

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๕๖๓



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอเมืองปัตตานี ปะนาละ มายอ ยะรัง สายบุรี นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุมพันธ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๙๖๘๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๒๕๓/ส /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๒๕๓/ส /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ปฏิทินการดำเนินงานการประเมินฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. ระเบียบวาระการประชุม | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่จังหวัดปัตตานีได้แจ้งกำหนดจัดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ พร้อมทั้งแจ้งโครงสร้างแบบทดสอบในการประเมินดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความเป็นมาตรฐานเชื่อถือได้ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ในวันพุธที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในวันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจข้อมูลนักเรียนที่มีความประสงค์จะประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยรายงานข้อมูลให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

จังหวัดปัตตานีพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับศูนย์สอบ พร้อมทั้งได้จัดทำปฏิทินการดำเนินงานการประเมินฯ จึงขอให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งบุคคลตามคำสั่งทราบ และเข้าร่วมประชุมในวันอังคารที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหาดวาสุกรี ชั้น ๔ อาคาร ๓ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ localptn0023.3@gmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

๐๖๙

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ว่าที่ร้อยตรี

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

(จิรชัย ศิริวัลลภ)

โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๐๖๔๔ ต่อ ๑๐๕

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ประสานงาน : นางศรีสมพร นิลวิสุทธิ

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ปฏิทินการดำเนินงานการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ภารกิจ	กำหนดการ
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการประเมินระดับศูนย์สอบ ดังนี้ ๑) คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๒) คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	มกราคม ๒๕๖๘
๒. ประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และ คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ระดับศูนย์สอบ	๒๐ มกราคม ๒๕๖๘
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสนามสอบ ได้แก่ ๑) ประธานสนามสอบ ๒) กรรมการคุมสอบ และตรวจข้อสอบ ๓) ผู้ประสานงาน ๔) กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access ๕) นักการภารโรง	มกราคม ๒๕๖๘
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ระดับสนามสอบ ได้แก่ ๑) ประธานสนามสอบ ๒) กรรมการกลาง ๓) กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน ๔) กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access ๕) นักการภารโรง	มกราคม ๒๕๖๘
๕. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสนามสอบ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๖. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๓ ระดับสนามสอบ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๗. จัดทำแบบทดสอบ/กระดาษคำตอบการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๘. รับ-ส่งแบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ภารกิจ	กำหนดการ
๙. ดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และ รับ-ส่ง ไฟล์เฉลยข้อสอบ	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๑๐. ตรวจเยี่ยมสนามสอบ RT	๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๑๑. ติดตามให้สถานศึกษาบันทึกคะแนนในระบบ NT Access	๑๘ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๑๒. ยืนยันการนำเข้าข้อมูลผลการประเมินในระบบ NT Access	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๑๓. จัดทำแบบทดสอบ/กระดาษคำตอบการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๑๔. รับ-ส่งแบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๑๕. ดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และ รับ - ส่งไฟล์เฉลยข้อสอบ	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๑๖. ตรวจเยี่ยมสนามสอบ NT	๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๑๗. ติดตามให้สถานศึกษาบันทึกคะแนนในระบบ NT Access	๔ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๙
๑๘. ยืนยันการนำเข้าข้อมูลผลการประเมินในระบบ NT Access	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙



คำสั่งจังหวัดปัตตานี
ที่ ๒๕๗๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่าน
ของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับศูนย์สอบ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ซึ่งผลการประเมินที่ได้จะเป็น
ข้อมูลสำคัญที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาผู้เรียน และคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา ในภาพรวม เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจ
ในการกำหนดนโยบาย กำหนดยุทธศาสตร์แผนการศึกษาของชาติระดับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับจังหวัด ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระดับสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับศูนย์สอบ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี	ประธานกรรมการ
๑.๒ ท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี	กรรมการ
๑.๓ ท้องถิ่นอำเภอปะนาเระ	กรรมการ
๑.๔ ท้องถิ่นอำเภอมายอ	กรรมการ
๑.๕ ท้องถิ่นอำเภอยะรัง	กรรมการ
๑.๖ ท้องถิ่นอำเภอสายบุรี	กรรมการ
๑.๗ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี	กรรมการ
๑.๘ ปลัดเทศบาลเมืองปัตตานี	กรรมการ
๑.๙ ปลัดเทศบาลเมืองตะลุบัน	กรรมการ
๑.๑๐ ปลัดเทศบาลตำบลพ้อมิ่ง	กรรมการ
๑.๑๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ	กรรมการ
๑.๑๒ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี	กรรมการ
๑.๑๓ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลเมืองปัตตานี	กรรมการ
๑.๑๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลเมืองตะลุบัน	กรรมการ
๑.๑๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลตำบลพ้อมิ่ง	กรรมการ

/๑.๑๖ ผู้อำนวยการ ...

๑.๑๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

กรรมการ

๑.๑๗ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

กรรมการและเลขานุการ

๑.๑๘ ข้าราชการ/พนักงานราชการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีทุกคน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา และกำกับ ติดตาม การดำเนินการประเมินความสามารถ

ด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีความโปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และให้ประธานกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามความเหมาะสม

๒. คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ กระดาษคำตอบ และเฉลยข้อสอบ

๒.๑ นายอุไอ อาดำ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ประธานกรรมการ

๒.๒ นางนาริมา สวามิภักดิ์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ กรรมการ

๒.๓ นายสุริยา บัวนุ้ม นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ กรรมการ

๒.๔ นางสาวซารีฟะห์ บากา นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ กรรมการ

๒.๕ นางสาวพัชรา อินทรปรีดา เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญงาน กรรมการ

๒.๖ นางศรีสมพร นิลวิสุทธิ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

กรรมการ/เลขานุการ

๒.๗ นายพาริ มะยูนุห์ พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับไฟล์ต้นฉบับแบบทดสอบกลางจากสำนักงานทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำข้อสอบ กระดาษคำตอบ และเฉลยข้อสอบตามจำนวนที่มีนักเรียนประสงค์จะสอบประเมิน บรรจุข้อสอบ กระดาษคำตอบ และเฉลยข้อสอบ ตามจำนวนห้องสอบของแต่ละสนามสอบ พร้อมทั้งตรวจสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนปิดผนึกซอง เก็บรักษาข้อสอบ กระดาษคำตอบ และเฉลยข้อสอบ ไว้ในที่ที่ปลอดภัย เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบ จนถึงวันที่กำหนดวันรับ - ส่งแบบทดสอบ เพื่อส่งมอบให้สนามสอบ

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับ - ส่งแบบทดสอบ ประกอบด้วย

๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายรับ - ส่งแบบทดสอบ ระดับศูนย์สอบ ประกอบด้วย

(๑) นายอุไอ อาดำ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

ประธานกรรมการ

(๒) นางนาริมา สวามิภักดิ์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ กรรมการ

(๓) นายสุริยา บัวนุ้ม นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ กรรมการ

(๔) นางสาวซารีฟะห์ บากา นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ กรรมการ

(๕) นางสาวพัชรา อินทรปรีดา เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญงาน กรรมการ

(๖) นางศรีสมพร นิลวิสุทธิ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

กรรมการ/เลขานุการ

(๗) นายพาริ มะยูนุห์ พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่ ...

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดเตรียมห้องมั่นคงหรือสถานที่ที่มีความเหมาะสม เพื่อใช้ในการเก็บแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบก่อนที่จะมีการส่งมอบให้กับคณะกรรมการฝ่ายรับ - ส่งแบบทดสอบ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ตรวจรับของแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ แบบบันทึกคะแนน และเอกสารธุรการ สำหรับสนามสอบ จากคณะกรรมการจัดทำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ แบบบันทึกคะแนน และเอกสารธุรการ ระดับศูนย์สอบ

๓) ดูแล รักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบที่เก็บรักษาไว้ที่ศูนย์สอบในที่ปลอดภัย

๔) ส่งมอบของแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ แบบบันทึกคะแนน และเอกสารธุรการ ให้คณะกรรมการฝ่ายรับ - ส่งกระดาษคำตอบ แบบบันทึกคะแนน และเอกสารธุรการ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี อาคาร ๒ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

๕) รับของกระดาษคำตอบ แบบบันทึกคะแนน และเอกสารธุรการ จากคณะกรรมการฝ่ายรับ - ส่งกระดาษคำตอบ แบบบันทึกคะแนน และเอกสารธุรการ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายหลังการสอบเสร็จสิ้น ภายในวันพุธที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี อาคาร ๒ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายรับ - ส่งแบบทดสอบ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| (๒) ศึกษาพิเศษ | กรรมการ |
| (๓) บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องมั่นคงหรือสถานที่ที่มีความเหมาะสม เพื่อใช้ในการเก็บแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบก่อนที่จะมีการส่งมอบให้กับสนามสอบ

๒. รับ - ส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จากคณะทำงานฝ่ายรับ - ส่งข้อสอบ ระดับจังหวัด ให้แก่สถานศึกษาในสังกัดที่เป็นสนามสอบ

๓. เมื่อการสอบเสร็จสิ้นเก็บรวบรวม แบบบันทึกคะแนน และใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ ให้คณะทำงานฝ่ายรับ - ส่งแบบทดสอบ ระดับจังหวัด ในวันพุธที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สำหรับแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบให้เก็บรักษาไว้ที่สนามสอบ

๔. คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๔.๑ ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ | กรรมการ |
| ๔.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และตรวจสอบ | กรรมการ |
| ๔.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๔.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ | กรรมการ |
| ๔.๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๔.๗ ท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี | กรรมการ |
| ๔.๘ ท้องถิ่นอำเภอปะนาเระ | กรรมการ |
| ๔.๙ ท้องถิ่นอำเภอมายอ | กรรมการ |
| ๔.๑๐ ท้องถิ่นอำเภอยะรัง | กรรมการ |

/๔.๑๑ ท้องถิ่นอำเภอ ...

๔.๑๑	ท้องถิ่นอำเภอสาบบุรี	กรรมการ
๔.๑๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หรือผู้แทน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี	กรรมการ
๔.๑๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือผู้แทน เทศบาลเมืองปัตตานี	กรรมการ
๔.๑๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือผู้แทน เทศบาลเมืองตะลัน	กรรมการ
๔.๑๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือผู้แทน เทศบาลตำบลพ้อม	กรรมการ
๔.๑๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หรือผู้แทน องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ	กรรมการ
๔.๑๗	นายลูโอ อาดำ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ/เลขานุการ
๔.๑๘	นายสุริยา บัวนุ่ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๙	นายพาริ มะยูนุห์ พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ ดังนี้		

๑) ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นสนามสอบ ประสาน
การดำเนินการ และซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติของสนามสอบ พร้อมกับประชาสัมพันธ์การดำเนินการ
จัดสอบให้กับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

๒) กำกับ ติดตาม และตรวจเยี่ยมการดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่าน
ของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของคณะกรรมการระดับสนามสอบ ระหว่างวันที่
๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัดสอบและมาตรฐาน
การทดสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจเยี่ยมไม่ควรถ่ายรูปในห้องสอบและกระทำการใดๆ ที่เป็นการรบกวน
การดำเนินการสอบ สำหรับแผนการตรวจเยี่ยมสนามสอบ รายละเอียดปรากฏตาม แผนวก ก

๓) มีหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๕.๑	นางเนาวรัตน์ วิทยสุนทร ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวชื่นใจ ทองด้วง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓	นางสาวนุรไอนี เจ๊ะมะ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	เลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามวัตถุประสงค์ของการจัดสรรงบประมาณ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

๖.๑	นายลูโอ อาดำ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี	ประธานกรรมการ
๖.๒	ศึกษานิเทศก์หรือผู้แทน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี	กรรมการ
๖.๓	ศึกษานิเทศก์หรือผู้แทน สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี	กรรมการ
๖.๔	ศึกษานิเทศก์หรือผู้แทน สังกัดเทศบาลเมืองตะลัน	กรรมการ
๖.๕	นักวิชาการศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลพ้อม	กรรมการ
๖.๖	นักวิชาการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ	กรรมการ
๖.๗	นางศรีสมพร นิลวิสุทธิ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ	เลขานุการ

/มีหน้าที่ ...

มีหน้าที่ ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นสนามสอบ
ประสานการดำเนินการ และซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติของสนามสอบ พร้อมกับประชาสัมพันธ์
การดำเนินการจัดสอบให้กับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็ม
ความสามารถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาให้รายงานต่อประธานคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ
ทราบเพื่อส่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ว่าที่ร้อยตรี



(จรัสย์ ศิริวัลลภ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

แผนการตรวจเยี่ยมสนามสอบประเมินดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่าน
ของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับศูนย์สอบ
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ชุดที่	คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ	สนามสอบ
๑	๑. ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินบัญชีและตรวจสอบ ๕. ท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลเมืองปัตตานี หรือผู้แทน ๗. พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ ๒. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร ๓. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปากน้ำ ๔. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม ๕. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลเมืองปัตตานี
๒	๑. ท้องถิ่นอำเภอปะนาเระ ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลตำบลพ้อมิ่ง หรือผู้แทน	สนามสอบโรงเรียนเทศบาลตำบลพ้อมิ่ง
๓	๑. ท้องถิ่นอำเภอมายอ ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานีหรือผู้แทน	สนามสอบโรงเรียนบ้านตะบิงตี่
๔	๑. ท้องถิ่นอำเภอยะรัง ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานีหรือผู้แทน	สนามสอบโรงเรียนบ้านเขาตูม
๕	๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะ และประสานงานท้องถิ่นอำเภอ ๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ๔. ท้องถิ่นอำเภอสายบุรี ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลเมืองตะลัน หรือผู้แทน ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำหรือผู้แทน ๗. พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านตะลัน ๒. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านปากน้ำ (พิธานอุทิศ) ๓. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปาตาตีมอ ๔. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านอุเมะ ๕. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี ๖. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านบางตาหยาด ๗. สนามสอบโรงเรียนดรุณียะห์



คำสั่งจังหวัดปัตตานี

ที่ ๒๕๗๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับศูนย์สอบ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ซึ่งผลการประเมินที่ได้จะเป็นข้อมูลสำคัญที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาผู้เรียน และคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา ในภาพรวม เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย กำหนดยุทธศาสตร์แผนการศึกษาของชาติระดับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษา ท้องถิ่น ระดับจังหวัด ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระดับสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับศูนย์สอบ โดยมี องค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี	ประธานกรรมการ
๑.๒ ท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี	กรรมการ
๑.๓ ท้องถิ่นอำเภอปะนาเระ	กรรมการ
๑.๔ ท้องถิ่นอำเภอมายอ	กรรมการ
๑.๕ ท้องถิ่นอำเภอยะรัง	กรรมการ
๑.๖ ท้องถิ่นอำเภอสายบุรี	กรรมการ
๑.๗ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี	กรรมการ
๑.๘ ปลัดเทศบาลเมืองปัตตานี	กรรมการ
๑.๙ ปลัดเทศบาลเมืองตะลุบัน	กรรมการ
๑.๑๐ ปลัดเทศบาลตำบลพ้อมิ่ง	กรรมการ
๑.๑๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ	กรรมการ
๑.๑๒ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี	กรรมการ
๑.๑๓ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลเมืองปัตตานี	กรรมการ
๑.๑๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลเมืองตะลุบัน	กรรมการ
๑.๑๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลตำบลพ้อมิ่ง	กรรมการ

/๑.๑๖ ผู้อำนวยการ ...

๑.๑๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

กรรมการ

๑.๑๗ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี กรรมการและเลขานุการ

๑.๑๘ ข้าราชการ/พนักงานราชการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีทุกคน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา และกำกับ ติดตาม การดำเนินงานประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีความโปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพ และให้ประธาน กรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามความเหมาะสม

๒. คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ กระดาษคำตอบ และเฉลยข้อสอบ

๒.๑ นายอุไอ์ อาดำ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ประธานกรรมการ

๒.๒ นางนาริมาน สวามิภักดิ์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ กรรมการ

๒.๓ นายสุริยา บัวนุ้ม นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ กรรมการ

๒.๔ นางสาวซารีฟะห์ บากา นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ กรรมการ

๒.๕ นางสาวพัตตรา อินทรปรีดา เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญงาน กรรมการ

๒.๖ นางศรีสมพร นิลวิสุทธิ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

กรรมการ/เลขานุการ

๒.๗ นายพาริ มะยูนห์ พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับไฟล์ต้นฉบับแบบทดสอบกลางจากสำนักงานทดสอบทางการศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำข้อสอบ กระดาษคำตอบ และเฉลยข้อสอบตามจำนวนที่มีนักเรียน ประสงค์จะสอบประเมิน บรรจุข้อสอบ กระดาษคำตอบ และเฉลยข้อสอบ ตามจำนวนห้องสอบของแต่ละ สนามสอบ พร้อมทั้งตรวจสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนปิดผนึกซอง เก็บรักษาข้อสอบ กระดาษคำตอบ และเฉลยข้อสอบ ไว้ในที่ที่ปลอดภัย เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบ จนถึงวันที่กำหนดวันรับ - ส่ง แบบทดสอบ เพื่อส่งมอบให้สนามสอบ

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับ - ส่งแบบทดสอบ ประกอบด้วย

๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายรับ - ส่งแบบทดสอบ ระดับจังหวัด ประกอบด้วย

(๑) นายอุไอ์ อาดำ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

ประธานกรรมการ

(๒) นางนาริมาน สวามิภักดิ์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ กรรมการ

(๓) นายสุริยา บัวนุ้ม นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ กรรมการ

(๔) นางสาวซารีฟะห์ บากา นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ กรรมการ

(๕) นางสาวพัตตรา อินทรปรีดา เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญงาน กรรมการ

(๖) นางศรีสมพร นิลวิสุทธิ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

กรรมการ/เลขานุการ

(๗) นายพาริ มะยูนห์ พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่ ...

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดเตรียมห้องมันคงหรือสถานที่ที่มีความเหมาะสม เพื่อใช้ในการเก็บแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบก่อนที่จะมีการส่งมอบให้กับคณะกรรมการฝ่ายรับ - ส่งแบบทดสอบ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ตรวจรับของแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ แบบบันทึกคะแนน และเอกสารธุรการ สำหรับสนามสอบ จากคณะกรรมการจัดทำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ แบบบันทึกคะแนน และเอกสารธุรการ ระดับศูนย์สอบ

๓) ดูแล รักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบที่เก็บรักษาไว้ที่ศูนย์สอบในที่ปลอดภัย

๔) ส่งมอบของแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ แบบบันทึกคะแนน และเอกสารธุรการ ให้คณะกรรมการฝ่ายรับ - ส่งกระดาษคำตอบ แบบบันทึกคะแนน และเอกสารธุรการ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันอังคารที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี อาคาร ๒ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

๕) รับของกระดาษคำตอบ แบบบันทึกคะแนน และเอกสารธุรการ จากคณะกรรมการฝ่ายรับ - ส่งกระดาษคำตอบ แบบบันทึกคะแนน และเอกสารธุรการ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายหลังการสอบเสร็จสิ้น ภายในวันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี อาคาร ๒ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายรับ - ส่งแบบทดสอบ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| (๒) ศึกษาพิเศษ | กรรมการ |
| (๓) บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องมันคงหรือสถานที่ที่มีความเหมาะสม เพื่อใช้ในการเก็บแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบก่อนที่จะมีการส่งมอบให้กับสนามสอบ

๒. รับ - ส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จากคณะทำงานฝ่ายรับ - ส่งข้อสอบ ระดับจังหวัด ให้แก่สถานศึกษาในสังกัดที่เป็นสนามสอบ

๓. เมื่อการสอบเสร็จสิ้นเก็บรวบรวม แบบบันทึกคะแนน และใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ ให้คณะทำงานฝ่ายรับ - ส่งแบบทดสอบ ระดับจังหวัด ในวันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สำหรับแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบให้เก็บรักษาไว้ที่สนามสอบ

๔. คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๔.๑ ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ | กรรมการ |
| ๔.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และตรวจสอบ | กรรมการ |
| ๔.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๔.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ | กรรมการ |
| ๔.๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๔.๗ ท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี | กรรมการ |
| ๔.๘ ท้องถิ่นอำเภอปะนาเระ | กรรมการ |
| ๔.๙ ท้องถิ่นอำเภอมายอ | กรรมการ |
| ๔.๑๐ ท้องถิ่นอำเภอยะรัง | กรรมการ |
| ๔.๑๑ ท้องถิ่นอำเภอสายบุรี | กรรมการ |

/๔.๑๒ ผู้อำนวยการ ...

- ๔.๑๒ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานีหรือผู้แทน กรรมการ
- ๔.๑๓ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลเมืองปัตตานีหรือผู้แทน กรรมการ
- ๔.๑๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลเมืองตะลันหรือผู้แทน กรรมการ
- ๔.๑๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลตำบลพ้อมิ่งหรือผู้แทน กรรมการ
- ๔.๑๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาสำหรับหรือผู้แทน กรรมการ
- ๔.๑๗ นายลูโอ อาดำ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น กรรมการ/เลขานุการ
- ๔.๑๘ นายสุรียา บัวนุ้ม นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๔.๑๙ นายพาริ มะยูนุห์ พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นสนามสอบ ประสานการดำเนินการ และชักชวนความเข้าใจในการปฏิบัติของสนามสอบ พร้อมกับประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดสอบให้กับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

๒) กำกับ ติดตาม และตรวจเยี่ยมการดำเนินการจัดสอบประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของคณะกรรมการระดับสนามสอบ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัดสอบและมาตรฐานการทดสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจเยี่ยมไม่ควรถ่ายรูปในห้องสอบและกระทำการใดๆ ที่เป็นการรบกวนการดำเนินการสอบ สำหรับแผนการตรวจเยี่ยมสนามสอบ รายละเอียดปรากฏตาม แผนก ก

๓) มีหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- ๕.๑ นางเนาวรัตน์ วิทยสุนทร ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และตรวจสอบ
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ประธานกรรมการ
- ๕.๒ นางสาวชื่นใจ ทองด้วง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ
- ๕.๓ นางสาวนุรไอนี เจ๊ะมะ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขานุการ
- มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามวัตถุประสงค์ของการจัดสรรงบประมาณ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

- ๖.๑ นายลูโอ อาดำ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ประธานกรรมการ
- ๖.๒ ศึกษาพิเศษหรือผู้แทน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี กรรมการ
- ๖.๓ ศึกษาพิเศษหรือผู้แทน สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี กรรมการ
- ๖.๔ ศึกษาพิเศษหรือผู้แทน สังกัดเทศบาลเมืองตะลัน กรรมการ
- ๖.๕ นักวิชาการศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลพ้อมิ่ง กรรมการ

/๖.๖ นักวิชาการ ...

๖.๖ นักวิชาการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ กรรมการ

๖.๗ นางศรีสมพร นิลวิสุทธิ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ เลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นสนามสอบ
ประสานการดำเนินการ และซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติของสนามสอบ พร้อมกับประชาสัมพันธ์
การดำเนินการจัดสอบให้กับสถานศึกษาสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็ม
ความสามารถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาให้รายงานต่อประธานคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ
ทราบเพื่อสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ว่าที่ร้อยตรี



(จรัสย์ ศิริवलลภ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

แผนการตรวจเยี่ยมสนามสอบประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ชุดที่	คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ	สนามสอบ
๑	๑. ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะ และประสานงานท้องถิ่นอำเภอ ๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ๕. ท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลเมืองปัตตานี หรือผู้แทน ๗. นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ ๒. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร ๓. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปากน้ำ ๔. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม ๕. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลเมืองปัตตานี
๒	๑. ท้องถิ่นอำเภอปะนาเระ ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลตำบลพ่อมิ่ง หรือผู้แทน	สนามสอบโรงเรียนเทศบาลตำบลพ่อมิ่ง
๓	๑. ท้องถิ่นอำเภอมายอ ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานีหรือผู้แทน	สนามสอบโรงเรียนบ้านตะบิงตัง
๔	๑. ท้องถิ่นอำเภอยะรัง ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานีหรือผู้แทน	สนามสอบโรงเรียนบ้านเขาตุ้ม
๕	๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินบัญชีและตรวจสอบ ๔. ท้องถิ่นอำเภอสายบุรี ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลเมืองตะลุมพันธ์ หรือผู้แทน ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำหรือผู้แทน ๗. พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านตะลุมพันธ์ ๒. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านปากน้ำ (พิธานอุทิศ) ๓. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปาตาดิมอ ๔. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านอุเมะ ๕. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี ๖. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านบางตาหยาด ๗. สนามสอบโรงเรียนดรุณียะห์

แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ระดับศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
ในวันอังคารที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมหาดวาสกรี ชั้น ๔ อาคาร ๓ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

☐ สามารถเข้าร่วมประชุมได้

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ มอบหมายให้ (นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....เข้าร่วมประชุมแทน

ลงชื่อ (.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ localptn0023.3@gmail.com
ภายในวันอังคารที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ระดับศูนย์สอบ
วันอังคารที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมหาดวาสุกรี ชั้น ๔ อาคาร ๓ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

- | | |
|--------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่อง เพื่อทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๓.๑ | กำหนดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ |
| ระเบียบวาระที่ ๓.๒ | การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ |
| ระเบียบวาระที่ ๓.๓ | การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ |
| ระเบียบวาระที่ ๓.๔ | เรื่อง การติดตามการบริหารการทดสอบ RT และ NT |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่อง เพื่อพิจารณา |
| ระเบียบวาระที่ ๔.๑ | แนวทางการประเมิน RT และ NT จังหวัดปัตตานี |
| ระเบียบวาระที่ ๔.๒ | เรื่อง การแต่งตั้งกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ RT และ NT |
| ระเบียบวาระที่ ๔.๔ | เรื่อง การบริหารงบประมาณสำหรับการดำเนินการสอบ RT และ NT |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี) |
