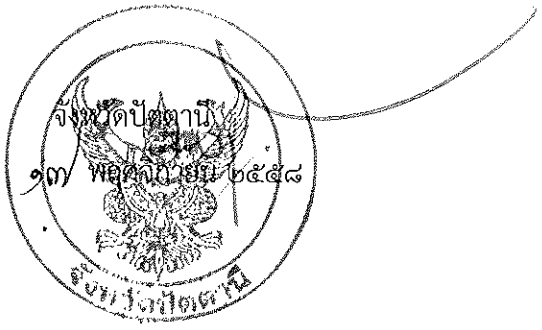
ที่ ปน ๐๐๒๓.๑/ว ๑๔๕๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทย ว่า สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ แจ้งว่า จะจัดการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (English for International Communication) ให้แก่ข้าราชการจากหน่วยงานต่างๆ ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC) และหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC) โดยกระทรวงมหาดไทยขอให้เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมสมัครเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ หลักสูตร OCC จำนวน ๑ คน และหลักสูตร ILC จำนวน ๑ หรือ ๒ คน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

เพื่อให้การรับสมัครการทดสอบภาษาอังกฤษดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรภาษาอังกฤษดังกล่าวให้ข้าราชการสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
งานบริหารทั่วไป
โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๕
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

☐ ง.บห
☐ ก.งบ.
☐ ก.พล
☐ ก.กร
☐ ก.งบ.

สถจ. ปัตตานี
รับที่ 11795
วันที่ 12 พ.ย. 2558
เวลา 13.00น.

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/๒๙๓๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดสรรที่นั่งเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) หลักสูตร OCC และหลักสูตร ILC ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลประกอบการสมัครเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทย แจ้งว่า สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ แจ้งว่า จะจัดการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (English for International Communication) ให้แก่ข้าราชการจากหน่วยงานต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC) และหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรให้ดียิ่งขึ้น โดยกระทรวงมหาดไทยขอให้เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมสมัครเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ หลักสูตร OCC จำนวน ๑ คน และหลักสูตร ILC จำนวน ๑ หรือ ๒ คน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์หลักสูตรภาษาอังกฤษดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบ โดยขอให้เสนอชื่อของผู้สนใจและมีคุณสมบัติเหมาะสม พร้อมข้อมูล ตำแหน่ง ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน และหลักฐานแสดงถึงโอกาสนำเสนอผลงานในที่ประชุมซึ่งใช้ภาษาอังกฤษหรือเข้าร่วมการประชุมในระดับนานาชาติ สำหรับหลักสูตร OCC หรือหลักฐานแสดงถึงโอกาสการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และ/หรือประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ รวมถึงผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ สำหรับหลักสูตร ILC ส่งถึง "ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐" ภายในวันอังคารที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องใช้งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หลักสูตร OCC จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) หรือ หลักสูตร ILC จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนรภัทร ปลอดทอง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๒
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๑๘๑๒

กระทรวงมหาดไทย
ข้อกำหนดและคำแนะนำเกี่ยวกับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test)

๑. ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรการนำเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course - OCC) ต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) และมีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ ระดับสูง ตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด

การทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) หลักสูตร OCC เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๑.๑ การอ่าน (Reading)

๑.๒ การฟัง (Listening)

๒. ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course - ILC) ต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) และมีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ ระดับกลาง ตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด

การทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) หลักสูตร ILC เวลาสอบ ๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๒.๑ การฟัง (Listening)

๒.๒ การอ่าน (Reading)

กำหนดวันสอบ

- หลักสูตร OCC

กำหนดสอบข้อเขียนในวันจันทร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
กำหนดสอบสัมภาษณ์ในวันพุธที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป
โดยจะแจ้งผลผู้ที่ได้สอบผ่านข้อเขียน และกำหนดช่วงระยะเวลาในการสอบสัมภาษณ์
ภายในวันพุธที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th/divifa

- หลักสูตร ILC

กำหนดสอบข้อเขียนในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.
สำหรับหลักสูตร ILC ไม่มีการสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และการตัดสินของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

สถานที่สอบ

ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ด้านทิศตะวันออก เข้าประตูกรมที่ดิน (ลิฟท์ E2) ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

หมายเหตุ

*** ผู้เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ควรมาก่อนเวลาสอบเนื่องจากรถติดมาก และเจ้าหน้าที่คุมสอบจะเรียกเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบ ๑๕ นาที หากได้เริ่มการทดสอบไปแล้วจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

*** เตรียมบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการมาให้พร้อมในวันสอบ

*** เตรียมอุปกรณ์การสอบให้พร้อมในวันสอบ เช่น ปากกา ดินสอ ๒ บี และยางลบ

ค่าธรรมเนียมฯ 85,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด
ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม)
เลขที่บัญชี 002 - 6 - 18637 - 3 ประเภทกระแสรายวัน
โปรดระบุชื่อผู้โอน (ผู้อบรม)

* สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้หลังจากออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน 85,000 บาท ได้ครอบคลุมค่าใช้จ่าย ณ สถาบันการต่างประเทศฯ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ณ ต่างประเทศ ได้แก่ ค่าลงทะเบียนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าพาหนะตลอดการเดินทาง ฯลฯ

ทั้งนี้ผู้อบรมจะเบิกค่าพาหนะ(แท็กซี่) เดินทางจาก ที่พัก - สนามบิน - ที่พัก และค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ จากต้นสังกัดเพิ่มเติม ด้วยตนเอง

1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC)
4. ดาวโหลดฟอร์ม "ข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน"
5. คลิกที่ Online Application เพื่อทำการลงทะเบียน

** ท่านสามารถขอรับใบเสร็จฯ ณ สถาบันการต่างประเทศฯ ก่อนวันเปิดอบรม ทั้งนี้ ไม่มีบริการจัดส่งใบเสร็จฯ ทางไปรษณีย์*

6. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์
7. ภายใต้หัวข้อหลักฐานประกอบการสมัครโปรดแนบไฟล์
   7.1 ใบรับฝากเงิน
   7.2 ข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน ตามแบบฟอร์มในข้อ 4.

รุ่นที่ 1
โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 21 - 22 มีนาคม 2559
อบรมระหว่างวันที่ 9 พฤษภาคม - 3 มิถุนายน 2559
สัมมนา ณ ประเทศสิงคโปร์ 30 พฤษภาคม - 3 มิถุนายน 2559

รุ่นที่ 2
โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 13 - 14 มิถุนายน 2559
อบรมระหว่างวันที่ 25 กรกฎาคม - 19 สิงหาคม 2559
สัมมนา ณ ประเทศสิงคโปร์ 15 - 19 สิงหาคม 2559

** กำหนดการฝึกอบรม และการเดินทางศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม*

IFA

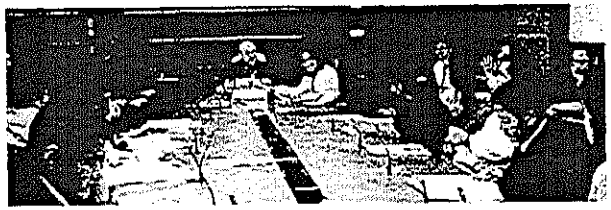
หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม

Oral Communication Course

ประจำปีงบประมาณ 2559

หลักสูตรการเสนอผลงาน และการพูดเพื่อการประชุม

(Oral Communication Course : OCC)



ความเป็นมาของหลักสูตร

ปัจจุบันบุคลากรของรัฐมีภารกิจในการนำเสนอผลงานอภิปรายและนำเสนอแนวความคิดในที่ประชุมระหว่างประเทศเพิ่มมากขึ้น สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษที่เป็นทักษะเฉพาะทาง จึงได้พัฒนา ปรับปรุง และออกแบบหลักสูตรการเสนอผลงานและ การพูดเพื่อการประชุม Oral Communication Course (OCC) ขึ้นเพื่อให้บุคลากรของรัฐสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และถูกต้องตามหลักสากล

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรที่มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ในการเสนอผลงาน การอภิปรายและการนำเสนอแนวความคิดในที่ประชุมขั้นพื้นฐาน

รูปแบบการฝึกอบรม

1. การฝึกอบรมในชั้นเรียนโดยอาจารย์ชาวไทย และชาวต่างชาติ
2. การฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงาน ในรูปกิจกรรมเดี่ยว และกิจกรรมกลุ่ม โดยมีการบันทึกวิดีทัศน์ และได้รับการประเมินรายบุคคล
3. การฝึกปฏิบัติการเข้าร่วมการประชุมในสถานการณ์จำลอง
4. การเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ SEAMEO Regional Language Centre (RELC) สิงคโปร์

เนื้อหาหลักสูตร

1. Presentation Skills
   - Making a good introduction
   - Structuring a presentation
   - Recognizing ways of improving body language
   - Using your voice effectively
   - Closing your presentation with impact
   - Handling difficult questions
2. Meeting Skills
   - Chairing and leading discussions
   - Planning a meeting
   - Conducting a meeting
   - Creating an agenda
   - Ending a meeting

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า ณ วันเสนอชื่อสอบ
2. มีโอกาสนำเสนอผลงานในที่ประชุมซึ่งใช้ภาษาอังกฤษหรือเข้าร่วมการประชุมในระดับนานาชาติ
3. ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการและมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และการตัดสินของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

ระยะเวลาการฝึกอบรม

วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 น. - 15.30 น.
ระยะเวลาอบรม 4 สัปดาห์ รวม 120 ชั่วโมง

การวัดผล

ผู้ที่มีเวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 90 % ของชั่วโมงการอบรม และได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่สถาบันการต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับวุฒิบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

การเดินทางไปสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ ต่างประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการฝึกอบรม (ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาฯ ณ ต่างประเทศได้ จะถือว่าการฝึกอบรมฯ ไม่ครบตามเกณฑ์)

สถานที่ฝึกอบรม

<u>สัปดาห์ที่ 1 - 3</u>
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ฯ ถนนแจ้งวัฒนะ อาคารรัฐประศาสนภักดี ด้านทิศตะวันออก เข้าประตูฟังกรมที่ดินลิฟท์ E2 ชั้น 7

<u>สัปดาห์ที่ 4</u>
SEAMEO : Regional Language Centre (RELC) ประเทศสิงคโปร์

<u>รายละเอียดเพิ่มเติม</u>
โทร. 0 2203 5000 ต่อ47010 โทรสาร 0 2143 9326
www.mfa.go.th/dvifa
>> คลิกข่าวประชาสัมพันธ์และกิจกรรม
>> คลิกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษฯ

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
(English for International Communication)
หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course - OCC)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และ ณ สิงคโปร์ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่าย ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายสำหรับสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "Workshop on Meeting and Presentation Skills" ณ RELC (๕ วัน ๔ คืน) จำนวน ๖๘,๐๐๐ บาท

ประกอบด้วย

- ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "Workshop on Meeting and Presentation Skills" ณ RELC ค่าพาหนะระหว่างการเดินทาง และค่าอาหารทุกมื้อ จำนวน ๔๑,๐๐๐ บาท
- ค่าที่พักคู่ / คน (๕ วัน ๔ คืน) จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

<u>หมายเหตุ</u> ๑. ขอถัวจ่ายระหว่างรายการได้ ทั้งนี้ไม่เกินอัตราตามระเบียบ

๒. อาจมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมฯ 55,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด
ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม)
เลขที่บัญชี 002 - 6 - 18637 - 3
ประเภทกระแสรายวัน โปรดระบุชื่อผู้โอน (ห้อบรม)

** สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ หลังจากออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น*

ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน 55,000 บาท ได้ครอบคลุมค่าใช้จ่าย ณ สถาบันการต่างประเทศฯ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ณ ต่างประเทศ ได้แก่ ค่าลงทะเบียนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าพาหนะตลอดการเดินทาง ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าพาหนะ(แท็กซี่) เดินทางจากที่พัก - สนามบิน - ที่พักและค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการจากต้นสังกัดเพิ่มเติมด้วยตนเอง

ขั้นตอนการสมัครเข้ารับการฝึก

1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC)
4. ดาวน์โหลดฟอร์ม "ข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน"
5. คลิกที่ Online Application เพื่อทำการลงทะเบียน
6. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์
7. กายใส่หัวข้อหลักฐานประกอบการสมัครโปรดแนบไฟล์
   7.1 ใบรับฝากเงิน
   7.2 ข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน ตามแบบฟอร์มในข้อ 4

ตารางอบรมประจำปี 2559

รุ่นที่ 1
โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ *15 - 16 กุมภาพันธ์ 2559*
อบรมระหว่างวันที่ *14 มีนาคม - 29 เมษายน 2559*
ศึกษาดูงาน ณ ประเทศเวียดนาม *20 - 22 เมษายน 2559*
รุ่นที่ 2
โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ *11 - 12 เมษายน 2559*
อบรมระหว่างวันที่ *6 มิถุนายน - 15 กรกฎาคม 2559*
ศึกษาดูงาน ณ ประเทศเวียดนาม *6 - 8 กรกฎาคม 2559*
รุ่นที่ 3
โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ *27 - 28 มิถุนายน 2559*
อบรมระหว่างวันที่ *22 สิงหาคม - 30 กันยายน 2559*
ศึกษาดูงาน ณ ประเทศเวียดนาม *21 - 23 กันยายน 2559*

หมายเหตุ : *กำหนดการฝึกอบรม และการเดินทางศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม*

หลักสูตรภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ 2559

Intensive Language Course

ILC

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
กระทรวงการต่างประเทศ

หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

Intensive Language Course - ILC

ในปัจจุบัน การเตรียมความพร้อมในเรื่องของทักษะ ความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับอาเซียนเป็นเรื่องสำคัญมาก ทั้งในระดับประเทศและระดับระหว่างประเทศ ดังนั้น เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของรัฐในการใช้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ สถาบันการต่างประเทศเกาะวองศ์วโรปการ จึงได้จัดทำและพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ดังกล่าว

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ให้แก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจให้อยู่ในระดับที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

รูปแบบการฝึกอบรม

1. การฝึกอบรมในชั้นเรียนทั้ง 4 ทักษะ คือ การสนทนา การอ่าน การฟัง และการเขียน
2. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษและความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
3. ศึกษาดูงาน เรียนรู้วิถีชีวิต ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มอาเซียน เพื่อเปิดโลกทัศน์และสร้างประสบการณ์ในการนำทักษะที่ได้จากฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับปฏิบัติงาน และระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และไม่เคยผ่านการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC นี้ หรือหลักสูตร Oral Communication Course : OCC ของสถาบันการต่างประเทศฯ มาก่อน
2. มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และ/หรือประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
3. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศเกาะวองศ์วโรปการ และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และการตัดสินของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด
4. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศ ฯ และในต่างประเทศ

ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

6 สัปดาห์	180 ชั่วโมง
จันทร์ - ศุกร์	08.30 น. - 15.30 น.

การประเมินผล

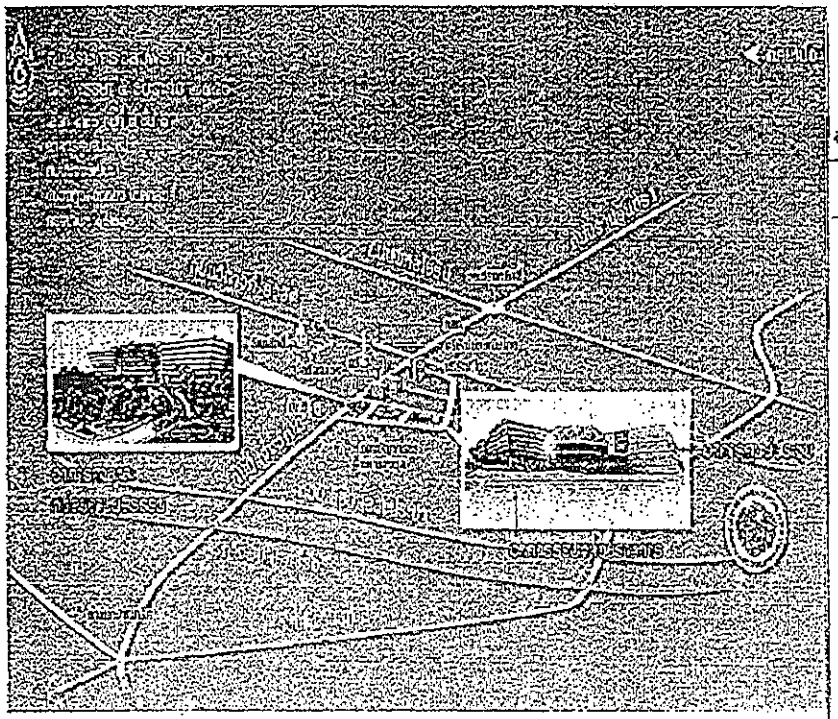
ผู้ที่มีเวลาเข้ารับการอบรมไปต่ำกว่า 90 % ของชั่วโมงการอบรมและไม่แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถาบันการต่างประเทศ ฯ กำหนดไว้ จะได้รับวุฒิบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม *การเดินทางไปสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ ต่างประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการฝึกอบรม (ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาฯ ณ ต่างประเทศได้ จะถือว่าการฝึกอบรมฯ ไม่ครบตามเกณฑ์)*

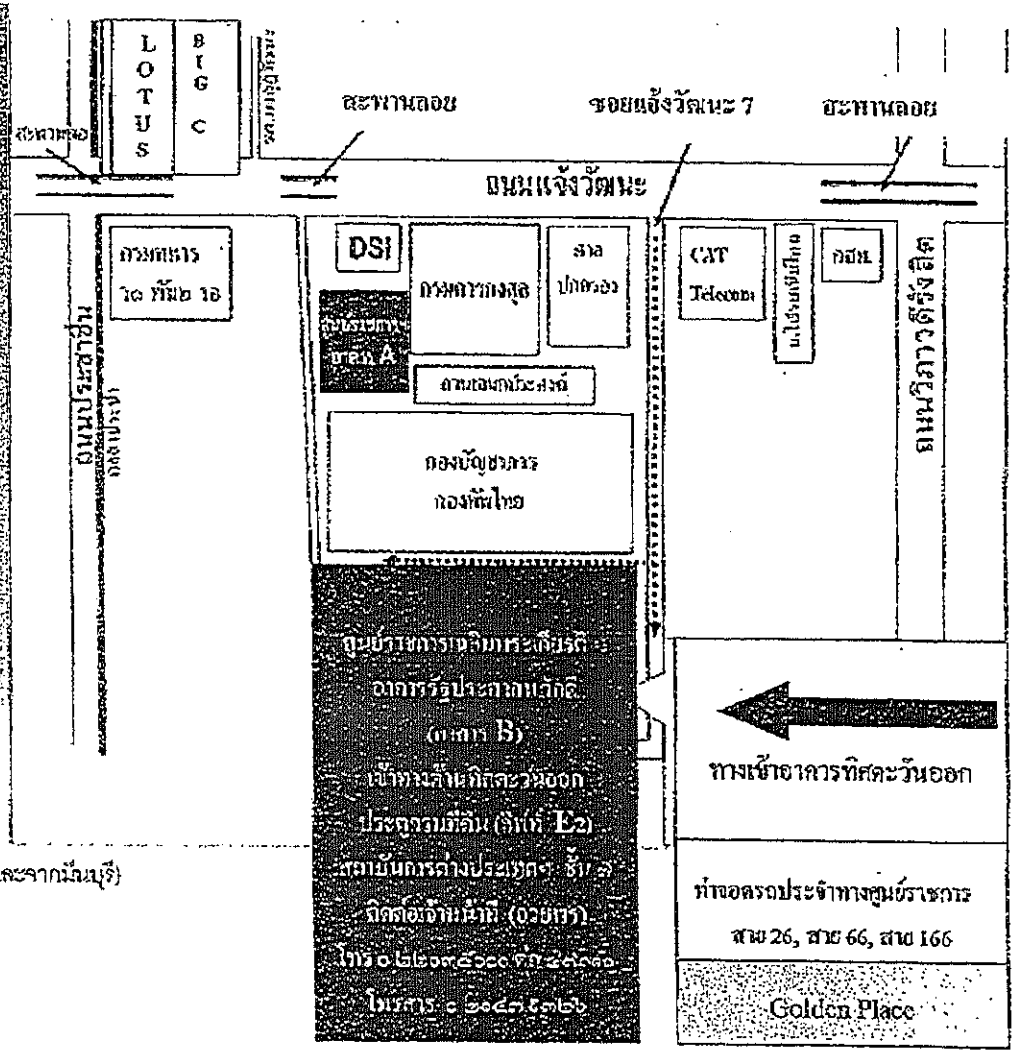
สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการต่างประเทศเกาะวองศ์วโรปการ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ด้านทิศตะวันออกเข้าประตูกรมที่ดิน
ลิฟท์ E2 ชั้น 7
รายละเอียดเพิ่มเติม
โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47010 โทรสาร 0 2143 9326
http://www.mfa.go.th/dvifa
>> คลิกข่าวประชาสัมพันธ์และกิจกรรม
>> คลิกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษฯ

<u>แผนที่ตั้ง</u>

สถาบันการต่างประเทศเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B)
ด้านทิศตะวันออก (อิฟท์ E2) ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐





๑. รถเมล์สาย ๕๒ (ปากเกร็ด - บางขื่อ)
๒. รถเมล์สาย ๑๕๐ (ปากเกร็ด - ตลาดแฮปปี้แลนด์)
๓. รถเมล์ และรถปรับอากาศสาย ๓๕๖ (ปากเกร็ด - สะพานใหม่)
๔. รถตู้ผ่านหน้าศูนย์ราชการ (จากรามคำแหง / จากเมเจอร์รังสิต /จากฟิวเจอร์รังสิต และจากนิมนบุรี)
๕. รถปรับอากาศสาย ๒๖ (มีนบุรี – ศูนย์ราชการ)
๖. รถปรับอากาศสาย ๕๙ (รังสิต – ศูนย์ราชการ)
๗. รถปรับอากาศสาย ๖๖ (สายใต้ใหม่ – ศูนย์ราชการ)
๘. รถเมล์ และรถปรับอากาศสาย ๑๖๖ (อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ – ศูนย์ราชการ)

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
(English for International Communication)
หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course - ILC)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และประเทศเวียดนาม รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่าย ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปศึกษาดูงาน และเข้ารับการฝึกอบรม ณ ประเทศเวียดนาม (๓ วัน ๒ คืน) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ประกอบด้วย

- ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท
- การศึกษาดูงาน และเข้ารับการฝึกอบรม ณ มหาวิทยาลัยแห่งชาติเวียดนาม ค่าพาหนะระหว่างการเดินทาง และค่าอาหารทุกมื้อ จำนวน ๑๐,๔๐๐ บาท
- ค่าที่พักคู่ / คน (๓ วัน ๒ คืน) จำนวน ๕,๖๐๐ บาท

<u>หมายเหตุ</u> ๑. ขอถัวจ่ายระหว่างรายการได้ ทั้งนี้ไม่เกินอัตราตามระเบียบ

๒. อาจมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม

เอกสารแนบ สามารถดูได้ทางเวปไซต์ http://www.mfa.go.th/dvifa/

1. ระเบียบการหลักสูตร OCC
2. ระเบียบการหลักสูตร ILC
3. แผนที่
4. ข้อกำหนดและคำแนะนำเกี่ยวกับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test)

หรือหากท่านมีข้อซักถามหรือข้อสงสัยใดๆกรุณาติดต่อที่

1. 02-203 5000 ต่อ 47010 คุณอวยพร
2. 02-203 5000 ต่อ 47012 คุณปิยกาล

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดทราบ