



ที่ ปน ๐๐๓๗.๒/ว ๒๐๙๕

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๑๘ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูบรรณารักษ์ ของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอสายบุรี นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานีและนายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๘๙๕
ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ฉบับ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูบรรณารักษ์ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ครูบรรณารักษ์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการดำเนินงานและการให้บริการเกี่ยวกับใช้ห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๕๕

ณ โรงแรมเดอะอียิปต์ บุติค แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย จังหวัดปัตตานีจึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ตามกำหนดการ สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอสายบุรีให้แจ้งเทศบาลตำบลตะลุบันทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา พานิชพงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทรสาร. ๐-๗๓๓๔-๔๕๑๙ , ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๘-๑๑๐

โทรสาร ต่อ ๑๑๕ - ๑๑๖

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๘๙๕



ส.ง.ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
รับที่ 3743
วันที่ 12 เม.ย. 2555
เวลา.....

- ☐ จ.จ.ก.
- ☒ ก.ม.บ.
- ☐ ก.พ.ก.
- ☐ ก.กร.
- ☐ ก.จ.บ.

เรื่อง

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูบรรณารักษ์ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้ว่าราชการจังหวัด นวัตกรรม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕

- | | | |
|------------------|----------------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. กำหนดการและตารางการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. รายละเอียดผู้เข้าร่วมฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. รายละเอียดวิธีการกรอกแบบฟอร์ม | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๒๒ กำหนดว่า "การจัดการศึกษาต้องยึดหลักผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ" ซึ่งในการส่งเสริมเพื่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนนั้น แหล่งเรียนรู้ที่สำคัญนอกเหนือจากการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามปกติมีหนังสือเรียนและสื่อการเรียนตามหลักสูตรประกอบการเรียนการสอนแล้ว "ห้องสมุด" ถือเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญ รวมทั้งเป็นหัวใจสำคัญของโรงเรียน เนื่องจากห้องสมุดเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลความรู้ที่นักเรียน ครู อาจารย์สามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการและข่าวสารต่างๆได้ด้วยตนเอง

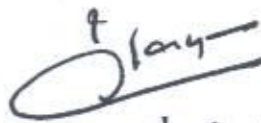
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาเห็นว่าห้องสมุดของโรงเรียนในปัจจุบันควรได้รับการพัฒนาระบบการดำเนินงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก เพราะปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศส่งผลให้โลกเปลี่ยนแปลงเป็นยุคสังคมข่าวสารสามารถติดต่อสื่อสารสืบค้นข้อมูลต่างๆเป็นไปด้วยความรวดเร็วทั่วทุกมุมโลก ห้องสมุดจึงควรได้รับการพัฒนาโดยนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์สมัยใหม่มาใช้ในการให้บริการ จึงได้กำหนดให้มีการดำเนินงาน "โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูบรรณารักษ์ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" เพื่อให้ครูบรรณารักษ์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการดำเนินงานและการให้บริการเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕
ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๕๕
ณ โรงแรมเดอะฮิลล์ บุติค แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มี
สถานศึกษาในสังกัดส่งครุบรรณารักษ์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่
ดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งส่งรายชื่อ-ตำแหน่ง และชื่อสถานศึกษาของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ ให้ส่วนวิชาการและ
มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๕ ทั้งนี้ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการในแต่ละรุ่นปรากฏตาม
เอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมในอัตราคนละ
๔,๕๐๐ บาท (รวมค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร และค่าบริหาร
จัดการ) ส่วนค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆระหว่างการเดินทางให้เบิกจากต้นสังกัด โดยชำระค่าลงทะเบียนดังกล่าว
ล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ และให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาลนนววิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ สำหรับรายละเอียดวิธีการกรอกแบบฟอร์มปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. (ค่าธรรมเนียมของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ) และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเดินทาง
ไปรายงานตัวในวันแรกของแต่ละรุ่น ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น. ณ สถานที่จัดฝึกอบรมฯ ซึ่งสามารถตรวจสอบ
รายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ www.thailocaladmin.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีระยุทธ เอี่ยมอำภา)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น
โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๒๐
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒-๓

**ตารางโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูบรรณารักษ์
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

วัน \ เวลา	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันที่ 1	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การสร้างบรรยากาศของห้องสมุด (ต่อ)
	ลงทะเบียน	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ		กลยุทธ์การบริหารงานห้องสมุดโดยรวม (อ.รัตนาพร สงวนประสาทพร)	การสร้างบรรยากาศของห้องสมุด (อ.เปี่ยมสุข ท่งทวี)	
วันที่ 2	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		เทคโนโลยีระบบห้องสมุด (ต่อ)
	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการคัดเลือกหนังสือกลุ่มสาระและการจัดหาวัสดุห้องสมุด (อ.สายพิน นาประจุล)			เทคโนโลยีระบบห้องสมุด (คุณกมลทิพย์ ตั้งวิจิชนะนโยบาย)		
วันที่ 3	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.		สรุปผลการประชุม/ปิดการอบรม
	การบริการและกิจกรรมห้องสมุด (อ.สายพิน นาประจุล)	เทคนิคการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านการเรียนรู้และการคิด (รศ.อัจฉรา ประดิษฐ์)				

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.

๒. พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. ตารางการฝึกอบรมอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการประชุม จำนวน ๔ รุ่น

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ณ โรงแรมเดอะอียิปต์ บุติค แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๕๕

ณ โรงแรมเดอะอียิปต์ บุติค แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูบรรณารักษ์
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 28 - 30 พฤษภาคม 2555

ณ โรงแรมเดอะฮิลล์ บุติก แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

ลงทะเบียน วันที่ 28 พฤษภาคม 2555 ตั้งแต่เวลา 08.00 - 10.00 น. ค่าลงทะเบียนคนละ 4,500 บาท (โอนเข้าบัญชี)

ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ครูบรรณารักษ์ หรือผู้รับผิดชอบ

ที่	รายชื่อจังหวัด/อปท./สถานศึกษา	ครูบรรณารักษ์	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	ประจวบคีรีขันธ์	8		
1	ทต.ปราณบุรี	1		
	อนุบาลเทศบาลปราณบุรี (สอน ฤทธิเดช)	1		
2	ทต.ไร่เก่า	1		
	เทศบาล 1 บ้านตาลเจ็ดยอด	1		
3	ทต.ไร่ใหม่	1		
	เทศบาลบ้านไร่ใหม่	1		
4	อบต.เจาน้อย	2		
	บ้านเจาน้อย	1		
	ค่ายธนรัตน์	1		
5	อบต.หนองตาแต้ม	2		
	บ้านหนองตาเมือง	1		
	บ้านหนองตาแต้ม (ราชประชานุฑิต)	1		
6	อบต.ปากน้ำปราม	1		
	บ้านหนองบัว	1		
2	ปราจีนบุรี	15		
7	อบจ.ปราจีนบุรี	6		
	ประชารัฐพัฒนา	1		
	มัธยมวัดป่ามะไฟ	1		
	นนทรีวิทยาคม	1		
	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้ากบินทร์บุรี	1		
	ทุ่งใหญ่วิทยาการ	1		
	ศรีรักษาราชบุรีบำรุง	1		
8	ทม.ปราจีนบุรี	6		
	เทศบาล 1 (ปราจีนราชบุรีรังสฤษฏ์)	1		
	เทศบาล 2 วัดหลวงปรีชาภู	1		

ที่	รายชื่อจังหวัด/อปท./สถานศึกษา	ครูบรรณารักษ์	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
9	เทศบาล 3 วัดแก้วพิจิตร	1		
	เทศบาล 4 อุดมวิทย์สมใจ	1		
	เทศบาล 5 (บดินทร์เดชาประสิทธิ์)	1		
	เทศบาล 6 วัดศรีมงคล	1		
	ทต.กบินทร์	2		
	เทศบาล 1 (กบินทร์ราษฎร์บำรุง)	1		
	เทศบาล 2 (วัดใหม่ท่าพานิชย์)	1		
	ทต.นาดี	1		
10	อนุบาลเทศบาลตำบลนาดี	1		
3	ปัดดาณี	13		
11	อ.จ.ปัดดาณี	2		
12	บ้านเขาชุม	1		
	บ้านตะบิงตัง	1		
	ทต.ปัดดาณี	5		
	เทศบาล 1 บ้านจะบังติกอ	1		
	เทศบาล 2 วัดดามินรสีมอส	1		
13	เทศบาล 3 บ้านปากน้ำ	1		
	เทศบาล 4 วัดนพวงศาราม	1		
	เทศบาล 5 อาคารตลาดกบินแบ่งรัฐบาล	1		
	ทต.ตะลุง	6		
	เทศบาลบ้านป่าตมอ	1		
	เทศบาลบ้านกาหยอ	1		
	เทศบาลบ้านตะลุง	1		
	เทศบาลบ้านอูมะ	1		
	เทศบาลบ้านบางตาหงาย	1		
	เทศบาลบ้านปากน้ำ	1		
4	พระนครศรีอยุธยา	25		
14	อ.จ.พระนครศรีอยุธยา	2		
15	วัดช้างทอง (บุญบำรุงราษฎร์)	1		
	วัดป่าคาเจริญวิทยา	1		
	ทต.พระนครศรีอยุธยา	8		
	เทศบาลสรรพสามิตบำรุง	1		
	เทศบาลวัดเขียน	1		
	เทศบาลวัดคลองไพบราณคณิสสร	1		

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูบรรณารักษ์
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	2	2		
รหัส ๓๓.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	2	2		
รหัส ๓๓.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

4,500.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้ปฎิบัติ

โทรศัพท์ ผู้ปฎิบัติ

คำอธิบายการกรอก
ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุมสัมมนา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูบรรณารักษ์
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร :	ให้กรอก	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูบรรณารักษ์
รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	"	รหัสรุ่นด้วยตัวเลข 2 หลัก เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรม รุ่นที่ 1 ให้กรอก 992201 - รุ่นที่ 2 ให้กรอก 992202 รุ่นที่ 3 ให้กรอก 992203 รุ่นที่ 4 ให้กรอก 992204
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสหน่วยงานซึ่งเป็นตัวเลข 7 หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th .
จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม	"	- จำนวนเงินค่าลงทะเบียนที่โครงการเรียกเก็บ 4,500 บาท - ค่าทำเนียบการโอน 10 บาท/รายการ

หมายเหตุ

1. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมบิณฑ์นั้น 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อรายการ คือ ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ 4,500 บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 4,510 บาท
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2 ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 ที่แนบมาพร้อมนี้
4. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ นางจุมพิตา มานะชัย โทร. 081-170-2216 หรือ นายวัชรศักดิ์ ขาวระหาญ โทร. 085-233-0792

ที่ มท 0808.4/ว

782



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา ถนน. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความเข้าใจ กับกรมบัญชีกลางในการอนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความเข้าใจ

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งตีพิมพ์ด้วย ออฟไลน์สำนักงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

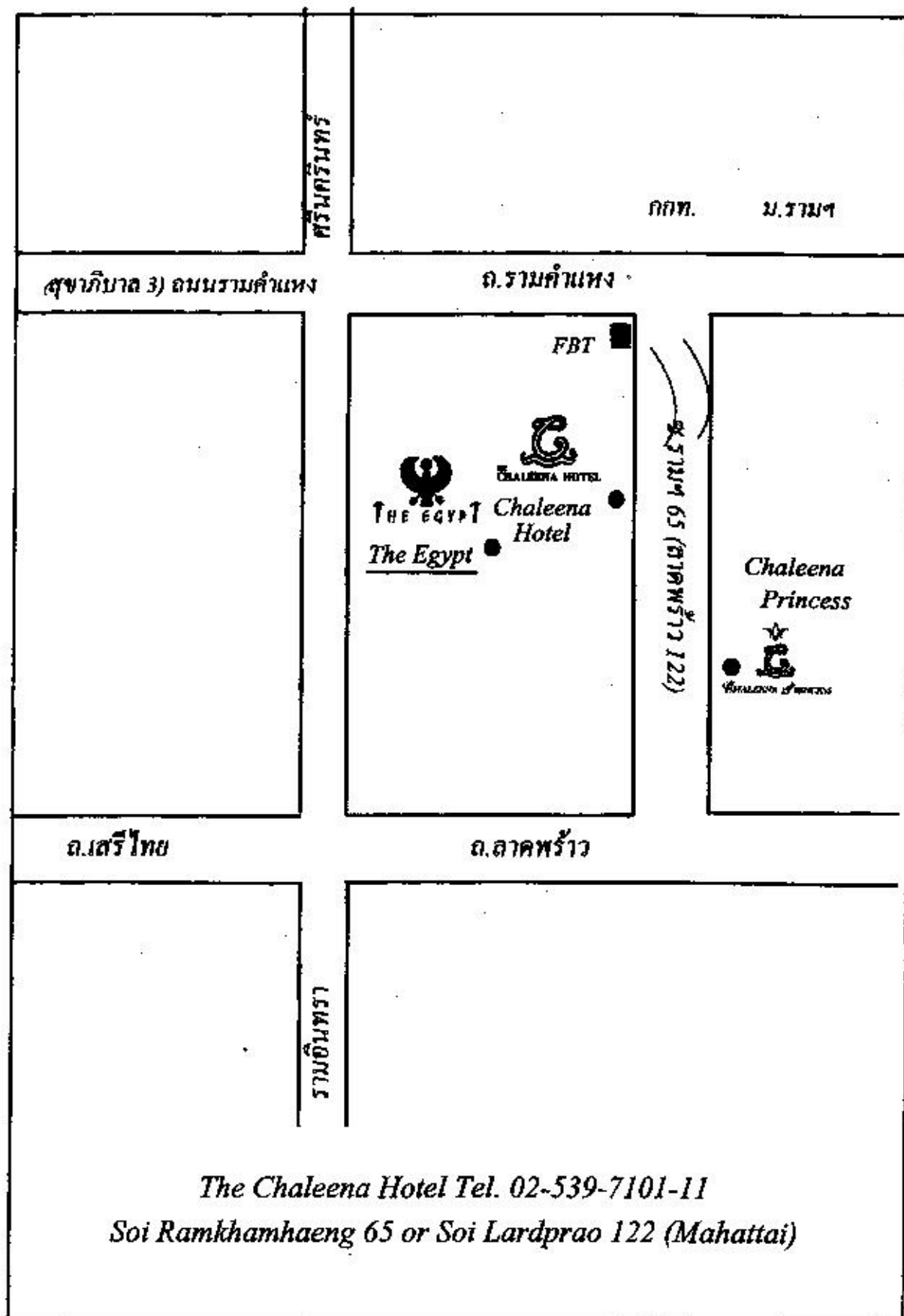


(นายวิมล พริ้งพวง)

รองอธิบดี อธิบดีกรมการปกครอง

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร 0-2241-9044
โทรสาร 0-2241-8925-6



แผนที่โรงแรม เดอะซีอีพีบูติก แขวงห้วยหล้า เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร