



๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑ ชุด
๓. คู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดโครงการ จำนวน ๑ ชุด
๕. รายการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดปัตตานีแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับกรณีของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งให้ทบทวนจัดทำข้อมูลกลุ่มเป้าหมายเพื่อขอรับเงินอุดหนุนไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนรายการเงินอุดหนุนทั่วไป และให้เตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ความละเอียดตามหนังสืออ้างถึง นั้น

จังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าได้จัดทำปฏิทินแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ และมีข้อมูลประกอบการจัดทำคำขอของงบประมาณถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ จังหวัดปัตตานีจึงขอให้อำเภอแจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หากมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจแต่ละรายการให้จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

/๒. แจ้งเทศบาล...

๒. แจ้างเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดำเนินการบันทึกคำขอของประมาณดังกล่าวในระบบสารสนเทศในการจัดเก็บและรายงานข้อมูลเพื่อตอบสนองนโยบาย (le.dla.go.th) เมนู “การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๓. ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดเรียงเอกสารโครงการ ให้รวบรวมจัดส่งจังหวัดโครงการละ ๒ ชุด โดยเอกสารโครงการแต่ละชุดให้จัดเรียงลำดับ ดังนี้

๓.๑ สรุบบทหน้าภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๓.๒ บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ (ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิมพ์ข้อมูลเอกสารให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องลงชื่อผู้ตรวจสอบโครงการ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๓.๓ แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่ละรายการตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓.๔ ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) โดยการประมาณการราคาค่าก่อสร้างให้ใช้ราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้ใช้ราคาวัสดุของกระทรวงพาณิชย์ หรือหากไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการหรือราคาวัสดุของกระทรวงพาณิชย์ก็ให้ใช้ราคาท้องถิ่น

๓.๕ แบบแปลนโครงการ (ให้จัดทำในรูปแบบ A ๔)

๓.๖ รูปภาพตัดขวางงานประเภทตามรายการที่ขอรับการสนับสนุน (ให้จัดทำในรูปแบบ A ๔)

๓.๗ ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๓.๘ ภาพถ่ายสภาพสถานที่ดำเนินโครงการ (ให้เป็นภาพถ่ายสี)

๓.๙ สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๓.๑๐ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือแสดงเอกสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ (ถ้ามี)

๔. ให้จัดส่งเอกสาร และสแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ ๓ เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD)

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ สามารถสอบถามรายละเอียดโดยประสานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามรายการงบประมาณเงินอุดหนุนอุดหนุนเฉพาะกิจและหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายละเอียดโครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกฉบับก่อนเสนอโครงการผ่านอำเภอ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งเอกสารไม่ครบ จังหวัดจะไม่พิจารณาเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และให้อำเภอรวบรวมโครงการจัดส่งจังหวัดพร้อมสรุปงบประมาณหน้าคำขอโครงการแยกประเภทรายการภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (ก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น.) หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ดำเนินการในระบบและจัดส่งเอกสารให้จังหวัดภายในห้วงเวลาที่กำหนดด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี



(ดร.ชล โทธรรม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

รายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ
เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบและหมายเลขโทรศัพท์ผู้ประสานงาน
๑	รายการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนนทางหลวงท้องถิ่น	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : นาริมาน สวามิภักดิ์ โทร. ๐-๘๖๙๙๑๑๖๒๗
๒	รายการประปาหมู่บ้าน	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : นาริมาน สวามิภักดิ์ โทร. ๐-๘๖๙๙๑๑๖๒๗
๓	รายการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : นาริมาน สวามิภักดิ์ โทร. ๐-๘๖๙๙๑๑๖๒๗
๔	รายการแหล่งน้ำ	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : นาริมาน สวามิภักดิ์ โทร. ๐-๘๖๙๙๑๑๖๒๗
๕	รายการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : สุพัตรา อินทรปรีดา โทร. ๐-๘๑๕๙๙๑๒๘๔
๖	รายการลานกีฬา/สนามกีฬา	กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ : นัฐวิทย์ มีคุณวิเศษ โทร. ๐๙-๖๘๘๕๘๘๔๙
๗	รายการศูนย์การเรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สุพัตรา อินทรปรีดา โทร. ๐-๘๑๕๙๙๑๒๘๔
๘	รายการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : นาริมาน สวามิภักดิ์ โทร. ๐-๘๖๙๙๑๑๖๒๗
๙	รายการติดตั้งกล้อง CCTV	กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ : นัฐวิทย์ มีคุณวิเศษ โทร. ๐๙-๖๘๘๕๘๘๔๙

ที่	รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบและเบอร์ ประสานงาน
๑๐	รายการอาคารเรียน/อาคารประกอบ	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : ศรีสมพร นิลวิสุทธิ โทร. ๐-๘๖๒๙๙๐๖๔๖
๑๑	รายการอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : ศรีสมพร นิลวิสุทธิ โทร. ๐-๘๖๒๙๙๐๖๔๖
๑๒	รายการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : ศรีสมพร นิลวิสุทธิ โทร. ๐-๘๖๒๙๙๐๖๔๖
๑๓	รายการสิ่งก่อสร้าง/ครุภัณฑ์สำหรับสถานี อนามัยถ่ายโอน	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : ชัตติยา ไพเราะ โทร. ๐-๙๑๖๔๐๙๑๖๖
๑๔	รายการสิ่งก่อสร้าง/ครุภัณฑ์บรรทุกขยะ	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : ชัตติยา ไพเราะ โทร. ๐-๙๑๖๔๐๙๑๖๖

☐ ผ.บ.พ.
☐ ก.บ.บ.
☒ ก.บ.ส.
☐ ก.บ.ก.
☐ ก.บ.ง.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๕๖๒



สธ. ปัตตานี
 รับ 11500
 10 พ.ย. 2563
 10-10

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
 ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด
 ๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. คู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับกรณีของเทศบาลตำบล
 และองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง ให้ทบทวนจัดทำข้อมูลกลุ่มเป้าหมายเพื่อรับเงินอุดหนุนไปดำเนินการ
 ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนทั่วไป และให้เตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับ
 การสนับสนุนงบประมาณรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น แผนพัฒนาท้องถิ่น รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/
 กิจกรรม/รูปแบบรายการ/การประมาณการราคา และความพร้อมของสถานที่ ฯลฯ เป็นต้น เพื่อจะได้รวบรวม
 ข้อมูลรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ทันที เมื่อได้รับแจ้ง
 ปฏิทินและแนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำปฏิทินและแนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุน
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของเทศบาลตำบลและองค์การ
 บริหารส่วนตำบลเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบแนวทางการขอรับการสนับสนุน
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หากมีความประสงค์จะขอรับ
 การสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจแต่ละรายการ
 ให้จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
 รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๒. แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุน
 งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดำเนินการบันทึกคำขอของงบประมาณดังกล่าวลงในระบบสารสนเทศ
 ในการจัดเก็บและรายงานข้อมูลเพื่อตอบสนองนโยบาย (le.dla.go.th) เมนู "การขอรับการสนับสนุน
 งบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)" ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่นกำหนด ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาคำขอของงบประมาณของเทศบาลตำบล
 และองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้บันทึกในระบบตามระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

/๓. ให้จังหวัด

๓. ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามความเหมาะสมเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ ประมาณการราคา แบบแปลนผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณของโครงการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้จังหวัดพิจารณากลับกรองโครงการตามรายการที่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

๔. ให้จังหวัดรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน โดยจัดเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๔.๑ แบบสรุปคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณภาพรวมระดับจังหวัด ที่จัดพิมพ์จากระบบสารสนเทศในการจัดเก็บและรายงานข้อมูลเพื่อตอบสนองนโยบาย (le.dla.go.th) เมนู "การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)"

๔.๒ แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบฉบับจริง พร้อมสแกนเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) โดยบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ VCD) และจำแนกรายการที่เสนอขอรับงบประมาณรายการละ ๑ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๖๙๕๖

หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
งบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
(เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)



<https://wow.in.th/X1RJR>

แนวทางการเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
งบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
(เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

สำหรับเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและเอกสารประกอบให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจแต่ละรายการกำหนด จัดส่งให้จังหวัดพิจารณาถ้อยคำ

๒. เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล บันทึกคำของบประมาณตามข้อ ๑. ลงในระบบสารสนเทศในการจัดเก็บและรายงานข้อมูลเพื่อตอบสนองนโยบาย (le.dla.go.th) เมนู "การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)" ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดดังนี้

วันที่	ระบบเปิดให้บันทึก
9 - 30 พฤศจิกายน 2563	รายการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนนทางหลวงท้องถิ่น, ประปา, แหล่งน้ำ และสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
16 - 30 พฤศจิกายน 2563	รายการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน, สวนกีฬา/สนามกีฬา, ศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ, พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และการติดตั้งกล้อง CCTV
23 - 30 พฤศจิกายน 2563	รายการก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ, อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา, สิ่งก่อสร้าง/ครุภัณฑ์สำหรับสถานีนามายถ่ายโอน และครุภัณฑ์รถบรรทุกขยะ

๓. เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล จัดส่งคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและรายละเอียดประกอบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีเอกสารครบถ้วน ซึ่งได้บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศในการจัดเก็บและรายงานข้อมูลเพื่อตอบสนองนโยบาย (le.dla.go.th) เมนู "การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)" เรียบร้อยแล้ว โดยจัดทำเอกสารจำนวนชุดตามหลักเกณฑ์การเสนอคำขอตั้งงบประมาณแต่ละรายการกำหนด ให้จังหวัดพิจารณาถ้อยคำโครงการตามระยะเวลาที่จังหวัดกำหนด

* ๑๕ มีนาคม

**แนวทางการเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
งบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
(เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)**

สำหรับจังหวัด

๑. แจ้งเทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและเอกสารประกอบให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แต่ละรายการกำหนด พร้อมแจ้งให้บันทึกคำขอของงบประมาณดังกล่าว ลงในระบบสารสนเทศในการจัดเก็บ และรายงานข้อมูลเพื่อตอบสนองนโยบาย (le.dla.go.th) เมนู "การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)" ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๒. จัดพิมพ์แบบสรุปคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณภาพรวมระดับจังหวัด จากระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากันกรองโครงการและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามความเหมาะสมเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ ประมาณการราคา แบบแปลนผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณของโครงการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้จังหวัดพิจารณากันกรองโครงการตามรายการที่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

๔. ให้จังหวัดรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน โดยจัดเรียงเอกสารจำแนกเป็นรายการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๔.๑ แบบสรุปคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณภาพรวมระดับจังหวัด ที่จัดพิมพ์จากระบบสารสนเทศในการจัดเก็บและรายงานข้อมูลเพื่อตอบสนองนโยบาย (le.dla.go.th) เมนู "การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)"

๔.๒ แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบฉบับจริง พร้อมสแกนเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) โดยบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ VCD) และจำแนกรายการที่เสนอขอรับงบประมาณรายการละ ๑ แผ่น (รายการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนน ๑ แผ่น, รายการก่อสร้างอาคารเรียน ๑ แผ่น, รายการค่าสิ่งก่อสร้างสถานีนามียถ่ายโอน ๑ แผ่น เป็นต้น) พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารคำขอและเอกสารประกอบตามหลักเกณฑ์การเสนอคำขอตีงงบประมาณแต่ละรายการกำหนด

คู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



<https://wow.in.th/X1RJR>