

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ว ๖๓/ค



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ, องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานีและเทศบาลเมืองปัตตานี

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่างๆ ทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ รุ่นละ ๓ วัน กำหนดจัดประชุมระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๕๕ – พฤษภาคม ๒๕๕๖ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับการประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่างๆ จำนวนมาก ว่ายังไม่ได้เข้าร่วมประชุมและมีความสนใจที่จะเข้าร่วมประชุมในโครงการดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงกำหนดจัดประชุมโครงการดังกล่าวเพิ่มเติม ณ โรงแรมแม็กซ์ เลขที่ ๒๘๘ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร รุ่นละ ๓ วัน ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๙๐๐.- บาท โดยโอนเงินค่าสมัครเข้าร่วมประชุมฯ เข้าธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ. เลขที่บัญชี ๐๐๖ - ๖ - ๐๗๓๘๗ - ๑ ระหว่างวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร. ๐-๗๓๓๔-๕๕๑๙ ต่อ ๑๑๔
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๓๔๔



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่างๆ ทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ รุ่นละ ๓ วัน ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๕๕ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับการประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่างๆ จำนวนมาก ว่ายังไม่ได้เข้าร่วมประชุมและมีความสนใจที่จะเข้าร่วมประชุมในโครงการดังกล่าว ดังนั้น เพื่อเปิดโอกาสให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ที่ยังไม่ได้เข้าร่วมประชุม และมีความสนใจจะเข้าร่วมประชุมข้างต้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงกำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่างๆ ทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม) ณ โรงแรมแม็กซ์ เลขที่ ๒๔๘ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร รุ่นละ ๓ วัน กำหนดลงทะเบียนคนละ ๕,๙๐๐ บาท (ประกอบด้วย ค่าเช่าที่พัก ระหว่างการประชุมฯ จำนวน ๒ คืน/ ค่าอาหารระหว่างการประชุมฯ/ ค่าวัสดุ/ ค่าเช่าอุปกรณ์ และ ค่าเอกสารประกอบการประชุมฯ) ทั้งนี้ ขอให้โอนเงินค่าสมัครเข้าร่วมประชุมฯ เข้าธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด. เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ ระหว่างวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) นำหลักฐานใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อจะได้จัดรุ่นตามรายชื่อจังหวัดการโอนเงินสำหรับการประชุมฯ ต่อไป

อนึ่ง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่พัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เจ้าหน้าที่พัสดุในสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และของหัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้เบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การจัดประชุมฯ (เพิ่มเติม) ดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด ทราบด้วย



กองคลัง

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๑, ๐-๒๒๔๑-๕๐๖๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๑๗๕

ที่ว่างสำหรับคิดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (เพิ่มเติม) รหัสหลักสูตร :

9	9	7	4	0	1
---	---	---	---	---	---

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม :

--

 นาย

--

 นาง

--

 นางสาว

--

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/ สัมมนา/ ประชุม)

วันที่

ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด. เลขที่บัญชี 006-6-07387-1

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม :

--

 นาย

--

 นาง

--

 นางสาว

--

รหัสหลักสูตร (Ref. No.1) :

9	9	7	4	0	1
---	---	---	---	---	---

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

--	--	--	--	--	--	--

(คือ รหัส อบจ./ เทศบาล/ อบต.)

(หมายเหตุ : กรณีเป็นสถานศึกษาในสังกัด อบปท. ให้ใช้รหัสของ อบปท. ที่สังกัด)

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 5,900 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

ที่ มท 0808.4/ว

762



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการตาม ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความเข้าใจ

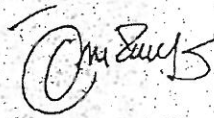
เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(ปิยะวัฒน์ พริ้งพริ้ว)

รองอธิบดี อธิบดีกรมการปกครอง

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร 0-2241-9044

โทรสาร 0-2241-8925-6



เลขที่.....

เลขที่.....

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พนักงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

รับเงินจาก.....

เรื่อง.....

โดย..... บาท..... สตางค์.....

สามารถต่อแล้ว.....

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง.....

☐ ฝากเงิน Unit Type		☐ ออมทรัพย์ Savings A/C		☐ กระแสเงินสด Current A/C		สาขา Branch		เพื่อสาขา For Branch	
เลขที่บัญชี Account Number		ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company A/C Name				โทรศัพท์ Tel.			
		☐ เงินสด Cash		☐ รายการโอน TR		☐ เช็คธนาคาร CB		☐ เช็คต่างธนาคาร CL	
						☐ เช็คเงินสด BC		วันที่ Date	
รายละเอียดข้อมูล									

พ.ศ. ๒๕๕๕.๐๐.๐๐.๐๐

รหัสบัญชี ๐๐๐.๐๐๐.๐๐๐.๐๐๐

ลายเซ็นหรือเจ้าหน้าที่ธนาคาร
Authorized Signature

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์/ โทรสาร

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

1. นายพรศิลป์ บุญมณี
2. นายคัมภีร์ ประเสริฐวาที
3. นายธนนิติ บุญปก
4. นางณภัทร ปิยะวัฒนกุล
5. นางสาวสุรภีพร เกษคำธร
6. นางสาวคงขวัญ ศรีบรรจง

หมายเลขโทรศัพท์

0-2241-9001
0-2241-9064
0-2241-9000 ต่อ 1128, 1129 และ 1130

หมายเลขโทรสาร

0-2243-2175
0-2241-9024