



ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/๐๓๖

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี  
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ , นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี, นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี  
และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๘๑๐.๓/ว ๔๐๐๖  
ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนา  
ท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม  
โดยจัดอบรมทั้งหมดจำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน (จำนวน รุ่นละ ๓๐๐ คน) ดังนี้

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดปัตตานีขอแจ้งให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อสมัครเข้ารับการอบรมตามกำหนดการใน วัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว โดยให้  
ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในกำหนดระยะเวลา ระหว่างวันที่ ๑๕  
ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด  
(มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”  
เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ ในอัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้ง  
รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมและหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตาม  
แบบตอบรับการอบรมภายใน ๕ วัน ทั้งนี้ให้ส่งใบสมัครให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทาง E-mail :  
DLA.Plan.21@Gmail.com เท่านั้น หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔  
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการ  
ปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี [www.pattanilocal.go.th](http://www.pattanilocal.go.th) หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอแจ้งให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรหมพิริยะ กิจนุสนธิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

|                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/>            | ผ.บ.ท.   |
| <input type="checkbox"/>            | ผ.บ.ชด.  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ผ.บ.สส.  |
| <input type="checkbox"/>            | ผ.บ.กม.  |
| <input type="checkbox"/>            | ผ.บ.ก.ก. |

17/มค/61  
12 ๕๓๖/

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๐๐๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

- |                                                          |              |
|----------------------------------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. กำหนดการอบรม/แผนที่โรงแรม                             | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓. แบบตอบรับเข้ารับการอบรม                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม        | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดจัดโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม โดยจัดอบรมทั้งหมด  
จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน (จำนวนรุ่นละ ๓๐๐ คน) ดังนี้

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ เพื่อสมัคร  
เข้ารับการอบรมตามกำหนดการใน วัน เวลา และสถานที่ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ทั้งนี้  
ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมทุกรุ่นไปชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในกำหนดระยะเวลา  
ระหว่างวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน  
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนทบุรีชื่อบุคคล ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๔๗-๑ โดยค่าลงทะเบียน ในอัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท  
(สี่พันบาทถ้วน) เป็นค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างการอบรมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์  
ค่ารถโดยสารไป-กลับ เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม โดยเบิกค่าลงทะเบียนจาก  
ต้นสังกัดและให้ออนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา สำหรับการโอนเงินให้ใช้แบบใบแจ้ง  
การชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตรโครงการอบรมการจัดทำ  
แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม

/ซึ่งเป็น...

ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมและหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบตอบรับเข้ารับการอบรมภายใน ๕ วัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมจะตรวจสอบจากหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๒. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรม โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๑๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. ในกรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๑ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ถ้าไม่มีเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้ว ห้ามเปลี่ยนไปรุ่นอื่นโดยเด็ดขาด

๔. เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามข้อ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐ หรือทาง e-mail : DLA.Plan.21@gmail.com

๕. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าอบรมให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๖. ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้ประกอบการอบรมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐

ผู้ประสานงาน นางสาวจิรา กองสาธิต ๐๘๓-๒๘๖๖๖๘๕

**โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามในระเบียบดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ และได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑)

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ การแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จ ในการพัฒนาท้องถิ่น และการเสริมสร้างเทคนิคการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นเครื่องมือการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ และเทคนิคสำหรับการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

จำนวน ๙๐๐ คน โดยจัดอบรมจำนวน ๓ รุ่น (รุ่นละ ๓๐๐ คน) ประกอบด้วย

๓.๑ หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน (ผู้อำนวยการสำนัก, หัวหน้าสำนัก, ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า)

๓.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือนักพัฒนาชุมชนหรือตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

**๔. วิธีการดำเนินงาน**

เพื่อให้บรรลุการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

/ลำดับ...

| ลำดับ | ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                         | ช่วงเวลา                                                    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ๑.    | เสนอขออนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด                                                                                                                                     | ธ.ค. ๖๑                                                     |
| ๒.    | แจ้งจังหวัดเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ                                                                                                                                    | ธ.ค. ๖๑                                                     |
| ๓.    | เปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๕ - ๗                                                                                                                                          | ระหว่างวันที่ ๑๕ ธ.ค. ๖๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๒                       |
| ๔.    | แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรมตามโครงการ                                                                                                                                | ก.พ. ๖๒                                                     |
| ๕.    | ดำเนินการตามโครงการ<br>๑) บรรยาย เปิดให้มีการซักถาม-ตอบคำถาม<br>๒) workshop กิจกรรมกลุ่ม<br>๓) ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อวัดความต้องการในการจัดโครงการ/หลักสูตร | ระหว่างวันที่ ๑๑ มี.ค. - ๔ เม.ย. ๖๒<br>(รายละเอียดตามข้อ ๕) |
| ๖.    | สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ                                                                                                                                            | ภายในเดือน พ.ค. ๖๒                                          |

#### ๕. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการจัดการอบรม (เพิ่มเติม) จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ดังนี้

๕.๑ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

๕.๒ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

๕.๓ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

#### ๖. หลักสูตรการอบรม

ดำเนินการในลักษณะบรรยาย/แบ่งกลุ่ม ในหัวข้อ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๒ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น

๖.๓ ปัญหาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ พ.ศ....

(One Plan)

๖.๕ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๖.๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(รายละเอียดตามผนวก ก.)

#### ๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

#### ๘. งบประมาณ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายค่าลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างการอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋ใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม อัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ก.

/๙. ผลที่คาดว่าจะ...

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าอบรมทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

๙.๒ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๓ ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ และเทคนิคสำหรับการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ดำเนินการติดตามและประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ

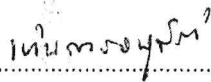
๑๑. ผู้เสนอโครงการ



(นางคณิดา ราชภรณ์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

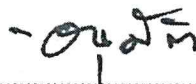
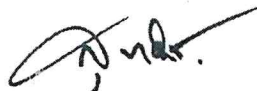
๑๒. ความเห็นของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๓. ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กำหนดการ

โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม

วันที่ ๑

- เวลา ๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น. ลงทะเบียน
- เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. กิจกรรมกลุ่มประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ปัญหา อุปสรรค ในการจัดทำ  
แผนพัฒนาท้องถิ่น  
วิทยากรกลุ่ม ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารมื้อเย็น

วันที่ ๒

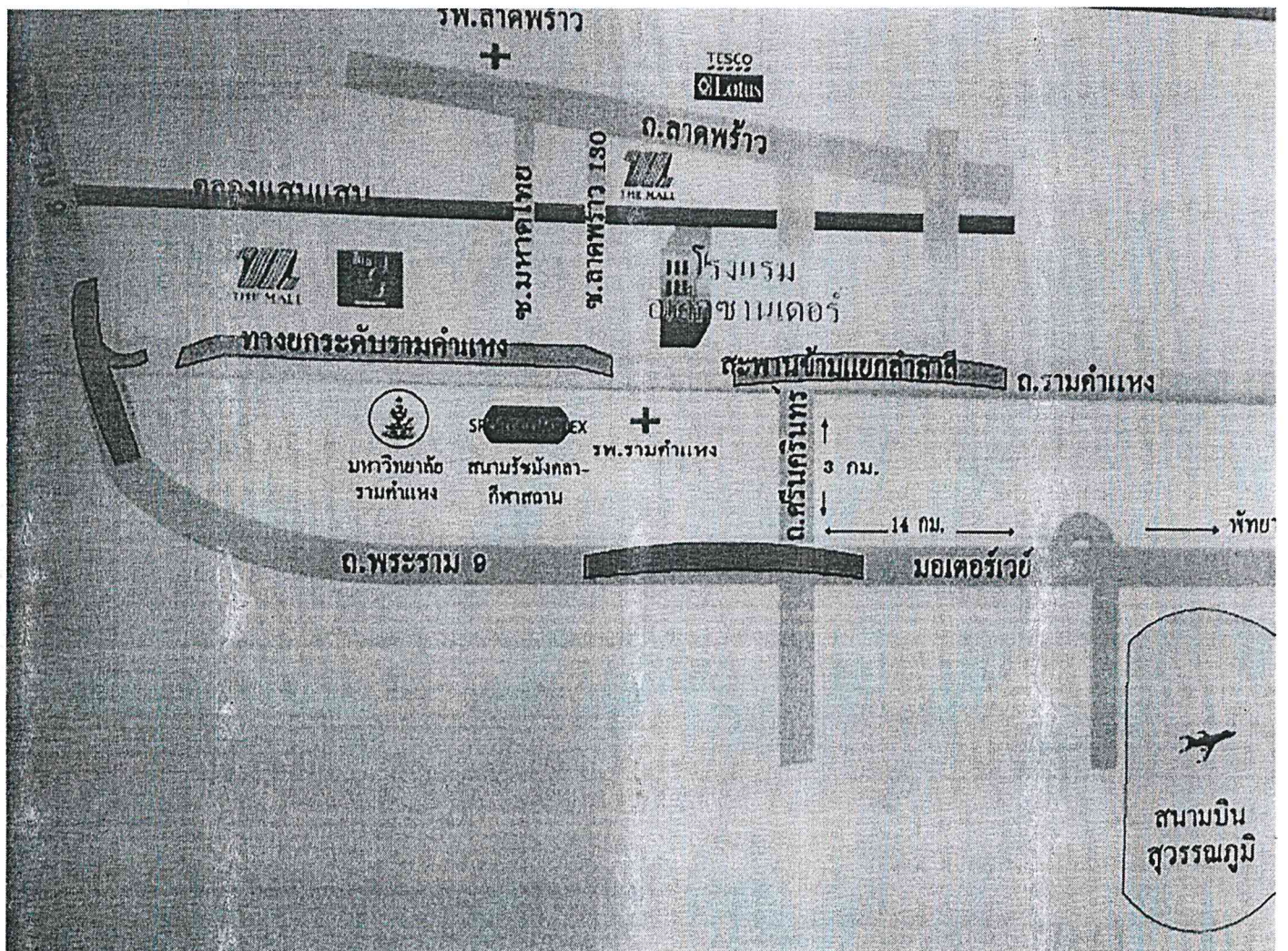
- เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๓๐ น. พิธีเปิดอบรม/มอบนโยบาย/บรรยายพิเศษ  
โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน
- เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี  
วิทยากรบรรยาย ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น หรือ ผู้แทน
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารมื้อกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑  
วิทยากรบรรยาย ว่าที่ ร.ท. กมลกาจ รุ่งปิ่น หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เวลา ๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น. บรรยายเรื่อง การแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น  
วิทยากรบรรยาย ผู้อำนวยการส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือผู้แทน
- เวลา ๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารมื้อเย็น

วันที่ ๓

- เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๓๐ น. บรรยายเรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนา  
ในระดับพื้นที่ พ.ศ. ....(One Plan)  
วิทยากรบรรยาย ว่าที่ ร.ต. ก้องเกียรติ นัยนาประเสริฐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
วิทยากรบรรยาย นายโสพรรณ สืบบุตร หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลการจัดทำ  
แผนพัฒนาท้องถิ่น ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารมื้อกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง สรุปผลตอบข้อซักถามจากกิจกรรมกลุ่ม (workshop) ปัญหา  
อุปสรรค ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการตอบแบบสำรวจเรื่องการติดตาม  
และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
วิทยากรบรรยาย ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. พิธีปิด

- หมายเหตุ ๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ น.  
๒. อาหารมื้อเย็น เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. (วันที่ ๓ ไม่มีอาหารมื้อเย็น)  
๓. อาหารมื้อเช้า เวลา ๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. (วันที่ ๑ ไม่มีอาหารมื้อเช้าและมื้อเที่ยง)  
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แผนที่โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร



โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

ซอย 83/3 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 02-7158888 ,081-5597532 แฟกซ์. 02-7158888

แบบตอบรับเข้ารับการอบรม  
โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

เข้ารับการอบรมโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม วันที่.....ระหว่างวันที่.....

ขอสงวนรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

๒. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

๓. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

๔. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

๕. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ**

๑.ขอให้ส่งแบบตอบรับและหลักฐานการชำระเงินหลังจากที่ได้ดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถ  
ส่งใบตอบรับมาจองก่อนได้

๒.สามารถส่งแบบตอบรับได้ดังนี้

๒.๑ ส่งทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐ (อัตโนมัติ)

๒.๒ ส่งทางอีเมล : DLA.Plan.21@gmail.com

๒.๓ ส่งทางไปรษณีย์ไปยัง ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา ดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒.๔ หากมีข้อสงสัยติดต่อประสานงานได้ที่ : ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๓-๐๔, ๒๑๒๔

หรือที่ คุณรุจิรา โทร. ๐๘๓-๒๘๖๗๘๘๕ คุณกมลกา โทร. ๐๘๓-๓๐๔๑๙๐๗

คุณโสพรรณ โทร. ๐๙๔-๔๙๓๔๒๖๘ คุณสาธิตา โทร. ๐๖๑-๙๓๔๘๑๑๑

คุณเวธกา โทร. ๐๘๗-๔๗๕๒๔๕๘

๓.รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ที่ อบท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อม  
ด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไมถือว่าเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสมบูรณ์ ซึ่งเมื่อครบกำหนดให้ลงทะเบียน  
แล้วจะได้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้ทราบอีกครั้ง

รายละเอียด

โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม

๑. จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๓ วัน (รุ่นละ ๓๐๐ คน)  
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร  
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร  
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
๒. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ขอให้ดำเนินการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทยให้เรียบร้อยก่อนส่งแบบตอบรับและหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน ซึ่งผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมจะตรวจสอบจากหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
๓. กรณีผู้มีความประสงค์เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียน (เนื่องจากระบบธนาคารกรุงไทยปิดระบบให้ลงทะเบียนรุ่นดังกล่าว เพราะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว) ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเลือกรุ่นที่สามารถลงทะเบียนในรุ่นที่เหลือได้
๔. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้นโดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาในวันรายงานตัว
๕. กำหนดการสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนเปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๕ - ๗ ระหว่างวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
๖. ค่าลงทะเบียน รุ่นที่ ๕ - ๗ อัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)
๗. ขอให้ทำความเข้าใจคำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม และตรวจสอบการกรอกข้อมูลในใบแจ้งการชำระเงินให้ครบถ้วนถูกต้อง ทั้งนี้ หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนถูกต้องจะมีผลต่อข้อมูลในระบบ และการตรวจสอบหลักฐานอ้างอิงได้ (ชื่อ - สกุล , ชื่อ อปท. , อำเภอ , จังหวัด , รหัส อปท.) หากมีข้อสงสัยขอให้โทรสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

หมายเหตุ ๑. ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย และทำรายการสำเร็จเท่านั้น

๒. เมื่อมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมครบตามจำนวนและดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว  
จะได้แจ้งรายชื่อให้ทราบต่อไป

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการ  
พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
| ๙ | ๙ | ๙ | ๒ |  |  |
|---|---|---|---|--|--|

รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : ..... จังหวัด.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.



ส่วนของธนาคาร

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : .....

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No๑) :

|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
| ๙ | ๙ | ๙ | ๒ |  |  |
|---|---|---|---|--|--|

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No๒) :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

รหัส อปท.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : .....บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : .....

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับรุ่นที่ ๕ - ๗ คนละ ๔,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

\* ขอสงวนสิทธิ์ปีงบประมาณการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๓๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า \*

### คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๙๒)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๕ หมายถึง รุ่นที่ ๕ หรือ ๐๖  
หมายถึง รุ่นที่ ๖ .....)

ตัวอย่างเช่น 

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| ๙ | ๙ | ๙ | ๒ | ๐ | ๕ |
|---|---|---|---|---|---|

 หมายถึง โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนา

ท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม รุ่นที่ ๕

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนา ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรม

ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ส่งผู้เข้าอบรม

อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

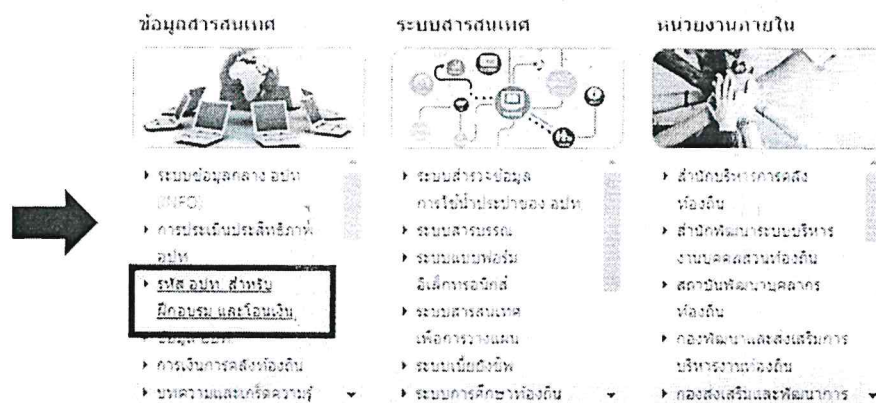
รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ข้อมูลสารสนเทศ (โดยให้คลิกเลือกประเภท

อปท. ก่อน ตามด้วยเลือกจังหวัดและอำเภอตามลำดับ และพิมพ์เฉพาะชื่อ

อปท. ที่ช่องชื่อ อปท.) แล้วจึงกดปุ่มค้นหาเพื่อตรวจสอบรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (/คน)



### หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรม ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๐๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ