



ที่ ปน ๐๐๓๗.๕/ว ๒๐๓๖๗

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๕๐๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง หลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุน

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๔/ว ๓๒๕๓ ลงวันที่ ๓
ธันวาคม ๒๕๕๕

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณ
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าจากการปฏิบัติที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน
การเบิกจ่ายเงินยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในเรื่องหลักฐานการจ่ายดังกล่าว จึงซักซ้อมความเข้าใจ
แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี ศรีหะไตร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร.๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๑
โทรสาร.๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

☐ จ.บ.ท.
☐ ก.ม.บ.
☐ ก.พ.อ.
☐ ก.กร.
☒ ก.ง.บ.

๗๖๐

ที่ มท ๐๘๐๔/ว กษ๕๓



๓ ธันวาคม ๒๕๕๕

สนง.ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
 วันที่ ๑๒๘๖
 วันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๕๖
 เวลา.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

เรื่อง หลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๑๗๘๐

ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๔

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบและถือปฏิบัติ นั้น

จากการปฏิบัติที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในเรื่องหลักฐานการจ่ายดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอซักซ้อมความเข้าใจ ดังนี้

๑. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๑๗๘๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นการแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ขอเบิกจากสำนักงานคลังจังหวัดให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ ส่วนหลักฐานการจ่ายเงิน ได้แก่ การส่งจ่ายเช็ค การออกใบเสร็จรับเงิน และการบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. กรณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักฐานการจ่ายเงินต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๙ “การรับเงิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินที่มีเอกสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบุจำนวนเงินที่ชำระอันมีลักษณะเช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงิน” ดังนั้น เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับเงินจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จึงต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งตามระเบียบดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายแก่นเพชร ช่วงรังษี)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มตรวจสอบภายใน

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๒๘

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๒๖๔

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1780



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา กทม. 10300

17 ตุลาคม 2549

เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2136 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2548

2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือที่อ้างถึงข้อ 1 นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัวในการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละปี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอยกเลิกหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2136 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2548 และขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบข้อมูลการโอนจัดสรรเงินอุดหนุนทุกวัน ระหว่างเวลา 13.00-16.30 น. จาก Web Report ของโครงการ GFMS เพื่อเตรียมการขอเบิกเงินจากคลังจังหวัด หรือคลังจังหวัด ณ อำเภอ เมื่อได้รับแจ้งรายละเอียดเป็นหนังสือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว

2. เมื่อสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดได้รับหนังสือแจ้งรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดรีบดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระบบ GFMS จากคลังจังหวัด หรือคลังจังหวัด ณ อำเภอ ภายใน 3 วันทำการ นับจากได้รับหนังสือแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

(1) เงินอุดหนุนทั่วไป

- ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ส่งคำขอเบิกไปยังสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามรายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับอนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้ว โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด แล้วนำไปจ่ายต่อให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

- หลักฐานการจ่ายเงิน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการ เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ สำหรับการบัญชีให้ปฏิบัติตามระบบบัญชีของทางราชการโดยอนุโลม และวิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ให้ปฏิบัติตามระเบียบของ

ทวงราชการ ภายในวงเงินตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

- เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม(นม) และอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้เบิกได้ปีละ 2 ครั้ง
- เงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการคัดเลือกให้เบิกได้ทั้งจำนวนภายหลังจากมีการประเมินผลแล้ว
- เงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของบุคลากรให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในแต่ละคราวที่เกิดค่าใช้จ่าย

(2) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดส่งคำขอเบิกไปยังสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ เมื่อหนังสือกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ แล้วแต่กรณี เพื่อขอเบิกเงินจากคลัง โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด แล้วนำไปจ่ายต่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นนี้ ให้กำกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ GFMS เช่น รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสบัญชีย่อย รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิน ฯลฯ ให้ถูกต้อง หากมีการบันทึกข้อมูลผิดพลาดจะทำให้การแก้ไขข้อมูลในระบบ GFMS ลำบาก ส่งผลกระทบต่อการเบิกจ่ายเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เมื่อคลังจังหวัดอนุมัติการเบิกจ่ายเงินและโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแล้ว ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชีกระแสรายวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใน 2 วันทำการ นับจากวันที่คลังจังหวัดโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

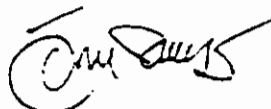
4. ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเก็บเอกสารการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

5. ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดมีหนังสือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบยอดเงินที่ได้รับกับรายละเอียดที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแจ้งให้ถูกต้องตรงกัน และให้ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินอุดหนุนแต่ละประเภทที่ได้รับจัดสรร โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

6. เมื่อสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดได้ดำเนินการตามข้อ 1-5 แล้วให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดรายงานผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามแบบที่กำหนด ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน โดยเคร่งครัด เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะใช้เป็นข้อมูลในการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นาย ไชยเดช เจริญพงษ์)

รองอธิบดี กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ