



ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๖๘๒

ถึง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี และสำนักงานเทศบาลเมือง ทุกแห่ง

ตามหนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๓๘๖๑ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และหนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๑๐๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้แจ้งโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ รุ่น ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนมาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น อันจะส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

จังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้เพิ่มเติมจำนวนรุ่นโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๓๐๐ คน ประกอบด้วย รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ และรุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในการนี้ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณามอบหมายข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ อัตราคนละ ๕,๔๖๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยให้ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ทั้งนี้ ระเบียบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี ครบจำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ นำ “สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดโดยถือว่าใบเสร็จรับเงิน และหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป - กลับ) ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด หรือเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถานศึกษา ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แทน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ทุกกรณี

อนึ่ง ขอให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา มาตรฐานการประกันคุณภาพสถานศึกษา โครงการและข้อมูลทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สถานศึกษา เพื่อประกอบการฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๗๕ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี [www.pattanilocal.go.th](http://www.pattanilocal.go.th) หัวข้อ “หนังสือราชการ”



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๕  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban\\_ptn@dla.go.th](mailto:saraban_ptn@dla.go.th)

|                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/>            | ปล.มท. |
| <input type="checkbox"/>            | ปล.มท. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | กม.    |
| <input type="checkbox"/>            | ปล.มท. |
| <input type="checkbox"/>            | ปล.มท. |
| <input type="checkbox"/>            | ปล.มท. |



|              |               |
|--------------|---------------|
| กกจ. ปัตตานี |               |
| 1917         |               |
| วันที่       | ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๙ |
| ที่          | 10.11         |

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๓๗๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รุ่นเพิ่มเติม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๗๑๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙  
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๑๙๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

|                                                          |              |
|----------------------------------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ                             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รายละเอียดระยะเวลา                                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินฯ                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. แผนที่สถานที่จัดโครงการ                               | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕ รุ่น ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนมาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น อันจะส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เพิ่มเติมจำนวนรุ่นโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๓๐๐ คน ประกอบด้วย รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ และรุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาขอบหมายข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ อัตราคนละ ๕,๕๖๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยให้ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร "ค่างบประมาณโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

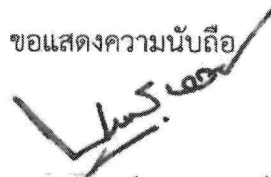
/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี ครบจำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ นำ "สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ" ที่ธนาคารออกให้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดโดยถือว่าใบเสร็จรับเงิน และหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับ ลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป - กลับ) ให้เบิกจ่ายจากเงิน งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด หรือเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถานศึกษา ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์ จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แทน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงิน ค่าลงทะเบียนให้ ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ทุกกรณี อนึ่ง ขอให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา มาตรฐานการประกัน คุณภาพสถานศึกษา โครงการและข้อมูลทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สถานศึกษา เพื่อประกอบ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญประสงค์ นวลสายย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวอิสราภรณ์ อุบล/นายแผ่นดิน ภาพพร โทร. ๐๖๓ ๒๗๑ ๕๔๑๑

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

| ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันที่                   | เวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                             |
| วันแรก                   | ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                                                            |
|                          | - ลงทะเบียนและรายงานตัว (๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.)<br>- พิธีเปิดการสัมมนา และบรรยายพิเศษ หัวข้อเรื่อง “ทิศทางและนโยบายด้าน การศึกษาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น”                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | อภิปราย “นโยบายการศึกษาในระดับชาติ และทิศทางการพัฒนาการศึกษาของระบบการศึกษาไทย / บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” (วิทยากรจากจากสำนักงานเลขาธิการสภา การศึกษาแห่งชาติ (สทศ.)) |
| วันที่สอง                | ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             |
|                          | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้อง กับหลักสูตรสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา” (ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาของ สท.) (ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของ สท.) |                                                                                                                                                                             |
| วันที่สาม                | ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             |
|                          | อภิปราย “การเขียนโครงการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับหลักสูตร สถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา” (ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาของท้องถิ่น/สท.)                                                                                                                           |                                                                                                                                                                             |

| ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันที่                   | เวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| วันแรก                   | ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                          | อภิปราย “กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ แผนการศึกษาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาของท้องถิ่น/สท.)                                                                                                                                                                                                                                                                | อภิปราย “ความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่น กับแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาของท้องถิ่น/สท.) |
| วันที่สอง                | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                          | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและการประกันคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา” (ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของ สท.) (ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาของท้องถิ่น/สท.) | อภิปราย “การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” (ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาของท้องถิ่น/สท.)                                                                                                           |
| วันที่สาม                | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                          | อภิปราย “การติดตามและประเมินผลการทำงานแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา” (ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาของท้องถิ่น/สท.)                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

หมายเหตุ

- กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๔๐ น.
- ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ต้องเข้าพักคู่ ณ โรงแรม/สถานที่จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
- หากประสงค์จะพักเดี่ยวหรือพักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มด้วยตนเอง

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔  
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔  
รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดระยะเวลา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

| รุ่นที่ | รหัสหลักสูตร | ระหว่างวันที่        | วันลงทะเบียน/รายงานตัว |                    | กำหนดวันเปิดระบบ<br>การลงทะเบียน | กำหนดวันปิดระบบ<br>การลงทะเบียน |
|---------|--------------|----------------------|------------------------|--------------------|----------------------------------|---------------------------------|
|         |              |                      | วัน เดือน ปี           | เวลา               |                                  |                                 |
| ๖       | ๙๙๑๖๐๖       | ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ | ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙        | ๐๘.๐๐ น - ๐๙.๐๐ น. | ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙                 | ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙                 |
| ๗       | ๙๙๑๖๐๗       | ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ | ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙        | ๐๘.๐๐ น - ๐๙.๐๐ น. |                                  | ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙                  |
| ๘       | ๙๙๑๖๐๘       | ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ | ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙        | ๐๘.๐๐ น - ๐๙.๐๐ น. |                                  | ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙                 |

- หมายเหตุ :** ๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด หรือเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถานศึกษา ประกอบด้วย
- ๑.๑ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๔๖๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรมฯ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องเข้าพักที่ ณ โรงแรม/สถานที่จัดการฝึกอบรมฯ หากประสงค์จะพักเดี่ยวหรือพักที่อื่นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
  - ๑.๒ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความจำเป็นต้องเดินทางล่วงหน้าหรือกลับหลังเสร็จสิ้นโครงการ ให้เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดได้ตามสิทธิ
  ๒. กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็น ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่น เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แทน ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารหลักฐานแจ้งการเปลี่ยนแปลงจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดให้ครบถ้วน
  ๓. แต่งกายด้วยชุดสุภาพระหว่างการฝึกอบรมฯ



<<< QR Code สำหรับตรวจสอบจำนวนผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละรุ่น

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร :

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะ

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

|          |   |              |   |          |  |
|----------|---|--------------|---|----------|--|
| 9        | 9 | 1            | 6 |          |  |
| รหัส สด. |   | รหัสหลักสูตร |   | รหัสรุ่น |  |

ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2571 - 2575) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374

ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No. 1) :

|          |   |              |   |          |  |
|----------|---|--------------|---|----------|--|
| 9        | 9 | 1            | 6 |          |  |
| รหัส สด. |   | รหัสหลักสูตร |   | รหัสรุ่น |  |

รหัสหน่วยงาน (Ref. No. 2) :

|                           |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                           |  |  |  |  |  |  |
| รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต. |  |  |  |  |  |  |

\*รหัส อบท. ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก (ไม่ต้องกรอกเลข 0 ด้านหน้า)

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ (ตัวเลข) : 5,460.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ (ตัวอักษร) : ห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

## คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าใช้บริการฝึกอบรมฯ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร ๙๙๑๖ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนา  
การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดกำหนดการฝึกอบรมฯ

โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง

|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
| ๙ | ๙ | ๑ | ๖ |  |  |
|---|---|---|---|--|--|

เช่น รุ่นที่ ๖ ให้กรอก ๐๖, รุ่นที่ ๘ ให้กรอก ๐๘

ชื่อ-สกุล ผู้ใช้บริการฝึกอบรมฯ "

ชื่อ-สกุล ผู้ใช้บริการฝึกอบรมฯ

ชื่อหน่วยงาน "

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้ใช้บริการฝึกอบรมฯ  
สังกัดอยู่

อำเภอ "

ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด "

ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน "

รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

(ไม่ต้องกรอกเลข ๐ ด้านหน้า) โดยสามารถเปิดดูได้จาก

<https://www.dla.go.th/land/retrieveOrgNLCFon.do>

### ☑ ข้อมูลสารสนเทศ

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  จัดการความรู้ KM                                                                   |  ภาษีเงิน                            |  เครื่องหมายราชการของจังหวัด                                                 |
|  ข้อมูล อบท.                                                                        |  โครงการจิตอาสา อบท.                 |  ศูนย์การเรียนรู้จากเขียน                                                    |
|  ข้อมูล (Big Data) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ และ<br>วิเคราะห์การบริหารจัดการท้องถิ่น |  ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Open Data) |  รหัส อบท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของ<br>ไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรมของกรม |

### หมายเหตุ

๑. ผู้ใช้บริการฝึกอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)  
โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าใช้บริการฝึกอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น  
๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ  
ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๔๖๐.- บาท (ห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๔๗๐.- บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ใช้บริการฝึกอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือ  
ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืม  
หรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔, ๕๓๒๖  
หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑ หรือสแกน QR Code แบบท้ายนี้

Line Official Account :

