ที่ ปน ๐๐๒๓.๑/๐๑๐๐๒

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) จำนวน ๑ ชุด
๒. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ จำนวน ๑ ชุด
๓. ปฏิทินการดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีประกาศ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จังหวัดปัตตานีจึงขอแจ้งรายละเอียดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

๑. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. ปฏิทินการดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

./โดยขอให้...

โดยขอให้แจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ได้ศึกษารายละเอียดและถือปฏิบัติตามแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และภารกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและของจังหวัดให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา พานิชพงศ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
งานบริหารทั่วไป
โทร. ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๕
โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

026 สนง.ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
รับที่ 909
วันที่ 9 ส.ค. 2557
เวลา 11.06

ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๒๖๓๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) จำนวน ๑ ชุด

๒. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ชุด

๓. ปฏิทินการดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีประกาศ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอแจ้งรายละเอียดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

๑. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. ปฏิทินการดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

/จึงเรียนมา ...

โดยขอให้แจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ได้ศึกษารายละเอียดและถือปฏิบัติตามแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และภารกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและของจังหวัดให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถสืบค้นข้อมูลและแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น "ระบบอินทราเน็ต" หัวข้อ "หนังสือราชการภายใน"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พริ้งพงษ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
โทร ๐-๒๒๔๓-๖๖๓๖
โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๖๖๓๗

เอกสารแนบท้ายหนังสือ ที่ มท 0802.2/ว 21635 ลงวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2556
เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

***** กรณีสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สถจ.) *****

ขอให้ สถจ. สืบค้นข้อมูลเอกสารและแบบฟอร์มแนบท้ายหนังสือ ที่ มท 0802.2/ว 21635 ลงวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2556 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้จากเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th >>ระบบอินทราเน็ต โดยมีข้อมูล ดังนี้

ลำดับ	รายการเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ ในเว็บไซต์	หมายเหตุ
1	ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2556 เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับรอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	
2	กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สถจ. รอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	
3	รายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สถจ. รอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	
4	ปฏิทินการดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สถจ. รอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	
5	แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัด	
	แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดที่ 3 ของ สถจ. (แบบรายงานสถานะการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท.)	
	คำอธิบายแบบรายงานแบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดที่ 3 ของ สถจ.	
	แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดที่ 4 ของ สถจ. (แบบรายงานผลการจัดทำแผนที่แม่บทที่ดำเนินการแล้วเสร็จของ อปท.ฯ)	
	คำอธิบายแบบรายงานแบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดที่ 4 ของ สถจ.	
	แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดที่ 5 ของ สถจ. (แบบรายงานผล อปท. ที่สามารถประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557ฯ)	
	แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดที่ 6 ของ สถจ. (แบบรายงานรายชื่อเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล มุ่งผลสัมฤทธิ์)	
	แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดที่ 7.1 ของ สถจ. (แบบรายงานเพื่อการเสนอผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นและผ่านเกณฑ์การคัดเลือกฯ)	
	แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดที่ 7.2 ของ สถจ. (แบบรายงานผลการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น)	
6	ตัวอย่างแบบ ปผ. 2 ของท้องถิ่นจังหวัด	

*** ทั้งนี้ ได้จัดส่งข้อมูลตามรายการข้างต้น ไปยัง e-mail address ของ สถจ. อีกทางหนึ่งด้วยแล้ว

ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
(วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗)

.....

โดยที่มาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน และประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้ประกาศแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงประกาศกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดองค์ประกอบในการประเมินไว้ ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๒. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) ซึ่งมีสัดส่วนคะแนนกำหนดไว้ร้อยละ ๗๐ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดวิธีการพิจารณา ดังนี้

(๑) สำหรับรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานโดยใช้ค่าคะแนนที่ได้ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

/ (๒) สำหรับ...

(๒) สำหรับผู้ตรวจราชการกรม พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานโดยใช้ค่าคะแนนที่ได้ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกรม

(๓) สำหรับผู้เชี่ยวชาญ (ขึ้นตรงอธิบดี) และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ขึ้นตรงผู้อำนวยการสำนัก) พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานโดยใช้ค่าคะแนนที่ได้ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้เชี่ยวชาญ

(๔) สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่าและหัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม) พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานโดยใช้ค่าคะแนนที่ได้ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน

(๕) สำหรับท้องถิ่นจังหวัด พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานโดยใช้ค่าคะแนนที่ได้ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

(๖) สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานโดยถ่วงน้ำหนักจากผลสัมฤทธิ์ของงานในระดับบุคคล ตามที่หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมิน กับผลสัมฤทธิ์ของงานในระดับหน่วยงาน (ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน) โดยกำหนดน้ำหนักคะแนนการคำนวณในสัดส่วนร้อยละ ๕๐ : ๕๐

(๗) สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานจากผลสัมฤทธิ์ของงานในระดับบุคคล และตามหลักเกณฑ์ที่จังหวัดกำหนด

(๘) สำหรับข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในจังหวัดหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานจากผลสัมฤทธิ์ของงานในระดับบุคคล และตามหลักเกณฑ์ที่จังหวัดหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นกำหนด

(๙) กรณีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่าและหัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม) ใช้ค่าคะแนนที่ได้ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามข้อ ๒ (๔) และสำหรับท้องถิ่นจังหวัดใช้ค่าคะแนนที่ได้ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตามข้อ ๒ (๕)

(๑๐) ให้หน่วยงาน (สำนัก/กองและเทียบเท่า และสำนักงานผู้ตรวจราชการ) และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดของหน่วยงาน หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑๐.๑) องค์ประกอบของคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัด มีดังนี้

(๑๐.๑.๑) กรณีหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่า เป็นประธาน ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ต่ำกว่าระดับสำนัก/กอง หนึ่งระดับ เป็นกรรมการ และมีหัวหน้าฝ่าย/งานบริหารทั่วไป เป็นเลขานุการ <u>ยกเว้น</u> กรณีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน และสำนักงานผู้ตรวจราชการ กำหนดให้ผู้อำนวยการกลุ่มหรือหัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการ เป็นประธาน มีข้าราชการในสังกัดทุกคน เป็นกรรมการ และมีข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป เป็นเลขานุการ

/(๑๐.๑.๒) กรณี ...

(๑๐.๑.๒) กรณีสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประกอบด้วย ท้องถิ่นจังหวัดเป็นประธาน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานและข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรรมการ และหัวหน้างานบริหารทั่วไป เป็นเลขานุการ

(๑๐.๒) อำนาจหน้าที่คณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัด

(๑๐.๒.๑) ศึกษา วิเคราะห์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(๑๐.๒.๒) กำหนดแนวทาง และดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของระดับหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นลงสู่การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในระดับบุคคล ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๒ (๖) หรือข้อ ๒ (๗) แล้วแต่กรณี

(๑๐.๒.๓) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการรายบุคคล และสรุปผลดำเนินการในภาพรวมของหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

(๑๐.๒.๔) ดำเนินการอื่นใดตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลบังคับบัญชาหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดได้มอบหมายให้ดำเนินการ

๓. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) ซึ่งมีสัดส่วนคะแนนกำหนดไว้ร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) และสมรรถนะทางการบริหารดังนี้

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ ประกอบด้วย

(๑) สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด ๕ สมรรถนะ ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

(๒) สมรรถนะหลักที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ๒ สมรรถนะ ประกอบด้วย ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ และภาวะผู้นำ

๓.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) สายงานละ ๓ สมรรถนะ รายละเอียดตามเอกสารคู่มือคำอธิบายสมรรถนะของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๓ สมรรถนะทางการบริหารที่ ก.พ. กำหนด ๖ สมรรถนะ (เฉพาะตำแหน่งประเภทอำนวยการ และบริหาร) ประกอบด้วย สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน การควบคุมตนเอง การสอนงานและมอบหมายงาน

ทั้งนี้ ระดับสมรรถนะที่คาดหวังกับระดับสมรรถนะที่ค้นพบในแต่ละระดับตำแหน่งกำหนดให้พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากคำอธิบายสมรรถนะตามเอกสารคู่มือคำอธิบายสมรรถนะของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง

/๔. แบบประเมิน ...

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) กำหนดให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๓ แบบ (**ผนวก ก. แนบท้ายประกาศ**) ดังนี้

(๑) **แบบ ปผ.๑** แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ใช้เพื่อสรุปผลคะแนนการประเมิน บันทึกแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล และบันทึกการรับทราบผลการประเมิน

(๒) **แบบ ปผ.๒** แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ใช้เพื่อระบุตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน (ช่วงต้นรอบการประเมิน) และใช้เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ช่วงครบรอบการประเมิน)

(๓) **แบบ ปผ.๓** แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ ใช้เพื่อระบุสมรรถนะที่ต้องประเมิน (ช่วงต้นรอบการประเมิน) และใช้เพื่อประเมินสมรรถนะ (ช่วงครบรอบการประเมิน)

๕. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๑) **การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน** : ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานจากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (**ผนวก ข. แนบท้ายประกาศ**) และตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เมื่อครบรอบการประเมิน ให้กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมผลคะแนนจากรายงานผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานของสำนัก/กอง ที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแต่ละท่านกำกับดูแล ตามที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ณ วันที่รายงาน (ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด) ลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) **การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้**วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินรวม ๑๓ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ และสมรรถนะทางการบริหาร ๖ สมรรถนะ

เมื่อครบรอบการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำแบบ ปผ.๓ เสนอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อประเมินสมรรถนะ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

๕.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้ตรวจราชการกรม

๕.๒.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) **การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน** : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการโดยจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานจากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกรม (**ผนวก ข. แนบท้ายประกาศ**) และตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา หรือแผนการตรวจราชการประจำปี ในแบบ ปผ.๒

(๒) **การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมิน**โดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก และสมรรถนะทางการบริหาร ดังนี้

/(ก) ผู้ตรวจ ...

(ก) ผู้ตรวจราชการกรม ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ สมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ๑๓ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ และสมรรถนะทางการบริหาร ๖ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

(ข) ผู้ตรวจราชการกรม ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ๗ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

ให้สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม รวบรวมแบบประเมินซึ่งผู้ตรวจราชการกรมได้ลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายลงนามรับทราบข้อตกลง

๕.๒.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้ตรวจราชการกรมประมวลผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้ เป็นคะแนน แล้วกรอกลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม เสนอแบบ ปผ.๓ ของผู้ตรวจราชการกรมต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาประเมินสมรรถนะของผู้ตรวจราชการกรม แล้วสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

ให้สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม จัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนและผู้ตรวจราชการกรมได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา

๕.๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้เชี่ยวชาญ (ขึ้นตรงต่ออธิบดี) และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนัก)

๕.๓.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการโดยจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน จากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน **(ผนวก ข. แนบท้ายประกาศ)** และตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ในแบบ ปผ.๒

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ๑๐ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ และสมรรถนะเฉพาะลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) ๓ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

การส่งแบบประเมิน ปผ. ๑-๓ สำหรับเริ่มรอบการประเมิน ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) กรณีผู้เชี่ยวชาญ (ขึ้นตรงต่ออธิบดี) ให้ส่งแบบประเมินซึ่งได้ลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายลงนามรับทราบข้อตกลง

/(ข) สำหรับ ...

(ข) สำหรับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนัก) ให้หน่วยงานรวบรวมแบบประเมินของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบข้อตกลงแล้ว สำเนาจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

๕.๓.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

(ก) กรณีผู้เชี่ยวชาญ (ขึ้นตรงต่ออธิบดี)

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้กองการเจ้าหน้าที่สรุปผลคะแนนจากรายงานผลการปฏิบัติราชการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ณ วันที่รายงาน (ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด) ลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้กองการเจ้าหน้าที่นำแบบ ปผ.๓ ของผู้เชี่ยวชาญ เสนอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประเมินสมรรถนะและสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

ให้กองการเจ้าหน้าที่จัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนแล้วให้ผู้เชี่ยวชาญ ลงนามรับทราบผลการประเมิน และนำผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา

(ข) กรณีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนัก)

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้เมื่อเริ่มรอบการประเมินและกรอกข้อมูลผลการประเมินลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมิน กรอกข้อมูลผลการประเมินสมรรถนะลงในแบบ ปผ.๓ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

ให้หน่วยงานจัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนเรียบร้อยแล้ว และผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา

๕.๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับหัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า) ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕.๔.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการโดยจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน จากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (**ผนวก ข. แนบท้ายประกาศ**) และตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ในแบบ ปผ.๒

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) และสมรรถนะทางการบริหาร ดังนี้

/(ก) หัวหน้า ...

(ก) หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า) ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ สมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ๑๖ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ สมรรถนะเฉพาะลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) ๓ สมรรถนะ และสมรรถนะทางการบริหาร ๖ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

(ข) หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า) ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ๑๐ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ และสมรรถนะเฉพาะลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) ๓ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

ให้หน่วยงานส่งแบบประเมินซึ่งหัวหน้าหน่วยงานได้ลงนามรับทราบข้อตกลงแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายลงนามรับทราบข้อตกลง

๕.๔.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้หน่วยงานประมวลผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้ เป็นคะแนน แล้วกรอกลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้หน่วยงานเสนอแบบ ปผ.๓ ของหัวหน้าหน่วยงานต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาประเมินสมรรถนะของหัวหน้าหน่วยงาน และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

ให้หน่วยงานจัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนและหัวหน้าหน่วยงานได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา

๕.๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับท้องถิ่นจังหวัด

๕.๕.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการโดยจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน จากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ผนวก ข. แนบท้ายประกาศ) และจากข้อตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัดตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด ในแบบ ปผ.๒

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงาน และสมรรถนะทางการบริหาร ๑๖ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ สมรรถนะเฉพาะลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) ๓ สมรรถนะ และสมรรถนะทางการบริหาร ๖ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

/ให้สำนักงาน ...

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เสนอแบบ ปผ.๒ ที่ได้จัดทำและผู้รับการประเมินลงนามรับทราบแล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะผู้ให้ข้อมูลความเห็นเพื่อประกอบการประเมิน ลงนามรับทราบข้อตกลง และสำเนาจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

๕.๕.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประมวลผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้ เป็นคะแนน แล้วกรอกลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเสนอแบบ ปผ.๓ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะผู้ให้ข้อมูลความเห็นเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณาประเมินสมรรถนะของท้องถิ่นจังหวัด และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนและท้องถิ่นจังหวัดได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา

๕.๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับหัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการกรมและข้าราชการในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

๕.๖.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการโดยให้หัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม และข้าราชการในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กับหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม โดยจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานจากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (**ผนวก ข. แนบท้ายประกาศ**) และตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ในแบบ ปผ.๒

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ๑๐ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ และสมรรถนะเฉพาะลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) ๓ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

ให้หัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม และข้าราชการในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม เสนอแบบ ปผ.๒ ที่ได้จัดทำพร้อมลงนามรับทราบข้อตกลงแล้ว ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมเพื่อลงนามรับทราบข้อตกลง และให้สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม สำเนาจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

๕.๖.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้สำนักงานผู้ตรวจราชการกรมประมวลผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้ เป็นคะแนน แล้วกรอกลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

/(๒) การประเมิน ...

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้หัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม รวบรวมและเสนอแบบ ปผ.๓ ของหัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการกรมและข้าราชการในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมประเมินสมรรถนะกรอกลงในแบบ ปผ.๓ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

ให้สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม จัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการบกครองท้องถิ่นพิจารณา

๕.๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับ

๕.๗.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการ โดยให้ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน โดยพิจารณาความสอดคล้องตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดของหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด อย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ในแบบ ปผ.๒

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ๑๐ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ และสมรรถนะเฉพาะลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) ๓ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

ให้ผู้รับการประเมินเสนอแบบ ปผ.๒ ที่ได้จัดทำตามที่ได้กำหนดข้อตกลงร่วมกันตามข้อ ๕.๗.๑ (๑) พร้อมลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วให้ผู้ประเมินเพื่อลงนามรับทราบข้อตกลงและให้หน่วยงานสำเนาจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สำหรับข้าราชการส่วนภูมิภาคให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมและจัดเก็บแบบประเมินที่ได้มีการลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วไว้ที่จังหวัด และ/หรือดำเนินการตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด

๕.๗.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้เมื่อเริ่มรอบการประเมินตามข้อ ๕.๗.๑ (๑) **โดยนำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดของหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมาประกอบการพิจารณา** และกรอกข้อมูลผลการประเมินลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมิน กรอกข้อมูลผลการประเมินสมรรถนะลงในแบบ ปผ.๓ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

ให้หน่วยงานจัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนเรียบร้อยแล้ว และผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติ

/ราชการ ...

ราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา สำหรับข้าราชการส่วนภูมิภาค ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับจังหวัดตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด

๕.๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น

๕.๘.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการดำเนินการตามข้อ ๙ (๓) – (๖) ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๕.๘.๒ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) **การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน** : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในฐานะผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินหรือผู้ให้ข้อมูลความเห็นเพื่อประกอบการประเมินแล้วแต่กรณี กับผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานในแบบ ปผ.๒

(๒) **การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ** : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินเป็นไปตามระดับตำแหน่งของผู้รับการประเมิน โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

ให้ผู้รับการประเมินเสนอแบบ ปผ.๒ ที่ได้จัดทำตามที่ได้กำหนดข้อตกลงร่วมกันตามข้อ ๕.๗.๑ (๑) พร้อมลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วให้ผู้ประเมินเพื่อลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วรวบรวมและจัดเก็บแบบประเมินที่ได้มีการลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วไว้ที่หน่วยงานที่ข้าราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ และ/หรือดำเนินการตามแนวทางที่หน่วยงานที่ข้าราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการนั้นกำหนด

๕.๘.๓ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) **การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน** ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้เมื่อเริ่มรอบการประเมินตามข้อ ๕.๗.๑ (๑) และกรอกข้อมูลผลการประเมินลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) **การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ** ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมิน กรอกข้อมูลผลการประเมินสมรรถนะลงในแบบ ปผ.๓ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

ให้หน่วยงานที่ข้าราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการจัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนน และผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กรณีเลขเงินเดือนตั้งจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)หรือจังหวัด (กรณีเลขเงินเดือนตั้งจ่ายที่จังหวัด) ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน

๖. กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) ไว้ดังนี้

/ลำดับ ...

ลำดับ	กิจกรรม	กรอบระยะเวลา
๑	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมิน	ภายใน ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
๒	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้ตรวจราชการกรม ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวมถึงกรอบการประเมินผลฯ ระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และสำนักงานผู้ตรวจราชการ) และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	ภายใน ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
๓	การจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ระดับหน่วยงานและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (กรณีตัวชี้วัดผลสำเร็จตามภารกิจหลัก/ Job Description ของหน่วยงาน/สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)	ภายใน ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗
๔	การจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานรายบุคคล - หน่วยงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับหน่วยงานลงสู่ระดับบุคคล - ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ตกลงร่วมกันกับผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานแล้วเสร็จ	ภายใน ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗
๕	ผู้ประเมินแต่ละระดับ ติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำ	มกราคม – มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
๖	ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและสมรรถนะ	๒๑-๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
๗	หน่วยงานและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งผลการประเมินและส่งผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่	ภายใน ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
๘	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประกาศรายชื่อผู้มีผลงานสูงกว่าระดับดีขึ้นไป	๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป
๙	การเลื่อนเงินเดือน - รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและผลการเลื่อนเงินเดือนเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - ประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือน - คำสั่งเลื่อนเงินเดือน	๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายวัลลภ พริ้งพงษ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
รอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
(1 ตุลาคม 2556 – 31 มีนาคม 2557)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
■ มิติภายนอก (น้ำหนัก 60%)						
1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สถจ.) ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด	20	1	2	3	4	5
2. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม (รอบ 6 เดือน) (เจ้าภาพตัวชี้วัด : สน.พส.)	7	36	38.5	41	43.5	46
3. ร้อยละของการรายงานสถานการณ์ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท. ที่ผ่านการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000 และ LTAX GIS) (เจ้าภาพตัวชี้วัด : สน.คท.)	6	60	70	80	90	100
4. ร้อยละของการจัดทำแผนที่แม่บทที่ดำเนินการเสร็จแล้วของ อปท. ที่ผ่านการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000 และ LTAX GIS) ของ สถ. (เจ้าภาพตัวชี้วัด : สน.คท.)	6	-	-	-	-	-
- กลุ่มที่ 1 จังหวัดที่มี อปท. ผ่านการฝึกอบรมฯ 1-10 แห่ง	(6)	50	55	60	65	70
- กลุ่มที่ 2 จังหวัดที่มี อปท. ผ่านการฝึกอบรมฯ 11-20 แห่ง	(6)	45	50	55	60	65
- กลุ่มที่ 3 จังหวัดที่มี อปท. ผ่านการฝึกอบรมฯ 21-30 แห่ง	(6)	40	45	50	55	60
- กลุ่มที่ 4 จังหวัดที่มี อปท. ผ่านการฝึกอบรมฯ 31-40 แห่ง	(6)	35	40	45	50	55
- กลุ่มที่ 5 จังหวัดที่มี อปท. ผ่านการฝึกอบรมฯ 41-50 แห่ง	(6)	30	35	40	45	50
- กลุ่มที่ 6 จังหวัดที่มี อปท. ผ่านการฝึกอบรมฯ 51-60 แห่ง	(6)	25	30	35	40	45
- กลุ่มที่ 7 จังหวัดที่มี อปท. ผ่านการฝึกอบรมฯ 61-70 แห่ง	(6)	20	25	30	35	40
- กลุ่มที่ 8 จังหวัดที่มี อปท. ผ่านการฝึกอบรมฯ 71-80 แห่ง	(6)	15	20	25	30	35
- กลุ่มที่ 9 จังหวัดที่มี อปท. ผ่านการฝึกอบรมฯ 81-90 แห่ง	(6)	10	15	20	25	30
- กลุ่มที่ 10 จังหวัดที่มี อปท. ผ่านการฝึกอบรมฯ 90 แห่งขึ้นไป	(6)	5	10	15	20	25
5. ร้อยละของ อปท. ที่สามารถประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2557 (เจ้าภาพตัวชี้วัด : สน.คท.)	7	70	75	80	85	90
6. ระดับความสำเร็จของ สถจ. ในการส่งเสริมสนับสนุนให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (เจ้าภาพตัวชี้วัด : สน.สส.)	7	1	2	3	4	5
7. ระดับความสำเร็จของการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น (เจ้าภาพตัวชี้วัด : สน.พส.)	7	1	2	3	4	5
7.1 ระดับความสำเร็จของการเสนอผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นและผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นดีเด่นได้ตามหลักเกณฑ์ที่ สถ. กำหนด	(7)	1	2	3	4	5
7.2 ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น	(7)	1	2	3	4	5

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
■ มิติภายใน (น้ำหนัก 40%)						
8. ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (รอบ 6 เดือนแรก) (เจ้าภาพตัวชี้วัด : กค.)	8	1	2	3	4	5
9. ร้อยละของ อปท. ในจังหวัดที่จัดทำและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2557 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2557 (เจ้าภาพตัวชี้วัด : สน.คท.)	8	40	50	60	70	80
10. ร้อยละของ อปท. ที่มีการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-plan) ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (เจ้าภาพตัวชี้วัด : สน.พส.)	8	80	85	90	95	100
11. ร้อยละของ อปท. ที่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น (เจ้าภาพตัวชี้วัด : สน.พร.)	8	70	75	80	85	90
12. ร้อยละของ อปท. เป้าหมายที่มีการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล “ระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น INFO” ผ่านเว็บไซต์ สถ. และ สถจ. ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลได้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (เจ้าภาพตัวชี้วัด : ศส.)	8	70	75	80	85	90
รวมน้ำหนัก	**100**					

■ มิติภายนอก

ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

คำอธิบาย :

1. พิจารณาผลสำเร็จของการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด *(เป็นการพิจารณาผลสำเร็จของตัวชี้วัดย่อยภารกิจหลักของ สถจ. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดตามผลการเจรจาระหว่างท้องถิ่นจังหวัดกับผู้ว่าราชการจังหวัดในรอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557)*

2. จำนวนตัวชี้วัดที่กำหนดในการประเมินผลการบรรลุผลสำเร็จตามภารกิจหลักดังกล่าว ควรมีจำนวนตัวชี้วัดที่ครอบคลุมหรือสะท้อนการวัดผลสำเร็จใน**ทุกกลุ่มงาน**ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เช่น กำหนดตัวชี้วัดย่อยเพื่อวัดผลสำเร็จของกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด **อย่างน้อยกลุ่มงานละ 1 ตัวชี้วัด** รวมเป็น 4 ตัวชี้วัดย่อยของตัวชี้วัดที่ 1 (ตัวชี้วัดที่ 1.1 ....., 1.2 ....., 1.3 ..... 1.4.....และ 1.i .....) ทั้งนี้ **ต้องไม่เป็นตัวชี้วัดเดียวกันหรือซ้ำซ้อนกับการวัดผลในตัวชี้วัดอื่นๆ (ตั้งแต่ตัวชี้วัดที่ 2 เป็นต้นไป)** ตามกรอบการประเมินผลของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

3. ความเหมาะสมของการกำหนดตัวชี้วัดย่อย จำนวนตัวชี้วัด และน้ำหนักของตัวชี้วัดขึ้นอยู่กับการพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัด (ทั้งนี้ ผลรวมน้ำหนักของตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัดที่ 1 รวมกันแล้ว เท่ากับร้อยละ 20)

เหตุผล : เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมีการพัฒนาการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักอย่างมีประสิทธิผล และสนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2551

เกณฑ์การให้คะแนนและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (A)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้ (B)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก AxB/20
		1	2	3	4	5			
1.1									
1.2									
1.3									
1.4									
1.i									
รวม	20	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก							

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1204

1. นางสาวดวงนภา สิริสุขขากุลย์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
2. นายสุวรรณชัย สมปอง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (6 เดือน)

น้ำหนัก : ร้อยละ 7

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ในรอบ 6 เดือนแรก (ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557) เทียบเป็นร้อยละกับวงเงินงบประมาณที่เป้าหมายที่ได้รับและต้องดำเนินการเบิกจ่ายในรอบ 6 เดือนแรกทั้งหมด (ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557) โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

เหตุผล : เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามแนวทางการบริหารจัดการรายจ่ายภาครัฐของรัฐบาลที่ให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้แผนงาน/โครงการภายในงบประมาณบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบระยะเวลา โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณที่ สถจ. ดำเนินการเบิกจ่ายได้ในรอบ 6 เดือนแรก}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ สถจ. ได้รับ}} \times 100 = \text{ร้อยละ .....}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
เกณฑ์การให้คะแนน	36	38.5	41	43.5	46

หมายเหตุ : กำหนดให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2557

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ) : ส่วนแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2112

1. นางสาวรพินพร รุ่งเกตุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละของการรายงานสถานะการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท. ผ่านการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000 และ LTAX GIS)

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย :

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย หมายถึง เทศบาล และ อบต. ที่ผ่านการอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000 และ LTAX GIS) ในแต่ละจังหวัด รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ผ่านการอบรมฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 2274 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2557 สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dla.go.th

2. พิจารณาผลสำเร็จจากจำนวนการสำรวจและการรายงานสถานะในขั้นตอนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบรายงานที่กำหนด

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

(1) จัดทำโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

(2) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

(3) ทำหนังสือประสานสำนักงานที่ดินหรือสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด หรือคณะอำนวยการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจังหวัด เพื่อคัดลอกข้อมูลที่ดิน

(4) ถ่ายระวางที่ดินจากสำนักงานที่ดินหรือข้อมูลในระบบโปรแกรม AutoCAD จากสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด

(5) ถ่ายข้อมูลจากสารบบที่ดิน หรือ ข้อมูลจากโปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ (ระบบ LIS) จากสำนักงานที่ดิน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(6) การจัดทำแผนที่แม่บท

(7) การคัดลอกรายละเอียดข้อมูลที่ดินแต่ละแปลง ลงในแบบบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.1)

(8) การสำรวจข้อมูลภาคสนาม

(9) การบันทึกข้อมูลการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ลงในโปรแกรม LTAX 3000

เหตุผล : เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบถึงสถานะของการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดในการส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้แล้วเสร็จ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวน อปท. ที่มีการรายงานสถานะการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน}}{\text{จำนวน อปท. ที่ผ่านการฝึกอบรมฯ}} \times 100 = \text{ร้อยละ .....}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
เกณฑ์การให้คะแนน	60	70	80	90	100

หมายเหตุ :

1. กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานผลดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 ให้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557** ทั้งนี้ หากจัดส่งล่าช้าจะปรับละคะแนนตัวชี้วัดนี้ วันทำการละ 0.25 คะแนน และหากจัดส่งล่าช้ากว่าวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2557 จะไม่นำข้อมูลมาประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้ (จะประเมินให้คะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ 1 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน)

2. กำหนดให้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2557

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน) ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1425, 1426

1. นางอุมาพรรณ อินทร์ศรี นักวิชาการคลังชำนาญการ
2. นายถวัลย์ชัย ถึงถิ่น นิติกรชำนาญการ
3. นายสมชาย ศรีเรือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละของการจัดทำแผนที่แม่บทที่ดำเนินการเสร็จแล้วของ อปท. ที่ผ่านการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ทรัพย์สิน (LTAX 3000 และ LTAX GIS) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย :

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย หมายถึง เทศบาล และ อบต. ที่ผ่านการอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000 และ LTAX GIS) ในแต่ละจังหวัด รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ผ่านการอบรมฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 2274 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2556 สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dla.go.th

2. การพิจารณาการจัดทำแผนที่แม่บทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้แยกการพิจารณาตามประเภทของระวางที่ดินและเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน ดังนี้

(1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนที่แม่บทจากระวางที่ดินระบบพิกัดฉาก (UTM) เสร็จแล้ว

(2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนที่แม่บทจากระวางที่ดินของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด (สปก.) เสร็จแล้ว

(3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนที่แม่บทจากระวางที่ดินรูปถ่ายทางอากาศ (น.ส.3 ก) เสร็จแล้ว

(4) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนที่แม่บทในพื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน (นส.3 สค.1 ทค.1 หรือพื้นที่ป่าสงวน ฯลฯ) เสร็จแล้ว

3. พิจารณาผลสำเร็จจากการจัดทำแผนที่แม่บทที่ดำเนินการเสร็จแล้วขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบรายงานที่กำหนด

<u>ทั้งนี้</u>

(1) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลการดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่งตามข้อ (1) – (4) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะพิจารณาให้คะแนนตามตัวชี้วัดนี้

(2) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ระหว่างการดำเนินการตามข้อ (1) – (4) จะไม่มีคะแนนตามตัวชี้วัดนี้

(3) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการตามข้อ (1) – (4) จะไม่มีคะแนนตามตัวชี้วัดนี้

คำอธิบายเพิ่มเติม การจัดทำแผนที่แม่บท หมายถึง แผนที่เบื้องต้นของแต่ละ อปท. ที่แสดงข้อมูลตำแหน่งหลักเขตปกครอง เส้นแนวเขตปกครอง การแบ่งเขต (Zone) การแบ่งเขตย่อย (Block) และตำแหน่งของแปลงที่ดิน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(1) การกำหนดพิกัดและตัดขอบระวางที่ดิน

(2) การกำหนดหลักเขตปกครอง และแนวเขตปกครอง

(3) การแบ่งเขต (Zone)

(4) การแบ่งเขตย่อย (Block)

(5) การลากแปลงที่ดิน (Parcel)

(6) การกำหนดเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot)

การจัดทำแผนที่แม่บทได้กำหนดให้ อปท. ใช้ระวางที่ดินจากสำนักงานที่ดินเป็นฐานข้อมูลหลักในการดำเนินการ โดยเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน ประกอบด้วย เอกสารสิทธิ์ที่เป็นโฉนดจะมีระวางที่ดินระบบพิกัดฉาก Universal Transverse Mercator (UTM) หรือระวางศูนย์กำเนิด สำนักงานที่ดินจังหวัด/สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เป็นผู้ดำเนินการจัดทำระวางที่ดิน เอกสารสิทธิ์ น.ส.3 ก จะมีระวางที่ดินรูปถ่ายทางอากาศ สำนักงานที่ดินอำเภอเป็นผู้ดำเนินการจัดทำระวางที่ดิน กรณี อปท. มีเอกสารสิทธิ์ที่เป็น สปก. สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดจะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำระวางที่ดิน หรือที่เรียกว่า ระวาง สปก. และกรณีที่พื้นที่ของ อปท. ที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์จะไม่มีระวางที่ดิน อปท. จะต้องออกวัดพื้นที่นั้นๆ ด้วยตนเอง

เหตุผล : เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสามารถส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้แล้วเสร็จตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และเป้าหมายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งเป็นการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ขององค์กปกครองส่วนท้องถิ่น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวน อปท. ที่ทำแผนที่แม่บทแล้วเสร็จ}}{\text{จำนวน อปท. ที่ผ่านการฝึกอบรมฯ}} \times 100 = \text{ร้อยละ .....}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนแยกกลุ่มของจังหวัดตามจำนวน อปท. ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน 10 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่	จำนวน อปท. ที่ผ่านการฝึกอบรมฯ	รายชื่อจังหวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
1	1-10 แห่ง	อ่างทอง มุกดาหาร สมุทรสงคราม	50	55	60	65	70
2	11-20 แห่ง	สิงห์บุรี อุทัยธานี ระนอง สระแก้ว นครนายก ภูเก็ต ตราด นนทบุรี บึงกาฬ สมุทรปราการ ปราจีนบุรี สมุทรสาคร	45	50	55	60	65
3	21-30 แห่ง	กระบี่ หนองคาย เพชรบุรี สตูล พังงา หนองบัวลำภู นครพนม	40	45	50	55	60
4	31-40 แห่ง	แม่ฮ่องสอน สระบุรี ปทุมธานี ประจวบคีรีขันธ์ ฉะเชิงเทรา ราชบุรี ลำพูน กาญจนบุรี เลย จันทบุรี ตรัง นครปฐม นราธิวาส ระยอง ยะลา ชัยนาท พัทลุง	35	40	45	50	55
5	41-50 แห่ง	ลพบุรี เพชรบูรณ์ อำนาจเจริญ ตาก ชลบุรี กำแพงเพชร ชุมพร ยโสธร นครสวรรค์	30	35	40	45	50
6	51-60 แห่ง	แพร่ สกลนคร พระนครศรีอยุธยา บุรีรัมย์ มหาสารคาม กาฬสินธุ์ พะเยา	25	30	35	40	45
7	61-70 แห่ง	สุพรรณบุรี พิษณุโลก น่าน สุราษฎร์ธานี พิจิตร ศรีสะเกษ ชัยภูมิ สุโขทัย ร้อยเอ็ด	20	25	30	35	40
8	71-80 แห่ง	ขอนแก่น ปัตตานี อุตรดิตถ์ สงขลา	15	20	25	30	35
9	81-90 แห่ง	ลำปาง สุรินทร์ อุดรธานี อุบลราชธานี	10	15	20	25	30
10	90 แห่งขึ้นไป	เชียงราย นครศรีธรรมราช เชียงใหม่ นครราชสีมา	5	10	15	20	25

หมายเหตุ :

1. กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานผลดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ ให้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557** ทั้งนี้ หากจัดส่งล่าช้าจะปรับละคะแนนตัวชี้วัดนี้ วันทำการละ 0.25 คะแนน และหากจัดส่งล่าช้ากว่าวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2557 จะไม่นำข้อมูลมาประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้ (จะประเมินให้คะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ 1 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน)

2. กำหนดให้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2557

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน) ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1425, 1426

1. นางอุมาพรรณ อินทร์ศรี นักวิชาการคลังชำนาญการ
2. นายถวัลย์ชัย ถึงถิ่น นิติกรชำนาญการ
3. นายสมชาย ศรีเรือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละของ อปท. ที่สามารถประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2557

น้ำหนัก : ร้อยละ 7

คำอธิบาย :

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทั้งหมด หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557

2. พิจารณาผลสำเร็จจากจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่มีการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557 ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557 คิดเป็นร้อยละเทียบกับจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทั้งหมด

เหตุผล : เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสามารถส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557 เพื่อสนับสนุนการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวน อปท. ในเขตจังหวัดที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557}}{\text{จำนวน อปท. ในเขตจังหวัดทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละ .....}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
เกณฑ์การให้คะแนน	70	75	80	85	90

หมายเหตุ :

1. กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานผลดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ ให้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557** ทั้งนี้ หากจัดส่งล่าช้าจะปรับละคะแนนตัวชี้วัดนี้ วันทำการละ 0.25 คะแนน และหากจัดส่งล่าช้ากว่าวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2557 จะไม่นำข้อมูลมาประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้

2. กำหนดให้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2557

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.) : ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

1. นายธีรยุทธ์ สำราญทรัพย์ ผอ.ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ โทร. 0 2241 90000 ต่อ 1532
2. นายสาจิต จันทรศิริ นิติกรชำนาญการพิเศษ โทร. 0 2241 90000 ต่อ 1526
3. นายสุรศักดิ์ แป้นงาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. 0 2241 90000 ต่อ 1526

ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จของ สถจ. ในการส่งเสริมสนับสนุนให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ 7

คำอธิบาย :

1. เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล หมายถึง เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีอยู่ตามฐานข้อมูลกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2556 แบ่งเป็น เทศบาล 2,283 แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล 5,492 แห่ง

2. แผนชุมชน หมายถึง แผนพัฒนาหมู่บ้าน และแผนพัฒนาชุมชน ที่กำหนดทิศทางของการพัฒนาชุมชนที่เกิดจากการจัดการและกระบวนการเรียนรู้ของคนในชุมชน ซึ่งร่วมกันคิดและร่วมกันกำหนดกิจกรรมขึ้นมาเอง โดยให้ความสำคัญกับการพึ่งตนเอง เป็นกิจกรรมที่ตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของชุมชนและเน้นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่นเป็นหลัก โดยเป็นแผนที่เกิดจากกระบวนการที่เปิดโอกาสให้กับทุกคนในชุมชนได้ร่วมกันสำรวจข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา กำหนดแนวทางแก้ไข และพัฒนาร่วมกัน

3. การนำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นตามเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง

(1) เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการแผนชุมชน โดยมีการตั้งคณะทำงานสนับสนุนกระบวนการแผนชุมชนระดับท้องถิ่น หรือมีคณะทำงานอื่นในระดับท้องถิ่นที่มีอยู่แล้ว ซึ่งมีผู้แทนหน่วยงาน องค์กร ผู้นำภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นคณะทำงานและมีแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน

(2) เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล สนับสนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านหรือคณะกรรมการชุมชนจัดให้มีการทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนให้ครอบคลุมมิติการพัฒนาอย่างน้อย 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามสภาพปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน ชุมชน โดยใช้ข้อมูลหมู่บ้าน ชุมชน หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ จปฐ. กชช.2ค. ประกอบการดำเนินงาน

(3) เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล สนับสนุนให้ศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) และสภาองค์กรชุมชนตำบล (สอช.) (ถ้ามี) หรือองค์กรภาคประชาชนอื่นระดับตำบล หรือประชาคมตำบลร่วมกันกับแกนนำหมู่บ้าน ชุมชน จัดเวทีประชาคมระดับเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อบูรณาการแผนชุมชนระดับเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีมิติการพัฒนาอย่างน้อย 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(4) เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล นำโครงการ/กิจกรรมจากแผนชุมชนที่เกิดจากเวทีประชาคมตามข้อ (3) และอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามลำดับความสำคัญ ซึ่งไม่นับรวมโครงการ/กิจกรรมที่ชุมชนดำเนินการเองไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของปีถัดไป

(5) โครงการ/กิจกรรมในแผนชุมชนที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของปีถัดไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นำเข้าบรรจุไว้ใน (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณถัดไป

4. การวัดผล จะวัดผลจากเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่นำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

เหตุผล : เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ข้อ 8 นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้อ 8.1 ประสิทธิภาพในการบริหารราชการแผ่นดิน ข้อ 8.1.6 สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถให้บริการสาธารณะตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตามความคาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	สถจ. กำหนดพื้นที่เป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
2	สถจ. รายงานพื้นที่เป้าหมายตามข้อ 1 ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วม) ภายในระยะเวลาที่กำหนด
3	สถจ. มีการประชุมชี้แจงหรือสื่อสารแนวทางการดำเนินงานให้บุคลากรในสังกัด สถจ. ที่เกี่ยวข้อง
4	สถจ. มีการประชุมชี้แจงหรือสื่อสารแนวทางการดำเนินงานให้กับเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลพื้นที่เป้าหมาย
5	สถจ. มีการประชุมชี้แจงหรือสื่อสารแนวทางการดำเนินงานให้กับเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลพื้นที่ทั้งหมด

หมายเหตุ :

1. กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานผลดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ ให้ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557** ทั้งนี้ หากจัดส่งล่าช้า จะปรับละคะแนนตัวชี้วัดนี้ วันทำการละ 0.25 คะแนน และหากจัดส่งล่าช้ากว่าวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2557 จะไม่นำข้อมูลมาประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้

2. กำหนดให้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2557

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับการส่งเสริมให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่น) ส่วนส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วม สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วม 0-2241-9000 ต่อ 4122-3

1. นายกฤษดา สมประสงค์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
2. น.ส.พลอยกมลวัน ธัญญสัญชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
3. น.ส.เบญจวรรณ ไชยวุฒินันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
4. นายยุทธิชัย ไมตรีจิตร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
5. นางธชุติ ยาวีระ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ตัวชี้วัดที่ 7 : ระดับความสำเร็จของการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น

น้ำหนัก : ร้อยละ 7

คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการดำเนินการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นตามบทบาทหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ซึ่งได้กำหนดไว้ในคู่มือ "บทบาทที่พึงปฏิบัติในการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด" ตามโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะโดยความร่วมมือในการบริหารงานท้องถิ่นที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งจัดทำโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และองค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศญี่ปุ่น (JICA) โดยกำหนดตัวชี้ย่อย จำนวน 2 ตัวชี้วัดย่อย โดยพิจารณาความสอดคล้องกับผลการดำเนินการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สถจ.) ใน 2 กรณี ดังนี้

ประเภทของ สถจ.	ตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผล	น้ำหนัก
<u>กรณีที่ 1</u> : สถจ. <u>ที่ได้รายงาน</u>ผลดำเนินการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นให้ สถ. ทราบ ในรอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ที่ผ่านมา และมีผลการประเมินอยู่ในระดับคะแนน 1-5 คะแนน กำหนดเป็นตัวชี้วัดภาคบังคับในการเสนอรายงานผลการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น เพื่อเข้ารับการคัดเลือกและประเมินผลงานในการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นดีเด่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกและการประเมินผลงานตามที่ สถ. กำหนด	<u>ตัวชี้วัดที่ 7.1</u> ระดับความสำเร็จของการเสนอผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นและผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นดีเด่นได้ตามหลักเกณฑ์ที่ สถ. กำหนด	7
<u>กรณีที่ 2</u> : สถจ. <u>ที่ไม่ได้รายงาน</u>ผลดำเนินการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นให้ สถ. ทราบ ในรอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ที่ผ่านมา กำหนดเป็นตัวชี้วัดภาคบังคับในการรายงานผลดำเนินการให้ สถ. ทราบ	<u>ตัวชี้วัดที่ 7.2</u> ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น	7

เหตุผล : เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย (Country Strategy) ของรัฐบาล และนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ข้อ 8 นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้อ 8.1 ประสิทธิภาพในการบริหารราชการแผ่นดิน ข้อ 8.1.6 สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถให้บริการสาธารณะตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตามความคาดหวัง รวมทั้งเป็นการสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมในการบริหารงาน/การให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ทั้งนี้ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดที่ 7.1 และ 7.2 ตามลำดับ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 7.1 ระดับความสำเร็จของการเสนอผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นและผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นดีเด่นได้ตามหลักเกณฑ์ที่ สถ. กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาระดับความสำเร็จของการดำเนินการ แบ่งเป็นขั้นตอนความสำเร็จ (Milestone) 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำรายงานผลการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นเพื่อเสนอขอรับการประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นดีเด่นได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดได้ครบถ้วน
2	จัดทำเอกสารหลักฐาน ประกอบรายงานผลการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นฯ ตามขั้นตอนที่ 1 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดได้ครบถ้วน
3	จัดส่งรายงานผลการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นตามขั้นตอนที่ 1 <u>และ</u>เอกสารหลักฐาน ประกอบรายงานผลการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นตามขั้นตอนที่ 2 ให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (สน.พส.) <u>ภายในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557</u> หากล่าช้ากว่ากำหนด จะปรับลดคะแนนวันทำการละ 0.25 คะแนน หากล่าช้ากว่าวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้
4	ผลงานประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นของ สถจ. ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น โดยได้รับผลการประเมินใน<u>ระดับดีมาก</u>จากคณะกรรมการการคัดเลือกและประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นที่ สถ. แต่งตั้ง
5	ผลงานประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นของ สถจ. ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น โดยได้รับผลการประเมินใน<u>ระดับดีเด่น</u>จากคณะกรรมการการคัดเลือกและประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นที่ สถ. แต่งตั้ง

ตัวชี้วัดที่ 7.2 ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาระดับความสำเร็จของการดำเนินการ แบ่งเป็นขั้นตอนความสำเร็จ (Milestone) 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการทบทวนหรือจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น โดยจัดส่งแผนปฏิบัติการฯ ตามแบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดที่ 7.2 ให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (สน.พส.) <u>ภายในวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2557</u> หากล่าช้ากว่ากำหนด จะปรับลดคะแนนวันทำการละ 0.25 คะแนน หากล่าช้ากว่าวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้
2	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นได้ครบถ้วนทุกขั้นตอน/กิจกรรม และต้องมีการดำเนินการในขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือระหว่าง อปท. แล้วเสร็จ
3	จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือระหว่าง อปท. ตามขั้นตอนที่ 2 โดยมีรายละเอียดตามหลักเกณฑ์ที่ สถ. กำหนด
4	จัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารศูนย์ความร่วมมือระหว่าง อปท. ตามขั้นตอนที่ 2 โดยมีรายละเอียดตามหลักเกณฑ์ที่ สถ. กำหนด
5	จัดส่งรายงานผลดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2-4 ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ 7.2 ของ สถจ.) พร้อมเอกสารประกอบให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (สน.พส.) <u>ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557</u> หากล่าช้ากว่ากำหนด จะปรับลดคะแนนวันทำการละ 0.25 คะแนน หากล่าช้ากว่าวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2557 จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับการดำเนินการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น) ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2201, 2212 และ 2214

1. นายสิทธิวีร์ วรรณพฤกษ์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ
2. นางสาวกิตติกา บุญมาไชย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตัวชี้วัดที่ 8 : ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (รอบ 6 เดือนแรก)

น้ำหนัก : ร้อยละ 8

คำอธิบาย :

1. หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน และฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้าง และเพื่อประโยชน์ในการจัดส่งรายงานการเงินให้กรมบัญชีกลางจัดทำรายงานการเงินของแผ่นดินในภาพรวม จึงกำหนดคำนิยามที่ใช้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐมีความหมายโดยเฉพาะ ดังนี้

- การบันทึกบัญชี หมายถึง การบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้างคือรับรู้รายการและเหตุการณ์ เมื่อเกิดขึ้น ซึ่งทำให้รายการและเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้รับการบันทึกบัญชีและแสดงในงบการเงินภายในงวดที่เกี่ยวข้องกับการเกิดรายการและเหตุการณ์นั้น ได้แก่ สินทรัพย์ หนี้สิน สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ โดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดระยะเวลาการปิดงวดบัญชีทุกเดือนภายในวันสิ้นเดือนถัดไป ซึ่งส่วนราชการจะต้องตรวจสอบข้อมูลบัญชีและเร่งแก้ไขข้อผิดพลาดทางการเงินและบัญชีที่เกิดขึ้นในระบบ GFMIS ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

- งบการเงิน คือ งบที่นำเสนอฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงานอย่างมีแบบแผน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจและแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสาธารณะของหน่วยงานในแง่ต้นทุน การบริการ ประสิทธิภาพ และผลสำเร็จ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

- งบแสดงฐานะการเงินต้องมีรายการที่แสดงจำนวนเงินทุกข้อดังต่อไปนี้ ในการนี้ขอสรุปเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ได้แก่

(1) สินทรัพย์หมุนเวียน ได้แก่ เงินสด เงินฝากธนาคาร ฯลฯ

(2) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ได้แก่ อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ฯลฯ

(3) รายได้จัดเก็บแทนรัฐบาลรอนำส่งคลัง

2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0423.3/ว 61 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการแก้ไขใบนำฝากเงินในระบบ GFMIS และ ที่ กค 0423.3/ว 173 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2556 เรื่อง แนวทางการจัดทำใบสำคัญการปรับปรุงบัญชี กำหนดระยะเวลาการปิดงวดบัญชี โดยปิดงวดบัญชี ทุกเดือนภายในวันสิ้นเดือนถัดไป หากพบข้อผิดพลาดทางการเงินและบัญชีที่เกิดขึ้นภายหลังจากที่ปิดงวดบัญชีแล้วให้ปรับปรุงบัญชีเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดของปีงบประมาณปัจจุบันและของปีงบประมาณก่อนที่ปิดงวดบัญชีแล้ว โดยให้ระบุวันผ่านรายการในการปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMIS และจัดทำตามแบบ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทั้งนี้กรมสามารถกำหนดวิธีการระบุวันที่ผ่านรายการของหน่วยงานในสังกัดให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวเดียวกัน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดการระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดเดือนก่อนที่ยังไม่ปิดงวด ตามหนังสือ ที่ มท 0803/ว 1280 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2556

3. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลัง ได้ติดตาม ตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในระบบ GFMIS พบว่า รายงานการเงินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมีข้อคลาดเคลื่อน ซึ่งข้อคลาดเคลื่อนดังกล่าวจะมีผลต่องบการเงินของสำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด รวมทั้งงบการเงินในภาพรวมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ต้องส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2557 ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้ท้องถิ่นจังหวัดกำกับ ดูแล ให้ความช่วยเหลือและให้ความสำคัญกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้องครบถ้วนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเป็นตัวผลักดันให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเร่งตรวจสอบแก้ไขข้อมูลทางบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดรอบระยะเวลาการประเมินแบ่งเป็น 2 รอบ รอบระยะเวลาละ 6 เดือน ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีฯ ปรากฏผลอย่างเป็นรูปธรรม เมื่อบันทึกรายการรับเงิน นำส่งเงิน และเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS ขอให้ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของรายการบัญชีที่เกิดขึ้นเป็นประจำ หากตรวจสอบพบข้อผิดพลาดให้แก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีตามแนวทางและระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด ส่งผลให้ข้อมูลทางบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รวมทั้งงบการเงินในภาพรวมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงกำหนดให้มีตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด สามารถบันทึกบัญชีได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามเวลาที่กำหนด จำนวน 5 บัญชี โดยแต่ละบัญชีต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วนและทันตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

(1) **บัญชีเงินสดในมือ** คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีเงินสดในมือ (1101010101) ในรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMIS มียอดเท่ากับข้อมูลในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่จัดทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

(2) **บัญชีเงินฝากธนาคาร** คำอธิบาย สามารถจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร ได้ครบทุกบัญชีและทุกเดือน ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0423.3/ว 63 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554

(3) **บัญชีพักสินทรัพย์** (ระบุประเภท) (12xxxxxxxx) ไม่มียอดคงค้างในรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMIS คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ในงบทดลองต้องไม่มียอดคงค้าง โดยปรับปรุงเป็นสินทรัพย์รายตัวหรือเป็นค่าใช้จ่าย

(4) **บัญชีพักเงินนำส่ง** (1101010112) ไม่มียอดคงค้างในรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMIS คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีพักเงินนำส่งในงบทดลอง ต้องไม่มียอดคงค้าง โดยให้บันทึกรายการนำส่ง (ระบุประเภท) ให้ครบถ้วน เช่น รายได้แผ่นดิน เบิกเกินส่งคืน เป็นต้น หากมียอดคงค้างด้านเดบิต ต้องมียอดคงเหลือเท่ากับบัญชีพักรอ Clearing ด้านเครดิต ในรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMIS

(5) **การบันทึกการจ่ายชำระเงินในระบบ GFMIS** คำอธิบาย ขั้นตอนและวิธีการบันทึกรายการจ่ายชำระเงินในระบบ GFMIS เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ข้อ 38 และแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้ระบุวันที่ผ่านรายการ และวันที่เอกสารเป็นวันเดียวกันกับวันที่จ่ายเงินจริงให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ

4. การพิจารณาผลสำเร็จ พิจารณาจากจำนวนครั้งที่ต้องบันทึกข้อมูลและการปรับปรุงบัญชี แต่ละประเภทบัญชีในแต่ละเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในวันสิ้นเดือน และปรับปรุงบัญชีให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะตรวจสอบการบันทึกบัญชีและการปรับปรุงบัญชีทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป จากรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMIS รอบที่ 1 ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2556 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2557 รวม 3 เดือน และรอบที่ 2 ตั้งแต่เดือนเมษายน 2557 ถึงเดือนสิงหาคม 2557 รวม 5 เดือน จำนวน 5 บัญชี ได้แก่ บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีพักสินทรัพย์ บัญชีพักเงินนำส่ง และการบันทึกการจ่ายชำระเงินในระบบ GFMIS โดยแต่ละบัญชีต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วนและทันตามเวลาที่กำหนด โดยกำหนดตัวชี้วัดย่อยจำนวน 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (A)
8.1 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีเงินสดที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	1.6
8.2 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	1.6
8.3 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีพักสินทรัพย์ถาวร ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	1.6
8.4 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีพักเงินนำส่ง ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	1.6
8.5 ร้อยละของจำนวนครั้งการบันทึกการจ่ายชำระเงิน ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	1.6
รวม	8

สูตรการคำนวณ :

โดยสูตรการคำนวณความสำเร็จในแต่ละประเภทบัญชี คือ

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่ สถจ. บันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันภายในวันสิ้นเดือน และปรับปรุงบัญชีให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป}}{\text{จำนวนครั้งที่ สถจ. จะต้องบันทึกข้อมูลทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละ .....}$$

เกณฑ์การให้คะแนนและการสูตรการคำนวณภาพรวมของตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (A)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้ (B)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก AxB/8
		1	2	3	4	5			
8.1 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีเงินสดที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	1.6	50	60	70	80	90			
8.2 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	1.6	50	60	70	80	90			
8.3 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีพักสินทรัพย์ถาวร ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	1.6	50	60	70	80	90			
8.4 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีพักเงินนำส่ง ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	1.6	50	60	70	80	90			
8.5 ร้อยละของจำนวนครั้งการบันทึกการจ่ายชำระเงิน ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	1.6	50	60	70	80	90			
รวม	8	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก							

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบัญชี) : กองคลัง (ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง)

1. นางสาวพิกุล นาคชำนาญ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. 0 2243 2225
2. นางสาวน้ำอ้อย สัตย์ธรรม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. 0 2243 2225
3. นางสาววิลาวัลย์ พูนวุฒิพงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน โทร. 0 2243 2225

ตัวชี้วัดที่ 9 : ร้อยละของ อปท. ในจังหวัดที่จัดทำและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2557 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2557

น้ำหนัก : ร้อยละ 8

คำอธิบาย :

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ที่จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2557 กรณีดังนี้

(1) จัดทำในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และมีการอนุมัติงบประมาณในระบบ หลังจากที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบแล้ว

(2) กรณีที่ไม่ได้เริ่มจัดทำในระบบ แต่ได้นำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557 ที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วไปบันทึกในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3169 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2556

2. พิจารณาผลสำเร็จจากจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดทำและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2557 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ณ วันที่ 31 มีนาคม 2557 เทียบเป็นร้อยละกับจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวน อปท. ที่จัดทำและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2557 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)}}{\text{จำนวน อปท. ทั้งหมดในจังหวัด}} \times 100 = \text{ร้อยละ .....}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
เกณฑ์การให้คะแนน	40	50	60	70	80

หมายเหตุ :

กำหนดให้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2557

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.) : ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

1. นางจิรพัฒน์ เธียรพานิช ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น โทร. 0 2241 90000 ต่อ 1602
2. น.ส.สรัญญา แปะทอง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ โทร. 0 2241 90000 ต่อ 1609

ตัวชี้วัดที่ 10 : ร้อยละของ อปท. ที่มีการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-plan) ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ 8

คำอธิบาย :

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ที่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงหมาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา)

2. พิจารณาผลสำเร็จจากจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดทำและอนุมัติแผนพัฒนาสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เรียบร้อยแล้ว ได้นำเข้าข้อมูลวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสามปี และการอนุมัติแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวในระบบสารสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-plan) ได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน เทียบกับจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ในพื้นที่จังหวัดที่มีการอนุมัติแผนพัฒนาสามปีแล้ว

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวน อปท. ที่นำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาสามปีฯ ในระบบ e-plan}}{\text{จำนวน อปท. ทั้งหมดในพื้นที่จังหวัดที่มีการอนุมัติแผนพัฒนาสามปีแล้ว}} \times 100 = \text{ร้อยละ .....}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
เกณฑ์การให้คะแนน	80	85	90	95	100

หมายเหตุ :

กำหนดให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2557

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-plan)) : ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

1. นายโชติ ถาวร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. 080-995-4020
2. นายวรานนท์ สมคิด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. 086-810-3121

ตัวชี้วัดที่ 11 : ร้อยละของ อปท. ที่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

น้ำหนัก : ร้อยละ 8

คำอธิบาย :

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บข้อมูลและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง วันเลือกตั้งและวันครบวาระ ของผู้บริหารท้องถิ่น (นายก) รองนายก เลขานายก ที่ปรึกษานายก (ถ้ามี) สมาชิกสภาท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และเลขาสภา ที่เป็นปัจจุบัน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ยกเว้นกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่หมดวาระและยังไม่ดำเนินการเลือกตั้ง)

2. พิจารณาผลสำเร็จจากจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการเลือกตั้ง เทียบเป็นร้อยละกับจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด (ปัจจุบัน) โดยสรุปข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวน อปท. ที่บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการเลือกตั้ง}}{\text{จำนวน อปท. ทั้งหมดในจังหวัด (ปัจจุบัน)}} \times 100 = \text{ร้อยละ .....}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
เกณฑ์การให้คะแนน	70	75	80	85	90

หมายเหตุ :

กำหนดให้สำนักพัฒนาระบบ รูปแบบ และโครงสร้าง รวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2557

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการเลือกตั้ง) : สำนักพัฒนาระบบ รูปแบบ และโครงสร้าง

1. น.ส.มนิษ วงศ์แสงทอง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ โทร. 0 2241 90000 ต่อ 2352
2. นางนวมลลี่ เจริญเกียรติภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. 0 2241 90000 ต่อ 2352

ตัวชี้วัดที่ 12 : ร้อยละของ อปท. เป้าหมายที่มีการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล "ระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น INFO" ผ่านเว็บไซต์ สถ. และ สถจ. ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลได้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ 8

คำอธิบาย :

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย หมายถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล (เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล) และองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดนั้นๆ

2. ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) หมายถึง ระบบฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ซึ่งข้อมูลที่แสดงในระบบเป็นข้อมูลนำเข้าโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้หน่วยงานภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุด

3. หลักเกณฑ์การประเมินความครบถ้วนของข้อมูลพื้นฐานที่ต้องบันทึกในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจำนวน 8 องค์ประกอบ ได้แก่

(1) ข้อมูลด้านสภาพทั่วไป
(2) ข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
(3) ข้อมูลด้านสังคม
(4) ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ
(5) ข้อมูลด้านสาธารณสุข
(6) ข้อมูลด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(7) ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม
(8) ข้อมูลด้านการเงินการคลัง

โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดต้องตรวจสอบและยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในระบบฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ กำหนดสรุปผลดำเนินการกรอกข้อมูลฯ เพื่อประเมินผลสำเร็จของตัวชี้วัดนี้ **ในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557**

4. พิจารณาผลสำเร็จจากจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายที่มีผลการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล "ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)" ผ่านเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เปรียบเทียบกับจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายในเขตพื้นที่จังหวัดทั้งหมด

เหตุผล : เพื่อให้หน่วยงานภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุด โดยมีเป้าหมายในการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ วางแผน การดำเนินนโยบายและงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละประเภท เพื่อนำเสนอข้อมูลความเจริญของพื้นที่แหล่งรายได้หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมในอนาคต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การบริหารงานอย่างมีเอกภาพและเหมาะสม และสามารถเชื่อมประสานเพื่อให้เกิดการใช้ข้อมูลร่วมกันในอนาคต

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวน อปท. เป้าหมายที่มีผลการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลฯ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด}}{\text{จำนวน อปท. เป้าหมายในเขตพื้นที่จังหวัดทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละ .....}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
เกณฑ์การให้คะแนน	70	75	80	85	90

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับแนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบฯ) : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

1. นายธนะสิทธิ์ อนันต์สิริเกษม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ โทร. 0 2241 9000 ต่อ 1106
2. น.ส.ณิศาชล สันทาลุนัย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ โทร. 0 2241 9000 ต่อ 1106

แบบรายงานสถานะการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท.
ที่ผ่านการอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS) ของ สถ.

(๑) รายชื่อเทศบาล/อบต	ผลการดำเนินงาน									
	(๒) จัดทำโครงการฯ	(๓) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่	(๔) ทำหนังสือประสานประสานขอข้อมูลที่ดิน	(๕) ถ่ายระวางที่ดินจากสำนักงานที่ดิน/สปก (AutoCAD)	(๖) ถ่ายเอกสารจากสารบบที่ดินจากสำนักงานที่ดิน/สปก.	(๗) คัดลอกข้อมูลที่ดินลงแบบ ผ.ท. ๑	(๘) การจัดทำแผนที่แม่บท	(๙) การสำรวจข้อมูลภาคสนาม	(๑๐) การบันทึกข้อมูลภาคสนามข้อ (๙) ลงในโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐	(๑๑) การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ด้วยโปรแกรม LTAX GIS
๑. เทศบาล..... อำเภอ										
๒.										
๓.										
๕.										
๖.										
๗.										
๘.										
๙.										
๑. อบต. ..... อำเภอ										
๒.										
๓.										
๔.										
๕.										
๖.										

หมายเหตุ

๑.กรณีอยู่ในระหว่างยังไม่ได้ดำเนินการให้ทำเครื่องหมายขีด — ในช่องของขั้นตอนของดำเนินงานนั้น

๒. กรณีอยู่ในระหว่างดำเนินการให้ทำเครื่องหมายขีด / ในช่องของขั้นตอนของดำเนินงานนั้น

๓. กรณีดำเนินการเสร็จแล้วให้ทำเครื่องหมายขีด × ในช่องของขั้นตอนของดำเนินงานนั้น

<u>คำอธิบายแบบรายงาน</u>

ช่องที่ (๑) เป็นรายชื่อเทศบาล /อบต. : ให้กรอกรายชื่อ อปท. ทุกแห่ง ที่เคยเข้ารับการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีฯ (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้

ช่องที่ (๒ – ๑๐) เป็นผลการดำเนินงานของ อปท. ในขั้นตอนต่างๆ : ในการกรอกผลให้ดำเนินการในขั้นตอนต่าง ดังนี้

๑. กรณียังไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนใดๆ ให้ขีดเครื่องหมาย — ลงในช่องผลการดำเนินการนั้นๆ

๒. กรณีผลการดำเนินการขั้นตอนใดอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ขีดเครื่องหมายเส้นทแยงมุม / ลงในช่องผลการดำเนินการนั้นๆ สำหรับขั้นตอนที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ขีดเครื่องหมาย —

๓. กรณีผลการดำเนินการขั้นตอนใดเสร็จแล้วให้ขีดเครื่องหมายกากบาท X ลงในช่องผลการดำเนินการนั้นๆ สำหรับขั้นตอนใด อยู่ระหว่างการดำเนินการ ให้ขีดเครื่องหมายเส้นทแยงมุม / ขั้นตอนใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้กรองเครื่องหมาย —

ตัวอย่าง

(๑) รายชื่อเทศบาล/อบต	ผลการดำเนินงาน								
	(๒) จัดทำโครงการฯ	(๓) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่	(๔) ทำหนังสือประสานประสาน ขอข้อมูลที่ดิน	(๕) ถ่ายระวางที่ดินจากสำนักงานที่ดิน/สปก (AutoCAD)	(๖) ถ่ายเอกสารสารบบที่ดินจากสำนักงานที่ดิน/สปก.	(๗) คัดลอกข้อมูลที่ดินลงแบบ ผ.ท. ๑	(๘) การจัดทำแผนที่แม่บท	(๙) การสำรวจข้อมูลภาคสนาม	(๑๐) การบันทึกข้อมูลภาคสนาม ข้อ (๙) ลงในโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐
๑.ทต.ไชยสถาน	X	X	X	/	—	—	—	—	—
๒.....									

หมายเหตุ

ในการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินนั้น มีบางขั้นตอนสามารถดำเนินการพร้อมๆ กันไปได้ เช่น การคัดลอกข้อมูลที่ดิน กับการจัดทำแผนที่แม่บท ดังนั้น ในการกรอกแบบผลการดำเนินงานอาจจะอยู่ระหว่างการดำเนินงานทั้งสองขั้นตอนก็ได้ และผลการดำเนินงานนี้ก็จะนำไปใช้เป็นข้อมูลในตัวชี้วัดต่อไปด้วย

แบบรายงานผลการจัดทำแผนที่แม่บทที่ดำเนินการแล้วเสร็จของ อปท.
ที่ผ่านการอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS)

(๑) รายชื่อเทศบาล/อบต	ผลการดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บท					
	(๒) จัดทำในระวาง ระบบพิกัดฉาก UTM เสร็จแล้ว	(๓) จัดทำในระวาง สปก. เสร็จแล้ว	(๔) จัดทำในระวาง น.ส. ๓ ก เสร็จแล้ว	(๕) จัดทำ ในพื้นที่ที่ไม่มีระวาง ที่ดิน (นส.๓ สค.๑ ทค.๑ พื้นที่ป่าสงวน ฯลฯ) เสร็จแล้ว	(๖) อยู่ระหว่าง ดำเนินการให้ระบุ ผลการจัดทำตาม (ข้อ (๒) – (๕))	(๗) ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑. เทศบาล..... อำเภอ						
๒.						
๓.						
๕.						
๖.						
๗.						
๘.						
๙.						
๑. อบต. ..... อำเภอ						
๒.						
๓.						
๔.						
๕.						
๖.						

คำอธิบายแบบรายงานผลการจัดทำแผนที่แม่บทที่ดำเนินการแล้วเสร็จของ อปท.
ที่ผ่านการอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS)

ช่องที่ (๑) เป็นรายชื่อเทศบาล /อบต.

: ให้กรอกรายชื่อ อปท.ทุกแห่งที่เคยอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีฯ (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS)

ช่องที่ (๒ – ๗) เป็นผลการจัดทำแผนที่แม่บท ในกรอกผลการดำเนินการ ดังนี้

ช่องที่ ๒ : จัดทำในระวางที่ดิน UTM เสร็จแล้ว (ถ้ามี) หมายถึง กรณีพื้นที่ของ อปท. ที่มีระวางที่ดินระบบพิกัดฉาก UTM และได้ดำเนินการแผนที่แม่บทในส่วนของระวางที่ดิน UTM เสร็จแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย ╳ ลงในช่องผลการดำเนินการที่ (๒) นั้น

ช่องที่ ๓ : จัดทำในระวางที่ดิน สปก. เสร็จแล้ว (ถ้ามี) หมายถึง กรณีพื้นที่ของ อปท. ที่มีระวางที่ดิน สปก. และได้ดำเนินการแผนที่แม่บทในส่วนของระวางที่ดิน สปก. เสร็จแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย ╳ ลงในช่องผลการดำเนินการที่ (๓) นั้น

ช่องที่ ๔ : จัดทำในระวางที่ดิน น.ส.๓ก เสร็จแล้ว (ถ้ามี) หมายถึง กรณีพื้นที่ของ อปท. ที่มีระวางที่ดิน น.ส.๓ก (ระวางรูปถ่ายทางอากาศและได้ดำเนินการแผนที่แม่บทในส่วนของระวางที่ดิน น.ส.๓ก เสร็จแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย ╳ ลงในช่องผลการดำเนินการที่ (๔) นั้น

ช่องที่ ๕ : จัดทำในพื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน (นส.๓ สค.๑ ทค. หรือพื้นที่ป่าสงวน ฯลฯ) เสร็จแล้ว (ถ้ามี) หมายถึง กรณีพื้นที่ของ อปท. ไม่ระวางที่ดินเนื่องจากเป็นที่ครอบครอง หรือเขตป่าสงวน และได้ดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บทในพื้นที่ดังกล่าวเสร็จแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย ╳ ลงในช่องผลการดำเนินการที่ (๕) นั้น

ช่องที่ ๖ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บททุกประเภทของระวางที่ดินและประเภทเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน ให้ระบุผลการดำเนินการ หมายถึง กรณี อปท. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บทตามข้อ (๒) – (๕) ให้ทำเครื่องหมาย ╱ ลงในช่องผลการดำเนินการที่ (๖) นั้น

ช่องที่ ๗ : ยังไม่ได้ดำเนินการ หมายถึง อปท. ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บท ให้ทำเครื่องหมาย — ลงในช่องผลการดำเนินการที่ ๗ นั้น

<u>หมายเหตุ</u> ๑. กรณีมีผลการดำเนินการมากกว่า ๑ ข้อ ให้ระบุมากกว่า ๑ ข้อ ได้

๒. กรณี อปท. มีผลการดำเนินการ เช่น จัดทำในระวางที่ดิน UTM เสร็จแล้ว แต่อยู่ระหว่างการจัดทำในระวาง สปก. , ระวาง น.ส.๓ ก และในพื้นที่ที่ไม่มีระวางระวางที่ดิน (นส.๓ สค.๑ ทค. หรือพื้นที่ป่าสงวน ฯลฯ) ยังไม่ได้ดำเนินการ (ดูตัวอย่างการกรอกตามตัวอย่างที่ ๗)

๓. กรณีในพื้นที่ของ อปท. ใดไม่มีระวางที่ดินและเอกสารสิทธิ์ในที่ดินในข้อใดข้อหนึ่งตามข้อ (๒) – (๕) ให้ระบุในช่องที่ (๗) ด้วย (ดูการกรอกตามตัวอย่างที่ ๘)

ตัวอย่าง ๑ การกรอกแบบกรณีจัดทำแผนที่แม่บทจากระวางที่ดินระบบพิกัดฉาก (UTM) เสร็จแล้ว

(๑) รายชื่อเทศบาล/อบต	ผลการดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บท					
	(๒) จัดทำในระวาง UTM เสร็จแล้ว	(๓) จัดทำในระวาง สปก. เสร็จแล้ว	(๔) จัดทำในระวาง น.ส. ๓ ก เสร็จแล้ว	(๕) จัดทำในพื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน (สค.๑ ทค.๑) พื้นที่ป่าสงวน เสร็จแล้ว	(๖) อยู่ระหว่างดำเนินการให้ระบุผลการจัดทำตามข้อ (๒) – (๕)	(๗) ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑. ทต.ไชยสถาน อำเภอ	╳				ข้อ (๓) – (๕)	
๒.						
๑. อบต. ..... อำเภอ						
๒.						

ตัวอย่างที่ ๒ การกรอกแบบ กรณีจัดทำแผนที่แม่บทจากระวางที่ดินของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด (สปก.) เสร็จแล้ว

(๑) รายชื่อเทศบาล/อบต	ผลการดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บท					
	(๒) จัดทำในระวาง UTM เสร็จแล้ว	(๓) จัดทำในระวาง สปก. เสร็จแล้ว	(๔) จัดทำในระวาง น.ส. ๓ ก เสร็จแล้ว	(๕) จัดทำในพื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน (สค.๑ ทค.๑) พื้นที่ป่าสงวน เสร็จแล้ว	(๖) อยู่ระหว่างดำเนินการให้ระบุผลการจัดทำตามข้อ (๒) – (๕)	(๗) ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑. ทต.ไชยสถาน อำเภอ		×			ข้อ (๒) , (๔) , (๕)	
๒.						
๑. อบต. ..... อำเภอ						
๒.						

ตัวอย่างที่ ๓ การกรอกแบบ กรณีจัดทำแผนที่แม่บทจากระวางที่ดินรูปถ่ายทางอากาศ (น.ส.๓ ก) เสร็จแล้ว

(๑) รายชื่อเทศบาล/อบต	ผลการดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บท					
	(๒) จัดทำในระวาง UTM เสร็จแล้ว	(๓) จัดทำในระวาง สปก. เสร็จแล้ว	(๔) จัดทำในระวาง น.ส. ๓ ก เสร็จแล้ว	(๕) จัดทำในพื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน (สค.๑ ทค.๑) พื้นที่ป่าสงวน เสร็จแล้ว	(๖) อยู่ระหว่างดำเนินการให้ระบุผลการจัดทำตามข้อ (๒) – (๕)	(๗) ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑. ทต.ไชยสถาน อำเภอ			×		ข้อ (๒) , (๓) , (๕)	
๒.						
๑. อบต. ..... อำเภอ						
๒.						

ตัวอย่างที่ ๔ การกรอกแบบ กรณีจัดทำแผนที่แม่บทในพื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน (นส.๓ สค.๑ ทค.๑ หรือพื้นที่ป่าสงวน ฯลฯ) เสร็จแล้ว

(๑) รายชื่อเทศบาล/อบต	ผลการดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บท					
	(๒) จัดทำในระวาง UTM เสร็จแล้ว	(๓) จัดทำในระวาง สปก. เสร็จแล้ว	(๔) จัดทำในระวาง น.ส. ๓ ก เสร็จแล้ว	(๕) จัดทำในพื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน (สค.๑ ทค.๑) พื้นที่ป่าสงวน เสร็จแล้ว	(๖) อยู่ระหว่างดำเนินการให้ระบุผลการจัดทำตามข้อ (๒) – (๕)	(๗) ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑. ทต.ไชยสถาน อำเภอ				×	ข้อ (๒) , (๓) , (๔)	
๒.						
๑. อบต. ..... อำเภอ						
๒.						

ตัวอย่างที่ ๕ การกรอกแบบ กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บททุกประเภทของระวางที่ดินและประเภทเอกสารสิทธิ์ในที่ดินตามข้อ ๒ – ๕

(๑) รายชื่อเทศบาล/อบต	ผลการดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บท					
	(๒) จัดทำในระวาง UTM เสร็จแล้ว	(๓) จัดทำในระวาง สปก. เสร็จแล้ว	(๔) จัดทำในระวาง น.ส. ๓ ก เสร็จแล้ว	(๕) จัดทำในพื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน (สค.๑ ทค.๑) พื้นที่ป่าสงวน เสร็จแล้ว	(๖) อยู่ระหว่างดำเนินการให้ระบุผลการจัดทำตามข้อ (๒) – (๕)	(๗) ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑. ทต.ไชยสถาน อำเภอ					/	
๒.						
๑. อบต. ..... อำเภอ						
๒.						

ตัวอย่างที่ ๖ การกรอกแบบ กรณี อปท. ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บท

(๑) รายชื่อเทศบาล/อบต	ผลการดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บท					
	(๒) จัดทำในระวาง UTM เสร็จแล้ว	(๓) จัดทำในระวาง สปก. เสร็จแล้ว	(๔) จัดทำในระวาง น.ส. ๓ ก เสร็จแล้ว	(๕) จัดทำในพื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน (สค.๑ ทค.๑) พื้นที่ป่าสงวน เสร็จแล้ว	(๖) อยู่ระหว่างดำเนินการให้ระบุผลการจัดทำตามข้อ (๒) – (๕)	(๗) ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑. ทต.ไชยสถาน อำเภอ						—
๒.						
๑. อบต. ..... อำเภอ						
๒.						

ตัวอย่างที่ ๗ จัดทำในระวางที่ดิน UTM เสร็จแล้ว แต่อยู่ระหว่างการจัดทำในระวาง สปก. , ระวาง น.ส.๓ ก และในพื้นที่ที่ไม่มีระวางระวางที่ดิน (นส.๓ สค.๑ ทค. หรือ พื้นที่ป่าสงวน ฯลฯ) ยังไม่ได้ดำเนินการ

(๑) รายชื่อเทศบาล/อบต	ผลการดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บท					
	(๒) จัดทำในระวาง UTM เสร็จแล้ว	(๓) จัดทำในระวาง สปก. เสร็จแล้ว	(๔) จัดทำในระวาง น.ส. ๓ ก เสร็จแล้ว	(๕) จัดทำในพื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน (สค.๑ ทค.๑) พื้นที่ป่าสงวน เสร็จแล้ว	(๖) อยู่ระหว่างดำเนินการให้ระบุผลการจัดทำตามข้อ (๒) – (๕)	(๗) ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑. ทต.ไชยสถาน อำเภอ	×				ข้อ (๓) – (๔)	ข้อ (๕)
๒.						
๑. อบต. ..... อำเภอ						
๒.						

ตัวอย่างที่ ๘ การกรอกแบบกรณีจัดทำแผนที่แม่บทจากระวางที่ดินระบบพิกัดฉาก (UTM) เสร็จแล้ว และไม่มีระวางที่ดินหรือเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน ตามข้อ (๓) – (๕)

(๑) รายชื่อเทศบาล/อบต	ผลการดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บท					
	(๒) จัดทำในระวาง UTM เสร็จแล้ว	(๓) จัดทำในระวาง สปก. เสร็จแล้ว	(๔) จัดทำในระวาง น.ส. ๓ ก เสร็จแล้ว	(๕) จัดทำ ในพื้นที่ที่ไม่มีระวาง ที่ดิน (สค.๑ ทค.๑) พื้นที่ป่าสงวน เสร็จแล้ว	(๖) อยู่ระหว่าง ดำเนินการให้ ระบุ ผลการ จัดทำตาม ข้อ (๒) – (๕)	(๗) ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑. ทต.ไชยสถาน อำเภอ	×					ไม่มีข้อมูลตาม ข้อ (๓) – (๕)
๒.						
๑. อบต. ..... อำเภอ						
๒.						

.....

แบบรายงานผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2557

จังหวัด .....

☑ **รอบการประเมินที่ 1** ☐ **รอบการประเมินที่ 2**

รูปแบบ อปท.	จำนวน อปท.	จำนวน อปท. ที่ประกาศใช้ฯ	ร้อยละ	หมายเหตุ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด				
เทศบาล				
องค์การบริหารส่วนตำบล				
รวม				
ระดับคะแนน				

1. เสนอสภา อปท. ไม่ทันภายใน 15 สิงหาคม พ.ศ. 2556 และขออนุมัติจากประธานสภา/สภา อปท. เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
   - 1.1 ☐ สภา อปท. ไม่อนุมัติให้ขยายเวลาเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ..... แห่ง
   - 1.2 ☐ สภา อปท. อนุมัติให้ขยายเวลาเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ..... แห่ง
   - 1.3 ☐ ยังไม่ได้ขออนุมัติให้ขยายเวลาเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ..... แห่ง

2. เสนอสภา อปท. ทันภายใน 15 สิงหาคม พ.ศ. 2556
   - 2.1 ☐ สภา อปท. ไม่รับหลักการ จำนวน ..... แห่ง
   - 2.2 ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของสภา อปท. จำนวน ..... แห่ง
   - 2.3 ☐ สภา อปท. เห็นชอบแล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณาของจังหวัด/อำเภอ จำนวน ..... แห่ง

3. อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด

แบบรายงานรายชื่อเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล มุ่งผลสัมฤทธิ์
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกระทรวงมหาดไทย (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จของ สถจ. ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล
นำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด"
(ร้อยละ 70 ของเทศบาล อบต. ทั้งหมดของจังหวัด กระจายทุกอำเภอ)
จังหวัด..... จำนวนเทศบาล ..... แห่ง อบต..... แห่ง

อำเภอ	รายชื่อเทศบาล/ อบต. มุ่งผลสัมฤทธิ์		จำนวนหมู่บ้านหรือชุมชนในเขตเทศบาลหรือ อบต. แต่ละแห่ง
	รายชื่อเทศบาล	รายชื่อ อบต.	

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน.....

เทศบาล/อบต. มุ่งผลสัมฤทธิ์ หมายถึง เทศบาล/อบต. ที่สถจ./อ. จะต้องส่งเสริม สนับสนุน ให้ดำเนินการได้สำเร็จตามขั้นตอนตัวชี้วัดทุกขั้นตอนและเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาการรายงานผล 100%

แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดที่ 7.1 ของ สถจ.

ระดับความสำเร็จของการเสนอผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นและผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นดีเด่นได้ตามหลักเกณฑ์ที่ สถ. กำหนด

▶สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

ส่วนที่ 1	จัดทำรายงานผลการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นเพื่อเสนอขอรับการประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นดีเด่นได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดได้ครบถ้วน **(1 คะแนน)**

<u>หมายเหตุ</u> : ผลการสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมีการดำเนินการ ใน 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย

1. การตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน โครงการกิจกรรมของศูนย์ฯ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัด (0.25 คะแนน)

(ตรวจสอบจาก เอกสารโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะโดยความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

2. การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (0.25 คะแนน)

2.1 การประชาสัมพันธ์ภายในศูนย์ (0.125 คะแนน)

(ตรวจสอบจาก หนังสือเวียน จดหมายภายใน วารสารภายใน หรือการสื่อสารผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งศูนย์ เป็นต้น)

2.2 การประชาสัมพันธ์ภายนอกศูนย์ (0.125 คะแนน)

(ตรวจสอบจาก ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว จุลสาร โปสเตอร์ แผ่นปลิว แผ่นพับ การออกเดินสายทำประชาคมหมู่บ้าน หอกระจายข่าว หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น หรืออินเตอร์เน็ต เป็นต้น)

3. รายงานผลการปฏิบัติการของศูนย์ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (0.30 คะแนน)

3.1 มีการรายงานการตรวจรับพัสดุประจำปี รายงานการเงินประจำปี และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนงบประมาณประจำปี (0.100 คะแนน)

3.2 มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ เพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานประจำปี (0.100 คะแนน)

3.3 จัดทำเอกสารรายงายผลการดำเนินการประจำปีของศูนย์ ส่งไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคีสมาชิก และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง (0.100 คะแนน)

4. การกำหนดรูปแบบและวิธีการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (0.20 คะแนน)

(ตรวจสอบจาก การจัดทำแผนการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของศูนย์ความร่วมมือ โดยระบุรูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาในการประเมินผลโครงการ)

ส่วนที่ 2	จัดทำเอกสารหลักฐาน ประกอบรายงานผลการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นฯ ตามขั้นตอนที่ 1 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดได้ครบถ้วน **(1 คะแนน)**

รายงานผลการสร้างความร่วมมือ จัดทำเป็นรูปเล่ม โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1. ชื่อของศูนย์ และภาคีสมาชิก
2. วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ
3. ระยะเวลาในการดำเนินการ
4. การตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
5.การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. รายงานผลการปฏิบัติการของศูนย์ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
7. กำหนดรูปแบบและวิธีการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ 3	จัดส่งรายงานผลการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นตามขั้นตอนที่ 1 <u>และ</u>เอกสารหลักฐาน ประกอบรายงานผลการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นตามขั้นตอนที่ 2 ให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (สน.พส.) <u>ภายในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557</u> หากล่าช้ากว่ากำหนด จะปรับลดคะแนนวันทำการละ 0.25 คะแนน หากล่าช้ากว่าวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้ **(1 คะแนน)**

ในส่วนที่ 4 และส่วนที่ 5 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาประเมินให้คะแนน โดย สถจ. ไม่ต้องดำเนินการใดๆ	
ส่วนที่ 4	ผลงานประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นของ สถจ. ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น โดยได้รับผลการประเมินใน<u>ระดับดีมาก</u>จากคณะกรรมการการคัดเลือกและประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นที่ สถ. แต่งตั้ง **(1 คะแนน)**
ส่วนที่ 5	ผลงานประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นของ สถจ. ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น โดยได้รับผลการประเมินใน<u>ระดับดีเด่น</u>จากคณะกรรมการการคัดเลือกและประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นที่ สถ. แต่งตั้ง **(1 คะแนน)**

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ : กำหนดให้ สถจ.จัดส่งแบบฟอร์มการรายงานผลตัวชี้วัดที่ 7.1 ของ พร้อมเอกสารประกอบของส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ของแบบฟอร์มรายงานฯ <u>ให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (สน.พส.) ภายในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557</u> หากล่าช้ากว่ากำหนด จะปรับลดคะแนนวันทำการละ 0.25 คะแนน หากล่าช้ากว่าวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้

แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดที่ 7.2 ของ สถจ.
ระดับความสำเร็จของการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น

▶ **สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด**.....

ส่วนที่ 1	ดำเนินการทบทวนหรือจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น โดยจัดส่งแผนปฏิบัติการฯ ตามแบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดที่ 7.2 ให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (สน.พส.) **ภายในวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2557** หากล่าช้ากว่ากำหนด จะปรับลดคะแนนวันทำการละ 0.25 คะแนน หากล่าช้ากว่าวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้ **(1 คะแนน)**
ผลดำเนินการ : ส่งแผนปฏิบัติการ ตามหนังสือ จังหวัด..... ที่..... ลงวันที่..... ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับแบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ 7.2 นี้	

ส่วนที่ 2	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นได้ครบถ้วนทุกขั้นตอน/กิจกรรม และต้องมีการดำเนินการในขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือระหว่าง อปท. แล้วเสร็จ **(1 คะแนน)**
หมายเหตุ : หาก สถจ.ดำเนินการตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการฯ และมีเอกสารหลักฐานประกอบครบถ้วน จะได้คะแนน 0.6 คะแนน และ - มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ จะได้คะแนนอีก 0.2 คะแนน และ - มีการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือระหว่าง อปท. จะได้คะแนนอีก 0.2 คะแนน ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับแบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ 7.2 นี้	

ส่วนที่ 3	จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือระหว่าง อปท. ตามขั้นตอนที่ 2 โดยมีรายละเอียดตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด **(1 คะแนน)**

หมายเหตุ : พิจารณาเอกสารประกอบตามที่ สถจ. ได้ระบุในคะแนนที่ 2 แล้ว และได้แจ้งให้ สถ. ตรวจสอบภายในเวลาที่กำหนด

รายการข้อมูลในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือระหว่าง อปท.	มี	ไม่มี
1. ชื่อของศูนย์ฯ และชื่อของภาคีสมาชิก		
2. วัตถุประสงค์		
3.ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง		
4.การวางแผนการดำเนินงาน		
5.ขอบข่ายของกิจกรรมของการจัดทำบริการ		
6. ขอบเขตของพื้นที่การให้บริการ		
7. โครงสร้างและระบบการบริหารงาน		
8. การบริหารงบประมาณ		
9. การจัดสรรและบริหารทรัพยากรทางการบริหารอื่น		
10. การประชุมและการตัดสินใจ		
11. การจัดซื้อจัดจ้าง		
12. การตรวจสอบและประเมินผลงาน		
13. การแก้ไขบันทึกข้อตกลง		
14.การยกเลิกบันทึกข้อตกลง		
15. การลงนามจากผู้บริหาร อปท. ของภาคีสมาชิก		
16.การลงนามจาก ผวจ. และ ทถจ. ในฐานะพยาน		

ส่วนที่ 4	จัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารศูนย์ความร่วมมือระหว่าง อปท. ตามขั้นตอนที่ 2 โดยมีรายละเอียดตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (1 คะแนน)

หมายเหตุ : พิจารณาเอกสารประกอบตามที่ สถจ. ได้ระบุในคะแนนที่ 2 แล้ว และได้แจ้งให้ สถ. ตรวจสอบภายในเวลาที่กำหนด

ผลการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารศูนย์ (0.5 คะแนน)	มี	ไม่มี
1. ข้อมูลประชากรของภาคีสมาชิก		
2.ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานของภาคีสมาชิก		
3.ข้อมูลสภาพทางเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมของภาคีสมาชิก		
4. ข้อมูลด้านศักยภาพการบริหารของภาคีสมาชิก		

ผลการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานของศูนย์(0.5 คะแนน)	มี	ไม่มี
1. แผนดำเนินงานของศูนย์		
2. รายงานการประชุมศูนย์		
3. รายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์		
รายงานผลการดำเนินการของ สถจ. เกี่ยวกับบทบาทในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์		

ส่วนที่ 5	จัดส่งรายงานผลดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2-4 ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ 7.2 ของ สถจ.) พร้อมเอกสารประกอบให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (สน.พส.) ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557 หากล่าช้ากว่ากำหนด จะปรับลดคะแนนวันทำการละ 0.25 คะแนน หากล่าช้ากว่าวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2557 จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ : กำหนดให้ สถจ.จัดส่งแบบฟอร์มการรายงานผลตัวชี้วัดที่ 7.2 ของ พร้อมเอกสารประกอบของส่วนที่ 1 - 4 ของแบบฟอร์มรายงานฯ **ให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (สน.พส.) ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557** หากล่าช้ากว่ากำหนด จะปรับลดคะแนนวันทำการละ 0.25 คะแนน หากล่าช้ากว่าวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2557 จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้

(ตัวอย่างการกรอกแบบ ปผ. 2 ของท้องถิ่นจังหวัด รอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557)

ปผ. 2

ส่วนที่ 2 แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ส่วนที่ 2.1 เป้าหมายในการปฏิบัติงาน (ระบุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของทุกภารกิจ/ทุกงานที่ได้รับมอบหมาย)
(1) การบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สถจ. ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด (กรณีตัวชี้วัดที่ 1 ตามกรอบประเมินผลฯ)

ส่วนที่ 2.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ)

ลำดับที่	เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดผลงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ก)	เกณฑ์การให้คะแนน 1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้ (ข)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (ค) = (ก) X (ข)/100
1	การสนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดตามอำนาจหน้าที่ของ สถจ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สถจ.) ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด	30	1	2	3	4	5	-	-	-
		1.1	.....	.....	.....	.....	.....	.....			
		1.2	.....	.....	.....	.....	.....	.....			
		1.3	.....	.....	.....	.....	.....	.....			
		1.4	.....	.....	.....	.....	.....	.....			
		1.i	.....	.....	.....	.....	.....	.....			

ลงนามรับทราบคำรับรองและผลการประเมิน	ส่วนที่ 2.3 ลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน)	ส่วนที่ 2.4 ลงนามรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)
ชื่อผู้ขอรับการประเมิน : ..... ท้องถิ่นจังหวัด.....	ลงนาม	ลงนาม .....
ชื่อผู้ให้ความเห็น : ..... ผู้ว่าราชการจังหวัด.....	ลงนาม	ลงนาม .....
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน : ..... อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ลงนาม	ลงนาม .....

ส่วนที่ 2.1 เป้าหมายในการปฏิบัติงาน (ระบุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของทุกภารกิจ/ทุกงานที่ได้รับมอบหมาย) (2) การเป้าหมายเป้าหมายผลสำเร็จตามกรอบการประเมินผลที่ สถ. กำหนด (กรณีตัวชี้วัดที่ 2-7 ตามกรอบประเมินผลฯ)									ส่วนที่ 2.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (สถ. พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ)		
ลำดับที่	เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดผลงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ก)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้ (ข)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (ค)=(ก) X (ข)/100
				1	2	3	4	5			
2	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ	2. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม (รอบ 6 เดือน)	7	36	38.5	41	43.5	46			
3	อปท. สามารถจัดเก็บรายได้ในส่วนที่ อปท. จัดเก็บเองได้เพิ่มขึ้นและพึ่งตนเองได้	3. ร้อยละของการรายงานสถานการณ์ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท. ที่ผ่านการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000 และ LTAX GIS)	6	60	70	80	90	100			
4	อปท. สามารถจัดเก็บรายได้ในส่วนที่ อปท. จัดเก็บเองได้เพิ่มขึ้นและพึ่งตนเองได้	4. ร้อยละของการจัดทำแผนที่แม่บทที่ดำเนินการเสร็จแล้วของ อปท. ที่ผ่านการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000 และ LTAX GIS) ของ สถ.	6	.....	.....	.....	.....	.....			
		- กลุ่มที่ ..... มี อปท. ผ่านการฝึกอบรมฯ .....แห่ง									
5	อปท. สามารถประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5. ร้อยละของ อปท. ที่สามารถประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2557	7	70	75	80	85	90			
6	อปท. เป้าหมายมีการแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	6. ระดับความสำเร็จของ สถจ. ในการส่งเสริมสนับสนุนให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	7	1	2	3	4	5			
7	อปท. มีขีดความสามารถในสร้างความร่วมมือในการบริหารงานและการจัดบริการสาธารณะ	7. ระดับความสำเร็จของการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น	7	1	2	3	4	5			
		☐ 7.1 ระดับความสำเร็จของการเสนอผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นและผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นดีเด่นได้ตามหลักเกณฑ์ที่ สถ. กำหนด	(7)	1	2	3	4	5			
		☐ 7.2 ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น	(7)	1	2	3	4	5			
8	สถจ. มีผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	8. ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (รอบ 6 เดือนแรก)	8	1	2	3	4	5			

ส่วนที่ 2.1 เป้าหมายในการปฏิบัติงาน (ระบุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของทุกภารกิจ/ทุกงานที่ได้รับมอบหมาย) (2) การเป้าหมายเป้าหมายผลสำเร็จตามกรอบการประเมินผลที่ สถ. กำหนด (กรณีตัวชี้วัดที่ 2-7 ตามกรอบประเมินผลฯ)										ส่วนที่ 2.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (สถ. พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ)		
ลำดับที่	เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดผลงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ก)	เกณฑ์การให้คะแนน						ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้ (ข)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (ค)=(ก) X (ข)/100
				1	2	3	4	5				
9	อปท. สามารถจัดทำและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2557 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	9. ร้อยละของ อปท. ในจังหวัดที่จัดทำและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2557 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2557	8	40	50	60	70	80				
10	อปท. สามารถบันทึกข้อมูลในระบบe-planได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ	10. ร้อยละของ อปท. ที่มีการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท.(e-plan) ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	8	80	85	90	95	100				
11	อปท. สามารถบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ	11. ร้อยละของ อปท. ที่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	8	70	75	80	85	90				
12	อปท. สามารถบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล "ระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น INFO" ผ่านเว็บไซต์ สถ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	12. ร้อยละของ อปท. เป้าหมายที่มีการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล "ระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น INFO" ผ่านเว็บไซต์ สถ. และ สถจ. ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลได้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	8	70	75	80	85	90				
		รวม	100	ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักของส่วนที่ 2.1 (1) - (2)								
แปลงผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักของ (ค) เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน (โดยนำ 20 มาคูณ) ⇨												

ลงนามรับทราบคำรับรองและผลการประเมิน	ส่วนที่ 2.3 ลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน)	ส่วนที่ 2.4 ลงนามรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)
ชื่อผู้ขอรับการประเมิน : ..... ท้องถิ่นจังหวัด..... ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน : ..... อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ลงนาม ..... ลงนาม	ลงนาม ..... ลงนาม .....