

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๙๐๗๖



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับผู้เรียนโดยตรงและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป สำหรับสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๒๒๓๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๓๒๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามที่อ้างถึง ๑ และ ๒ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้มีผลยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และบัญญัติให้เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับผู้เรียนโดยตรงและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปสำหรับสถานศึกษาเป็นไปตามแนวทางที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จึงยกเลิกหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามอ้างถึง ๒ และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ (๔) และข้อ ๙ (๒) กำหนดแนวทาง

/การเรียกเก็บ...

การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและค่าใช้จ่าย
ที่เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับผู้เรียนโดยตรงและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปสำหรับสถานศึกษา
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
ถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายพรหมพิริยะ กิจนุสนธิ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔, ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

☐ ผ.บ.ท.

☐ กง.ม.ถ.

☒ กง.สส.

☐ กง.กม.

☐ กง.กก.

นางสาว
พิมพ์กร
28 มี.ค. 62

Print กรมฯ 10.20 น.



1052

สอจ. ปัตตานี

รับที่

3147

วันที่

28 มี.ค. 2562

เวลา

15.33 น.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๓๒๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับผู้เรียนโดยตรงและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป สำหรับสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๒๒๓๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับผู้เรียนโดยตรง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปสำหรับสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. ตัวอย่างค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับผู้เรียนโดยตรงและ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปสำหรับสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๔. ตัวอย่างประกาศการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือ จากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๕. ตัวอย่างแบบหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและ ค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามที่อ้างถึง ๑ และ ๒ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้มีผลยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรร เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และบัญญัติให้ เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับผู้เรียนโดยตรงและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปสำหรับสถานศึกษา

/ เป็นไป ...

เป็นไปตามแนวทางที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จึงยกเลิกหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามที่อ้างถึง ๒ และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ (๔) และข้อ ๙ (๒) กำหนดแนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาสำหรับผู้เรียนโดยตรงและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปสำหรับสถานศึกษาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ผู้ประสานงาน : นายมนสวรรค์ สืบศรี โทร. ๐๙๔ ๖๖๕ ๙๘๙๗

นางสาวจุฑาลักษณ์ คุณวัชรกิจ โทร. ๐๖๒ ๖๐๓ ๖๑๖๒

หน้า ๑
เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๖๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๗๔ (๙) และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๗ (๙) มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ มาตรา ๘๕ (๑๐) และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา เช่น สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัย สถาบัน

“สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งจัดการศึกษาในหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ เป็นหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนแต่ละบุคคลให้มีความเชี่ยวชาญตามความถนัดของตนโดยรายวิชาเพิ่มเติมมีลักษณะต่อเนื่องกันเป็นหลักสูตรหรือแผนการเรียนรู้ ได้แก่ หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ หลักสูตร

ความเป็นเลิศทางด้านดนตรี หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านกีฬา หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านศิลปะ หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านวิชาชีพ หรือด้านอื่น ซึ่งอาจจัดการศึกษาได้ทั้งในรูปแบบนักเรียนประจำ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสถาบันการพลศึกษา หรือสถาบันทางการศึกษาของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นกำหนด หรือแบบนักเรียนไปกลับ ตามความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รับผิดชอบบริหารสถานศึกษา

“หัวหน้าหน่วยงานคลัง” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้รับผิดชอบเป็นหัวหน้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรืองานเกี่ยวกับการเงินการบัญชี ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า ข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรืองานเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสถานศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือคณะกรรมการของสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“แผนปฏิบัติการประจำปี” หมายความว่า แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่ใช้ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

“เงินรายได้สะสม” หมายความว่า รายได้ที่เป็นยอดผลต่างระหว่างเงินรายได้กับค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณนั้น ๆ รวมทั้งรายได้สะสมปีงบประมาณก่อน ๆ ด้วย

“ค่าเรียน” หมายความว่า เงินที่เก็บเป็นค่าการศึกษานอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

รายได้ของสถานศึกษา

ข้อ ๖ เงินรายได้ของสถานศึกษา ประกอบด้วย

(๑) เงินที่ได้จากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณ ให้สถานศึกษา ดังรายการต่อไปนี้

(ก) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจากการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปและตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา

(ข) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน เงินพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินค่าใช้จ่ายอื่นที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้

(๒) เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษา ทั้งนี้ หากเป็นการอุทิศให้แบบมีเงื่อนไขต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

(๓) เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

(๔) เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแนวทางที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(๕) เงินที่ได้จากการรับจ้าง การแสดง หรือกิจกรรม หรือจากการจำหน่ายสิ่งของ

(๖) เงินที่ได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา

(๗) ดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา

(๘) รายได้อื่น ๆ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือตามที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดให้เป็นรายได้ของสถานศึกษา

ในกรณีที่สถานศึกษามีรายได้ตาม (๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแบ่งสัดส่วนของรายได้ดังกล่าวให้แก่ผู้เรียนที่เกี่ยวข้องได้ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ เงินค่าบำรุงการศึกษา ตามข้อ ๖ (๔) จะเรียกเก็บได้เฉพาะในเรื่องที่สถานศึกษา จะพัฒนาการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดประสบการณ์ และการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือบริการอื่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและมาตรฐาน การศึกษาของผู้เรียนได้ตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น ซึ่งต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจของ ผู้ปกครองและผู้เรียน โดยในการจัดเก็บให้คำนึงถึงผู้ปกครองที่มีฐานะยากจนและผู้ปกครองที่ไม่มีสิทธิ เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรด้วย ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ คณะกรรมการอาจยกเว้นให้ผู้เรียนเป็นการเฉพาะราย ไม่ต้องชำระเงินบำรุงศึกษานอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานก็ได้

หมวด ๒

รายจ่ายของสถานศึกษา

ข้อ ๙ รายจ่ายของสถานศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ค่าใช้จ่ายตามรายการหรือวัตถุประสงค์ที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐ

(๒) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับผู้เรียนโดยตรงและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป สำหรับสถานศึกษา ซึ่งมีรายการค่าใช้จ่ายเป็นไปตามแนวทางที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษา

(๔) ค่าใช้จ่ายในการนำผู้เรียนไปทัศนศึกษา

(๕) ค่าใช้จ่ายในการนำผู้เรียนไปร่วมกิจกรรม การแข่งขันกีฬา หรือการแข่งขันทักษะทางการศึกษา ภายในและต่างประเทศ

(๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือการส่งบุคลากร ของสถานศึกษาไปเข้ารับการฝึกอบรม

(๗) ค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่เป็นสื่อหรืออุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

(๘) ค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์สำนักงานของสถานศึกษา

(๙) ค่าจ้างเหมาบริการงานการสอน งานทำความสะอาด งานรักษาความปลอดภัย พาหนะ รับส่งนักเรียนตามความจำเป็นที่ต้องจัดให้มี

(๑๐) ค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา

(๑๑) ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษา แห่งชาติ ไม่เกินสองครั้งต่อภาคเรียน

(๑๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุหรือครุภัณฑ์สำนักงาน และอาคารสถานที่กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

(๑๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซมหรือพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก สาธารณูปโภคหรือสาธารณูปการ

(๑๔) ค่าใช้จ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสั่งการกำหนดให้เป็นรายจ่ายของสถานศึกษา ได้เฉพาะรายการที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นรายจ่ายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

(๑๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องตาม (๑) - (๑๔) หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือของกระทรวงมหาดไทยกำหนด

รายจ่ายตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้เป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

รายจ่ายตาม (๕) ในกรณีการนำผู้เรียนไปร่วมกิจกรรม การแข่งขันกีฬา หรือการแข่งขัน ทักษะทางการศึกษาภายในประเทศ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ส่วนกรณีการนำผู้เรียนไปร่วม กิจกรรมการแข่งขันกีฬา หรือการแข่งขันทักษะทางการศึกษาในต่างประเทศ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้นต้องทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรายกรณีก่อนดำเนินการและให้อนุมัติ เฉพาะบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการกิจดังกล่าวโดยตรงเท่านั้น

หมวด ๓

การบริหารรายได้ รายจ่าย และการพัสดุของสถานศึกษา

ข้อ ๑๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษา ตามข้อ ๖ (๑) ให้ตั้งงบประมาณโดยตราเป็นข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี ไว้ในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีการกำหนดให้งบประมาณรายจ่ายนั้น ไม่ต้องตราเป็นข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง

เมื่อข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ตามวรรคหนึ่งประกาศใช้แล้ว ให้เบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา โดยคำนึงถึง สถานะทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๑ เงินรายได้ที่สถานศึกษาได้รับให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษา ให้จัดทำเป็น โครงการหรือกิจกรรม บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ และให้หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของสถานศึกษา

ข้อ ๑๒ รายได้ของสถานศึกษาตามข้อ ๖ เมื่อสถานศึกษาใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณแล้ว หากมีเงินเหลือจ่ายให้ตกเป็นเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา เว้นแต่กรณี รายได้ที่มีการกำหนดเงื่อนไขเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่สถานศึกษามีรายได้ไม่เพียงพอและมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงิน ผู้บริหาร ท้องถิ่นอาจอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมได้ตามความจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

การใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมตามวรรคหนึ่งให้กระทำได้เฉพาะกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ สถานศึกษา ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการผู้เรียน หรือกิจการที่เพิ่มพูนรายได้ของสถานศึกษา หรือกิจการ ที่จัดทำเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้เรียน ต้องเกิดประโยชน์กับผู้เรียนโดยตรง และต้องเป็นไป ตามแผนพัฒนาของสถานศึกษา ทั้งนี้ การใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ให้จัดทำเป็น โครงการหรือกิจกรรมบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๑๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมของ สถานศึกษา เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้หัวหน้าสถานศึกษาก็ได้

(๑) การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่มีวงเงิน ไม่เกินห้าแสนบาท

(๒) การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ได้กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เฉพาะที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้เรียนที่มีวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาท

ข้อ ๑๕ การจัดซื้อจัดจ้างและการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

หมวด ๔

การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของสถานศึกษา

ข้อ ๑๖ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของสถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

รูปแบบฎีกาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๗ การอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินที่จ่ายจากเงินรายได้หรือเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ให้มอบหมายเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดทำฎีกาเบิกเงิน กำหนดและควบคุม เลขที่ฎีกา เสนอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ตรวจฎีกาก่อนเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ การส่งจ่ายเงินจากธนาคารที่สถานศึกษาได้ฝากเงินไว้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง หัวหน้าสถานศึกษาและข้าราชการครู หรือพนักงานครูอย่างน้อยสองคน เป็นผู้มีอำนาจลงนาม ส่งจ่ายเงินนั้น

ในกรณีสถานศึกษาไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งครู ผู้บริหารท้องถิ่นอาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการแทน โดยคำนึงถึงระดับตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับ แต่งตั้งเป็นสำคัญ

ในกรณีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้หัวหน้าหน่วยงานคลังกับข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยสองคนที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินฝากธนาคาร

ข้อ ๑๙ การจัดทำบัญชีและรูปแบบบัญชีของสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลัง กำหนด

หมวด ๕

สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ

ข้อ ๒๐ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ รายจ่ายของสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ ประกอบด้วย

(๑) ค่าเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์สำหรับผู้เรียนในการฝึกกีฬา ฝึกงาน ฝึกปฏิบัติการ หรือการแข่งขัน

(๒) ค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับจัดที่พักอาศัยให้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษา

(๓) ค่าประกันอุบัติเหตุผู้เรียน

(ก) ในขณะฝึกกีฬา ฝึกงาน ฝึกปฏิบัติการ หรือในระหว่างการเรียนตามหลักสูตร

(ข) ในระหว่างการแข่งขัน

(๔) ค่าจ้างเหมาบริการซักรีดเฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็น

(๕) ค่าอาหารประจำวัน

(๖) ค่าอาหารเสริมเฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็น

(๗) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการเรียนการสอน

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และ ประหยัด สำหรับตาม (๕) และ (๖) ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือที่ส่วน ราชการถือปฏิบัติอยู่

ข้อ ๒๑ การกำหนดให้สถานศึกษาใดเป็นสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย

หมวด ๖

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อ ๒๒ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายหัวหน้าหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น หัวหน้าหน่วยงานคลังของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และมอบหมายข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ในกรณีสถานศึกษาใดมีเงินรายได้สะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ถือเป็นเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของ

สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๕ สถานศึกษาใดที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งจัดหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศตามค่านิยม คำว่า “สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ” ตามระเบียบนี้ อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือว่าเป็นสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ ตามระเบียบนี้

รายการของสถานศึกษาตามวรรคหนึ่งซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒๐ ของระเบียบนี้ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วและได้กระทำโดยสุจริตก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือเป็นการกระทำที่ชอบตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๖ การจัดทำบัญชีและรูปแบบบัญชีของสถานศึกษาตามข้อ ๑๙ หากกระทรวงการคลังยังไม่ได้กำหนดไว้ ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีและรูปแบบบัญชีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้โดยอนุโลม จนกว่ากระทรวงการคลังจะกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก อนุพจนันท์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

**แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับผู้เรียนโดยตรงและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการ
บริหารงานทั่วไปสำหรับสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และ
การจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๔) และข้อ ๙ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงกำหนดแนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับผู้เรียนโดยตรงและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปสำหรับสถานศึกษา ดังนี้

๑. แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑ สถานศึกษาอาจจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดประสบการณ์และการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการศึกษาหรือบริการอื่น เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตและมาตรฐานการศึกษาให้แก่ผู้เรียน

กรณีสถานศึกษาจะดำเนินการจัดห้องเรียนพิเศษเพื่อส่งเสริมความสามารถทางวิชาการ และด้านอื่นๆ ตามนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจัดทำเป็นโครงการพร้อมทั้งกำหนดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องขอรับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงข้างมากจากผู้ปกครองที่เกี่ยวข้อง โดยในการประชุมผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้คัดเลือกผู้แทนคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่ประธานดำเนินการประชุม ในการลงมติให้ผู้ปกครองที่มาประชุมคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด และต้องได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมด แล้วแต่กรณี ก่อนนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ผู้เรียน/ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนดำเนินการ โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามในประกาศ และเมื่อสิ้นสุดโครงการให้รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทั่วไปทราบด้วย หากมีเงินเหลือจ่ายให้เฉลี่ยคืนผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ หรือดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

๑.๒ การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในข้อ ๑.๑ ต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้เรียนและผู้ปกครอง ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องออกใบเสร็จรับเงิน ในนามสถานศึกษาตามจำนวนเงินที่เรียกเก็บโดยระบุว่าเป็น “เงินค่าบำรุงการศึกษาโครงการ” พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองว่าโครงการดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติแล้ว (ตามแบบหนังสือรับรองที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด) เพื่อให้ผู้ปกครองใช้เป็นแบบประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ตามจำนวนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินตามที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

๑.๓ เงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เรียกเก็บตามข้อ ๑.๒ ต้องใช้จ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการจัดการศึกษาเพิ่มเติมฯ นั้นๆ โดยให้อธิบายปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๔ การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สถานศึกษาคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม โดยยึดถือประโยชน์ของผู้เรียนเป็นหลัก และต้องมีให้เกิดการเก็บเงินซ้ำซ้อนจากผู้เรียนและผู้ปกครอง ซึ่งจะทำให้เกิดความเดือดร้อนและการร้องเรียนขึ้นได้ในภายหลัง ทั้งนี้ สถานศึกษาไม่สามารถขอรับการสนับสนุนเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานจากผู้เรียนและผู้ปกครองในรายการที่สถานศึกษาได้รับการอุดหนุนจากรัฐบาลหรือท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตั้งงบประมาณสนับสนุน

๑.๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำกับ ติดตาม ดูแล การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เหมาะสมกับความจำเป็นของแต่ละสถานศึกษา รวมทั้งการใช้จ่ายเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน และถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เรียกเก็บได้เฉพาะรายการที่ได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงข้างมากจากผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และต้องได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมด

สำหรับอัตราเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละรายการให้เป็นไปตามความเป็นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงข้างมากจากผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และต้องได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมด

๑.๗ การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการศึกษาเพิ่มเติมจากหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยหรือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียนตามข้อ ๑.๖ ต้องเป็นไปตามความสมัครใจของผู้ปกครองและผู้เรียนแต่ละคน ห้ามเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานจากผู้เรียนและผู้ปกครองที่ไม่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ

๑.๘ สถานศึกษาต้องพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีฐานะยากจนและผู้ด้อยโอกาส หรือผู้ปกครองที่ไม่มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายในส่วนที่ใช้ทรัพยากรร่วมกันในสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพิจารณาตั้งงบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษาตามสภาพความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนของรัฐ และเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้อธิบายได้ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด สำหรับค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาที่เบิกจ่ายจากเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้อธิบายได้ ดังนี้

๒.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาสำหรับผู้เรียน

กรณีสถานศึกษาเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานตามข้อ ๑ ในรายการใดให้นำไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในรายการที่เรียกเก็บเท่านั้น จะนำไปใช้จ่ายในรายการอื่นไม่ได้ สำหรับการจ่ายเงินจากเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามข้อ ๑.๖ หากการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานรายการใดมีเงินเหลือจ่ายให้สถานศึกษาเฉลี่ยคืนผู้เรียนหรือดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

๒.๒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารทั่วไปสำหรับสถานศึกษา

ภายใต้บังคับ ข้อ ๖ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ สถานศึกษาอาจนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารทั่วไปสำหรับสถานศึกษาได้ (ได้แก่ การดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การพัฒนาระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ การประสานและพัฒนาเครือข่ายทางการศึกษา การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์การทำงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การส่งเสริมกิจการผู้เรียน การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา การส่งเสริมการประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน งานบริการสาธารณะ และงานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการฯ ทั้งหมด

**ตัวอย่างคำบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับผู้เรียนโดยตรงและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการ
บริหารงานทั่วไปสำหรับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**๑. คำบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนสำหรับการศึกษาปฐมวัยในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยและการศึกษา
ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**

- ๑) ค่าเครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ที่นอน ผ้ากันเปื้อน แปรง สบู่ ฯลฯ
- ๒) ค่าชุดกีฬา
- ๓) ค่าชุดแต่งกายท้องถิ่น
- ๔) ค่าตรวจสอบสุขภาพเด็กเป็นกรณีพิเศษที่นอกเหนือจากการให้บริการด้านสาธารณสุขของรัฐและองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดหาหรือร่วมโครงการ/โครงการ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๖) ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก
- ๗) ค่าประกันอุบัติเหตุ
- ๘) ค่าจ้างเหมาบริการงานดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง)
- ๙) ค่าแบบฝึกต่างๆ
- ๑๐) ค่าอาหารเสริมอื่นๆ
- ฯลฯ

๒. คำบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑ ประเภทสามัญศึกษา

๑) ค่าใช้จ่ายห้องเรียนพิเศษที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมศักยภาพและความสามารถ
ของผู้เรียน ซึ่งผู้เรียนสมัครใจเข้าร่วมโครงการ โดยสนับสนุนค่าใช้จ่าย ได้แก่

(๑) ห้องเรียนพิเศษหลักสูตรภาษาอังกฤษ (English Program)

- ระดับก่อนประถมศึกษา
- ระดับประถมศึกษา
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(๒) ห้องเรียนพิเศษหลักสูตรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (Mini English Program)

- ระดับก่อนประถมศึกษา
- ระดับประถมศึกษา
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(๓) ห้องเรียนพิเศษด้านวิชาการและด้านอื่นๆ เช่น วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เป็นต้น

(๔) ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ

๒) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถ
ของผู้เรียน ซึ่งผู้เรียนสมัครใจเข้าร่วมโครงการ โดยสนับสนุนค่าใช้จ่าย ได้แก่

- (๑) โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของผู้เรียนนอกเวลาเรียน
- (๒) ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการศึกษานอกเวลาเรียน
- (๓) ค่าจ้างเหมาบริการงานสอนครูชาวต่างประเทศ

- (๔) ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก
- (๕) ค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา
- (๖) ค่าใช้จ่ายในการจัด/ร่วมโครงการ โครงการ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- (๗) ค่าวารสารของสถานศึกษา
- (๘) ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้
- (๙) ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ของผู้เรียน

ฯลฯ

๓) ค่าจ้างเหมาบริการผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ

๔) ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ

๕) ค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมสร้างสวัสดิการและสวัสดิภาพผู้เรียนเฉพาะรายที่ผู้ปกครองและผู้เรียนสมัครใจเข้าร่วมโครงการ โดยสนับสนุนค่าใช้จ่าย ได้แก่

- (๑) ค่าประกันชีวิตผู้เรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุผู้เรียน
- (๒) ค่าจ้างเหมาบริการบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
- (๓) ค่าตรวจสุขภาพผู้เรียนเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากการใช้บริการด้านสาธารณสุขของรัฐ

และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) ค่าอาหารผู้เรียน

ฯลฯ

๖) ค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมสร้างสวัสดิการและสวัสดิภาพของผู้เรียนประจำ

- (๑) ค่าอาหารผู้เรียน
- (๒) ค่าหอพัก
- (๓) ค่าซักรีด
- (๔) ค่าเครื่องใช้และอุปกรณ์ส่วนตัว
- (๕) ค่าประกันชีวิตผู้เรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุผู้เรียน
- (๖) ค่าจ้างเหมาบริการบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
- (๗) ค่าตรวจสุขภาพผู้เรียนเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากการใช้บริการด้านสาธารณสุขของรัฐ

และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฯลฯ

๒.๒ ประเภทอาชีพศึกษา (ขึ้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ ๑ - ๓)

- ๑) ค่าใบสมัครและระเบียบการ
- ๒) ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา
- ๓) ค่าสมัครหรือค่าสมัครสอบเข้าเรียน
- ๔) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา
- ๕) ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคเรียนปกติ
- ๖) ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคเรียนฤดูร้อน
- ๗) ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคสมทบ/ภาคพิเศษ (สำหรับผู้มีงานทำที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ส่วนหนึ่ง)
- ๘) ค่าวัสดุฝึกและหรืออุปกรณ์การศึกษาภาคปฏิบัติ
- ๙) ค่าลงทะเบียนรายวิชาเพื่อการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
- ๑๐) ค่าลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา
- ๑๑) ค่าปรับการลงทะเบียนรายวิชาช้ากว่ากำหนด
- ๑๒) ค่าคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา

- ๑๓) ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
 - ๑๔) ค่าออกไปรับรอง ใบรายงานต่างๆ (ยกเว้นชุดแรก)
 - ๑๕) ค่าสอบแก้ตัว
 - ๑๖) ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล
 - ๑๗) ค่าบำรุงห้องสมุด
 - ๑๘) ค่าวารสารสถานศึกษา
 - ๑๙) ค่าสื่อหรือเอกสารประกอบการเรียนทางไกล
- ฯลฯ

๓. ค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนสำหรับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

- ๑) ค่าสมาชิก
 - ๒) ค่าลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมโครงการการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย
- ฯลฯ



ประกาศ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
 เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ของ (ชื่อสถานศึกษา)
 สังกัด (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้สถานศึกษาเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือการจัดประสบการณ์และการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือบริการอื่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียนให้ได้มาตรฐานสากล

อาศัยอำนาจตามในข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ชื่อสถานศึกษา) ในคราวประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เห็นชอบเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. จึงให้ (ชื่อสถานศึกษา) สามารถเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือการจัดประสบการณ์และการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือบริการอื่นได้ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

นายก (อบจ./เทศบาล/อบต.)

(ตัวอย่าง)
แบบหนังสือรับรอง



ที่ /

(ชื่อสถานศึกษา)

(ที่อยู่)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าในภาคเรียนที่ ปีการศึกษา มติที่ประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ชื่อสถานศึกษา)
ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. และด้วยความเห็นชอบของ (นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/
นายก อบต.) เห็นชอบให้ (ชื่อสถานศึกษา) ดำเนินการ
ตามโครงการ ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

ฯลฯ

ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสถานศึกษา

ประทับตรา
สถานศึกษา

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0893.2/ว 2235



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

17 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรร
เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็น
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาฯ

ตามที่ได้แจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้
ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2551 โดยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไปเล่ม 125 ตอนพิเศษ 112 ง ลงวันที่
4 กรกฎาคม 2551 ให้ทราบแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้
ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2551 ข้อ 6(4) และข้อ 9(1) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดแนวทางการเรียกเก็บ
เงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งแนวทางฯ ดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา
ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ สกตพันธุ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร 0-2241-9021-3 ต่อ 119 , โทรสาร ต่อ 112-113

เรื่อง แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(เอกสารแนบตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 2235 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552)

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 49 วรรคหนึ่ง บัญญัติไว้ว่า บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ดังนั้น สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหรือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องกำหนดโครงสร้างและพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ตรงตามความต้องการและความเหมาะสมของแต่ละท้องถิ่น และสามารถพัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

สำหรับสถานศึกษาที่มีความต้องการที่จะเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาของนักเรียน ด้วยการเพิ่มเติมรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์ และบุคลากรในการจัดการเรียนการสอนเป็นกรณีพิเศษ จากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ภายใต้งบประมาณที่รัฐอุดหนุนและหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้การสนับสนุน และจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองในการเพิ่มเติมรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์ และบุคลากร ในการจัดการเรียนการสอนเป็นกรณีพิเศษดังกล่าวข้างต้น สามารถกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาสำหรับนักเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบริหารทั่วไปสำหรับสถานศึกษา เพื่อเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษาได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ข้อ 6(4) และข้อ 9(1) ซึ่งกำหนดให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้กำหนดแนวทางการเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ข้อ 6(4) และข้อ 9(1) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงกำหนดแนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา

1.1 สถานศึกษาอาจจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียนเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดประสบการณ์และการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการศึกษาหรือบริการอื่น เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตและมาตรฐานการศึกษาให้แก่นักเรียน

/กรณีสถานศึกษา...

กรณีสถานศึกษาจะดำเนินการจัดห้องเรียนพิเศษเพื่อส่งเสริมความสามารถทางวิชาการและด้านอื่น ๆ ตามนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจัดทำเป็นโครงการพร้อมทั้งกำหนดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องขอรับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งหมด ก่อนนำเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน/ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนดำเนินการ โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามในประกาศ และเมื่อสิ้นสุดโครงการให้รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ปกครองและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทั่วไปทราบด้วย หากมีเงินเหลือจ่ายให้เฉลี่ยคืนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ หรือดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

1.2 การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาตามโครงการฯ ในข้อ 1.1 ต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจของนักเรียนและผู้ปกครอง ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องออกใบเสร็จรับเงินในนามสถานศึกษาตามจำนวนเงินที่เรียกเก็บโดยระบุว่าเป็น “เงินค่าบำรุงการศึกษาโครงการ.....” พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองว่าโครงการดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติแล้ว (ตามแบบหนังสือรับรองที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด) เพื่อให้ผู้ปกครองใช้เป็นแบบประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ตามจำนวนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินตามที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

1.3 เงินค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บตามข้อ 1.2 ต้องใช้จ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการจัดการศึกษาเพิ่มเติมฯ นั้น ๆ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

1.4 สถานศึกษาต้องจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้ของสถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม และปิดบัญชีแสดงการรับและจ่ายเงินเมื่อสิ้นปี พร้อมจัดทำรายงานรายรับ รายจ่าย ปีละหนึ่งครั้ง เพื่อเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบภายในเดือนธันวาคมของทุกปี และประกาศให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วกัน

1.5 การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สถานศึกษาคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม โดยยึดถือประโยชน์ของนักเรียนเป็นหลัก และต้องมิให้เกิดการเก็บเงินซ้ำซ้อนจากนักเรียน และผู้ปกครอง ซึ่งจะทำให้เกิดความเดือดร้อนและการร้องเรียนขึ้นได้ในภายหลัง ทั้งนี้ สถานศึกษา ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักเรียนและผู้ปกครองในรายการที่สถานศึกษา ได้รับการอุดหนุนจากรัฐบาลหรือท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตั้งงบประมาณสนับสนุน

1.6 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำกับ ติดตาม ดูแล การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ให้เหมาะสมกับความจำเป็นของแต่ละสถานศึกษา รวมทั้งการใช้จ่ายเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน และถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.7 การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เรียกเก็บได้เฉพาะรายการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด

สำหรับอัตราการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาในแต่ละรายการให้เป็นไปตามความจำเป็น และเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด

1.8 การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ จัดการศึกษาเพิ่มเติมจากหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยหรือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่นักเรียนตามข้อ 1.7 ต้องเป็นไปตามความสมัครใจของผู้ปกครอง และนักเรียนแต่ละคน ห้ามเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักเรียนและผู้ปกครองที่ไม่ประสงค์จะเข้าร่วม โครงการฯ

1.9 สถานศึกษาต้องพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีฐานะยากจนและผู้ด้อยโอกาส หรือผู้ปกครองที่ไม่มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายในส่วน ที่ใช้ทรัพยากรร่วมกันในสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพิจารณาตั้งงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตามสภาพความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนของรัฐและ เงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ หนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด สำหรับค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาที่เบิกจ่ายจากเงินค่าบำรุงการศึกษา

/ การศึกษา...

การศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

2.1 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาสำหรับผู้เรียน

กรณีสถานศึกษาเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาตามข้อ 1 ในรายการใดให้นำไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในรายการที่เรียกเก็บเท่านั้น จะนำไปใช้จ่ายในรายการอื่นไม่ได้ สำหรับการจ่ายเงินจากเงินค่าบำรุงการศึกษาในแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ 1.7 หากการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษารายการใดมีเงินเหลือจ่ายให้สถานศึกษาเฉลี่ยคืนนักเรียนหรือดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

2.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารทั่วไปสำหรับสถานศึกษา

สถานศึกษาอาจนำเงินรายได้ของสถานศึกษาที่นอกเหนือจากข้อ 6(4) และข้อ 6(7) ไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารทั่วไปสำหรับสถานศึกษาได้ (ได้แก่ การดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การพัฒนาระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ การประสานและพัฒนาเครือข่ายทางการศึกษา การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การส่งเสริมกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา การส่งเสริมการประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน งานบริการสาธารณะ และงานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการฯ ทั้งหมด

ตัวอย่างคำบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คำบำรุงการศึกษาสำหรับการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการศึกษาปฐมวัยในระบบโรงเรียน

- 1) ค่าเครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ที่นอน ผ้ากันเปื้อน แป้ง สบู่ ฯลฯ
- 2) ค่าชุดกีฬา
- 3) ค่าชุดแต่งกายท้องถิ่น
- 4) ค่าตรวจสอบสุขภาพเด็กเป็นกรณีพิเศษ ที่นอกเหนือจากการให้บริการด้านสาธารณสุขของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) ค่าใช้จ่ายในการจัดหรือร่วมโครงการ/โครงงาน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 6) ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก
- 7) ค่าประกันอุบัติเหตุ
- 8) ค่าจ้างพี่เลี้ยง
- 9) แบบฝึกต่าง ๆ
- 10) ค่าอาหารเสริมอื่น ๆ

ฯลฯ

2. คำบำรุงการศึกษาสำหรับการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน

2.1 ประเภทสามัญศึกษา

1) คำบำรุงการศึกษาสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายห้องเรียนพิเศษที่มุ่งเน้นจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของนักเรียน ซึ่งนักเรียนสมัครใจเข้าร่วมโครงการ โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้แก่

(1) ห้องเรียนพิเศษหลักสูตรภาษาอังกฤษ (English Program)

- ระดับก่อนประถมศึกษา
- ระดับประถมศึกษา
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(2) ห้องเรียนพิเศษหลักสูตรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (Mini English Program)

- ระดับก่อนประถมศึกษา
- ระดับประถมศึกษา
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(3) ห้องเรียนพิเศษด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ (เช่น วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เป็นต้น)

(4) ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ

2) คำบำรุงการศึกษาสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน เพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียน ซึ่งนักเรียนสมัครใจ โดยสนับสนุนค่าใช้จ่าย ได้แก่

/ (1) โครงการ...

- (1) โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน
- (2) ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการศึกษา นอกเวลาเรียน
- (3) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ
- (4) ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก
- (5) ค่าตอบแทนการสอนนอกเวลา
- (6) ค่าใช้จ่ายในการจัด/ร่วมโครงการ โครงการงาน และกิจกรรม

พัฒนาผู้เรียน

- (7) ค่าวารสารโรงเรียน
- (8) ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้
- (9) ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ของนักเรียน

ฯลฯ

- 3) ค่าบำรุงการศึกษาสำหรับเป็นค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ
- 4) ค่าบำรุงการศึกษาสำหรับค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
- 5) ค่าบำรุงการศึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมสร้างสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียนเฉพาะราย

ที่ผู้ปกครองและนักเรียนสมัครใจ โดยการเสียค่าใช้จ่าย ได้แก่

- (1) ค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน
- (2) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
- (3) ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการใช้บริการด้านสาธารณสุข

ของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (4) ค่าอาหารนักเรียน

ฯลฯ

- 6) ค่าบำรุงการศึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมสร้างสวัสดิการและสวัสดิภาพของนักเรียนประจำ

- (1) ค่าอาหารนักเรียน
- (2) ค่าหอพัก
- (3) ค่าซักกรีด
- (4) ค่าเครื่องใช้และอุปกรณ์ส่วนตัว

- (5) ค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน

- (6) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

- (7) ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการใช้บริการด้านสาธารณสุข

ของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฯลฯ

2.2 ประเภทอาชีพศึกษา (ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 1-3)

- 1) ค่าใบสมัครและระเบียบการ
- 2) ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา
- 3) ค่าสมัครหรือค่าสมัครสอบเข้าเรียน
- 4) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา
- 5) ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคเรียนปกติ
- 6) ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคเรียนฤดูร้อน
- 7) ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคสมทบ/ภาคพิเศษ (สำหรับผู้มีงานทำที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ส่วนหนึ่ง)
- 8) ค่าวัสดุฝึกและหรืออุปกรณ์การศึกษาภาคปฏิบัติ
- 9) ค่าลงทะเบียนรายวิชาเพื่อการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
- 10) ค่าลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา
- 11) ค่าปรับการลงทะเบียนรายวิชาช้ากว่ากำหนด
- 12) ค่าคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา
- 13) ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
- 14) ค่าออกไปรับรอง ใบรายงานต่าง ๆ (ยกเว้นชุดแรก)
- 15) ค่าสอบแก้ตัว
- 16) ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล
- 17) ค่าบำรุงห้องสมุด / ค่าวารสารวิทยาลัย
- 18) ค่าวารสารโรงเรียน/วิทยาลัย
- 19) ค่าสื่อ/เอกสารประกอบการเรียนทางไกล

ฯลฯ

3. ค่าบำรุงการศึกษาสำหรับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

- 1) ค่าสมาชิก
- 2) ค่าลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมโครงการการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ฯลฯ

(ตัวอย่าง)



ประกาศ...(ชื่อ อบท.)...

เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัด ...(ชื่อ อบท.)...

ด้วยอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมหรือนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดประสบการณ์และการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือบริการอื่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและมาตรฐานการศึกษาของนักเรียนให้ได้มาตรฐานสากล

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ข้อ 7 โดยความเห็นชอบของ...(คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)... ในคราวการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ..... และ...(นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล)... ได้อนุมัติเมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ..... ให้โรงเรียน ...(ชื่อสถานศึกษา)... เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาได้ดังนี้

1.
2.
3.

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

นายก(องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศมนตรี/องค์การบริหารส่วนตำบล)

(ตัวอย่าง)
แบบหนังสือรับรอง



ที่...../.....

(ชื่อสถานศึกษา).....

(ที่อยู่).....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าในภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
...(คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)... ในคราวการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือนพ.ศ..... ได้มีมติให้ความเห็นชอบ และ... (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล)... ได้อนุมัติให้...(ชื่อสถานศึกษา)...
ดำเนินการตามโครงการ ดังนี้

1.

2.

3.

.....

ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
นำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ.....)	} ประทับตรา สถานศึกษา
(.....)	
ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา	

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษา
ของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๕ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ มาตรา ๕ และ
มาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และมาตรา ๖
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการ
นำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนใน สังกัด
เทศบาลและเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๓๐

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนใน สังกัด
เทศบาลและเมืองพัทยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๒

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนใน สังกัด
เทศบาลและเมืองพัทยา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือที่มี
กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคหนึ่งให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้ว่าราชการจังหวัดได้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัย สถาบัน หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้ได้รับการแต่งตั้งจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รับผิดชอบบริหารสถานศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือคณะกรรมการของสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“แผนปฏิบัติการประจำปี” หมายความว่า แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่ใช้ปฏิบัติการประจำปีนั้น ๆ

“รายได้สะสม” หมายความว่า ยอดผลต่างระหว่างเงินรายได้ของสถานศึกษากับค่าใช้จ่ายประจำปี รวมทั้งรายได้สะสมปีก่อน ๆ ด้วย

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

หมวด ๑

รายได้ของสถานศึกษา

ข้อ ๖ เงินรายได้ของสถานศึกษา ประกอบด้วย

(๑) เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษานั้น โดยเฉพาะ ทั้งนี้ หากเป็นการให้แบบมีเงื่อนไขต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

- (๒) เงินที่ได้จากการรับจ้าง และที่ได้จากการจำหน่ายสิ่งของ
- (๓) เงินที่ได้จากการแสดงหรือกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การแสดงศิลปหัตถกรรม นักเรียน นิทรรศการ การแข่งขันกีฬา การแสดงละคร เป็นต้น
- (๔) เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษา ตามแนวทางที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย
- (๕) เงินที่ได้จากบุคคลภายนอก เนื่องจากบุคคลนั้นได้รับประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา
- (๖) เงินที่ได้จากการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินหรือเงินผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่เกิดจากเงินรายได้ของสถานศึกษา และจากบุคคลภายนอก
- (๗) เงินที่ได้จากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าเงินรายหัวนักเรียน และค่าพัฒนาการจัดการศึกษา
- (๘) ดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา
- (๙) รายได้อื่น ๆ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นรายได้ของสถานศึกษา

หมวด ๒

การรับเงิน

ข้อ ๓ การเรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษา ตามข้อ ๖ (๔) จะเรียกเก็บได้เฉพาะในเรื่องที่สถานศึกษาจะพัฒนาการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดประสบการณ์และการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือบริการอื่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและมาตรฐานการศึกษาของนักเรียนได้ตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น ซึ่งต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน โดยในการจัดเก็บให้คำนึงถึงผู้ปกครองที่มีฐานะยากจนและ

ผู้ปกครองที่ไม่มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรด้วย ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการอาจยกเว้นให้นักเรียนคนใดไม่ต้องชำระเงินบำรุงการศึกษาก็ได้

หมวด ๓

การจ่ายเงิน

ข้อ ๙ ภายใต้บังคับข้อ ๖ (๗) เงินรายได้ของสถานศึกษาให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับนักเรียนโดยตรงและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปสำหรับสถานศึกษา ซึ่งมีรายการค่าใช้จ่ายเป็นไปตามแนวทางที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(๒) กิจการตามประเพณีท้องถิ่น

(๓) สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนของสถานศึกษา

(๔) ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรของสถานศึกษาไปเข้ารับการฝึกอบรม

(๕) รายจ่ายอื่นๆ ที่มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งการกำหนดให้เป็นรายจ่ายของสถานศึกษา

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่สถานศึกษามีรายได้ตามข้อ ๖ (๗) ให้ถือว่าผู้บริหารท้องถิ่นมอบอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาและอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้างให้หัวหน้าสถานศึกษาตามวงเงินที่กำหนดในข้อ ๑๑

ข้อ ๑๑ การสั่งซื้อ หรือจ้าง และการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาในแต่ละครั้งให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าสถานศึกษา ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องใช้จ่ายโดยที่มีรายได้ไม่เพียงพอ ผู้บริหารท้องถิ่นอาจอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมได้ตามความจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ เงินรายได้ของสถานศึกษา ให้นำฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา

การถอนเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา ให้หัวหน้าสถานศึกษาและครูอย่างน้อยหนึ่งคน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร

ข้อ ๑๔ การรับส่งเงิน เบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้สถานศึกษาจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้ของสถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม และปิดบัญชีแสดงการรับและจ่ายเงินเมื่อสิ้นปี พร้อมจัดทำรายงานรายรับ รายจ่าย ปีละหนึ่งครั้ง เพื่อเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบ ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

สุพล พองาม

รัฐมนตรีช่วยว่าการ ฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

แบบบัญชีทำระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรร
เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

บัญชีเงินฝากธนาคาร

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ

บัญชีเงินฝากธนาคาร

บัญชีเงินฝากธนาคาร ใช้บันทึกรายการนำเงินฝากธนาคาร และการถอนเงินฝากธนาคาร การลงรายการในช่อง
ต่าง ๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

- “วันที่”

ให้ลงวันที่บันทึกรายการ
- “รายการ”

ให้ลงรายการที่นำฝากธนาคารหรือถอนเงินฝากธนาคาร
- “อ้างอิง”

ให้ใส่หลักฐานการนำฝากธนาคารหรือถอนเงินฝากธนาคาร เช่น เลขที่ใบนำฝาก
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น
- “เดบิต”

ให้บันทึกยอดเงินที่นำฝากธนาคาร
- “เครดิต”

ให้บันทึกยอดเงินที่ถอนเงินฝากธนาคาร

บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ

บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา

บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา ใช้บันทึกรายการรับเงินรายได้สถานศึกษา การลงรายการในช่องต่าง ๆ ให้ปฏิบัติ
ดังนี้

- “วันที่” ให้ลงวันที่บันทึกรายการ
- “รายการ” ให้ลงรายการที่รับเงินเกี่ยวกับรายได้สถานศึกษาที่เกิดขึ้น
- “อ้างอิง” ให้ใส่หลักฐานการรับเงินรายได้สถานศึกษา เช่น เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
- “เครดิต” ให้บันทึกยอดเงินตามจำนวนที่ได้รับรายได้สถานศึกษา

บัญชีค่าใช้จ่าย

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ

บัญชีค่าใช้จ่าย

บัญชีค่าใช้จ่าย ใช้บันทึกรายการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสถานศึกษา การลงรายการในช่องต่าง ๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

- “วันที่” ให้ลงวันที่บันทึกรายการ
- “รายการ” ให้ลงรายการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสถานศึกษาที่เกิดขึ้น
- “อ้างอิง” ให้ใส่หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสถานศึกษา เช่น เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
- “เดบิต” ให้บันทึกยอดเงินตามจำนวนที่ได้จ่ายค่าใช้จ่าย

บัญชีรายได้สะสม

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ

บัญชีรายได้สะสม

บัญชีรายได้สะสม ใช้บันทึกยอดผลต่างระหว่าง เงินรายได้สถานศึกษาและค่าใช้จ่ายประจำปี รวมทั้งรายได้สะสมปีก่อน ๆ การลงรายการในช่องต่าง ๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

- “วันที่” ให้ลงวันที่บันทึกรายการ
- “รายการ” ให้ลงประเภทรายการที่เกิดขึ้น
- “เดบิต” ให้บันทึกยอดผลต่างระหว่างรายได้สถานศึกษาและบัญชีค่าใช้จ่ายประจำปี ในกรณีที่รายได้สถานศึกษา ต่ำกว่าบัญชีค่าใช้จ่าย
- “เครดิต” ให้บันทึกยอดผลต่างระหว่างรายได้สถานศึกษาและบัญชีค่าใช้จ่ายประจำปี ในกรณีที่รายได้สถานศึกษา สูงกว่าบัญชีค่าใช้จ่าย

สถานศึกษา(อบจ. /เทศบาล / อบต.)

รายรับ — รายจ่าย

งวดประจำปี พ.ศ.

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน

รายรับ

(บาท)

เงินอุดหนุน	xx
เงินบำรุงสถานศึกษา	xx
เงินค่าห้องสมุด	xx
เงินค่าห้องปฏิบัติทักษะทางวิชาการ	xx
ฯลฯ	
รวม	xx

รายจ่าย

จ่ายค่าห้องสมุด	xx
จ่ายค่าห้องปฏิบัติทักษะทางวิชาการ	xx
ฯลฯ	
รวม	xx

รายรับสูง หรือ (ต่ำ) กว่ารายจ่าย	xx
----------------------------------	----

บัญชีรายได้สะสม

รายได้สะสม ๑ ต.ค.	xx
บวก / หัก รายรับสูง หรือ (ต่ำ) กว่ารายจ่าย	xx
รายได้สะสม ๓๐ ก.ย.	xx

วิธีการบันทึกบัญชี
สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่าง

ปีงบประมาณ ๒๕๔๕

- ๑ พ.ค. ๒๕๔๕ - มีเงินรายได้สถานศึกษาก่อนโอนสถานศึกษา จำนวน ๒๕,๘๓๐ บาท
- ๑๐ พ.ค. ๒๕๔๕ - ได้รับเงินสมัครเข้าเรียนจำนวน ๑๐ ราย ๆละ ๑๐ บาท รวม ๑๐๐ บาท
- ได้รับเงินอุทิศให้สถานศึกษาเพื่อบำรุงห้องสมุด นำฝากธนาคารของสถานศึกษา จำนวน ๕,๑๐๐ บาท
- ๑๕ ก.ค. ๒๕๔๕ - จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน (ค่าชอล์ก , แปรงลบกระดาน ฯลฯ) จากร้านศึกษาภัณฑ์ จำนวน ๕๐๐ บาท
- ๓๐ ก.ย. ๒๕๔๕ - จ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับครูในการฝึกอบรม ๒ ท่าน เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท

วิธีการบันทึกบัญชีให้ปฏิบัติดังนี้

๑. การรับเงิน

จัดทำใบนำฝากเงิน

๑๐ พ.ค. ๒๕๔๕ ได้รับเงินสมัครเข้าเรียนจำนวน ๑๐ ราย ๆละ ๑๐ บาท รวม ๑๐๐ บาท

ตัวอย่างใบนำฝากเงิน

บมจ. ธนาคารกรุงไทย		ใบนำฝากเงิน DEPOSIT SLIP		☒ เงินสด Cash
สาขา		ประเภทบัญชี ☒ ออมทรัพย์ ☐ ฝากประจำ ☐ อื่น		☐ รายการโอน TR
วันที่๑๐ พ.ค. ๒๕๔๕.....		☐ กระแสรายวัน		☐ เช็คธนาคาร CB
				☐ เช็คต่างธนาคาร CL
				☐ เช็คเรียกเก็บ BC
ชื่อบัญชี Account Name		เพื่อสาขา For Branch		เลขที่เช็ค Account Number
				□□□-□-□□□□-□
เงินสด	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร		จำนวนเงินเป็นตัวเลข	
รายการ เช็ค	หมายเลขเช็ค Cheque No.	เพื่อสาขา For Branch	จำนวนเงิน Amount	ลายมือชื่อผู้ฝาก / โทรศัพท์
				ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
รวมยอดเงินเป็นตัวอักษร - หนึ่งร้อยบาท -			รวมยอดเงินเป็นตัวเลข ๑๐๐	-

๒. การจ่ายเงิน

จัดทำใบนำถอนเงิน

๑๕ ก.ค.๒๕๕๘ - จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน (ค่าชอล์ก , แปรงลบกระดาน ฯลฯ) จากร้านศึกษาภัณฑ์
จำนวน ๕๐๐ บาท

ตัวอย่างใบนำถอนเงิน

ใบถอนเงิน WITHDRAWAL		ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	
ประเภทบัญชี ☒ ออมทรัพย์ ☐ ฝากประจำเดือน สาขาเพื่อสาขา			
เลขที่บัญชี <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ชื่อบัญชี.....โทรศัพท์.....			
☒ เงินสด ☐ TR ถอนเพื่อ วันที่๑๕ ก.ค. ๒๕๕๘			
บาท	<div>-ห้าร้อยบาทถ้วน-</div>	๕๐๐	-
ได้รับเงินไปครบถ้วนถูกต้องแล้ว		ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร	
.....			
ผู้รับเงิน / ผู้รับมอบค้ำจุน		เจ้าของบัญชี	
<div><div>ใบมอบค้ำจุน (เฉพาะกรณีถอนเงินที่สาขาเจ้าของบัญชีทำขึ้น)</div><div>วันที่ ผู้รับเงิน / ผู้รับมอบค้ำจุน</div><div>ข้าพเจ้า เจ้าของบัญชี</div><div>เลขที่ มอบค้ำจุนให้</div><div>เป็นผู้รับเงินตามจำนวนที่ระบุถอนไว้และรับผิดชอบคู่ฝากเงินจากธนาคารโดยการนี้</div><div>ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเหมือนได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น</div><div>.....</div><div>ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี</div><div>ลายมือชื่อผู้รับมอบค้ำจุน</div></div>		<div><div>ถอนต่างสำนักงานหรือผู้รับมอบค้ำจุน (กรณีถอนเงินที่สาขาเจ้าของบัญชี)</div><div>โปรดกรอกบัตรประจำตัว</div><div>ชื่อ</div><div>บัตร เลขที่</div><div>ออกให้โดยวันที่ออกบัตรวันหมดอายุ</div><div>ที่อยู่ตามบัตร</div><div>.....</div><div>ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี</div></div>	

การจัดทำบัญชีฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่ายและบัญชีรายได้สะสม

บัญชีเงินฝากธนาคาร

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	
๑ พ.ค. ๒๕๔๕	ยอดยกมารับโอนสถานศึกษา						๒๕,๘๓๐	๐๐
๑๐ พ.ค. ๒๕๔๕	รับเงินรายได้สถานศึกษา	ใบนำฝาก ๑/๔๕	๑๐๐	๐๐			๒๕,๙๓๐	๐๐
	รับเงินรายได้สถานศึกษา	ใบนำฝาก ๒/๔๕	๕,๑๐๐	๐๐			๓๑,๐๓๐	๐๐
๑๕ ก.ค.๒๕๔๕	จ่ายค่าใช้จ่ายสถานศึกษา	ใบถอนเงิน ๑/๔๕			๕๐๐	๐๐	๓๐,๕๓๐	๐๐
๓๐ ก.ย.๒๕๔๕	จ่ายค่าใช้จ่ายสถานศึกษา	ใบถอนเงิน ๒/๔๕			๑,๐๐๐	๐๐	๒๙,๕๓๐	๐๐

บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	
๑๐ พ.ค. ๒๕๔๕	เงินค่าสมัครเข้าเรียน	ใบเสร็จ ๑๑๗/๔๕			๑๐๐	๐๐	๑๐๐	๐๐
	เงินอุดหนุนค่าบำรุงห้องสมุด	-			๕,๑๐๐	๐๐	๕,๒๐๐	๐๐

บัญชีค่าใช้จ่าย

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	
๑๕ ก.ค.๒๕๔๕	จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน	ใบเสร็จ ๔๕๐๐๕	๕๐๐	๐๐			๕๐๐	๐๐
๓๐ ก.ย.๒๕๔๕	จ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	ใบเสร็จ ๒๓๔/๔๗	๑,๐๐๐	๐๐			๑,๕๐๐	๐๐

บัญชีรายได้สะสม

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
๑ พ.ค. ๒๕๔๕	ยอดยกมารับโอนสถานศึกษา				๒๕,๘๓๐ ๐๐
๓๐ ก.ย. ๒๕๔๕	บันทึกขายได้สะสมประจำปี งบประมาณ ๒๕๔๕			๓,๓๐๐ ๐๐	๒๕,๕๓๐ ๐๐

สถานศึกษา(อบจ./เทศบาล / อบต.)

รายรับ — รายจ่าย

งวดประจำปี พ.ศ. ๒๕๔๕

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๔๕

รายรับ

(บาท)

เงินอุดหนุน	๕,๑๐๐.๐๐
เงินสมัครเข้าเรียน	๑๐๐.๐๐
รวม	<u>๕,๒๐๐.๐๐</u>

รายจ่าย

จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน	๕๐๐.๐๐
จ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	<u>๑,๐๐๐.๐๐</u>
รวม	<u>๑,๕๐๐.๐๐</u>

รายรับสูง หรือ (ต่ำ) กว่ารายจ่าย	<u>๓,๗๐๐.๐๐</u>
----------------------------------	-----------------

บัญชีรายได้สะสม

รายได้สะสม ๑ ต.ค. ๒๕๔๔	๒๕,๘๓๐.๐๐
บวก / หัก รายรับสูง หรือ (ต่ำ) กว่ารายจ่าย	<u>๓,๗๐๐.๐๐</u>
รายได้สะสม ๓๐ ก.ย. ๒๕๔๕	<u>๒๙,๕๓๐.๐๐</u>

ตัวอย่าง

ปีงบประมาณ ๒๕๕๐

- | | |
|--------------|--|
| ๑๐ ต.ค. ๒๕๔๕ | - ได้รับเงินค่าบำรุงการศึกษา จำนวน ๑๐ ราย ๆ ละ ๑๐๐ บาท รวม ๑,๐๐๐ บาท |
| ๑๕ ธ.ค. ๒๕๔๕ | - จ่ายค่าซ่อมแซมบำรุงรักษากรุภัณฑ์ ให้ร้านนำชัยการช่าง จำนวน ๓๕๐ บาท |
| ๑๓ พ.ค. ๒๕๕๐ | - ได้รับเงินค่าขายหนังสือและเอกสารเก่าที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน ๑๐๐ บาท |
| ๑๘ ส.ค. ๒๕๕๐ | - จ่ายเงินค่ากิจกรรมกีฬาโรงเรียน จำนวน ๕๐๐ บาท |

บัญชีเงินฝากธนาคาร

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	
๑ ต.ค. ๒๕๔๕	ยอดยกมา						๒๕,๕๓๐	๐๐
๑๐ ต.ค. ๒๕๔๕	รับเงินรายได้สถานศึกษา	ใบนำฝาก ๑/๕๐	๑,๐๐๐	๐๐			๓๐,๕๓๐	๐๐
๑๕ ธ.ค. ๒๕๔๕	จ่ายค่าใช้จ่ายสถานศึกษา	ใบถอนเงิน ๑/๕๐			๓๕๐	๐๐	๓๐,๑๘๐	๐๐
๑๗ พ.ค. ๒๕๕๐	รับเงินรายได้สถานศึกษา	ใบนำฝาก ๒/๕๐	๑๐๐	๐๐			๓๐,๒๘๐	๐๐
๑๘ ส.ค. ๒๕๕๐	จ่ายค่ากิจกรรมกีฬาโรงเรียน	ใบถอนเงิน ๒/๕๐			๕๐๐	๐๐	๒๕,๗๘๐	๐๐

บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	
๑๐ ต.ค. ๒๕๔๕	เงินค่าบำรุงการศึกษา	ใบเสร็จ ๑๒/๕๐			๑,๐๐๐	๐๐	๑,๐๐๐	๐๐
๑๗ พ.ค. ๒๕๕๐	เงินค่าขายหนังสือและเอกสารเก่า	ใบเสร็จ ๑๓/๕๐			๑๐๐	๐๐	๑,๑๐๐	๐๐

บัญชีค่าใช้จ่าย

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	
๑๕ ธ.ค. ๒๕๔๙	จ่ายค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	ใบเสร็จ ๕๔/๕๐			๓๕๐	๐๐	๓๕๐	๐๐
๑๘ ส.ค. ๒๕๕๐	จ่ายค่ากิจกรรมกีฬาสีโรงเรียน	ใบเสร็จ ๕๐๑			๕๐๐	๐๐	๘๕๐	๐๐

บัญชีรายได้สะสม

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	
๑ ต.ค. ๒๕๔๙	ยอดยกมา						๒๕,๕๓๐	๐๐
๓๐ ก.ย. ๒๕๕๐	บันทึกรายได้สะสมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐				๒๕๐	๐๐	๒๕,๗๘๐	๐๐

สถานศึกษา(อบจ./เทศบาล / อบต.)

รายรับ – รายจ่าย

งวดประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐

รายรับ

(บาท)

เงินบำรุงสถานศึกษา	๑,๐๐๐.๐๐
เงินค่าขายหนังสือและเอกสารเก่า	<u>๑๐๐.๐๐</u>
รวม	<u>๑,๑๐๐.๐๐</u>

รายจ่าย

จ่ายค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	๓๕๐.๐๐
จ่ายค่ากิจกรรมกีฬาโรงเรียน	<u>๕๐๐.๐๐</u>
รวม	<u>๘๕๐.๐๐</u>
รายรับสูง หรือ (ต่ำ) กว่ารายจ่าย	<u>๒๕๐.๐๐</u>

บัญชีรายได้สะสม

รายได้สะสม ๑ ต.ค. ๒๕๔๙	๒๕,๗๘๐.๐๐
บวก / หัก รายรับสูง หรือ (ต่ำ) กว่ารายจ่าย	<u>๒๕๐.๐๐</u>
รายได้สะสม ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๐	<u>๓๐,๐๓๐.๐๐</u>