บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี (ฝ่ายบริหารทั่วไป) โทร.๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙

ที่ ปน ๐๐๒๓.๑/ ๒๔๙๐ **วันที่** ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การขอรับเงินสวัสดิการประเภทการสงเคราะห์บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ทุกกลุ่มงาน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่า อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้โปรดเห็นชอบการจัดสวัสดิการประเภทการสงเคราะห์บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกรณีเสียชีวิต เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยโปรดอนุมัติให้เบิกจ่าย งบประมาณจากกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รายละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ในการนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การจัดสวัสดิการประเภทการสงเคราะห์บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกรณีเสียชีวิตให้ข้าราชการพลเรือนและพนักงานราชการในสังกัดทราบหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์ฯ โดยกำหนดขั้นตอนการขอรับเงินสงเคราะห์บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกรณีเสียชีวิต รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๒๙๓๖ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การการจัดสวัสดิการ ประเภทการสงเคราะห์บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกรณีเสียชีวิตให้ข้าราชการพลเรือน และพนักงานราชการในสังกัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จึงขอให้ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑.ให้ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการขอรับเงินสวัสดิการประเภทการสงเคราะห์บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกรณีเสียชีวิต

๒.ให้กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบดำเนินการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการดังกล่าวให้เป็นไปตามแนวทางหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการขอรับเงินสวัสดิการประเภทการสงเคราะห์บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกรณีเสียชีวิตตามแนวทางและขั้นตอนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายเพิ่ม เพ็ชรพรหม)
ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

☑ ฝ.บห.
☐ กง.บถ.
☐ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.กง.

3138 สนจ. ปัตตานี
รับที่ 10290
วันที่ 13 ธ.ค. 2564
เวลา 9.56

ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๒๙๓๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้โปรดเห็นชอบการจัดสวัสดิการประเภทการสงเคราะห์บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกรณีเสียชีวิต เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยโปรดอนุมัติให้เบิกจ่ายงบประมาณจากกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รายละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ในการนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กองการเจ้าหน้าที่จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การจัดสวัสดิการประเภทการสงเคราะห์บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกรณีเสียชีวิตให้ข้าราชการพลเรือนและพนักงานราชการในสังกัดทราบหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์ฯ โดยกำหนดขั้นตอนการขอรับเงินสงเคราะห์บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกรณีเสียชีวิต ดังนี้

๑. เมื่อบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสียชีวิต ขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทดรองจ่ายเงินสงเคราะห์บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกรณีเสียชีวิต จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ในนามของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้แก่ทายาทของผู้เสียชีวิตในระหว่างการจัดพิธีศพของบุคลากรในสังกัดที่เสียชีวิต โดยให้ทายาทลงลายมือชื่อในใบสำคัญการรับเงิน เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานในการเบิกเงินจากกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป

๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งจัดส่งแบบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกรณีเสียชีวิต และผู้รับรองข้อมูลลงนามรับรองความถูกต้อง พร้อมกับเอกสารหลักฐานการมอบเงินสงเคราะห์ฯ (ภาพถ่ายประกอบการมอบเงิน และใบสำคัญการรับเงินซึ่งทายาทได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว) พร้อมสำเนาหน้าสมุดบัญชีของผู้ทดรองจ่ายเงิน ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่บุคคลดังกล่าวเสียชีวิต

๓. กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หากถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะได้เสนอประธานกรรมการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการต่อไป

๔. เมื่อได้ดำเนินการตาม ข้อ ๑ – ๓ เรียบร้อยแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ประสานกองคลังเพื่อเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกรณีเสียชีวิต ซึ่งกองคลังจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ฯ ให้ผู้ทดรองจ่ายเงินดังกล่าวต่อไป

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าว รวมถึงหลักเกณฑ์การขอรับเงินสงเคราะห์ฯ ได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th หัวข้อ “หน่วยงานภายใน” หน่วยงาน “กองการเจ้าหน้าที่” เมนู “สวัสดิการ” สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ (นายจิตติพงศ์ ธีรพัธรนันท์) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ธันวาคม ๒๕๖๔

กองการเจ้าหน้าที่
กลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติงาน และสวัสดิการ
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๘
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๖๓๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน
นายจิตติพงศ์ ธีรพัธรนันท์ ๐๘ ๑๙๓๘ ๒๕๐๓

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

สถ.แจ้งว่า อสถ.ได้โปรดเห็นชอบการจัดสวัสดิการประเภทการสงเคราะห์บุคลากรในสังกัด สถ.กรณีเสียชีวิต โดยให้เบิกจ่ายงบประมาณจากกองทุนสวัสดิการ สถ.รายละ ๑๐,๐๐๐ บาท จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การจัดสวัสดิการประเภทการสงเคราะห์บุคลากรในสังกัด สถ.กรณีเสียชีวิตให้ ขรก.และพรก.ในสังกัดทราบหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอรับเงินสงเคราะห์ดังกล่าว

ฝ.บห.พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การการจัดสวัสดิการประเภทการสงเคราะห์บุคลากรในสังกัด สถ.กรณีเสียชีวิต เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑.ให้ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย และ สถอ.ทุกอำเภอ ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการขอรับเงินสวัสดิการประเภทการสงเคราะห์บุคลากรในสังกัด สถ.กรณีเสียชีวิต

๒.ให้กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบดำเนินการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการดังกล่าวให้เป็นไปตามแนวทางหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการขอรับเงินสวัสดิการประเภทการสงเคราะห์บุคลากรในสังกัด สถ.กรณีเสียชีวิตตามแนวทางและขั้นตอนที่ สถ.กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่ได้เสนอมาพร้อมนี้

(นางถนอมรัตน์ บุญสุวรรณ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายเพิ่ม เพ็ชรพรหม)
ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

.....นางสาวกันต์สินีฯ จนท.

การขอรับเงินสวัสดิการประเภทการสงเคราะห์บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรณีเสียชีวิต

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มฯ ได้ทาง QR code ด้านล่างนี้ หรือสามารถดาวน์โหลดได้ทางทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th หัวข้อ “หน่วยงานภายใน” หน่วยงาน “กองการเจ้าหน้าที่” เมนู “สวัสดิการ”

หลักเกณฑ์
การขอรับเงินสวัสดิการประเภทการสงเคราะห์บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรณีเสียชีวิต

๑. ผู้มีสิทธิขอรับเงินสงเคราะห์

๑.๑ ข้าราชการพลเรือน

๑.๒ ลูกจ้างประจำ

๑.๓ พนักงานราชการ

๒. คุณสมบัติผู้ขอรับเงินสงเคราะห์

เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.วิธีการขอรับเงินสงเคราะห์

หน่วยงานต้นสังกัด (สำนัก/กอง/สถจ.) แจ้งเรื่องบุคลากรถึงแก่กรรมให้กลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติงานและสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่

๔. การจ่ายเงินสงเคราะห์

มอบเงินช่วยเหลือให้กับทายาทผู้เสียชีวิต รายละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. ขั้นตอนการขอรับเงินสงเคราะห์

๕.๑ เมื่อบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสียชีวิต ขอให้สำนัก/กอง/สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทดรองจ่ายเงินสงเคราะห์บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกรณีเสียชีวิต จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่ทายาทของผู้เสียชีวิตในระหว่างการจัดพิธีศพของบุคลากรในสังกัดที่เสียชีวิต โดยให้ทายาทลงลายมือชื่อในใบสำคัญการรับเงิน เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานในการเบิกเงินจากกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป

๕.๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งจัดส่งแบบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกรณีเสียชีวิต และผู้รับรองข้อมูลลงนามรับรองความถูกต้อง พร้อมกับเอกสารหลักฐานการมอบเงินสงเคราะห์ฯ (ภาพถ่ายประกอบการมอบเงิน และใบสำคัญการรับเงินซึ่งทายาทได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว) พร้อมสำเนาหน้าสมุดบัญชีของผู้ทดรองจ่ายเงิน โดยจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่บุคคลดังกล่าวเสียชีวิต

๕.๓ กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หากถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะได้เสนอประธานกรรมการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการต่อไป

๕.๔ เมื่อได้ดำเนินการตาม ข้อ ๕.๑ – ๕.๓ เรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่วนกลาง กองการเจ้าหน้าที่ประสานกองคลังเพื่อเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกรณีเสียชีวิต ซึ่งกองคลังจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ฯ ให้ผู้ทดรองจ่ายเงินดังกล่าวต่อไป

/(๒) ส่วนภูมิภาค ...

(๒) ส่วนภูมิภาค กองการเจ้าหน้าที่ประสานกองคลังเพื่อเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกรณีเสียชีวิต ซึ่งกองคลังจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ฯ ให้ผู้ทดรองจ่ายเงินดังกล่าวต่อไป

๖. ระยะเวลาการขอรับสงเคราะห์

ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์กรณีเสียชีวิต **ภายใน ๑๕ วัน** นับแต่วันที่บุคคลดังกล่าวเสียชีวิต **หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์**

๗. หลักฐานการขอรับเงินสงเคราะห์

๑. หลักฐานของผู้เสียชีวิต	- สำเนาใบมรณบัตร
	- สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ
	- สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ประทับคำว่า “ตาย”
๒. หลักฐานของผู้ขอรับเงิน (ทายาท)	- สำเนาบัตรประชาชน
	- สำเนาทะเบียนบ้าน
	- ทะเบียนสมรส (กรณีคู่สมรส)
	- สูติบัตร (กรณีบุตร)
เอกสารตามข้อ ๑ – ๒ อย่างละ ๒ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ	

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (กำหนดเวลาดังกล่าวหากพบว่าการดำเนินการจัดสวัสดิการดังกล่าวนี้ไม่กระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายของเงินกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเสนอเพื่อขออนุมัติให้ดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป)

ใบสำคัญรับเงิน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สวัสดิการประเภทการสงเคราะห์บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกรณีเสียชีวิต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ฯ ของ.....

ความสัมพันธ์โดยเป็น.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ได้รับเงินจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
- เงินสงเคราะห์บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกรณีเสียชีวิต รวมเป็นเงิน	10,000	-
รวม	10,000	-

จำนวนเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

( )

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

( )

สวัสดิการสงเคราะห์บุคลากร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<u>กรณีเสียชีวิต</u>

1 สำนัก/กอง/สถจ. มอบเงินสงเคราะห์ฯ
10,000 (สำรองจ่าย)
ให้แก่ทายาทของผู้เสียชีวิต

2 จัดส่งแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ฯ
พร้อมสำเนาหลักฐานการสงเคราะห์ฯ
*สำเนาหลักฐานที่ใช้ประกอบ เช่น
ใบมรณบัตร ใบสำคัญการรับเงิน ภาพถ่าย

3 กจ. ตรวจสอบหลักฐานตามหลักเกณฑ์
ประธานกรรมการสวัสดิการภายใน สถ.
อนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

4 ส่วนกลาง ติดต่อขอรับเงินที่กองคลัง
ส่วนภูมิภาค โอนเงินเข้าบัญชีเงินนอก
งบประมาณ ของ สถจ.

** หมายเหตุ : จัดส่งเอกสารหลักฐาน ภายใน 15 วัน
นับแต่วันที่เสียชีวิต

02-241-9000 ต่อ 1208
http://www.dla.go.th
กลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติงาน และสวัสดิการ
กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สวัสดิการสงเคราะห์บุคลากร
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<u>กรณีเสียชีวิต</u>

1 สำนัก/กอง/สถจ. มอบเงินสงเคราะห์ฯ **10,000** (สำรองจ่าย) ให้แก่ทายาทของผู้เสียชีวิต

2 จัดส่งแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ฯ พร้อมสำเนาหลักฐานการสงเคราะห์ฯ
*สำเนาหลักฐานที่ใช้ประกอบ เช่น ใบมรณบัตร ใบสำคัญการรับเงิน ภาพถ่าย

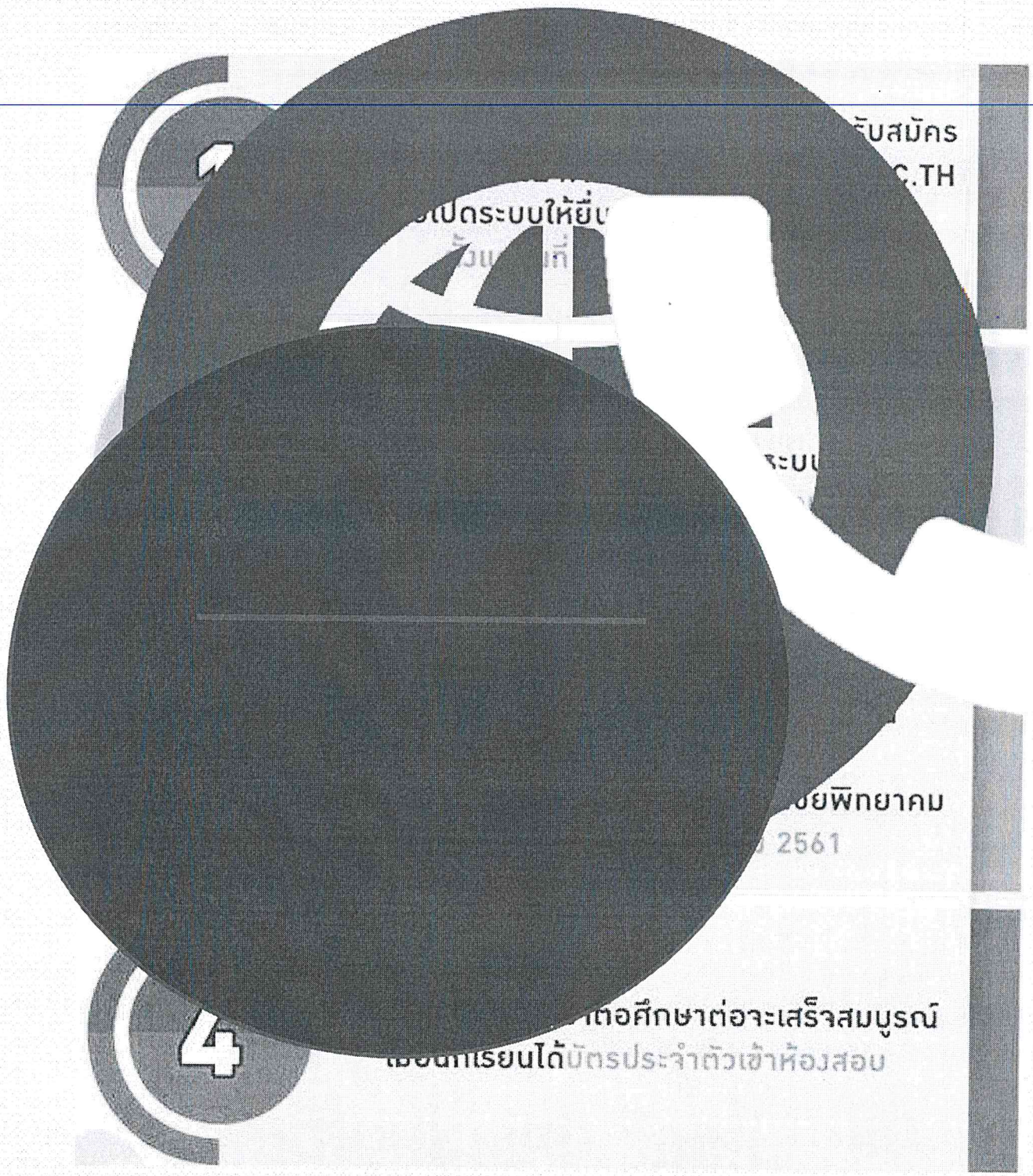
3 กจ. ตรวจสอบหลักฐานตามหลักเกณฑ์ ประธานกรรมการสวัสดิการภายใน สถ. อนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

4 <u>ส่วนกลาง</u> และ ส่วนภูมิภาค กองคลังจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ฯ ให้ผู้ทดรองจ่ายเงินดังกล่าว

** หมายเหตุ : จัดส่งเอกสารหลักฐาน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เสียชีวิต

02-241-9000 ต่อ 1208
http://www.dla.go.th
กลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติงาน และสวัสดิการ
กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สงเคราะห์บุคลากร
งการปกครองท้องถิ่น*กรณีเสียชีวิต*



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ขอมอบเงินสงเคราะห์สำหรับบุคลากรในสังกัด

กรณีเสียชีวิต

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท