ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๗๕๔๓

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗) กรณีเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๙๓๘๑ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๓๙๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดปัตตานีได้แจ้งวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗) กรณีเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น โดยใช้ข้อมูลจำนวนเด็กจากการประมวลผลผ่านระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นฐานในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา
๖. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ทั้งนี้ จังหวัดขอกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณรายการข้างต้นให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด และดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนั่น สนธิเมือง)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๕
โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

สถจ. ปัตตานี
รับที่ 9539
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา 12.10

☐ ฝ.บห.
☐ กง.บถ.
☑ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.กง.
☐ กง.บป.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๓๙๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗) กรณีเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๙๑๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗) จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการบริหารงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗) กรณีเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น โดยใช้ข้อมูลจำนวนเด็กจากการประมวลผลผ่านระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นฐานในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา
๖. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณรายการข้างต้นให้เป็นไปตามแนวทางดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน : นางสาวอิสราภรณ์ อุบล โทร. ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑

แนวทางการบริหารงบประมาณ

เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๓๙๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ลิงค์หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

https://bit.ly/3Yf90Ww

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน

ประจำไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2567)

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4390 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2567

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	รวมจัดสรรทั้งสิ้น
1	ปัตตานี	กะพ้อ	อบต.กะรุบี	41,493	149,175	230,897	544,300	965,865
2	ปัตตานี	กะพ้อ	อบต.ตะโละดือรามัน	41,981	150,930	225,039	530,000	947,950
3	ปัตตานี	กะพ้อ	อบต.ปล่องหอย	52,233	211,185	317,788	726,300	1,307,506
4	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ควนโนรี	11,716	56,160	206,977	522,650	797,503
5	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.โคกโพธิ์	34,172	135,720	252,376	584,450	1,006,718
6	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ช้างให้ตก	11,717	56,160	20,991	58,050	146,918
7	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ทรายขาว	21,480	102,960	99,583	237,400	461,423
8	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ท่าเรือ	30,266	145,080	204,537	484,650	864,533
9	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ทุ่งพลา	7,323	35,100	130,826	329,550	502,799
10	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.นาเกตุ	15,133	72,540	331,456	779,650	1,198,779
11	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.นาประดู่	31,242	112,320	120,574	317,850	581,986
12	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.บางโกระ	12,204	58,500	79,569	220,050	370,323
13	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ปากล่อ			197,215	496,200	693,415
14	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ป่าบอน	79,081	231,660	227,967	553,450	1,092,158
15	ปัตตานี	ทุ่งยางแดง	อบต.ตะโละแมะนา	15,621	74,880	139,611	314,600	544,712
16	ปัตตานี	ทุ่งยางแดง	อบต.น้ำดำ	54,185	173,160	127,896	288,200	643,441
17	ปัตตานี	ทุ่งยางแดง	อบต.ปากู	39,052	140,400	366,603	847,500	1,393,555
18	ปัตตานี	ทุ่งยางแดง	อบต.พิเทน	35,147	126,360	425,181	958,100	1,544,788
19	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.ควน	6,835	32,760	15,621	57,600	112,816
20	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.คอกกระบือ	3,418	16,380	10,252	37,800	67,850
21	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.ตอน	16,598	79,560	153,768	357,500	607,426
22	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.ท่าข้าม	22,944	82,485	132,778	311,450	549,657
23	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.ท่าน้ำ	32,218	115,830	150,840	376,900	675,788
24	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.บ้านกลาง	24,896	89,505	500,843	1,171,450	1,786,694
25	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.บ้านนอก	28,313	101,790	166,949	396,600	693,652
26	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.บ้านน้ำบ่อ	45,887	186,615	281,176	648,850	1,162,528
27	ปัตตานี	มายอ	อบต.กระเสาะ	12,692	60,840	155,721	350,900	580,153

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน
ประจำไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2567)
แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4390 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2567

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	รวมจัดสรรทั้งสิ้น
28	ปัตตานี	มายอ	อบต.กระหวะ	33,195	119,340	173,783	391,600	717,918
29	ปัตตานี	มายอ	อบต.เกาะจัน	33,683	121,095	201,119	470,200	826,097
30	ปัตตานี	มายอ	อบต.ตรัง	39,052	187,200	182,080	421,600	829,932
31	ปัตตานี	มายอ	อบต.ถนน	23,920	85,995	173,782	391,600	675,297
32	ปัตตานี	มายอ	อบต.ปะโด	64,438	269,100	317,299	760,200	1,411,037
33	ปัตตานี	มายอ	อบต.ลางา	49,793	179,010	194,284	462,800	885,887
34	ปัตตานี	มายอ	อบต.สุโบะยิโร	104,465	398,970	577,972	1,313,200	2,394,607
35	ปัตตานี	มายอ	อบต.สะกำ	50,280	160,680	266,531	600,600	1,078,091
36	ปัตตานี	มายอ	อบต.สาคอบน	49,304	157,560	256,280	577,500	1,040,644
37	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.กะมิยอ	27,825	100,035	211,858	477,400	817,118
38	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.คลองมานิง	29,289	105,300	128,872	302,200	565,661
39	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.ตะลุโบะ	41,005	147,420	252,375	568,700	1,009,500
40	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.ตันหยงลุโละ	82,010	294,840	365,137	822,800	1,564,787
41	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.บานา	152,793	549,315	771,279	1,738,000	3,211,387
42	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.บาราโหม	38,077	153,855	64,436	145,200	401,568
43	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.บาราเฮาะ	16,598	79,560	274,830	653,300	1,024,288
44	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.ปะกาฮะรัง	63,948	187,330	431,526	972,400	1,655,204
45	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.ปุยุด	24,408	87,750	363,184	852,450	1,327,792
46	ปัตตานี	แม่ลาน	อบต.ป่าไร่	39,053	156,780	352,445	812,200	1,360,478
47	ปัตตานี	แม่ลาน	อบต.ม่วงเตี้ย	42,959	205,920	283,617	674,600	1,207,096
48	ปัตตานี	แม่ลาน	อบต.แม่ลาน	17,574	84,240	172,807	446,400	721,021
49	ปัตตานี	ไม้แก่น	อบต.ดอนทราย	19,526	93,600	210,395	474,100	797,621
50	ปัตตานี	ไม้แก่น	อบต.ตะโละไกรทอง			256,280	598,250	854,530
51	ปัตตานี	ไม้แก่น	อบต.ไทรทอง	34,659	124,605	244,078	581,100	984,442
52	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.กระโด	13,669	65,520	247,005	556,600	882,794
53	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.กอลำ	42,959	205,920	207,466	481,500	937,845
54	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.เขาตูม	93,240	446,940	660,469	1,488,300	2,688,949

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน
ประจำไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2567)
แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4390 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2567

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	รวมจัดสรรทั้งสิ้น
55	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.คลองใหม่	28,313	101,790	225,527	508,200	863,830
56	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.ประจัน	51,256	198,900	419,812	968,100	1,638,068
57	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.ปิตูมุดี	38,564	138,645	160,114	360,800	698,123
58	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.เมาะมาวี	35,148	142,740	401,261	904,200	1,483,349
59	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.ยะรัง	23,432	112,320	350,005	788,700	1,274,457
60	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.ระแว้ง	22,455	80,730	174,758	393,800	671,743
61	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.วัด	41,493	149,175	236,265	551,900	978,833
62	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.สะดาวา	29,289	105,300	373,437	889,750	1,397,776
63	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.สะนอ	55,161	176,280	178,176	401,500	811,117
64	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.จะรัง	57,602	184,080	245,052	574,950	1,061,684
65	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ตะโละ	37,589	180,180	242,123	545,600	1,005,492
66	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ตะโละกาโปร์	29,778	107,055	395,403	927,300	1,459,536
67	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ตันหยงดาลอ	44,423	212,940	130,338	343,200	730,901
68	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ตาแกะ	24,896	89,505	277,270	624,800	1,016,471
69	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ตาลีอายร์	22,455	80,730	183,546	444,500	731,231
70	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.บาโลย	19,526	93,600	250,911	577,100	941,137
71	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ปิยามุมัง	13,181	63,180	102,512	266,700	445,573
72	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.มะนังยง	26,850	128,700	117,645	276,000	549,195
73	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ราตาปันยัง	21,479	77,220	140,588	339,300	578,587
74	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.สาบัน	25,873	124,020	57,114	140,400	347,407
75	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.หนองแรต	11,228	53,820	162,067	404,950	632,065
76	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.แหลมโพธิ์	101,048	315,510	544,777	1,227,600	2,188,935
77	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.กะดุนง	31,242	112,320	309,488	709,400	1,162,450
78	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.ตะบิ้ง	42,471	203,580	387,105	886,800	1,519,956
79	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.บางเก่า	14,645	70,200	235,777	531,300	851,922
80	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.บือเระ	20,503	73,710	186,475	420,200	700,888
81	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.ปะเสยะวอ	19,526	93,600	379,783	894,050	1,386,959

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน

ประจำไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2567)

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4390 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2567

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	รวมจัดสรรทั้งสิ้น
82	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.แป้น	11,717	56,160	182,082	451,500	701,459
83	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.มะนังดาลำ	14,645	70,200	542,825	1,238,200	1,865,870
84	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.ละหาร	48,329	201,825	394,426	913,300	1,557,880
85	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.เกาะเปาะ	18,062	86,580	129,849	304,100	538,591
86	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.คอลอตันหยง	21,479	102,960	265,066	616,800	1,006,305
87	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.ตอนรัก	29,289	105,300	190,379	448,500	773,468
88	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.ตาโต๊ะ	30,754	110,565	233,825	538,600	913,744
89	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.ตุยง	17,574	84,240	130,825	305,900	538,539
90	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.ท่ากำชำ			388,081	928,150	1,316,231
91	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.บางเขา	28,801	103,545	347,567	848,050	1,327,963
92	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.บางตาวา	53,697	193,050	256,768	578,600	1,082,115
93	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.บุโละบุโย	19,526	93,600	263,603	638,200	1,014,929
94	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.ยาบี			214,299	482,900	697,199
95	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.ลิปะสะโง	27,825	100,035	131,801	297,000	556,661
	ปัตตานี ผลรวม			**3,166,693**	**12,343,825**	**23,652,948**	**55,027,700**	**94,191,166**

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ประจำไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2567)
แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4390 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2567

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)
1	ปัตตานี	กะพ้อ	อบต.กะรุบี	167,620
2	ปัตตานี	กะพ้อ	อบต.ตะโละดือรามัน	169,592
3	ปัตตานี	กะพ้อ	อบต.บ่อทอง	211,004
4	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ควนโนรี	47,328
5	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.โคกโพธิ์	138,040
6	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ช้างให้ตก	47,328
7	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ทรายขาว	86,768
8	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ท่าเรือ	122,264
9	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ทุ่งพลา	29,580
10	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.นาเกตุ	61,132
11	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.นาประดู่	126,208
12	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.บางโกระ	49,300
13	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.บ้าบอน	319,464
14	ปัตตานี	ทุ่งยางแดง	อบต.ตะโละแมะนา	63,104
15	ปัตตานี	ทุ่งยางแดง	อบต.น้ำดำ	218,892
16	ปัตตานี	ทุ่งยางแดง	อบต.ปากู	157,760
17	ปัตตานี	ทุ่งยางแดง	อบต.พิเทน	141,984
18	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.ควน	27,608
19	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.คอกกระบือ	13,804
20	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.ดอน	67,048
21	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.ท่าข้าม	92,684
22	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.ท่าน้ำ	130,152
23	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.บ้านกลาง	100,572
24	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.บ้านนอก	114,376
25	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.บ้านน้ำบ่อ	185,368
26	ปัตตานี	มายอ	อบต.กระเสาะ	51,272
27	ปัตตานี	มายอ	อบต.กระหวะ	134,096
28	ปัตตานี	มายอ	อบต.เกาะจัน	136,068
29	ปัตตานี	มายอ	อบต.ตรัง	157,760
30	ปัตตานี	มายอ	อบต.ถนน	96,628
31	ปัตตานี	มายอ	อบต.ปะโด	260,304
32	ปัตตานี	มายอ	อบต.ลางา	201,144
33	ปัตตานี	มายอ	อบต.ลุโบะยิไร	422,008

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ประจำไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2567)
แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4390 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2567

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)
34	ปัตตานี	มายอ	อบต.สะกำ	203,116
35	ปัตตานี	มายอ	อบต.สาคอบน	199,172
36	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.กะมิยอ	112,404
37	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.คลองมานิง	118,320
38	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.ตะลุโบะ	165,648
39	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.ตันหยงลุโละ	331,296
40	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.บานา	617,236
41	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.บาราโหม	153,816
42	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.บาราเฮาะ	67,048
43	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.ปะกาฮะรัง	258,332
44	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.ปุยุด	98,600
45	ปัตตานี	แม่ลาน	อบต.ป่าไร่	157,760
46	ปัตตานี	แม่ลาน	อบต.ม่วงเตี้ย	173,536
47	ปัตตานี	แม่ลาน	อบต.แม่ลาน	70,992
48	ปัตตานี	ไม้แก่น	อบต.ดอนทราย	78,880
49	ปัตตานี	ไม้แก่น	อบต.ไทรทอง	140,012
50	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.กระโด	55,216
51	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.กอลำ	173,536
52	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.เขาตูม	376,652
53	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.คลองใหม่	114,376
54	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.ประจัน	207,060
55	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.ปิตูมุดี	155,788
56	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.เมาะมาวี	141,984
57	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.ยะรัง	94,656
58	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.ระแว้ง	90,712
59	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.วัด	167,620
60	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.สะดาวา	118,320
61	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.สะนอ	222,836
62	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.จะรัง	232,696
63	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ตะโละ	151,844
64	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ตะโละกาโปร์	120,292
65	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ตันหยงดาลอ	179,452
66	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ตาแกะ	100,572

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ประจำไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2567)
แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4390 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2567

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)
67	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ตาลีอายร์	90,712
68	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.บาโลย	78,880
69	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ปิยามุมัง	53,244
70	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.มะนังยง	108,460
71	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ราตาปันยัง	86,768
72	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.สาบัน	104,516
73	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.หนองแรต	45,356
74	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.แหลมโพธิ์	408,204
75	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.กะดุนง	126,208
76	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.ตะบิ้ง	171,564
77	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.บางเก่า	59,160
78	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.บือเระ	82,824
79	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.ปะเสยะวอ	78,880
80	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.แป้น	47,328
81	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.มะนังตาลำ	59,160
82	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.ละหาร	195,228
83	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.เกาะเปาะ	72,964
84	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.คอลอตันหยง	86,768
85	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.ดอนรัก	118,320
86	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.ตาโต๊ะ	124,236
87	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.ตุยง	70,992
88	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.บางเขา	116,348
89	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.บางตาวา	216,920
90	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.บุโละปุโย	78,880
91	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.ลิปะสะโง	112,404
	ปัตตานี ผลรวม			**12,792,364**

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2567)

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4390 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2567

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อสถานศึกษา	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)				ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวมจัดสรรทั้งสิ้น
					อนุบาล - ม.6	Top UP ประถมศึกษา	Top UP มัธยมต้น	รวมทั้งสิ้น			
1	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.มะนังดาลำ	รร.ตันหยงห์	334,950			334,950	61,425	83,475	479,850
			อบต.มะนังดาลำ ผลรวม		**334,950**	**-**	**-**	**334,950**	**61,425**	**83,475**	**479,850**
	ปัตตานี ผลรวม				**334,950**	**-**	**-**	**334,950**	**61,425**	**83,475**	**479,850**

แนวทางการบริหารงบประมาณ

เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๓๙๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗)

๑. รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

๑.๑ <u>หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ</u>

(๑) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖

(๒) จัดสรรอัตราตามขนาดของสถานศึกษา ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

จำนวนนักเรียน	อัตราค่าอาหารกลางวัน (บาท/คน/วัน)
๑ - ๔๐ คน	๓๖
๔๑ - ๑๐๐ คน	๒๗
๑๐๑ - ๑๒๐ คน	๒๔
๑๒๑ คนขึ้นไป	๒๒

โดยจัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

ที่	สถานศึกษา	อัตราการจัดสรร (วัน)
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ที่ อปท. จัดตั้งขึ้นเองและรับถ่ายโอนภารกิจ	๒๔๕
๒	โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	๒๐๐
๓	โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	๒๐๐
๔	สถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน (ศูนย์การเรียนชุมชนบนพื้นที่ราบสูง)	๒๘๐
๕	สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม))	๒๘๐

๑.๒ <u>แนวทางการดำเนินงานในการใช้จ่ายงบประมาณ</u>

(๑) กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา ตามนัยข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- สถานศึกษาดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

- ให้สถานศึกษานำระบบแนะนำสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) มาปรับใช้เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดเมนูอาหารกลางวันได้เร็ว หลากหลาย มีคุณภาพมากขึ้น และช่วยในการประมวลผลคุณค่าอาหารและงบประมาณที่ใช้ของแต่ละสถานศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพอาหารของเด็กนักเรียนไทยแบบยั่งยืน

(๒) กรณีสถานศึกษาสังกัดอื่น (สพฐ., กศน., พม. และ ศพด. (เลือกรูปแบบที่ ๓))

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

(๓) พิจารณาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจพิจารณาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๗๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานโครงการอาหารกลางวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กนักเรียน

<u>หมายเหตุ</u> : สำหรับงบประมาณอุดหนุนค่าอาหารกลางวันของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือถึงคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้คณะกรรมการฯ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ (๑๑) และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๒๙ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป โดยการเพิ่มกลุ่มเป้าหมายการจัดสรรงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ <u>หากคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นชอบให้ขยายกลุ่มเป้าหมาย</u> กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแนวทางในการบริหารงบประมาณรายการดังกล่าวต่อไป

๒. รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)

๒.๑ <u>หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ</u>

(๑) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก , เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖

(๒) จัดสรรในอัตราคนละ ๗.๕๑ บาท (อัตราในการจัดสรรไม่ใช่ราคากลางในการซื้อขายอาหารเสริม (นม) โรงเรียน) โดยจัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

ที่	สถานศึกษา	อัตราการจัดสรร (วัน)
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ที่ อปท. จัดตั้งขึ้นเองและรับถ่ายโอนภารกิจ	๒๖๐
๒	โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	๒๖๐
๓	โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	๒๖๐
๔	สถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน (ศูนย์การเรียนชุมชนบนพื้นที่ราบสูง)	๒๘๐
๕	สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม))	๒๘๐
๖	โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา (โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์, โรงเรียนศึกษาพิเศษ	๒๘๐

๒.๒ <u>แนวทางการดำเนินงาน</u>

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้างให้แก่สถานศึกษา โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เพื่อให้สถานศึกษาได้รับอาหารเสริม (นม) สำหรับแจกจ่ายให้ผู้เรียนในวันเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ คณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชนจะแจ้งประกาศปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓. รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

✦ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาตามนัยข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) โดยให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่ายดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับกิจการของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

✦ จัดสรรสำหรับผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย) ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม ดังนี้

๓.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) แบ่งเป็น

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	ค่าจัดการเรียนการสอน
ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	
ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)	๑,๙๗๒
ระดับประถมศึกษา	๒,๒๐๔
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๔,๐๖๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๔๐๘
ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	
- อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๗,๕๔๐
- พาณิชยกรรม	๕,๖๘๔
- คหกรรม/อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๖,๓๘๐
- ศิลปกรรม/อุตสาหกรรม บันเทิงและดนตรี	๗,๑๙๒
- ประมง/เกษตรกรรม	๖,๘๔๔
- เกษตรกรรม (ปฏิรูป)	๑๓,๘๐๔
รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)	
ระดับประถมศึกษา - โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ	๕๐๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น - โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ	๑,๐๐๐

<u>แนวทางการดำเนินงาน</u>

รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวทุกรายการต้องปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ใด มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายจ่ายให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นั้น ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ค่าหนังสือเรียน แบ่งเป็น

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	ค่าหนังสือเรียน
ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)	๒๐๐
ระดับประถมศึกษา	
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๖๕๖
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๕๐
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๕๓
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๗๐๗
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๘๔๖
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๕๙
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๐๘
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๙๒๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๙๖
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๓๘๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๓๒๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๖๔
ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	๒,๐๐๐

<u>แนวทางการดำเนินงาน</u>

๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้

งบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษาตามนโยบายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือเรียน ดังนี้

๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ใช้หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๑.๒ ระดับประถมศึกษา (ป.๑ - ป.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คือ

(๑) ภาษาไทย (๒) คณิตศาสตร์

(๓) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๕) สุขศึกษาและพลศึกษา (๖) ศิลปะ

(๗) การงานอาชีพ (๘) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

และแบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีเพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่ผู้เรียนเฉพาะระดับประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๑.๓ ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑ - ม.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐานรายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ ระดับอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ : ปวช.) ให้สถานศึกษาเลือกซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามประกาศนียบัตรวิชาชีพที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด ประกอบด้วย ๓ หมวดวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชา

สมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี และกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยแต่ละภาคเรียนสถานศึกษาต้องจัดแผนการเรียนในแต่ละหมวดวิชาแตกต่างกันไปตามความเหมาะสม

อนึ่ง ขอให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อหนังสืออาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือฯ ได้ที่ https://bit.ly/3MmqKHO และให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งมาตรฐานของทางราชการ โดยพิจารณาประโยชน์สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ

๒. การคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

๒.๑ ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)

หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) ให้ครูผู้สอนระดับชั้นอนุบาลเป็นผู้คัดเลือกหนังสือตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การพิจารณาคัดเลือก ให้พิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษา ปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรม จริยธรรม รักษ์สิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจากเว็บไซต์สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา http://academic.obec.go.th หรือเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (http://academic.obec.go.th/textbook/web/)

๒.๒ หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ให้ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การพิจารณาคัดเลือก ให้พิจารณาจากหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน พิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาสาระยากง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน โดยปกติให้เลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้ สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (http://academic.obec.go.th/textbook/web/) หรือเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา http://academic.obec.go.th

๒.๓ หนังสือเรียนและรายวิชา ตามประกาศนียบัตรวิชาชีพที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

ให้ครูผู้สอน เป็นผู้คัดเลือกรายการหนังสือเรียนประจำรายวิชาตามรายการที่ประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา https://bit.ly/3zDFiRB (ค้นหาในหัวข้อสารสนเทศ สอศ. ➡ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ➡ สนับสนุนการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี ๑๕ ปี)) และขอให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือฯ ได้ที่ https://bit.ly/3MmqKHO หรือ QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้

๓. แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

๓.๑ การจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)

ให้จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ควรมีหลากหลายประเภท หลากหลายในด้านของผู้แต่ง ผู้วาดภาพ ประกอบและเนื้อหาการเรียนรู้ และมีจำนวนเพียงพอกับเด็กเหมาะสมต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)

๓.๒ การจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ดำเนินการจัดซื้อ ดังนี้

(๑) จัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้แก่นักเรียนครบทุกคน โดยหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้พิจารณาเลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

(๒) จัดซื้อแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานระดับประถมศึกษา โดยให้จัดซื้อแบบฝึกหัดใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อแจกให้แก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาทุกคน โดยไม่เรียกเก็บคืน ทั้งนี้ การจัดซื้อแบบฝึกหัดคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษา ให้พิจารณาเลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

กรณีมีงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐานให้แก่นักเรียนทุกคนแล้ว สถานศึกษาสามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม รายวิชาเพิ่มเติมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกเก็บคืน และสร้างวินัยให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๓ การจัดซื้อหนังสือเรียน ตามประกาศนียบัตรวิชาชีพที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

ให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชาก่อนเป็นอันดับแรก เมื่อได้ครบตามจำนวนรายชื่อหนังสือที่ครูผู้สอนเสนอและครบตามจำนวนผู้เรียนแล้ว จึงพิจารณาจัดซื้อหนังสือเรียนเสริมรายวิชา หรือหนังสือเรียนอ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิง และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามงบประมาณที่เหลือเป็นลำดับต่อไป

๔. วิธีดำเนินการจัดซื้อ

๔.๑ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดำเนินการจัดซื้อ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้วหากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

๔.๒ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ให้พร้อม เพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

๔.๓ เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินถูกต้องตรงกัน

๔.๔ ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับ พร้อมส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๔.๕ เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

๔.๖ การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๓.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน แบ่งเป็น

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	ค่าอุปกรณ์การเรียน
ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)	๒๙๐
ระดับประถมศึกษา	๔๔๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๕๒๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๕๒๐
ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	๕๒๐

แนวทางการดำเนินงาน

✧ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการ ให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น เช่น สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมันไร้สารพิษ กรรไกรสำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุด้าน ICT เป็นต้น โดยดำเนินการขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้

๑. เมื่อสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๒. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับ ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๓. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง โดยให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

๔. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองจัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากร้านค้าชุมชน เป็นต้น โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

๕. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียนหรือผู้ปกครอง

๖. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง หากพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยนักเรียนหรือผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

๘. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้ เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

หมายเหตุ : สถานศึกษาสามารถใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาค่าอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง ตามข้อ ๕ ได้

๓.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน แบ่งเป็น

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	ค่าอุปกรณ์การเรียน
ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)	๓๒๕
ระดับประถมศึกษา	๔๐๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๕๐๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๕๕๐
ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	๙๕๐

แนวทางการดำเนินงาน

✧ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองเพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ ยุวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง โดยให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

๒. แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้าชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

๓. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง

๔. กรณีพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยที่นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๕. นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนโดยถัวจ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้

๖. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้ เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

หมายเหตุ : สถานศึกษาสามารถใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง ตามข้อ ๓ ได้

แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา
(กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน)

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ระดับชั้น ☐ ก่อนประถมศึกษา (อนุบาล).....

☐ ประถมศึกษาปีที่.....

☐ มัธยมศึกษาปีที่.....

☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) .....

นักเรียนจำนวนทั้งสิ้น.....คน ได้รับเงินจากโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....และขอรับรองว่านักเรียนทุกคน/ผู้ปกครองได้นำเงินไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานจริง

ที่	ชื่อ - สกุล (นักเรียน)	เลขประจำตัวประชาชนนักเรียน (13 หลัก)	จำนวนเงิน (บาท)			ลายมือชื่อ/ผู้ปกครอง/นักเรียน	หมายเหตุ
			เครื่องแบบนักเรียน	อุปกรณ์การเรียน	รวม		
		รวมทั้งสิ้น					

ตรวจถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ครูประจำชั้น
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ หัวหน้าสถานศึกษา
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๓.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบ่งเป็น

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	ค่าอุปกรณ์การเรียน
ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)	๔๙๐
ระดับประถมศึกษา	๕๔๗
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๐๐๓
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑,๐๘๓
ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	๑,๐๘๓

<u>แนวทางการดำเนินงาน</u>

✧ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จัดกิจกรรมให้ครอบคลุม โดยจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา และสามารถใช้งบประมาณดำเนินการใน ๕ กิจกรรม ได้แก่

๑. กิจกรรมวิชาการ

กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษา<u>จัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน</u> เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยี และทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต โดยตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกการทำงาน ทักษะทางอาชีพทรัพย์สินทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียงและมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิตและสร้างเสริมสมรรถนะทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ โดยกำหนดให้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์

กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยมโดยปลูกฝัง ค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงานกตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๒.๑ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ยกตัวอย่างเช่น ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษ์โลก ค่ายรักษ์สัตว์ ค่ายยุวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น

๒.๒ กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียน ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์ การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ) เป็นต้น โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. กิจกรรมทัศนศึกษา

กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/ บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงานการนำเสนอข้อมูล การออกแบบ สร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี

๕. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล

กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียน ที่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น

หมายเหตุ : สถานศึกษาสามารถพิจารณาดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๙๘๕๕ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

๔.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

<u>หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ</u>

(๑) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๒) จัดสรรในอัตราคนละ ๑,๙๗๒ บาทต่อปี

(๓) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่ายดังกล่าว ให้มีความเหมาะสมกับกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

<u>แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ</u>

๑. กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนาที่เลือกรูปแบบบริหารจัดการ ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ แบบที่ ๑ (อปท. บริหารจัดการทั้งหมด) และแบบที่ ๒ (อปท. และศาสนสถานบริหารจัดการร่วมกัน)

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แยกเป็นรายศูนย์

๑.๒ การกำหนดรายการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ต้องปรากฏรายการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑.๓ ให้หัวหน้าสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้จ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ายค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้หัวหน้าสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ และขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่นก่อนดำเนินการ

๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนาที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ แบบที่ ๓ (ศาสนสถานบริหารจัดการทั้งหมด)

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการ แบบที่ ๓ เพื่อใช้ในการคำนวณยอดเงินที่จะต้องใช้จ่าย โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔.๒ ค่าหนังสือเรียน

<u>หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ</u>

(๑) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๒) จัดสรรในอัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี

<u>แนวทางการดำเนินงาน</u>

๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดหลักการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี เพื่อพัฒนาเด็กโดยองค์รวมอย่างต่อเนื่องในรูปแบบบูรณาการ ไม่สอนเป็นรายวิชา ยึดหลักการบูรณาการที่ว่า หนึ่งแนวคิดเด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายกิจกรรม หนึ่งกิจกรรมเด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายทักษะ หลายประสบการณ์สำคัญ การที่เด็กมีโอกาสได้เลือกอ่านหนังสือบ่อย ๆ จะทำให้เด็กคุ้นเคยกับการใช้หนังสือ และคุ้นเคยกับตัวหนังสือ สิ่งสำคัญที่ควรตระหนัก คือ หากเด็กมีประสบการณ์ที่ดีและมีความสุขในการใช้หนังสือ จะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านได้อย่างดียิ่งในอนาคต หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสนองความต้องการของเด็ก เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาการเรียนรู้ด้านภาษา ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติให้เด็กเกิดนิสัยรักการอ่าน ทั้งนี้ หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยควรพิจารณาจากหลักการ ดังนี้

(๑) สอดคล้องกับจุดหมายของการพัฒนาเด็กปฐมวัย

(๒) สอดคล้องกับหลักการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย

(๓) เหมาะสมกับวัย ความสนใจ ความสามารถและพัฒนาการของเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี

(๔) เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม บริบทสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๒. การคัดเลือกหนังสือ

ครูผู้สอน เป็นผู้คัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยพิจารณาคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ดังนี้

(๑) คัดเลือกประเภทหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีคุณสมบัติส่งเสริมและพัฒนาเด็กตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และ/หรือ

(๒) เลือกจากตัวอย่างรายชื่อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รายละเอียดสามารถ Download จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ที่ (http://academic.obec.go.th) และเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้ สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (http://academic.obec.go.th/textbook/web/)

๓. หลักการจัดซื้อหนังสือ

(๑) หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และมีจำนวนเพียงพอเหมาะสมต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับปฐมวัย

ทั้งนี้ ควรเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายในด้านประเภทผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบ และเนื้อหาการเรียนรู้ เพราะจะช่วยให้เด็กมีโอกาสอ่านหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายและเกิดการเรียนรู้ได้มากที่สุด นอกจากนี้แล้วประเภทของหนังสือที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัย ควรมีเหตุการณ์ที่คาดเดาได้

มีลักษณะเป็นคำกลอน คำคล้องจอง เป็นจังหวะ มีรูปแบบซ้ำ ภาพสวยงาม เช่น หนังสือนิทาน หนังสือภาพ สารานุกรมสำหรับเด็กปฐมวัย นิตยสารสำหรับเด็ก หนังสือพลาสติก หนังสือที่ผลิตจากวัสดุอื่น หนังสือที่แสดงวิธีการทำหรือประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่ผู้เรียนทุกคน โดยไม่เรียกคืน และปลูกฝังให้เด็กมีความรับผิดชอบตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. วิธีดำเนินการจัดซื้อ

(๑) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคาและให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ให้พร้อมเพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๓) เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

(๔) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

(๕) เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์เรียบร้อยแล้ว ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กลงบัญชีวัสดุหนังสือเสริมประสบการณ์ และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

(๖) การจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๔.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

(๑) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๒) จัดสรรในอัตราคนละ ๒๙๐ บาทต่อปี

แนวทางการดำเนินงาน

✧ ให้สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จ่ายเงินสด ให้กับผู้ปกครองเพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละช่วงอายุ ได้แก่ ดินน้ำมันไร้สารพิษ สีเทียน สีน้ำ กระดาษ สมุด ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เป็นต้น โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้

๑. เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๒. สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง โดยให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงิน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

๓. แจ้งให้ผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ ได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้าชุมชน เป็นต้น

๔. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากผู้ปกครอง

๕. ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดูแลให้ผู้เรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง

๖. กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยที่ผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

๘. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยความสมัครใจ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หมายเหตุ : สถานศึกษาสามารถใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาค่าอปกรณ์การเรียนจากผู้ปกครอง ตามข้อ ๔ ได้

๔.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

<u>หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ</u>

(๑) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๒) จัดสรรในอัตราคนละ ๓๒๕ บาทต่อปี

<u>แนวทางการดำเนินงาน</u>

✦ ให้สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จ่ายเงินสด ให้กับผู้ปกครองเพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้วอาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้

๑. เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งที่การโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินถูกต้องตรงกัน

๒. สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง โดยให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงิน เพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย

๓. แจ้งให้ผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้าชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง เป็นต้น

๔. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากผู้ปกครอง

๕. กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน <u>โดยที่ผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ</u>

๖. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน โดยถัวจ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้

๗. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยความสมัครใจ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

<u>หมายเหตุ</u> : สถานศึกษาสามารถใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาค่าเครื่องแบบนักเรียนจากผู้ปกครอง ตามข้อ ๔ ได้

แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา
(กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน)

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ระดับปฐมวัย (๓ - ๕ ปี)

เด็กปฐมวัยจำนวนทั้งสิ้น.....คน ได้รับเงินจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....และขอรับรองว่านักเรียนทุกคน/ผู้ปกครองได้นำเงินไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจริง

ที่	ชื่อ - สกุล (เด็กปฐมวัย)	เลขประจำตัวประชาชนเด็กปฐมวัย (๑๓ หลัก)	จำนวนเงิน (บาท)			ลายมือชื่อผู้ปกครอง	หมายเหตุ
			เครื่องแบบนักเรียน	อุปกรณ์การเรียน	รวม		
		รวมทั้งสิ้น					

ตรวจถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ครู
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ หัวหน้าสถานศึกษา
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๔.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

(๑) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๒) จัดสรรในอัตราคนละ ๔๙๐ บาทต่อปี

แนวทางการดำเนินงาน

✧ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดกิจกรรมให้ครอบคลุม โดยจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสามารถใช้งบประมาณดำเนินการใน ๕ กิจกรรม ได้แก่

๑. กิจกรรมวิชาการ

กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสผู้เรียนได้เรียนรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตลอดจนให้เด็กได้รับการส่งเสริมทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญา อย่างสมดุล ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านการแก้ปัญหา ด้านการคิดวิเคราะห์ เพื่อให้ผู้เรียนได้เติบโตในสังคมได้อย่างมีความสุข มีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน เหมาะสมกับวัย โดยกำหนดให้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริม

กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยม โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงานกตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ โดยกำหนดให้มีการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. กิจกรรมทัศนศึกษา

กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับผู้เรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/บริการคอมพิวเตอร์แก่ผู้เรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ ปลูกฝังให้ผู้เรียนรักการเรียนรู้ คิดค้นหาคำตอบ ผ่านบทเรียน

คอมพิวเตอร์ช่วยสอนในเนื้อหาการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัยและพัฒนาการของเด็ก ส่งเสริมให้ผู้เรียน ใช้คอมพิวเตอร์ในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะง่าย ๆ การวาดภาพ การปะติดภาพเป็นเรื่องราวต่าง ๆ ที่ผู้เรียนสนใจ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการแสวงหาความรู้จากเทคโนโลยี เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี

๕. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล

กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น

๕. รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น

๕.๑ หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

(๑) จัดสรรให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ทุกแห่ง

(๒) จัดสรรตามข้อบัญญัติที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งให้กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น ประกอบด้วย

ที่	ระบบ	อัตราในการจัดสรร
๑	ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL	สถานศึกษาละ ๙,๖๐๐ บาท
๒	ระบบ Wireless Fidelity : WiFi	สถานศึกษาละ ๗,๒๐๐ บาท

๕.๒ แนวทางการดำเนินงาน

(๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาหรือพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เช่น ระบบ ADSL, ระบบ WIFI เป็นต้น

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาตามนัยข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น

๖. รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

<u>หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ</u>

๑. หลักการ

(๑) งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือ งบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ที่มีนักเรียนยากจนเพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

(๒) นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บาทต่อปี และผ่านเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถบริหารจัดการเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ ส่งผลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓. เกณฑ์การพิจารณาจัดสรร

จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ นักเรียนยากจน ให้พิจารณาคัดกรองจากนักเรียน ดังนี้

๑. เบื้องต้นให้พิจารณาจากครอบครัวที่มีรายได้เฉลี่ยต่อปี ไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บาท

๒. เมื่อผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อ ๑.๑ แล้ว จะพิจารณาเกณฑ์สถานะครัวเรือนเพื่อจัดระดับความยากจน ดังนี้

(๑) ครอบครัวมีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการหรือผู้สูงอายุเกิน ๖๐ ปี หรือมีคนอายุ ๑๕ - ๖๕ ปี ว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา)

(๒) สภาพที่อยู่อาศัย สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจาก หรือวัสดุเหลือใช้ หรืออยู่บ้านเช่า หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ

(๓) ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถปิกอัพ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถอีแต๋น/รถอื่น ๆ ประเภทเดียวกัน

(๔) เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน ๑ ไร่ หรือไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง

๓. ผ่านเกณฑ์การคัดกรองในระบบ CCT (Conditional Cash Transfer) ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๔. ระดับความยากจน

เกณฑ์การคัดกรองความยากจน พิจารณาจากข้อมูล ๒ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่หนึ่ง ข้อมูลรายได้ นักเรียนต้องมีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน และ ส่วนที่สอง ข้อมูลสถานะครัวเรือน ๘ ด้าน ได้แก่ ภาระพึ่งพิง การอยู่อาศัยไม่มั่นคง ลักษณะที่อยู่อาศัย ที่ดินทำการเกษตรได้ แหล่งน้ำดื่ม ยานพาหนะ แหล่งไฟฟ้า และของใช้ในครัวเรือน ข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำมาประมวลผล จัดกลุ่มนักเรียนยากจนตามค่าน้ำหนักคะแนนความยากจน แยกเป็น ๓ ระดับ คือ

กลุ่มที่ ๑ นักเรียนยากจนน้อย

กลุ่มที่ ๒ นักเรียนยากจน

กลุ่มที่ ๓ นักเรียนยากจนพิเศษ

๓.๒ การจัดสรรงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณจะจัดให้นักเรียนยากจน ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มนักเรียนยากจนน้อย กลุ่มนักเรียนยากจน และกลุ่มนักเรียนยากจนพิเศษ โดยจัดสรรดังนี้

๑. ระดับประถมศึกษา คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/ปี)

๒. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๓,๐๐๐ บาท/ปี

<u>แนวทางการดำเนินงาน</u>

๑. การใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๑ วิธีการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้

๑.๑.๑ สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถดำเนินการจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ ผู้เรียน/ผู้ปกครองโดยตรง โดยให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินอย่างน้อย ๓ คน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน หรือ

๑.๑.๒ สถานศึกษาสามารถจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่นักเรียนยากจนโดยตรง ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

(๑) ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน

(๒) ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน

(๓) ค่าอาหาร

(๔) ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน

(๕) ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการ/จำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน นอกเหนือจาก (๑) - (๔)

ทั้งนี้ รายการที่สถานศึกษาจัดหาให้แก่นักเรียนยากจนต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานอื่นแล้ว

๑.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง

๒. การดำเนินงาน

๒.๑. ระดับสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

(๑) สำรวจข้อมูลนักเรียนยากจนและรายงานข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC)

(๒) รายงานข้อมูลในระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT) ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาตามแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (แบบ นร.๐๑) ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(๓) จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับการคัดกรองจากระบบ CCT ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา และติดตาม ควบคุม กำกับให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการจำเป็น

(๔) รายงานผลการดำเนินงาน

๒.๒ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน

(๒) ตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๕ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดทำโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข สนับสนุนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยนำข้อมูลเด็กกลุ่มระดับยากจนพิเศษมาคัดกรองเป็นนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ตั้งแต่ระดับชั้น ป.๑ - ม.๓ เพิ่มเติม คนละ ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี โดยเงินอุดหนุนดังกล่าวสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เป็นผู้ดำเนินการจัดสรรและกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณ

๒.๓ ระดับจังหวัด

กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

๗. รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา

๗.๑ <u>หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ</u>

(๑) จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับถ่ายโอนภารกิจสนามกีฬา เพื่อเป็นค่าจ้าง

(๒) จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับถ่ายโอนภารกิจสนามกีฬา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารสนามกีฬาที่ได้รับการถ่ายโอน
ประกอบด้วยรายการ ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราในการจัดสรร
๑	**ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินประกันสังคม** - พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิปริญญาตรี)	จำนวน ๑๕,๗๕๐ บาทต่อคนต่อเดือน
๒	**ค่าสาธารณูปโภคสำหรับสนามกีฬา** - สนามกีฬาขนาดเล็ก	แห่งละ ๑๔๔,๐๐๐ บาทต่อปี
๓	**ค่าพัฒนาบุคลากรประจำสนามกีฬา**	แห่งละ ๑๒,๐๐๐ บาท
๔	**ปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาสนามกีฬา** - สนามกีฬาขนาดเล็ก	จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

๗.๒ <u>แนวทางการดำเนินงาน</u>

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พนักงานจ้างรายใดได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับค่าตอบแทนรวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแล้วสูงกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเบิกจ่ายงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเพิ่มในส่วนที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. รายการเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

๘.๑ <u>หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ</u>

จัดสรรให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ตามรายชื่อสถานศึกษา จำนวน ๓๘ แห่ง ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี แห่งละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑	โรงเรียน ตชด.บ้านมอเกอร์	อบต.พบพระ
๒	โรงเรียน ตชด.จาตุรจินดา	อบต.พระธาตุ
๓	โรงเรียนบ้านสี่หลัง	อบต.พระธาตุ
๔	โรงเรียน ตชด.บ้านแสมใหญ่	อบต.สามหมื่น
๕	โรงเรียน ตชด.บ้านถ้ำเสือ	อบต.พระธาตุผาแดง
๖	ศพด.บ้านขุนห้วยแม่สอด	อบต.พระธาตุผาแดง
๗	ศพด.บ้านพะเด๊ะ	อบต.พระธาตุผาแดง
๘	ศพด.บ้านถ้ำเสือ	อบต.พระธาตุผาแดง
๙	โรงเรียน ตชด.บ้านห้วยน้ำขุ่น	อบต.มหาวัน
๑๐	โรงเรียน ตชด.ศึกษาสงเคราะห์ ๒	อบต.แม่กุ
๑๑	โรงเรียน ตชด.บ้านแม่กลองใหญ่	อบต.โมโกร
๑๒	ศพด.บ้านน้ำว้า	อบต.บ่อเกลือเหนือ
๑๓	ศพด.บ้านสะไล	อบต.บ่อเกลือเหนือ
๑๔	ศพด.บ้านน้ำแคะ	อบต.ดงพญา
๑๕	ศพด.บ้านสว้า	อบต.ดงพญา
๑๖	ศพด.บ้านผาสุก	อบต.ภูฟ้า
๑๗	ศพด.บ้านหนองหอย	อบต.กุสุมาลย์
๑๘	ศพด.บ้านนิรมัย	อบต.กุสุมาลย์
๑๙	ศพด.บ้านโนนสะอาด	อบต.กุสุมาลย์
๒๐	ศพด.ประชาสุขสันต์	อบต.กุสุมาลย์
๒๑	ศพด.บ้านอีกุด	อบต.กุสุมาลย์
๒๒	ศพด.บ้านหนองปลาตอง	อบต.นาเพียง
๒๓	ศพด.บ้านนาเพียงเก่า	อบต.นาเพียง
๒๔	ศพด.บ้านซ่งเต่า	อบต.นาเพียง
๒๕	ศพด.บ้านกุงศรี	อบต.นาเพียง

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒๖	ศพด.บ้านโคกม่วง	อบต.นาโพธิ์
๒๗	ศพด.บ้านนาโพธิ์	อบต.นาโพธิ์
๒๘	ศพด.บ้านม่วง	อบต.นาโพธิ์
๒๙	ศพด.บ้านนาดี	อบต.โพธิ์ไพศาล
๓๐	ศพด.บ้านโพนทอง	อบต.โพธิ์ไพศาล
๓๑	ศพด.บ้านกุดสะกอย	อบต.โพธิ์ไพศาล
๓๒	ศพด.บ้านกุดฮู	อบต.โพธิ์ไพศาล
๓๓	ศพด.แก้งคำประชาสามัคคี	อบต.อุ่มจาน
๓๔	ศพด.บ้านงิ้วศิริราษฎร์บำรุง	อบต.อุ่มจาน
๓๕	ศพด.บ้านสนามบิน	อบต.อุ่มจาน
๓๖	ศพด.ชุมชนบ่อแสนพันมิตรภาพที่ ๒๑๑	อบต.อุ่มจาน

๘.๒ <u>แนวทางการดำเนินงาน</u>

๑. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประกวดแข่งขันระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

๑.๑ การประกวดแข่งขันกิจกรรมการคัดเลือกผลงาน "แนวปฏิบัติที่ดี" ของครูผู้สอน

๑.๒ การประกวดแข่งขันกิจกรรมทักษะวิชาการของนักเรียน

- กิจกรรมการวาดภาพระบายสี
- กิจกรรมการคัดลายมือ
- กิจกรรมการเขียนเรียงความภาษาไทย
- กิจกรรมการเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ
- กิจกรรมการประกวดแข่งขันการนำเสนอผลงาน

๒. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

๒.๑ เดินทางเข้าร่วมโครงการจัดงานการประกวดแข่งขันและคัดเลือกความสามารถของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับประเทศ

๒.๒ เดินทางเข้าร่วมการจัดประชุมวิชาการ การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ทั้งนี้ ตามที่หน่วยงานเจ้าภาพจะเป็นผู้กำหนดสถานที่ ในการจัดประชุมต่อไป

๒.๓ เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ติดต่อ/ประสานงาน

ที่	รายการ	กลุ่มงาน	เบอร์โทรศัพท์
๑	รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กง.ยศ.)	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
๒	รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กง.ยศ.)	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
๓	รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กง.ยศ.)	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
๔	รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กง.ยศ.)	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
๕	รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กง.ยศ.)	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
๖	รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กง.ยศ.)	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
๗	รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา	กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กง.ศน.)	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๔, ๕๓๓๒ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๐๒ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๑๘
๘	รายการเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี	กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กง.ศน.)	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๔, ๕๓๓๒ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๐๒ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๑๘