



ที่ ปน ๐๐๒๓.๑/ ๑๐๒๙/๗

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๕๐๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและกระบวนการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ว่าองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization-APO) ซึ่งประเทศไทยเป็นภาคีสมาชิก ได้เสนอโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

(๑) โครงการ Workshop on Human-Centered Productivity for Enhancing the Competitiveness and Sustainability of Organizations (for top management) ระยะเวลาเข้าร่วมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ ณ เมืองบาตัม สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

(๒) โครงการ Training Course on Knowledge Management and Innovation in Public-sector Organizations ระยะเวลาเข้าร่วมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๔-๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ กรุงโคลัมโบ สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา

โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานในสังกัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้มีศักยภาพและคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๑ ราย ต่อ ๑ โครงการ เพื่อเสนอให้สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกผู้ฝึกอบรมดังกล่าวให้ผู้สนใจทราบ ทั้งนี้ ผู้สมัคร ๑ ราย สามารถสมัครได้เพียง ๑ โครงการเท่านั้น โดยให้ผู้สมัครดาวน์โหลดใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องทาง <http://www.ftpi.or.th/โครงการระหว่างประเทศ/ทุนโครงการAPO/tabid/98/language/th-TH/Default.aspx> กรอกใบสมัครให้สมบูรณ์โดยการจัดพิมพ์เท่านั้น และส่งถึง “ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐” ภายในวันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ สำหรับโครงการตามข้อ (๑) และวันพุธที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ สำหรับโครงการตามข้อ (๒) และให้ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

./เข้ารับการ...

เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Practical Test) ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ถนนแจ้งวัฒนะ ในวันพุธที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๓๐ น. สำหรับโครงการตามข้อ (๑) และวันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ -๑๒.๓๐ น. สำหรับโครงการตามข้อ (๒)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานีและเทศบาลเมืองปัตตานีให้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายวุฒิชาติ วงศ์สุวรรณันต์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
งานบริหารทั่วไป

โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

รายละเอียดโครงการฝึกอบรมขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. Workshop on Human-Centered Productivity for Enhancing the Competitiveness in Public-sector Organizations (for top management)

๑.๑ ระยะเวลาเข้าร่วมโครงการ : ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ (ห้าวัน)

๑.๒ สถานที่ฝึกอบรม : เมืองบัตัม สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

๑.๓ คุณสมบัติ

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๓) ตำแหน่งปัจจุบัน: ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ที่มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์หรือการพัฒนาระบบบริหารขององค์กรอย่างน้อย ๘ ปี

(๔) หากมีอายุระหว่าง ๓๐ ถึง ๔๕ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๕) มีทักษะการพูดและเขียนภาษาอังกฤษในระดับสื่อสารได้อย่างดี

(๖) มีสุขภาพร่างกายและจิตใจแข็งแรง พร้อมรับการอบรมที่มีเนื้อหาเข้มข้นและมีการเดินทางบ่อย เพื่อศึกษาดูงาน/ลงพื้นที่ต่างๆ

๑.๔ ขอบเขตเนื้อหาของการฝึกอบรม

- ความสำคัญของการเพิ่มผลผลิตภาพที่มีคนเป็นศูนย์กลาง

- นิยามและหลักการของการเพิ่มผลผลิตภาพที่มีคนเป็นศูนย์กลาง

- ค่านิยมหลักขององค์กรและการนำไปปฏิบัติ

- กิจกรรมและนวัตกรรมสร้างสรรค์

- การจัดสรรสมรรถภาพการผลิตอย่างเป็นธรรม

- ความสัมพันธ์ที่เต็มไปด้วยความไว้วางใจกันระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

๑.๕ วิธีการอบรม

การอภิปรายกลุ่ม การนำเสนอ การศึกษาดูงาน และการนำเสนอผลการศึกษาและแผนงานภายหลังการศึกษาดูงาน

๑.๖ ค่าใช้จ่าย

๑.๖.๑ ส่วนที่รับผิดชอบโดยองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย

ก) ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับระหว่างประเทศ ขึ้นประหยัด เส้นทางบินตรงหรือใกล้เคียงที่สุดระหว่างประเทศที่ผู้เข้าร่วมโครงการทำงานอยู่และเมืองบัตัม

ข) ค่าตอบแทนวิทยากร

๑.๖.๒ ส่วนที่รับผิดชอบโดยประเทศเจ้าภาพ—อินโดนีเซีย

ก) ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการเป็นระยะเวลา ๖ วัน

ข) ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ในระยะเวลา ๖ วัน และ

ค) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ระหว่างการฝึกอบรม

๑.๖.๓ ส่วนที่รับผิดชอบโดยผู้เข้าร่วมโครงการหรือประเทศที่เข้าร่วมโครงการ

ก) ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องถือกรมธรรม์ประกันชีวิตที่ครอบคลุมเรื่องอุบัติเหตุและสุขภาพ (รวมถึงการนำเข้ารักษาในโรงพยาบาล) ในวงเงินอย่างน้อย ๑๐,๐๐๐ ดอลลาร์สหรัฐฯ (๓๐๐,๐๐๐ บาท) ในระหว่างเข้าร่วมโครงการและเดินทางไปกลับ และต้องส่งสำเนาใบรับรองประกันภัยการเดินทางไปยังองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียก่อนการเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ ประกันภัยการเดินทางดังกล่าวจะต้องเป็นที่ยอมรับในประเทศต่างๆ ที่ผู้เข้าร่วมโครงการเดินทางผ่านและพำนักระหว่างเข้าร่วมโครงการ

ข) ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นโดยผู้เข้าร่วมโครงการ ในระหว่างการแวะพักค้างคืนระหว่างเปลี่ยนเครื่องบินทั้งขาไปและกลับ และระหว่างการค้างแรมนอกกำหนดการฝึกอบรมทั้งก่อนและ/หรือหลังกำหนดการฝึกอบรมที่เป็นทางการของโครงการ

ค) ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมวีซ่าหรือภาษีสนามบิน

๒. Training Course on Knowledge Management and Innovation in Public-sector Organizations

๒.๑ ระยะเวลาเข้าร่วมโครงการ : ระหว่างวันที่ ๔ – ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ (ห้าวัน)

๒.๒ สถานที่ฝึกอบรม : กรุงโคลัมโบ สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา

๒.๓ คุณสมบัติ

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๓) ตำแหน่งปัจจุบัน: ผู้แทนของหน่วยงานราชการ หรือองค์กรที่จัดทำบริการสาธารณะ ที่มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างน้อย ๕ ปี

(๔) หากมีอายุระหว่าง ๓๐ ถึง ๔๕ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๕) มีทักษะการพูดและเขียนภาษาอังกฤษในระดับสื่อสารได้อย่างดี

(๖) มีสุขภาพร่างกายและจิตใจแข็งแรง พร้อมรับการอบรมที่มีเนื้อหาเข้มข้นและมีการเดินทางบ่อยเพื่อศึกษาดูงาน/ลงพื้นที่ต่างๆ

๒.๔ ขอบเขตเนื้อหาของการฝึกอบรม

- กรอบโครงการเพิ่มผลผลิตในองค์กรภาครัฐ ที่จัดทำโดยองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย

- ความสำคัญของการจัดการความรู้และนวัตกรรมสำหรับการเพิ่มผลผลิตของภาครัฐ

- นิยามของการจัดการความรู้และนวัตกรรม

- เครื่องมือการจัดการความรู้และนวัตกรรมสำหรับภาครัฐ

- แนวทางในการนำการจัดการความรู้ไปปฏิบัติ และ

- ทักษะที่จำเป็นสำหรับการประยุกต์ใช้การจัดการความรู้และนวัตกรรมในภาครัฐ

๒.๕ วิธีการอบรม

การนำเสนออย่างผู้เชี่ยวชาญ การอภิปราย การทำงานเป็นกลุ่มเรื่องกรอบการจัดการความรู้และนวัตกรรมสำหรับองค์กรภาครัฐ การศึกษาดูงาน และการทดสอบเพื่อประเมินผล

๒.๖ ค่าใช้จ่าย

๒.๖.๑ ส่วนที่รับผิดชอบโดยองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย

ก) ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับระหว่างประเทศ ชั้นประหยัด เส้นทางบินตรงหรือใกล้เคียงที่สุด ระหว่างประเทศที่ผู้เข้าร่วมโครงการทำงานอยู่และเมืองบัตัม

ข) ค่าตอบแทนวิทยากร

๒.๖.๒ ส่วนที่รับผิดชอบโดยประเทศเจ้าภาพ—ศรีลังกา

ก) ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการเป็นระยะเวลา ๖ วัน

ข) ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ในระยะเวลา ๖ วัน และ

ค) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ระหว่างการฝึกอบรม

๒.๖.๓ ส่วนที่รับผิดชอบโดยผู้เข้าร่วมโครงการหรือประเทศที่เข้าร่วมโครงการ

ก) ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องถือธรรมเนียมประกันชีวิตที่ครอบคลุมเรื่องอุบัติเหตุและสุขภาพ (รวมถึงการนำเข้ารับรักษาในโรงพยาบาล) ในวงเงินอย่างน้อย ๑๐,๐๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ* (๓๐๐,๐๐๐ บาท) ในระหว่างเข้าร่วมโครงการและเดินทางไป-กลับ และต้องส่งสำเนาใบรับรองประกันภัยการเดินทางไปยังองค์การเพิ่มผลผลิตแห่ง

เอเชียก่อนการเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ ประกันภัยการเดินทางดังกล่าวจะต้องเป็นที่ยอมรับในประเทศต่างๆ ที่ผู้เข้าร่วมโครงการเดินทางผ่านและพำนักระหว่างเข้าร่วมโครงการ

ข) ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นโดยผู้เข้าร่วมโครงการ ในระหว่างการแวะพักค้างคืนระหว่างเปลี่ยนเครื่องบินทั้งขาไปและกลับ และระหว่างการค้างแรมนอกกำหนดการฝึกอบรมทั้งก่อนและ/หรือหลังกำหนดการฝึกอบรมที่เป็นทางการของโครงการ

ค) ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมวีซ่าหรือภาษีสนามบิน

ขั้นตอนการคัดเลือกผู้สมัครรับการเสนอชื่อ

๑. ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่แต่ละโครงการกำหนด

๒. ผู้สมัครทำการสมัครโดยจะต้องจัดทำ APO Candidate's Biodata (ภาษาอังกฤษ) และใบสมัครเข้าร่วมโครงการ เอพีโอ (ภาษาไทย) ตามที่องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียกำหนด พร้อมรูปถ่าย และจัดส่งมายัง “ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐” ภายในวันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ (สำหรับโครงการ Workshop on Human Centered-Productivity for Enhancing the Competitiveness and Sustainability of Organization (for top management)) และวันพุธที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ (สำหรับโครงการ Training Course on Knowledge and Innovation in Public-sector Organizations)

๓. ผู้สมัครที่ได้รับการตรวจสอบว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ (Practical Test) ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการทดสอบ เป็นเงิน จำนวน ๓๐๐ บาท

๔. การเสนอชื่อเป็นผู้รับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาจากผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๓ ผู้รับการทดสอบภาษาอังกฤษที่มีคะแนนสูงสุด และคะแนนดังกล่าวผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๕๐ จะเป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้รับการฝึกอบรม

๕. การตัดสินใจขั้นสุดท้ายในการคัดเลือกและประกาศผลผู้รับการฝึกอบรม เป็นอำนาจขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย โดยจะมีผู้ได้รับการตอบรับให้เป็นผู้รับการฝึกอบรมตามโครงการเพียง ๑ คน ต่อ ๑ ประเทศ ต่อ ๑ โครงการ เท่านั้น

๖. สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติจะแจ้งผลการสมัครให้ผู้สมัครทราบทางจดหมาย ประมาณ ๓ สัปดาห์ก่อนถึงวันเข้าร่วมโครงการ

สถานที่สอบ : สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๗ - ด้านทิศตะวันออก (ใช้ลิฟท์ E2 - ด้านกรมที่ดิน) ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพฯ

เวลาทดสอบ : ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๓๐ น.

ผู้ทดสอบต้องเตรียมเครื่องเขียน ดินสอไม่ต่ำกว่า 2B ยางลบดินสอ ปากกา มาด้วยตนเอง