



ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ ๖ ๖๖๕๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดปัตตานี ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๖๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี
และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗.๒/๓๑๒
ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตาม ว ๕๖ และการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลา การงดหรือลดค่าปรับ การพิจารณาบอกเลิกหรือตกลงเลิกสัญญา การพิจารณาค่าปรับจะเกินค่าปรับร้อยละ ๑๐ และฝึกปฏิบัติจริงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕ สำหรับหน่วยงานของรัฐ” ปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก และหลักสูตร “การปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย สรุปคำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และข้อหาหรือของจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามหนังสือชักชวนที่เกี่ยวข้อง และการจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายอรณพ คณานุรักษ์
ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๗๓๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๕๑

ผู้ประสานงาน น.ส.ชื่นใจ ทองด้วง ๐๘-๑๓๘๘-๐๓๑๔

☐	ผ.บ.ท.
☐	ก.บ.ท.
☒	ก.บ.ส.
☐	ก.บ.ก.
☒	ก.บ.ก.
☐	ก.บ.บ.



ส.จ. ปัตตานี	
รับที่	2767 449/33-3-66
วันที่	23 มี.ค. 2566
เวลา	9.12 น.

ที่ อว 8702.17.2/312

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

22 มีนาคม 2566

ใน

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตาม ว 56 และการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลา การงดหรือลดค่าปรับ การพิจารณาบอกเลิกหรือตกลงเลิกสัญญา การพิจารณาค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 และฝึกปฏิบัติจริงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 5 สำหรับหน่วยงานของรัฐ” ปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก และหลักสูตร “การปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย สรุปลำดับวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และข้อหารือของจังหวัด ประจำปี พ.ศ. 2566”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 2 ชุด
2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 2 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการอบรมข้างต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามหนังสือชักข้อที่เกี่ยวข้อง และการจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอเรียนเชิญผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการใน วันที่ 19 - 21 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา รายละเอียดตามโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่น ของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ ทั้งนี้ สามารถสมัคร หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.mevisions-training.com, Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ 083 988 0069





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การปฏิบัติตาม ว 56 และการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลา การงดหรือลดค่าปรับ
การพิจารณาบอกเลิกหรือตกลงเลิกสัญญา การพิจารณาค่าปรับจะเกินร้อยละ 10
และฝึกปฏิบัติจริงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 5
สำหรับหน่วยงานของรัฐ” ปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก

หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือด่วนที่สุด ว 56 ลงวันที่ 24 มกราคม 2566 แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม การกำหนดเงื่อนไขว่า SMEs ที่จะได้รับแต้มต่อเหนือคู่แข่งต้องไม่มีมูลค่าสัญญาสะสมเกินกว่ามูลค่าของรายได้ ตามขนาดที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว. โดยให้คำนวณมูลค่าสัญญาที่ได้ลงนามกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ในปีปฏิทินที่เข้ายื่นข้อเสนอ โดยไม่รวมสัญญาที่หน่วยงานของรัฐได้มีการบอกเลิกสัญญาหรือตกลงเลิกสัญญาแล้ว ต้องปฏิบัติอย่างไร อีกทั้งการบริหารสัญญา ภายหลังการลงนามในสัญญามีแนวทางการปฏิบัติการแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลา การงดหรือลดค่าปรับ การพิจารณาบอกเลิกหรือตกลงเลิกสัญญา การพิจารณาค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติจริงในระบบ e-GP ระยะที่ 5

ดังนั้น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยได้เชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง มาเป็นวิทยากรบรรยาย

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจและปฏิบัติงาน การบริหารสัญญาได้ถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติงานจริงในระบบ e-GP ระยะที่ 5
4. เพื่อให้ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

1. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษาผู้บริหาร
2. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้อำนวยการ ทุกสำนัก / กอง
4. ผู้อำนวยการส่วน / หัวหน้าฝ่าย



5. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ
6. ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
7. ข้าราชการ พนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมและผู้ที่สนใจทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 28 – 30 เมษายน 2566	ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ 2 วันที่ 5 – 7 พฤษภาคม 2566	ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง
รุ่นที่ 3 วันที่ 12 – 14 พฤษภาคม 2566	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ
รุ่นที่ 4 วันที่ 19 – 21 พฤษภาคม 2566	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

1. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา 3 วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) เป็นเงิน 4,600.00 บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
2. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

วิทยากร อาจารย์สุธาสินี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎ ระเบียบ พัสด และอาจารย์ดุจดาว ฉวีวรรณ นักวิชาการคลังชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ e-GP จากกรมบัญชีกลาง

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:





การชำระเงิน

1. ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 4,600.00 บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) หรือ Line ID: @me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : 08 3988 0069

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

1. โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก โทร 055 247 800
2. โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี โทร 042 248 155
3. โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง โทร 088 565 3632
4. โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ โทร 02 422 9222
5. โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทร 074 355 155

หมายเหตุ :

1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่โทรสาร 0 2108 3885 หรือ Line ID: @me-99
4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัดไม่รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักทุกกรณี



กำหนดการ

“การปฏิบัติตาม ว ๕๖ และการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลา การงดหรือลดค่าปรับ การพิจารณาบอกเลิกหรือตกลงเลิกสัญญา การพิจารณาค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ และฝึกปฏิบัติจริงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕ สำหรับหน่วยงานของรัฐ” ปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) (ระยะที่ ๕) ตาม ว ๑๒๘
- การใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง e-GP ระยะที่ ๕ รองรับเทคโนโลยี cloud แบบ Micro Service ปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก (โครงการฯ จัดเตรียมโน้ตบุ๊กให้ ๑ ท่านต่อเครื่อง)

วิทยากร อาจารย์จุฑาภา ฉวีวรรณ

นักวิชาการคลังชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ e-GP จากกรมบัญชีกลาง

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

- แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ตาม ว ๑๒๔
- การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตาม ว ๑๒๕
- หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการกำหนด SPEC และ TOR และการปฏิบัติตาม ว ๑๒๔
- แนวทางการจัดทำราคากลางตาม ว ๒๐๖
- แนวทางการดำเนินการของคณะกรรมการพิจารณาผลและคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- แนวทางการปฏิบัติตาม ว ๗๘ และ ว ๕๖
- วิธีปฏิบัติในการทำสัญญา
- แนวทางการบริหารสัญญา ได้แก่ การแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลา การงดหรือลดค่าปรับ
- หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาบอกเลิกหรือตกลงเลิกสัญญา
- การพิจารณาบอกเลิกสัญญากรณีค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐
- หลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจรับพัสดุ

วิทยากร อาจารย์สุธาสินี ศรีมานะศักดิ์

นิติกรชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบ พัสดุ

- ถาม ตอบ ปัญหา

๑๖.๓๑ น. ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

๑. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๒. เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครอบรมหลักสูตร

“การปฏิบัติตาม ว ๕๖ และการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลา การงดหรือลดค่าปรับ การพิจารณาบอกเลิกหรือตกลงเลิกสัญญา การพิจารณาค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ และฝึกปฏิบัติจริงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕ สำหรับหน่วยงานของรัฐ”

ปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก

อว8702.17/312

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....โปรตระกูลบูชต์เสื้อ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....โปรตระกูลบูชต์เสื้อ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....โปรตระกูลบูชต์เสื้อ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....โปรตระกูลบูชต์เสื้อ.....

*ขนาดเสื้อ (นิ้ว) SS = ๓๔ , S = ๓๖ , M = ๓๘ , L = ๔๒ , XL = ๔๖

☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี

☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง

☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ

☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

อาหาร ☐ ทวีป.....ท่าน ☐ อิสลาม.....ท่าน ☐ มังสวิรัติ.....ท่าน



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนทางLine ID: @me-99

การชำระเงินสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

๑. รับเงินสดในวันลงทะเบียน

๒. นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี ๙๘๒-๔-๑๔๑๐-๓

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย สรุปคำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และข้อหารือของจังหวัด ประจำปี พ.ศ. 2566” รุ่น 1, 2, 3 และ 4

หลักการและเหตุผล

ตามท้องที่การปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ซึ่งบุคลากรด้านจัดเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ความรู้ ความเข้าใจต่อเนื่องในแต่ละขั้นตอนของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประเด็นปัญหาที่สิ้นสุดการวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ข้อหารือของคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด โดยการจัดเก็บภาษีในปี พ.ศ. 2566 ได้มีมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างร้อยละ 15 ของภาษีที่คำนวณได้ (อยู่ระหว่างออกพระราชกฤษฎีกา) รวมทั้งการแก้ไข ปรับปรุงภาษีป้าย ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของประเภทป้าย การคำนวณพื้นที่นิยามคำว่า “ป้าย” ป้ายที่แสดงไว้ภายในอาคาร ป้ายรัฐวิสาหกิจ ป้ายสถาบันการศึกษาเอกชน วิธีปิดหนังสือหรือประกาศ ป้ายที่ล่วงล้ำที่สาธารณะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารท้องถิ่น ปรับระยะเวลาขึ้นแบบและชำระภาษีป้าย การปิดเศษสตางค์เป็นจำนวนเต็มบาท และการกำหนดประเภทป้าย และอัตราเพดานภาษีป้าย

ดังนั้นทางศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (มศว.) จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนา ความรู้ ความเข้าใจ ต่อกฎหมายที่มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลง ให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบหลักการวิเคราะห์ประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบหลักการขยายกำหนดเวลาดำเนินการ อัตราภาษี การลดภาษี การคัดค้าน การอุทธรณ์ การคิดเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ การจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
4. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้

เป้าหมาย

1. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษาผู้บริหาร
2. ปลัด รองปลัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
4. ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้
5. นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
6. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
7. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่ต้องปฏิบัติงานสำรวจ แผนที่ภาษีและจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
8. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้



ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 7 – 9 เมษายน 2566	ณ โรงแรมลองบีชชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
รุ่นที่ 2 วันที่ 21 – 23 เมษายน 2566	ณ โรงแรมสุรีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ 3 วันที่ 5 – 7 พฤษภาคม 2566	ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง
รุ่นที่ 4 วันที่ 19 – 21 พฤษภาคม 2566	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

1. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา 3 วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) เป็นเงิน 4,000.00 บาท (สี่พันบาทถ้วน) สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

2. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

วิทยากร อาจารย์วันวิสา ปริชาพันธ์ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านภาษีท้องถิ่น

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:



การชำระเงิน

1. ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 4,000.00 บาท (สี่พันบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) หรือ Line ID: @me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : 08 3988 0069



การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

1. โรงแรมลองบีชชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โทร 032 472 444
2. โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี โทร 081 265 3388
3. โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง โทร 088 565 3632
4. โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทร 074 355 155

หมายเหตุ :

1. ส่งหนังสือเฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการ โอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำปฏิทินเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่โทรสาร 0 2108 3885 หรือ Line ID: @me-99
4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัดไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องและค่าที่พักทุกกรณี



กำหนดการอบรมหลักสูตร

“การปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย สรุปลำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัย
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และข้อหาหรือของจังหวัด ประจำปี พ.ศ.2566” รุ่น 1, 2, 3 และ 4

วันแรก

13.00-16.30 ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

09.00 – 16.30 น.

- รับทราบแนวทางปฏิบัติตามมติกรม.ลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างร้อยละ 15 ตามมติ กรม.
- การเตรียมฐานข้อมูลที่ดิน
- การแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี
- บัตรประจำตัวพนักงานสำรวจ
- การสำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.3 และ ภ.ด.ส.4)
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.3 และ ภ.ด.ส.4)
- การแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์
- การจำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.1) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.2)
- การคำนวณหามูลค่าฐานภาษีของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การยกเว้นมูลค่าของฐานภาษี การคำนวณภาษี อัตราภาษี
- การคำนวณภาษี
- อัตราภาษี

วิทยากร อาจารย์วันวิสา ปรีชานันท์
ผู้เชี่ยวชาญกฎหมายภาษีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สาม

09.00 – 16.30 น.

- การลดและการยกเว้นภาษี
- การบรรเทาการชำระภาษี
- การแจ้งประเมินภาษี
- การชำระภาษี การผ่อนชำระภาษี การรับชำระภาษีบางส่วน ใบเสร็จรับเงิน
- การประเมินภาษีผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วน
- การยื่นคำร้องขอรับเงินคืนกรณีไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียภาษีเกินกว่าจำนวนที่ต้องเสีย
- การคัดค้าน และการอุทธรณ์การประเมินภาษี
- การปรับปรุงฐานข้อมูล ตามแบบ ภ.ด.ส.1-4
- การเร่งรัดภาษีค้างชำระ เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม



- การรวบรวมและจัดส่งข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การขยายระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย
- การขอคำปรึกษาหรือคำแนะนำเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภาษีป้าย

- แนวโน้มการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีป้าย
- นิยามศัพท์ คำว่า “ป้าย” เพิ่มเติม
- ป้ายที่แสดงไว้ในอาคารสามารถมองเห็นได้จากภายในหรือภายนอก และมีพื้นที่ไม่เกินที่กฎกระทรวงกำหนด
- ป้ายของรัฐวิสาหกิจ ในรูปบริษัท บริษัทมหาชน ป้ายของสถาบันการศึกษาเอกชน
- การปิดหนังสือหรือประกาศแจ้งความในหนังสือพิมพ์
- ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงล่วงหน้าซึ่งสาธารณะต้องได้รับอนุญาตจากใคร
- ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ระหว่างเจ้าของชื่อ ข้อความหรือเครื่องหมายกับเจ้าของโครงป้าย
- การขยายระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายและระยะเวลาการชำระภาษี
- การลดภาษีป้าย การขอรับเงินคืนภายในเวลาที่กำหนด
- การกำหนดประเภทป้ายและกำหนดอัตราเพดานภาษีใหม่

จบการอบรม

วิทยากร อาจารย์วันวิสา ปรีชานันท์

ผู้เชี่ยวชาญกฎหมายภาษีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.00-10.15 น. และ 14.30-14.45 น.

พักรับประทานอาหารเที่ยง เวลา 12.00-13.00 น.



ใบสมัครอบรมหลักสูตร

“การปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย สรุปคำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และข้อหารือของจังหวัด ประจำปี พ.ศ.2566” รุ่น 1, 2, 3 และ 4

อว8702.17/311-----

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรดระบุชื่อ.....

2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรดระบุชื่อ.....

3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรดระบุชื่อ.....

4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรดระบุชื่อ.....

*ขนาดเสื้อ (นิ้ว) SS = 34, S = 36, M = 38, L = 42, XL = 46

- ☐ รุ่นที่ 1 วันที่ 7 – 9 เมษายน 2566 ณ โรงแรมลองบีชชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
☐ รุ่นที่ 2 วันที่ 21 – 23 เมษายน 2566 ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
☐ รุ่นที่ 3 วันที่ 5 – 7 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง
☐ รุ่นที่ 4 วันที่ 19 – 21 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- อาหาร ☐ ทวีป.....ท่าน ☐ อิสลาม.....ท่าน ☐ มังสวิรัติ.....ท่าน



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลา : 083 988 0069 ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ทางLine ID: @me-99

การชำระเงินสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

1. รับเงินสดในวันลงทะเบียน
2. นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า