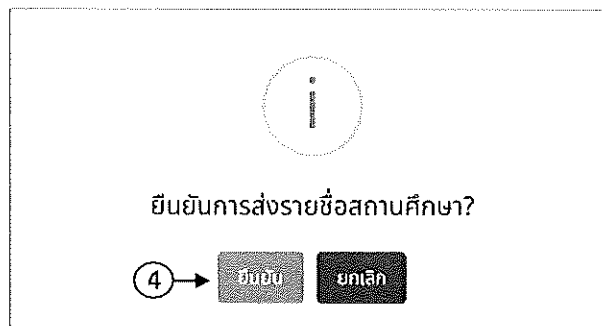
ภาพแสดง : หน้าแรกของระบบส่งรายงาน SAR

กรณีพร้อมประเมิน

3. กดปุ่ม **พร้อมประเมิน** ระบบจะแสดง popup ยืนยันการส่งรายชื่อ
4. กดปุ่ม **ยืนยัน** รายชื่อสถานศึกษาจะถูกส่งไปให้ทาง สมศ. ตรวจสอบ



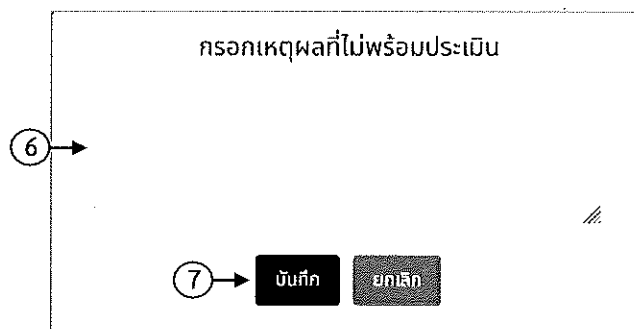
ภาพแสดง : หน้าจอส่งรายชื่อสถานศึกษา สำหรับต้นสังกัด



ภาพแสดง : หน้าจอยืนยันการส่งรายชื่อสถานศึกษา

กรณีไม่พร้อมประเมิน

5. กดปุ่ม **ไม่พร้อมประเมิน**
6. ระบบแสดง popup กรอกเหตุผลที่ไม่พร้อมประเมิน
7. กดปุ่ม **บันทึก** รายชื่อสถานศึกษาจะไม่ถูกส่งไปให้ทาง สมศ. ตรวจสอบ
8. ระบบแสดง popup ยืนยันการส่งรายชื่อ กดปุ่ม **ยืนยัน**



ภาพแสดง : หน้าจอกรอกเหตุผล

8. ขั้นตอนการบันทึก MEMO

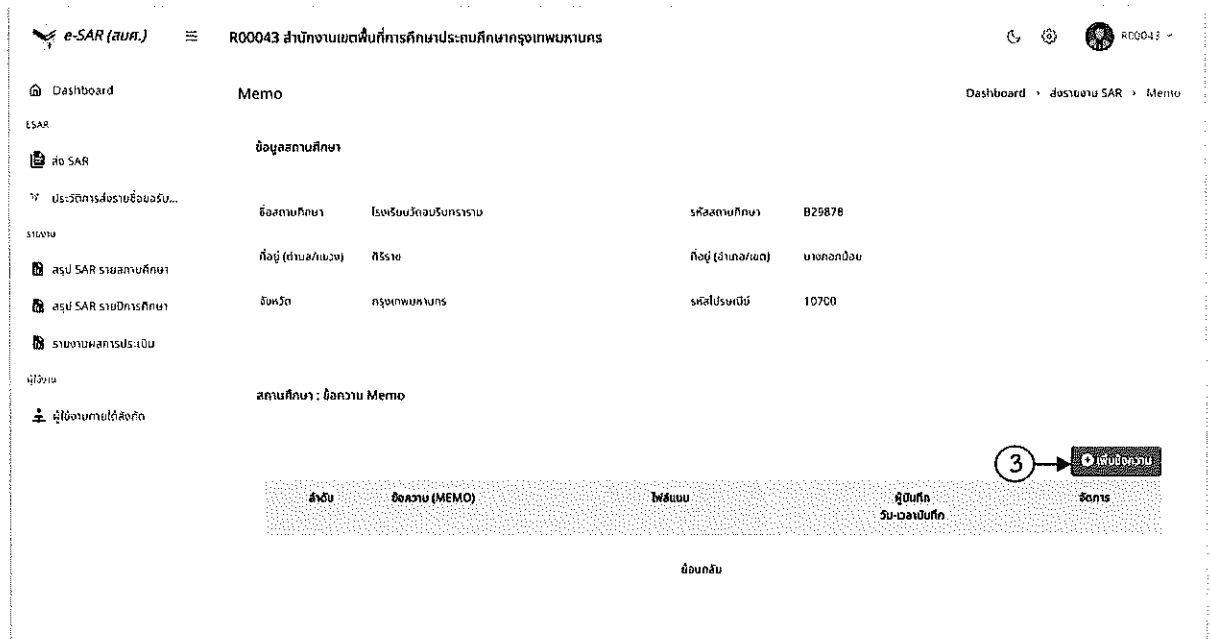
เป็นระบบสำหรับต้นสังกัด หน้าจอข้อความ (MEMO) แสดงข้อมูลสถานศึกษา และรายการข้อความ (MEMO) พร้อมไฟล์แนบที่เคยแนบไว้ สามารถเพิ่มข้อความได้ โดยกดปุ่ม “เพิ่มข้อความ” ตามขั้นตอน ดังนี้

1. เลือกเมนู “ส่ง SAR”
2. กดปุ่ม “MEMO”

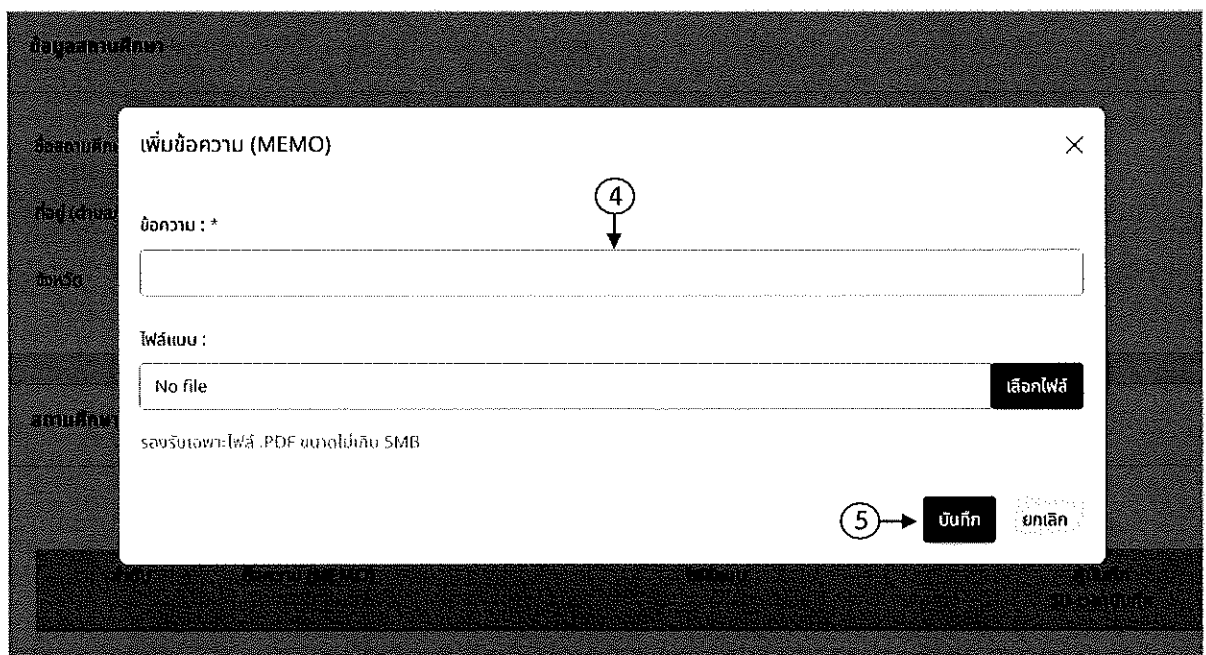
[illegible]

ภาพแสดง : หน้าแรกของระบบส่งรายงาน SAR

3. กดปุ่ม 
4. ระบบแสดง popup กรอกข้อความ และแนบไฟล์ที่ต้องการ
5. กดปุ่ม 



ภาพแสดง : หน้าจอข้อความ (MEMO)



ภาพแสดง : หน้าจอเพิ่มข้อความ (MEMO)

9. รายงานสรุปข้อมูล SAR แยกรายสถานศึกษา

เป็นระบบสำหรับต้นสังกัด รายงานสรุปข้อมูล SAR แยกรายสถานศึกษา แสดงข้อมูล รหัสสถานศึกษา ชื่อสถานศึกษา ที่ตั้ง ปีการศึกษา และสถานะการส่ง SAR ในแต่ละปีการศึกษา สามารถค้นหาได้จากปีการศึกษา และสถานะการส่ง SAR ตามขั้นตอน ดังนี้

1. เลือกเมนู “สรุป SAR รายสถานศึกษา”
2. ระบบแสดงรายงานสรุปข้อมูล SAR แยกรายสถานศึกษา
3. สามารถค้นหาข้อมูลตาม ปีการศึกษา, สถานะการส่ง SAR

Dashboard

หน้า SAR

ประวัติการส่งรายงานถึงส่วนอื่น...

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้ใช้งานท่านใดบ้าง

RD0043

RD0043 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

สรุป SAR รายสถาบันศึกษา

สรุป SAR รายสถาบันศึกษา

โรงเรียน

สรุป SAR รายสถาบันศึกษา

สรุป SAR รายองค์กรศึกษา

รายงานผลการปฏิบัติงาน

โรงเรียน

สรุป SAR รายสถาบันศึกษา

สรุป SAR รายองค์กรศึกษา

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้ใช้งานท่านใดบ้าง

โรงเรียน

สรุป SAR รายสถาบันศึกษา

สรุป SAR รายองค์กรศึกษา

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้ใช้งานท่านใดบ้าง

โรงเรียน

สรุป SAR รายสถาบันศึกษา

สรุป SAR รายองค์กรศึกษา

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้ใช้งานท่านใดบ้าง

โรงเรียน

สรุป SAR รายสถาบันศึกษา

สรุป SAR รายองค์กรศึกษา

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้ใช้งานท่านใดบ้าง

โรงเรียน

สรุป SAR รายสถาบันศึกษา

สรุป SAR รายองค์กรศึกษา

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้ใช้งานท่านใดบ้าง

โรงเรียน

สรุป SAR รายสถาบันศึกษา

สรุป SAR รายองค์กรศึกษา

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้ใช้งานท่านใดบ้าง

โรงเรียน

สรุป SAR รายสถาบันศึกษา

สรุป SAR รายองค์กรศึกษา

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้ใช้งานท่านใดบ้าง

โรงเรียน

สรุป SAR รายสถาบันศึกษา

สรุป SAR รายองค์กรศึกษา

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้ใช้งานท่านใดบ้าง

ภาพแสดง : หน้าจอรายงานสรุป SAR แยกรายสถานศึกษา

10. รายงานสรุปข้อมูล SAR แยกรายปีการศึกษา

เป็นระบบสำหรับต้นสังกัด รายงานสรุปข้อมูล SAR แยกรายปีการศึกษา แสดงข้อมูล ปีการศึกษา รอบส่ง SAR จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด สถานศึกษาที่ส่ง SAR สถานศึกษาที่ไม่ส่ง SAR ในแต่ละรอบส่ง SAR สามารถ ค้นหาตาม ปีการศึกษา ต้นสังกัดระดับกอง และระดับสถานศึกษา

1. เลือกเมนู “สรุป SAR รายปีการศึกษา”
2. ระบบแสดงรายงานสรุปข้อมูล SAR แยกรายปีการศึกษา
3. สามารถค้นหาข้อมูลตาม ปีการศึกษา, ต้นสังกัดระดับกอง

The screenshot displays the e-SAR system interface for the R00043 user. The sidebar on the left contains navigation options: Dashboard, SAR, ส่ง SAR, ประวัติการส่งรอบส่ง..., รายงาน, สรุป SAR รอบสถานศึกษา, สรุป SAR รายปีการศึกษา (highlighted with a red box and callout 1), and รายงานผลการประเมิน. The main content area shows the 'สรุป SAR รายปีการศึกษา' report. It includes filter dropdowns for 'ปีการศึกษา' (Academic Year), 'ต้นสังกัดระดับกอง' (Headquarters Level), and 'ระดับสถานศึกษา' (Institution Level). A search bar and a 'ดูรายการ' (View List) button are also present. The data table below shows SAR submission statistics for two academic years, 2566 and 2565. Callout 2 points to the table, and callout 3 points to the filter dropdowns.

#	ปีการศึกษา	ครั้งที่	สถานศึกษาทั้งหมด	สถานศึกษาที่ส่ง SAR	สถานศึกษาที่ส่ง SAR	สถานศึกษาที่ไม่ส่ง SAR
1	2566	ครั้งที่ 1 (01/04/2566 - 31/01/2567)	37	11	14	12
		ต้นสังกัด (ทั่วไป)	37	11	14	12
		รวม	37	11	14	12
2	2565	ครั้งที่ 1 (01/04/2565 - 31/12/2565)	37	5	2	30
		ต้นสังกัด (ทั่วไป)	37	5	2	30
		รวม	37	16	2	19

ภาพแสดง : หน้าจอรายงานสรุป SAR แยกรายปีการศึกษา

11. รายงานผลการประเมิน

เป็นระบบสำหรับต้นสังกัด รายงานผลการประเมิน แสดงข้อมูล รหัสสถานศึกษา ชื่อสถานศึกษา ที่ตั้ง และ รายงานผลประเมินภายใต้สังกัดนั้นๆ โดยรายงานผลประเมินแสดงแยกตามรอบ/ปีที่ประเมิน สามารถคลิกดูไฟล์แนบรายงาน ได้โดยคลิกจากปุ่ม “รายงานผลประเมิน” และสามารถค้นหาข้อมูลได้จากตัวกรอง รหัสสถานศึกษา ชื่อสถานศึกษา ระดับสถานศึกษา จังหวัด และอำเภอที่ตั้งได้ตามขั้นตอน ดังนี้

1. เลือกเมนู “รายงานผลการประเมิน”
2. ระบบแสดงรายงานผลการประเมิน
3. สามารถค้นหาข้อมูลตาม รหัสสถานศึกษา, ชื่อสถานศึกษา, จังหวัด, อำเภอ/เขต
4. สามารถกดปุ่ม รายงานผลประเมิน เพื่อดูไฟล์รายงานผลในแต่ละรอบการประเมินได้

The screenshot shows the e-SAR (e-SAR) system interface. The top navigation bar includes the e-SAR logo and the user's role, R00043 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร. The main content area is titled 'รายงานผลการประเมิน' (Assessment Results Report). It features a sidebar with navigation links, a main content area with filters and a table of assessment results, and a search bar. Numbered callouts 1 through 4 highlight specific features: 1 points to the 'รายงานผลการประเมิน' link in the sidebar; 2 points to the table of assessment results; 3 points to the 'รายงานผลประเมิน' button; and 4 points to the 'รายงานผลประเมิน' button in the table.

#	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้ง	รายงานผลประเมิน
1	กระทรวง: 1010720011 สนค.: B40226	โรงเรียนวัดจตุรพักตรพิมาน (พื้นที่ฐาน กว๊านใหญ่)	แขวงเวียงจันทน์ เมืองเวียงจันทน์ กรุงเทพมหานคร	รายงานผลประเมิน
2	กระทรวง: 1010720018 สนค.: B39786	โรงเรียนวัดจตุรพักตรพิมาน (พื้นที่ฐาน กว๊านใหญ่)	แขวงเวียงจันทน์ เมืองเวียงจันทน์ กรุงเทพมหานคร	รายงานผลประเมิน
3	กระทรวง: 1010720037 สนค.: B39683	โรงเรียนวัดจตุรพักตรพิมาน (พื้นที่ฐาน กว๊านใหญ่)	แขวงเวียงจันทน์ เมืองเวียงจันทน์ กรุงเทพมหานคร	รายงานผลประเมิน

ภาพแสดง : หน้าจอรายงานผลการประเมิน

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous **1** Next

កង្វះ

หน้า 20