

ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๑๓๒๓/๒



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๕๐๐๐

๑๗/ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงาน
บุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานีและนายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๑๑๕๑

ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

จำนวน ๑ ฉบับ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารการศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานทั่วไปที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น โดยดำเนินการ จำนวน ๑ รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๕๐๐ คน ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมสีตารีรีสอร์ท เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนสาธิตา - นางรอง ตำบลหินตั้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดปัตตานีจึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ตามกำหนดการต่อไป สำหรับรายละเอียดและขั้นตอนการสมัครปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(สมโภชน์ สุวรรณรัตน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๓ - ๑๑๔
โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑



เลขที่	เปิดตานี้
วันที่	6517
วันที่	15 ก.ค. 2557
วันที่	10.00

ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๑๑๕๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการสัมมนาฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมสัมมนาฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบการชำระเงินค่าเข้าร่วมสัมมนาฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารการศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานทั่วไป ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อระบบการบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นโดยรวม ทั้งในด้านสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น ทั้งนี้ ผู้บริหารการศึกษาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งเสริมสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าในวิชาชีพสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่นโดยตรง รายละเอียดตามกำหนดการสัมมนาฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ รุ่น ผู้เข้ารับการสัมมนาจำนวน ๕๐๐ คน ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมสีดาร์สอร์ท ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนสาริกานางรอง ตำบลหินตั้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มอบหมายผู้บริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา และหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษา) เข้าร่วมการสัมมนาตามโครงการฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๒ คน ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น พร้อมดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามแบบตอบรับการเข้าร่วมการสัมมนา โดยตรงไปยังส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๓ หรือ ๐-๒๒๕๑-๘๔๗๕ และหรือ E-Mail : phemlap@hotmail.com

/๒. ให้...

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาครั้งนี้ เป็นค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างการสัมมนา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าหนังสือและหรือเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวนคนละ ๔,๐๐๐ บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการสัมมนาอย่างน้อย ๒๐ วัน เข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขบัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ พร้อมนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ มายื่นในวันลงทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในระหว่างการสัมมนา ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

อนึ่ง หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรงได้ที่ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (นายวิรัตน์ พุ่มพวง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔-๐๗๓๘๘๓๕ หรือ นางจันจิรา เพิ่มลาภ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑-๙๐๒๕๐๙๘ หรือนางสาวอุษณีย์ ช่างโชติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒-๖๔๖๓๓๘๐ หรือนางสาวบุญศรี ส่วยครบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๓-๐๖๕๐๕๕๑ หรือนางสาวแสงดาว อ่อนนิม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๐๑๔๑๑๘๙ หรือนายเกรียงศักดิ์ สุน้อง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๗๐๔๖๐๑๓ หรือหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พริ้งพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๓

กำหนดการสัมมนา
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

วันแรก

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น.

เปิดการสัมมนา

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย “นโยบายและการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น”
(อสถ. /ผู้แทน)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

การอภิปรายมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น หัวข้อ

๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

- การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
- การพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการภายในสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา
- การปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่ง / ระดับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และการดำเนินการสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางการศึกษาท้องถิ่น
- การปรับปรุงบัญชีเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินวิทยฐานะ เงินตอบแทนพิเศษรายเดือน การกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ (๒๕๕๕-๒๕๕๗) และการขดยอัตราเงินเดือนกรณีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิฯ สำหรับบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
- การบริหารงานบุคคลสำหรับสถานศึกษาที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความก้าวหน้าในวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น
- การสรรหาพนักงานจ้างสำหรับสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- ประเด็นการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การอภิปราย สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น
หัวข้อ

๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

- การปรับอัตราเงินเดือน บัญชี ๓ อัตราเงินประจำตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทนอัตราค่าจ้าง
- การกำหนดและการจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส)
- การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล (การเบิกจ่ายตรง) ค่าเล่าเรียนบุตรทุนการศึกษา
- การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

การอภิปรายการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวข้อ

๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

- การจัดทำและปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษาของสำนัก / กองการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- การดำเนินการตามระเบียบรายได้สถานศึกษา (โรงเรียน / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

/- การ...

- การดำเนินการระเบียบพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- วิธีการจัดทำบัญชีของสถานศึกษา(โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.

การอภิปรายการวางแผนอัตรากำลังและระบบตำแหน่งใหม่สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น หัวข้อ

- การวางแผนอัตรากำลัง (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)
- ความเป็นผู้นำการเข้าสู่ระบบตำแหน่งใหม่ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ (สิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และความก้าวหน้าในวิชาชีพ)

เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

บรรยายสรุปและตอบข้อซักถามการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้า ๑๐.๒๕ – ๑๐.๓๕ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๐ น.
๒. กำหนดการสัมมนานี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วมสัมมนา

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

โรงแรมสิดารีสอร์ท ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนสาริกา-นางรอง ตำบลหินตั้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ขอส่งผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวนคน

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๒. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๓. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

(ลงชื่อ)

ผู้อนุญาต/อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

นายก/ปลัด

หมายเหตุ รับจำนวนจำกัดรุ่นละ ๕๐๐ คน

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาให้เข้าร่วมการสัมมนาตามรายชื่อ โดยขอให้ส่งแบบตอบรับให้
ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ โดยเร็วก่อนการเริ่มสัมมนาในแต่ละรุ่นอย่างน้อย ๒๐ วัน ทางโทรสาร
หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๓ หรือ ๐-๒๒๔๑-๘๔๗๕ และหรือทาง E-mail : phemlap@hotmail.com เพื่อจัดทำบัญชี
รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาหรือประสานงานโดยตรงได้ที่ ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักพัฒนาระบบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (นายวิรัตน์ พุ่มพวง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔-๐๗๓๘๘๓๕ หรือนางจันทิรา เพิ่มลาภ หมายเลขโทรศัพท์
๐๘๑-๙๐๒๕๐๘๘ หรือนางสาวอุษณีย์ ช่างโชติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒-๖๔๖๓๓๘๐ หรือนางสาวบุญศรีรัมย์ ส่วยครบุรี หมายเลข
โทรศัพท์ ๐๘๓-๐๖๕๐๕๕๑ หรือนางสาวแสงดาว อ่อนน้อม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๐๑๔๑๑๘๙ หรือนายเกรียงศักดิ์ สุน้อง
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๗๐๔๖๐๑๓ หรือหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑

๒. การแต่งกาย : สุภาพ

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๘	๓	๐	๑
-รหัสกรม-		รหัสหลักสูตร-		-รหัสรุ่น-	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

✂-----

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๘	๓	๐	๑
-รหัสกรม-		รหัสหลักสูตร-		-รหัสรุ่น-	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

รหัส อจ/เทศบาล / อบค.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -๔,๐๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -สี่พันบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการสัมมนา
ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการสัมมนาฯ โดยกรอกในช่องว่าง
๒ ช่อง

๙	๙	๘	๓	๐	๑
---	---	---	---	---	---

 ถ้าเป็นเลขหลักเดียวให้กรอก
เลข ๐ นำหน้า เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ หรือรุ่นที่ ๒ ให้กรอก ๐๒ เป็นต้น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา “ ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ

ชื่อหน่วยงาน “ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. /เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วม
โครงการสัมมนาฯ สังกัดอยู่

อำเภอ “ ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด “ ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน “ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก
โดยสามารถเปิดดูได้จาก <http://www.dla.go.th/>
ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียน
ในการฝึกอบรม

๑. เข้าเว็บไซต์ (www.dla.go.th/)

๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อบท.

๓. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนใน
การฝึกอบรม โดยนำรหัส อบท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้า
ร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น

อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

๒	๘	๑	๐	๑	๐	๑
---	---	---	---	---	---	---

ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

๔	๘	๑	๐	๑	๐	๑
---	---	---	---	---	---	---

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้าโครงการสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น
๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ กล่าวคือ
ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๐๐๐.- บาท (สี่พันบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๐๑๐.- บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่า
สาธารณูปโภค และค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอ
เบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๖
๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้ดำเนินโครงการฯ ทางโทรศัพท์ ๐๘๔-๐๗๓๘๘๓๕, ๐๙๑-๔๐๒๕๐๘๘
๐๘๒-๖๔๖๓๓๘๐, ๐๘๓-๐๖๕๐๕๕๑, ๐๘๙-๐๑๔๑๑๘๙, ๐๘๙-๗๐๔๖๐๑๓, ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑
