

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว.๑๕๖๐๖



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการงาน OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๕๐๐๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๙๑๘

ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการตามกระบวนการงานของ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคมในการรับแจ้งเหตุ/เบาะแส การให้บริการ การประสานการส่งต่อการช่วยเหลือใน ๔ ประเด็นปัญหาหลัก ได้แก่ ๑) ตั้งครรภ์ไม่พร้อม (คุณแม่วัยใส) ๒) การค้ามนุษย์ ๓) แรงงานเด็ก และ ๔) การใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ และให้มอบหมายปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบการรับเรื่องการช่วยเหลือสังคม นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินการตามกระบวนการงาน OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงให้แจ้งการลงนามในข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินงานของ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษาทำความเข้าใจกระบวนการขั้นตอนการทำงาน และให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดเตรียมสถานที่และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมสำหรับการรับแจ้งเหตุ/เบาะแส และจัดทำป้ายถาวร OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ติดที่บริเวณหน้าหน่วยงาน Front Line ๑ ทุกแห่ง ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ และขอความร่วมมือสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำป้ายตามความเหมาะสม

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษาและดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาฯ ตามแนวทางที่กำหนด

๓. ให้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ตามแบบที่กำหนดทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน โดยครั้งแรกให้รายงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายขวัญชาติ วงศ์ศุภรานันต์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๙๓๓๓ ๖๐๔๔, ๐ ๙๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๔

โทรสาร ๐ ๙๓๓๓ ๖๕๘๑

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๑.๓ / ว ๑๙๑๘



สนง.ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
รับที่..... ๑394
วันที่..... 9 ก.ย. 2556
เวลา..... 1100

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๗ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการงาน OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๕๕๐ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินงานของ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ตัวอย่างรูปแบบป้ายถาวร OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สรุปแนวทางการดำเนินงานช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา ฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. คู่มือการดำเนินงานช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาของ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม | จำนวน ๑ เล่ม |
| ๕. คู่มือการฝึกอบรมระบบสารสนเทศ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ เล่ม |
| ๖. แบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขอให้จังหวัดแจ้งประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการตามกระบวนการงาน OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม โดยให้ดำเนินการศึกษา ข้อมูลการให้การช่วยเหลือใน ๔ ประเด็นปัญหาหลัก ได้แก่ ๑) ตั้งครรภ์ไม่พร้อม (คุณแม่วัยใส) ๒) การค้ามนุษย์ ๓) แรงงานเด็ก ๔) การใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบการรับเรื่อง การช่วยเหลือใน ๔ ประเด็นปัญหาหลัก ทั้งในส่วน of สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่งในพื้นที่ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตามกระบวนการงาน OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งการลงนามในข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินงานของ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ให้หน่วยงานที่เป็น Front Line ๑ (เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ทราบ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าวเนื่องจากเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล พร้อมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทั้งระดับจังหวัดและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศึกษาทำความเข้าใจ กระบวนการขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ อย่างชัดเจน

๒. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาจัดเตรียมสถานที่และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมสำหรับการรับแจ้งเหตุ/เบาะแส และจัดทำ ป้ายถาวร OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ติดที่บริเวณหน้าหน่วยงาน Front Line ๑ ในสังกัดทุกแห่ง ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๕๖ และขอความร่วมมือสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำป้ายดังกล่าว โดยขนาดของป้ายและประเภท วัสดุที่ใช้ให้ขึ้นอยู่กับขนาดพื้นที่และงบประมาณของหน่วยงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

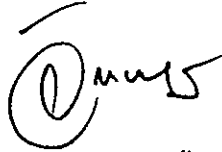
/๓. แจ้งให้สำนักงาน...

๓. แจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่งในพื้นที่ ศึกษาและดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา ตามแนวทางที่กำหนดในคู่มือการดำเนินงานช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาของ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม และคู่มือการฝึกอบรมระบบสารสนเทศ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ถึง ๕ ทั้งนี้ ขอให้สืบค้นข้อมูลสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕ ได้ทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในหัวข้อ E-book

๔. ให้จังหวัดรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ตามแบบที่กำหนด โดยให้รายงานความก้าวหน้า ทุกวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน โดยครั้งแรกให้รายงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พริ้งพวงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วม
ส่วนส่งเสริมการจัดการด้านสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม
โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑ , ๔๑๓๕
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๓ , ๔๑๓๔



ข้อตกลงความร่วมมือ

การดำเนินงานของ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม

ระหว่าง

กระทรวง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน ๔ ประเด็นปัญหา

- การตั้งครรภ์ไม่พร้อม (คุณแม่วัยใส)

- การค้ามนุษย์

- การใช้แรงงานเด็ก

- การใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ

.....



ข้อตกลงความร่วมมือ

การดำเนินงานของ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม

ระหว่าง

กระทรวง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน ๔ ประเด็นปัญหา

.....

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายให้ทุกภาคส่วนบูรณาการการทำงานในการจัดหาช่องทางการให้บริการประชาชนที่รวดเร็ว และทั่วถึง เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนใน ๔ ประเด็นปัญหา ประกอบด้วย การตั้งครรภ์ไม่พร้อม (คุณแม่วัยใส) การค้ามนุษย์ การใช้แรงงานเด็ก และการใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ ซึ่งเป็นการให้บริการโดยความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับ ๔ ประเด็นปัญหา โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเป็นเจ้าภาพหลักรับผิดชอบแต่ละประเด็นปัญหา ดังนี้

๑. การตั้งครรภ์ไม่พร้อม (คุณแม่วัยใส) โดยกระทรวงสาธารณสุข
๒. การค้ามนุษย์ โดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๓. การใช้แรงงานเด็ก โดยกระทรวงแรงงาน
๔. การใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ โดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หน่วยงานเจ้าภาพหลักซึ่งรับผิดชอบในแต่ละประเด็นปัญหาเป็นทั้งหน่วยรับแจ้งเหตุใน ๔ ประเด็นปัญหา (Front line ๑) และเป็นหน่วยให้บริการ (Front line ๒) นอกจากนี้ ยังมีหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการให้บริการประชาชน และองค์กรเอกชนที่ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาด้านสังคม ทำหน้าที่เป็นหน่วยรับแจ้งเหตุ (Front line ๑) ในทั้ง ๔ ประเด็นปัญหา ประกอบด้วย

๑. กระทรวงมหาดไทย โดยกำหนดให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

๒. กระทรวงศึกษาธิการ โดยกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกแห่ง และโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. กระทรวงยุติธรรม โดยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และสำนักงานยุติธรรมจังหวัดทั่วประเทศ

๔. กรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานเขตทุกเขต ศูนย์บริการสาธารณสุขสังกัดสำนักอนามัย โรงพยาบาลสังกัดสำนักการแพทย์ และคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

๕. เมืองพัทยา โดยศูนย์อำนวยการแก้ไขปัญหาเรื่องราวจังหวัดพัทย

๖. องค์การเอกชน

โดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะจัดให้มีเว็บไซต์สำหรับให้บริการ โดยเฉพาะ เพื่อให้ประชาชนและผู้ประสบเหตุสามารถเข้าถึง และใช้บริการได้สะดวกขึ้น และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการให้บริการ และการส่งต่อการให้บริการ รวมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการให้บริการ ภายใต้ขอบเขตของข้อตกลงความร่วมมือนี้

ทั้งนี้ เพื่อให้สังคมไทยเป็นสังคมแห่งความสงบสุข ไม่มีความเหลื่อมล้ำ ประชาชนเข้าถึงบริการของรัฐอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน ปราศจากปัญหาเด็กและวัยรุ่นที่ด้อยโอกาส การค้ามนุษย์ การใช้แรงงานเด็ก และการใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และเพื่อเพิ่มช่องทางในการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทั้ง ๔ ประเด็นปัญหา ดังนั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินงานของ “OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม” ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสังคมทั้ง ๔ ประเด็นปัญหาอย่างเป็นระบบ โดยให้ผู้ประสบปัญหาเข้าถึงบริการอย่างรวดเร็ว ปลอดภัย และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน

ข้อ ๒ ประสานความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ และทุกขั้นตอนการช่วยเหลือ รวมทั้งกรณีที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสบปัญหาที่เป็นชาวต่างชาติ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม นอกจากนี้กรณีผู้ประสบปัญหาที่เป็นชาวไทยที่อาศัยในต่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศโดยสถานเอกอัครราชทูตไทย และสถานกงสุลใหญ่ ร่วมทำหน้าที่รับเรื่องและประสานการให้ความช่วยเหลือกับหน่วยงานอื่นๆ ในประเทศไทยต่อไป

ข้อ ๓ ประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทุกระดับเพื่อให้การดำเนินงานของ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม มีประสิทธิภาพและได้รับการช่วยเหลือคุ้มครองตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔ ในการดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินงาน OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานทั้ง ๔ ประเด็นปัญหาที่แนบท้าย

ทั้งนี้ หน่วยงานตามข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ อาจจะเสนอให้มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม การดำเนินงานหรือรายละเอียดอื่นใด เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินตามข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินงาน OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ในระยะเวลาที่เหมาะสมก็ได้

ข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำไว้ ณ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๖ รวม ๓๒ ฉบับ มีข้อความตรงกันถือไว้หน่วยงานละหนึ่งฉบับ และมีผลตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป

๑. (ลงชื่อ).....

(ร้อยตำรวจเอกเฉลิม อยู่บำรุง)
รองนายกรัฐมนตรี

๒. (ลงชื่อ).....

(นายสุรพงษ์ โตวิจักษณ์ชัยกุล)
รองนายกรัฐมนตรี
และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ

๓. (ลงชื่อ).....

(นายพงศ์เทพ เทพกาญจนา)
รองนายกรัฐมนตรี
และรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ

๔. (ลงชื่อ).....

(นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล)
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

๕. (ลงชื่อ).....

(นายสันติ พร้อมพัฒน์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์

๖. (ลงชื่อ).....

(นาวาอากาศเอก อนุดิษฐ์ นาคทรพร)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร

๗. (ลงชื่อ).....
 (พลตำรวจเอก ประชา พรหมนอก)
 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

๘. (ลงชื่อ).....
 (นายจารุพงศ์ เรืองสุวรรณ)
 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

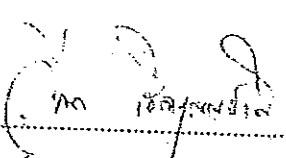
๙. (ลงชื่อ).....
 (นายชลน่าน ศรีแก้ว)
 รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข

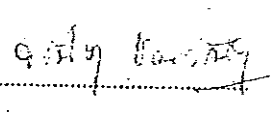
๑๐. (ลงชื่อ).....
 (นายอนุสรณ์ ไกรวัตนุสสรณ์)
 ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงแรงงาน

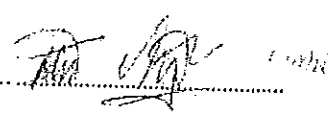
๑๑. (ลงชื่อ).....
 (นายขวัญชัย วงศ์นิติกร)
 ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ
 กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ

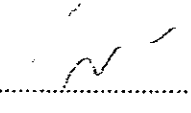
๑๒. (ลงชื่อ).....
 (นางผุสดี ตามไท)
 รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

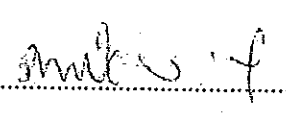
๑๓. (ลงชื่อ).....
 (นายอิทธิพล คุณปลื้ม)
 นายกเมืองพัทยา

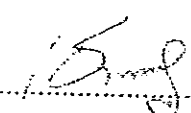
๑๔. (ลงชื่อ) 
 (รองศาสตราจารย์ ดร.วนา เชตบุญชาติ)
 ปฏิบัติงานแทนประธานสภาสตรีแห่งชาติ
 ในพระบรมราชินูปถัมภ์

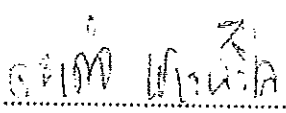
๑๕. (ลงชื่อ) 
 (นางพนิดา ชอบวนิชชา)
 ประธานสหพันธ์ สมาคมสตรีนักธุรกิจ
 และวิชาชีพแห่งประเทศไทย

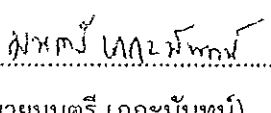
๑๖. (ลงชื่อ) 
 (นพ.ดร.บรรพต ตันธีรวงศ์)
 ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการมูลนิธิสถาบันศึกษา
 และพัฒนากำจัดการความขัดแย้งด้วยสันติ

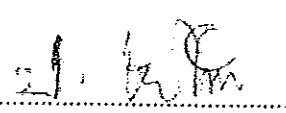
๑๗. (ลงชื่อ) 
 (นายสมชาย ทอมล่อ)
 เลขาธิการมูลนิธิเพื่อสิทธิมนุษยชนและการพัฒนา

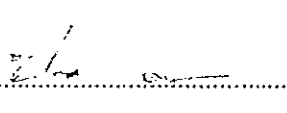
๑๘. (ลงชื่อ) 
 (นายสมปอง เกิดแสง)
 นายกสมาคมเพื่อผู้บกพร่องทางจิต

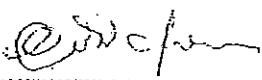
๑๙. (ลงชื่อ) 
 (นายเชษฐา มั่นคง)
 ผู้จัดการมูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก

๒๐. (ลงชื่อ) 
 (นายเจตต์เจจ ชวานวิไล)
 ผู้จัดการมูลนิธิหญิงชายก้าวไกล

๒๑. (ลงชื่อ) 
 (นายมนตรี เอกะนันท์)
 ผู้อำนวยการสมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทยฯ

๒๒. (ลงชื่อ) 
 (นางประเทือง ชัยเลี้ยง)
 เลขาธิการสมาคมเพื่อการพัฒนาสิทธิมนุษยชนและสิทธิผู้หญิง

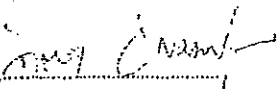
๒๓. (ลงชื่อ) 
 (นางประกายรัตน์ ตันธีรวงศ์)
 นายกสมาคมบัณฑิตสตรีทางกฎหมายฯ

๒๔. (ลงชื่อ) 

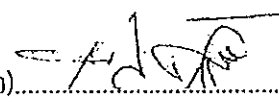
(พลตรีหญิง คุณหญิงอัสนีย์ เสาวภาพ)
ประธานสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยฯ

๒๕. (ลงชื่อ) 

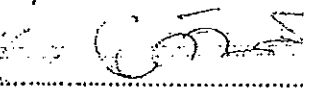
(นางสาวอรุณี ศิริวัฒน์)
ผู้อำนวยการสมาคมส่งเสริมสถานภาพสตรีฯ

๒๖. (ลงชื่อ) 

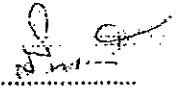
(นางจิตรา ธรรมบริสุทธิ์)
ผู้อำนวยการมูลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย

๒๗. (ลงชื่อ) 

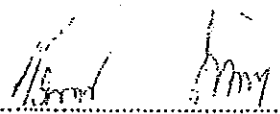
(ดร.สมใจ รักษาตรี)
ประธานมูลนิธิสถาบันครอบครัวไทย

๒๘. (ลงชื่อ) 

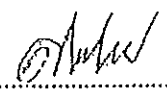
(นางสาววาสนา แก่นพรัตน์)
ผู้อำนวยการมูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก

๒๙. (ลงชื่อ) 

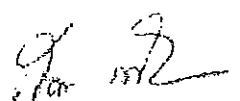
(ดร.พาลาก สิงห์เสนี)
ผู้อำนวยการสโมสรซอนต้าสากลเขต ๖
ภูมิภาค ๑๗ ประเทศไทยฯ

๓๐. (ลงชื่อ) 

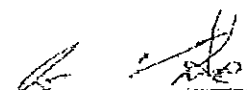
(นางสาวธัญญกรณ์ เรืองศรีขนาสิน)
กรรมการมูลนิธิเสถียรธรรมสถาน

๓๑. (ลงชื่อ) 

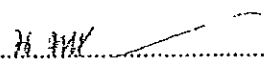
(นายดำรงชัย ภูสุวรรณ)
ประชาสัมพันธ์คณะกรรมการบริหาร
สมาคมคนพิการแห่งประเทศไทย

๓๒. (ลงชื่อ) 

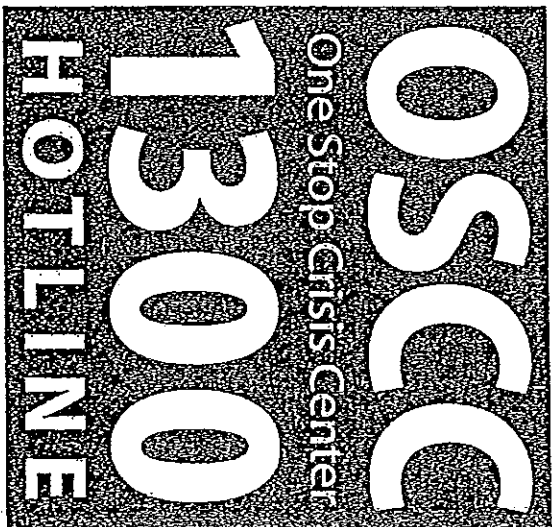
(นางสาว สุญา เทียรแสงทอง)
ผู้แทนมูลนิธิเพื่อเด็กพิการ

๓๓. (ลงชื่อ) 

(นายเอกภาพ หงสกุล)
ผู้อำนวยการมูลนิธิปวีณาหงสกุลเพื่อเด็กและสตรี

๓๔. (ลงชื่อ) 

นางนิตยา พร้อมพ้อชัยบุญ
ผู้อำนวยการโครงการป้องกันและควบคุมโรคเอดส์
มูลนิธิดวงประทีป



ગુપ્તચંચલિકાઓજન

สรุปแนวทางการดำเนินงานช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาของ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม

๑. นโยบาย ที่มาและความสำคัญของปัญหา

รัฐบาล โดย นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี มีนโยบายบูรณาการการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องในการให้การช่วยเหลือเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและคนพิการ ที่ประสบปัญหาสังคม ภายใต้ชื่อ “OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม” ภายใต้แนวคิด “การบูรณาการการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายที่ประสบปัญหาเพื่อสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันในสังคม” โดยบูรณาการการดำเนินงานของทุกภาคส่วนให้เป็นระบบเดียวกันเกิดการเชื่อมต่อบริการที่ชัดเจน และไม่เกิดช่องว่างในระบบบริการ โดยยึดผู้ประสบปัญหาเป็นศูนย์กลาง และมีกระบวนการขั้นตอนปฏิบัติ ตั้งแต่การรับแจ้งเหตุ/เบาะแส การคัดกรองเพื่อระบุปัญหา การประสานส่งต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการในแต่ละชั้น จนถึงในลำดับขั้นสุดท้าย การติดตามและรายงานผล โดยมอบหมายให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นเจ้าภาพหลักให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการดำเนินงานให้เกิดการส่งต่อข้อมูลที่เชื่อมโยงทั้งระบบ ตั้งแต่จุดเริ่มต้นถึงปลายทาง ให้สามารถส่งต่อและติดตามประเมินผล การช่วยเหลือได้ และให้กระทรวงมหาดไทยเป็นหน่วยสนับสนุนในพื้นที่ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ประสบปัญหาได้รับการช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว ทันสถานการณ์ และครบวงจรจนสามารถกลับไปใช้ชีวิตอยู่ในครอบครัวและสังคมได้อย่างปกติสุข

๒. กลุ่มเป้าหมายหลักของ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม

กลุ่มเป้าหมายที่จะให้การช่วยเหลือได้แก่ เด็ก (ผู้ที่อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่รวมถึงผู้บรรลุนิติภาวะด้วยการสมรส) สตรี ผู้สูงอายุ (ผู้ที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป) และคนพิการ ที่ประสบปัญหา ๔ ปัญหา ได้แก่

๑. ตั้งครรภ์ไม่พร้อม (คุณแม่วัยใส)
๒. การค้ามนุษย์
๓. แรงงานเด็ก
๔. การใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ

๓. หน่วยงานเจ้าภาพหลัก (Front Line ๒)

หน่วยงานเจ้าภาพหลัก (Front Line ๒) เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทและภารกิจหลักในการให้ความช่วยเหลือในแต่ละประเด็นปัญหา ภายใต้สังกัดกระทรวง/หน่วยงานระดับประเทศที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑) ตั้งครรภ์ไม่พร้อม (คุณแม่วัยใส) : กระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย โรงพยาบาลชุมชน/โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลในสังกัดกรมการแพทย์ โรงพยาบาลในสังกัดกรมอนามัย และโรงพยาบาลในสังกัดกรมควบคุมโรค

๒) การค้ามนุษย์ : สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้แก่ สถานีตำรวจนครบาล สถานีตำรวจภูธรทุกแห่ง

๓) แรงงานเด็ก : กระทรวงแรงงาน ได้แก่ ศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือแรงงานหญิงและเด็ก สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๑ ถึง ๑๐ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และสำนักคุ้มครองแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๔) การใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ : กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้แก่ ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันการกระทำความรุนแรงในครอบครัว สำนักป้องกันและแก้ไขปัญหาค้าหญิงและเด็ก กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (กรณีในกรุงเทพมหานคร) และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) ๗๖ จังหวัด

/บทบาท...

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าภาพหลัก (Front Line ๒) (ให้บริการความช่วยเหลือ ติดตาม ประเมินผล และการยุติการให้บริการหรือการปิด Case ในระบบ)

ทำหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก และประสานความร่วมมือ การบันทึกข้อมูลลงสู่ระบบ ดังนี้

- ๑) ประเมินและวางแผนตามประเด็นปัญหา
- ๒) การให้ความช่วยเหลือ
- ๓) การติดตาม ประเมินผล
- ๔) ยุติการให้บริการ/ปรับแผนการช่วยเหลือ

๔. หน่วยรับแจ้งเหตุ/เบาะแส (Front Line ๑)

หน่วยรับแจ้งเหตุ/เบาะแส (Front Line ๑) เป็นหน่วยงานที่รับแจ้งเหตุ/เบาะแส ของ ๔ ปัญหาหลัก ในกรณีที่ผู้ประสบปัญหามาแจ้งเหตุ/เบาะแส ด้วยตนเอง มีจำนวน ๒๑,๗๔๕ แห่งทั่วประเทศ (รวมเทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล)

บทบาทหน้าที่ของหน่วยรับแจ้งเหตุ/เบาะแส (Front Line ๑) (คัดกรองและส่งต่อ)

๑. รับแจ้งเหตุ/เบาะแส ต้องตรวจสอบข้อมูลการแจ้งเหตุ/เบาะแสให้ชัดเจน
๒. รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น ซึ่งได้จากการรับแจ้งเหตุ/เบาะแส เช่น ข้อมูลผู้ประสบปัญหา สภาพการณ์ สถานที่เกิดเหตุ เป็นต้น
๓. คัดกรอง วิเคราะห์เบื้องต้นตามประเด็นปัญหา ได้แก่ การตั้งครมไม่พร้อม การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก และการกระทำความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ
๔. บันทึกข้อมูลลงสู่ระบบ OSCC Application
๕. ส่งต่อไปยังหน่วยงานเจ้าภาพหลัก/หน่วยบริการตามประเด็นปัญหา

๕. ขั้นตอนการดำเนินงานช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาของ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม

๕.๑ ช่องทางการรับแจ้งเหตุ/เบาะแส ได้ ๔ ช่องทาง (Front Line ๑)

- ๑) ผู้ประสบปัญหาไปแจ้งด้วยตนเอง ที่หน่วยรับแจ้งเหตุ/เบาะแส มีจำนวน ๒๑,๗๔๕ แห่งทั่วประเทศ (รวมเทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล)
- ๒) สายด่วน ๑๓๐๐ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) ดำเนินการโดยศูนย์ประชาชนดี ๑๓๐๐ ทั้งใน กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด
- ๓) เว็บไซต์ WWW.OSCCThailand.go.th เมื่อผู้แจ้งเหตุ/เบาะแสทางเว็บไซต์ เลือก ปัญหาใน ๔ ปัญหา ระบบจะส่งต่อไปยังหน่วยงานเจ้าภาพหลัก ที่รับผิดชอบแต่ละปัญหา ทำการตรวจสอบ คัดกรองปัญหา

๔) Mobile Application ดำเนินการเช่นเดียวกับการแจ้งผ่านเว็บไซต์

๕.๒ ขั้นตอนการดำเนินงานในการให้การช่วยเหลือ

ขั้นตอนที่ ๑ การรับเรื่องและการคัดกรอง

เมื่อผู้ประสบปัญหามาแจ้งเหตุที่ Front Line ๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องรับแจ้งเหตุ/เบาะแส พร้อมตรวจสอบข้อมูลการแจ้งเหตุ/เบาะแสให้ชัดเจน รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น ซึ่งได้จากการรับแจ้งเหตุ/เบาะแส เช่น ข้อมูลผู้ประสบปัญหา สภาพการณ์ สถานที่เกิดเหตุ เป็นต้น และพิจารณา คัดกรอง วิเคราะห์เบื้องต้นตามว่าเป็นประเด็นปัญหาใด ได้แก่ การตั้งครมไม่พร้อม การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก หรือการกระทำความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ และบันทึกข้อมูลลงระบบ OSCC Application ที่ใช้ระบบเชื่อมผ่านอินเทอร์เน็ตส่งข้อมูลการรับแจ้งเหตุให้แก่ ช่องทาง (Front Line ๒) หรือหน่วยบริการ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

ขั้นตอนที่ ๒ การให้ความช่วยเหลือ และส่งต่อไปยังหน่วยงานเจ้าภาพหลัก

กรณีผู้ประสบปัญหาปรากฏตัว หรือแจ้งผ่านสายด่วน ๑๓๐๐ ให้ส่งผู้ประสบปัญหาไปยังหน่วยบริการตามสภาพปัญหาเบื้องต้น เช่น กรณีผู้หญิงถูกทำร้ายโบหน้าฟกช้ำ มีบาดแผลทั่วลำตัว จำเป็นต้องได้รับการรักษาพยาบาลก่อน หน่วยรับแจ้งเหตุต้องประสานส่งต่อไปยังโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด เพื่อรับการรักษาจากแพทย์ และบันทึกข้อมูลลงสู่ระบบตามประเด็นปัญหา คือ การกระทำความรุนแรงต่อสตรี ข้อมูลจะถูกส่งไปยัง Front Line ๒ ซึ่งเป็นเจ้าภาพหลัก ได้แก่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด (พมจ.) เพื่อดำเนินการต่อ

กรณีผู้ประสบปัญหาไม่มาปรากฏตัว ซึ่งได้แก่การแจ้งผ่านเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ระบบจะกำหนดให้มีการลงทะเบียนหรือระบุตัวบุคคลผู้แจ้ง และอีเมล และจะส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานเจ้าภาพหลัก Front Line ๒ ในแต่ละประเด็นปัญหา

ขั้นตอนที่ ๓ การติดตามประเมินผล

หน่วยงานเจ้าภาพหลัก ติดตามและประเมินผลการให้บริการ หรือความเสี่ยงที่จะถูกกระทำซ้ำ

ขั้นตอนที่ ๔ การยุติการให้บริการ หรือการปิด Case /ปรับแผนการช่วยเหลือ

หน่วยงานเจ้าภาพหลัก จะเป็นผู้พิจารณาว่าการยุติการให้บริการ หรือการปิด Case หรือมีการปรับแผนการให้การช่วยเหลือต่อไปอย่างไร เพื่อนำผู้เสียหายกลับคืนสู่สังคม หรือครอบครัว

๕.๓ ระบบแจ้งเตือน (Alarm) สำซ้ำ

จากขั้นตอนการให้บริการของเจ้าภาพหลักทั้ง ๔ ประเด็นปัญหา ระบบจะทำการแจ้งเตือนหากมีการให้บริการที่ล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดในขั้นตอนการดำเนินงาน เช่น ในกรณีที่ต้องคัดกรองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับแจ้งเหตุ/เบาะแส (Front Line ๑) ระบบจะแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ ไปที่ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๒ ไปที่ท้องถิ่นจังหวัด ครั้งที่ ๓ ไปที่พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดในพื้นที่ และเจ้าภาพหลักในแต่ละประเด็นปัญหา เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๕.๔ การรายงานผล

การรายงานผลจะทำรายงานผ่านระบบ OSCC Application เพื่อรายงานสถิติการรับแจ้งเหตุ/เบาะแส สถิติการส่งต่อ Case ให้หน่วยบริการ

๖. บทบาทหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย

๖.๑ หน่วยงานในสังกัดที่ทำหน้าที่เป็นหน่วยรับแจ้งเหตุ/เบาะแส และคัดกรองผู้ประสบปัญหา ๔ ปัญหาหลัก จำนวน ๘,๗๒๙ แห่ง ได้แก่

- ๑) ศูนย์ดำรงธรรมทุกจังหวัด (๗๖ แห่ง)
- ๒) ที่ทำการปกครองอำเภอทุกอำเภอ (๘๗๘ แห่ง)
- ๓) เทศบาลทุกแห่ง (เทศบาลนคร ๒๙ แห่ง เทศบาลเมือง ๑๖๗ แห่ง และเทศบาลตำบล ๒,๐๗๐ แห่ง รวม ๒,๒๖๖ แห่ง)
- ๔) องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง (๕,๕๐๙ แห่ง)

๖.๒ ภายหลังนับแจ้งเหตุ/เบาะแส และคัดกรอง ตามข้อ ๑ ดำเนินการประสานส่งต่อไปยังหน่วยงานให้บริการอื่น ๆ ตามสภาพปัญหาและความต้องการของผู้ประสบปัญหา และ/หรือการดำเนินการให้การช่วยเหลือตามภารกิจกฎหมาย ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือและส่งต่อผ่านระบบสารสนเทศ

๖.๓ พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้บริการประชาชนผู้ประสบปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพและครบวงจร ตามแนวทางการดำเนินงาน OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม

๗. บทบาทของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ในนามกระทรวงมหาดไทย)

๑. ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งแนวทางการดำเนินงาน OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม
๒. ประสานกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบหรือผู้ใช้งานระบบ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการใช้งานเมนูผู้ใช้ระบบ (Admin)
๓. รับแจ้งเตือนการดำเนินงานของหน่วยรับแจ้งเหตุ/เบาะแส (Front Line ๑) ที่ล่าช้ากว่าที่กำหนด เพื่อกระตุ้น เร่งรัดให้หน่วยรับแจ้งเหตุ/เบาะแส รับผิดชอบการ
๔. พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้บริการประชาชนผู้ประสบปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพและครบวงจร ตามแนวทางการดำเนินงาน OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม
๕. รายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

๘. บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) หน่วยรับแจ้งเหตุ/เบาะแส (Front Line ๑) ทำหน้าที่คัดกรองและส่งต่อ ดังนี้

๑. รับแจ้งเหตุ/เบาะแส ต้องตรวจสอบข้อมูลการแจ้งเหตุ/เบาะแสให้ชัดเจน
๒. รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น ซึ่งได้จากการรับแจ้งเหตุเบาะแส เช่น ข้อมูลผู้ประสบปัญหา สภาพการณ์ สถานที่เกิดเหตุ เป็นต้น
๓. คัดกรอง วิเคราะห์เบื้องต้นตามประเด็นปัญหา ได้แก่ การตั้งครรภ์ไม่พร้อม การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก และการกระทำความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ
๔. บันทึกข้อมูลลงสู่ระบบ OSCC Application
๕. ส่งต่อไปยังหน่วยงานเจ้าภาพหลัก/หน่วยบริการตามประเด็นปัญหา
๖. รายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

๙. วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้เบื้องต้น สำหรับหน่วยรับแจ้งเหตุ/เบาะแส (Front Line ๑)

๑. ชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)
๒. ระบบ Internet สำหรับการเชื่อมต่อ เว็บไซต์ WWW. OSCCThailand.go.th และ OSCC Application
๓. การจัดสถานที่สำหรับการรับแจ้งเหตุ/เบาะแส/จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
๔. บุคลากรเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทั้งระดับบังคับบัญชาและระดับปฏิบัติ
๕. ยานพาหนะสำหรับการส่งต่อผู้ประสบปัญหาไปยังหน่วยงานหลัก

๑๐. แนวทางการดำเนินงานของ สก.และ อปท.

๑๐.๑ สิ่งที่ต้องดำเนินการไปแล้ว

สก.แจ้งสำรวจรายชื่อ แจ้ง ไอซีที พม. มท.

๑๐.๒ สิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไป

๑. แจ้งแนวทางการดำเนินการ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือ ตามคู่มือ (๒ เล่ม) เพื่อให้เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบลถือปฏิบัติ

๒. ให้ สกจ./อปท. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการรับแจ้งเหตุ/เบาะแส การรายงานผลการดำเนินงาน และการติดตามผลในกรณีได้รับการแจ้งเตือนการดำเนินงานไม่เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด

๓. แจ้ง รายชื่อผู้ใช้ Username และ Password ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบ Admin ในการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ใช้ Username และ Password ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้แล้วเสร็จสามารถเข้าระบบได้ในวันที่

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบและไปใช้บริการที่ หน่วยรับแจ้งเหตุ/เบาะแส (Front Line ๑) (เทศบาล หรือ องค์การบริหารส่วนตำบล)

๕. จัดสรรงบประมาณ

๖. การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

