ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๑๒๖๙

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ, องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมมือทางวิชาการกับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะและจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เพื่อการพัฒนากลุ่มเป้าหมายทางสังคมอย่างบูรณาการ” (สำหรับบุคคลที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาอื่น เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านสังคมสงเคราะห์) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียน คนละ ๒๓,๐๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯตามกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย

จังหวัดปัตตานี
๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ , ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑ ต่อ ๑๑๒
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
เลขรับ 11627
วันที่ 26 ส.ค. 2562
เวลา 12.46 น.

สลท. ๒๖
สลท.
กง.บถ.
กง.ศส.
กง.กม.
กง.กง.

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๗๒๘๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

7681
27 ส.ค. 2562
น. 424

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะและจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เพื่อการพัฒนากลุ่มเป้าหมายทางสังคมอย่างบูรณาการ” (สำหรับบุคคลที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาอื่น เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านสังคมสงเคราะห์)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบฟอร์มการชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมมือทางวิชาการกับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะและจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อการพัฒนากลุ่มเป้าหมายทางสังคมอย่างบูรณาการ” (สำหรับบุคคลที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาอื่น เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านสังคมสงเคราะห์) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียน คนละ ๒๓,๐๐๐ บาท/คน (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะและจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เพื่อการพัฒนากลุ่มเป้าหมายทางสังคมอย่างบูรณาการ” (สำหรับบุคคลที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาอื่น เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านสังคมสงเคราะห์) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่มีความประสงค์จะส่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สมัครฝึกอบรมด้วยตนเองผ่าน www.ipdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม หรือกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ นำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ lovei9@hotmail.com

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ว่าผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามโครงการฝึกอบรมกำหนดไว้ ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีหนังสือจะแจ้งรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบอีกครั้ง เพื่อให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมสำหรับเข้ารับการอบรม และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

/๔. กรณี....

๔. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวชนัดดา ทิศนุกูล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายสุรเสกข์ ขันตี เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ได้ที่ www.lpdi.go.th และทาง Facebook Page : ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒ ต่อ ๒๗๓
ผู้ประสานงาน นายสุรเสกข์ ขันตี
โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐

ภายในปี ๒๕๖๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะตามมาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยอย่างน้อย
เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีภายในปี ๒๕๖๙

หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะและจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เพื่อการพัฒนากลุ่มเป้าหมายทางสังคมอย่างบูรณาการ"
(สำหรับบุคคลที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาอื่น เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านสังคมสงเคราะห์)

หลักการและเหตุผล

จากข้อมูลจำนวนผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในปี ๒๕๖๑ พบว่า หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังมีผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์จำนวนมากที่ปฏิบัติงานกับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ทางสังคม ทั้งระดับบุคคล กลุ่ม ชุมชน และเผชิญกับความซับซ้อนและหลากหลายของปัญหาในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านกายจิตสังคม และต้องการความรู้และแนวทางการปฏิบัติงานที่มีความเป็นมืออาชีพ มีความตระหนักถึงการทำงานที่ต้องมีทัศนคติและจรรยาบรรณในการทำงานกับมนุษย์ พร้อมทั้งต้องมีทักษะและเทคนิคต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย อันจะส่งผลให้การทำงานมีศักยภาพ มีความเป็นมืออาชีพ และสามารถทำงานร่วมกับวิชาชีพและเครือข่ายต่าง ๆ ในชุมชน ท้องถิ่น ท้องที่ได้อย่างกว้างขวาง ปัจจุบันมีกฎหมายหลายฉบับระบุถึงอำนาจหน้าที่ของนักสังคมสงเคราะห์ในการเป็นผู้จัดบริการ ต้องรับใช้ประชาชนกลุ่มต่าง ๆ ตามวิธีการ ขั้นตอน กระบวนการทางวิชาชีพ ต้องทำงานกับทีมสหวิชาชีพทั้งงานสังคมสงเคราะห์เฉพาะราย กลุ่มชน ชุมชน จนถึงงานด้านวางแผนและนโยบาย จนถึงการเข้าร่วมการขับเคลื่อนทางสังคม อันแสดงถึงความต้องการจำเป็นทางสังคมในการพัฒนาพลัง ศักยภาพของนักสังคมสงเคราะห์ ผู้ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ในพื้นที่ต่าง ๆ

สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ได้ดำเนินการสำรวจจำนวนนักสังคมสงเคราะห์จากกระทรวงต่าง ๆ เพื่อประเมินจำนวนนักสังคมสงเคราะห์ที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน พบว่า จำนวนนักสังคมสงเคราะห์ตามหน่วยงานต่าง ๆ ๑,๕๔๒ คน เป็นจำนวนผู้ที่ไม่มีใบอนุญาต ๕๖๘ คน เป็นร้อยละ ๓๖.๘๓ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑) ในจำนวนนี้รวมถึงผู้ครองตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์และผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาอื่น และ/หรือได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ปฏิบัติหน้าที่นักสังคมสงเคราะห์ ซึ่งนับเป็นจำนวนผู้ที่ควรได้รับการพัฒนาความรู้และสมรรถนะด้านสังคมสงเคราะห์ต่าง ๆ เป็นจำนวนมากจากกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จึงได้มีมติตามวาระการประชุม ๓.๖.๔ ในการประชุมกรรมการสภาวิชาชีพครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ อนุมัติหลักการให้สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จัดอบรมหลักสูตรกลาง อันเป็นหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะและจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เพื่อการพัฒนากลุ่มเป้าหมายทางสังคมอย่างบูรณาการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งสังคมสงเคราะห์มีความรู้ความเข้าใจในการพิทักษ์สิทธิประโยชน์ของผู้ใช้บริการซึ่งเกี่ยวข้องกับการคุ้มครอง การให้คำปรึกษา แนะนำ การส่งเสริมและการสนับสนุนเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐานตามที่สภาวิชาชีพกำหนด โดยคำนึงถึงหมวดความรู้ที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่มีคุณภาพ เพื่อการพัฒนากลุ่มเป้าหมายทางสังคมอย่างบูรณาการโดยแบ่งหมวดความรู้ที่ต้องศึกษา ๓ หมวด ได้แก่ ความรู้ด้านพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์ ความรู้ด้านทฤษฎี ทักษะ จรรยาบรรณ และการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีผสานกับการเรียนรู้จากประสบการณ์ และเสริมทักษะการปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรม

/วัตถุประสงค์...

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้พื้นฐานด้านสังคมสงเคราะห์ ให้กับนักสังคมสงเคราะห์และผู้ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่นๆ ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์

๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ทักษะ เทคนิคต่าง ๆ ให้แก่ผู้รับการอบรม ผ่านกระบวนการจัดการความรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน

๓. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและการพัฒนาบทบาทหน้าที่ของผู้เข้ารับการอบรม ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เพื่อสามารถทำงานกับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ได้อย่างเป็นบูรณาการ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่นที่มีความใกล้เคียงกับองค์ความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์ อาทิ จิตวิทยา สังคมวิทยา และมานุษยวิทยา พัฒนาชุมชน พัฒนาสังคม เป็นต้น โดยต้องมีคำสั่งจากหน่วยงานให้ปฏิบัติหน้าที่สังคมสงเคราะห์ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สังคมสงเคราะห์จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นทางการ และมีหลักฐานมาแสดง

๒. มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตามมาตรา ๓ แห่งกฎหมายวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ คือ "..บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพที่ต้องใช้ความรู้และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาของบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน เพื่อให้กระทำหน้าที่ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข"

๓. เป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๘(๑) (๒) (๓) ตามกฎหมายวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

๔. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ทั้งในหน่วยงานภาครัฐองค์กรสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรพัฒนาเอกชน

๕. เป็นผู้สอนในหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ที่สภาวิชาชีพรับรอง และปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้นิเทศงานนักศึกษา

๖.เป็นผู้ได้รับความเห็นชอบ และอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ให้เข้ารับการอบรม หรือ มีหนังสือรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านสังคมสงเคราะห์ที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

ระยะเวลาในการศึกษาอบรม จำนวน ๖๐ ชั่วโมง (๙ วัน)

วันเวลาของการอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

วิธีการอบรม บรรยาย การจัดกลุ่มสนทนา ประกอบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และอภิปรายทั้งกลุ่มใหญ่และกลุ่มย่อย

สถานที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

/เนื้อหาวิชา...

เนื้อหาวิชาและขอบเขตการอบรม

อบรมทฤษฎีทางสังคมสงเคราะห์ และกระบวนการทำงานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการในชุมชน การระประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของผู้เข้าร่วมการอบรม

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมหลักสูตร

ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ คนละ ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) รวมค่าที่พักและอาหารระหว่างการอบรม ไม่รวมค่าพาหนะเดินทางไป-กลับในการอบรม ค่าลงทะเบียนดังกล่าวทางโครงการจะนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้โครงการสำเร็จลุล่วงดังวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เช่น ค่าพัฒนาหลักสูตร บริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทน ค่าเดินทางของวิทยากรและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ และผู้เข้ารับการอบรม (ระหว่างการอบรมใน) ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็น ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าประสานงาน ค่าศึกษาดูงานภายในประเทศ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการจัดโครงการ

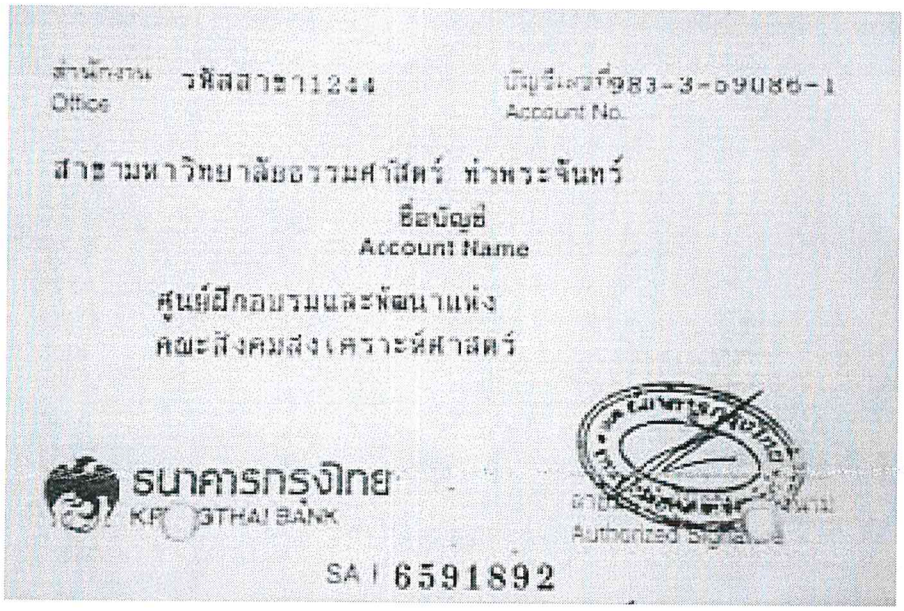
การชำระค่าลงทะเบียน

๑. ผู้เข้าอบรมสัมมนาสามารถโอนค่าลงทะเบียนจำนวนเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) ให้โอนเข้าบัญชี ชื่อ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๑ บัญชีออมทรัพย์

๒ กรุณาเขียน ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และชื่อ-องค์กรของท่าน ลงในใบหลักฐานการโอนเงิน แล้วส่งเข้าไปรษณีย์อิเลกทรอนิกส์ Tasw.thailand@gmail.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์



ค่าลงทะเบียน คนละ 23,000.- บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

โอนเข้าบัญชี ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

ธนาคารกรุงไทย

สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

เลขที่บัญชี 983-3-59086-1 บัญชีออมทรัพย์

หมายเหตุ : กรุณาส่งสำเนาเอกสาร ดังนี้

- หลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน
- รายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงิน และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับหากเกิดการเปลี่ยนแปลง
- ใบสมัครเข้ารับการอบรม (ที่สมัครกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น) โดยส่งไยัง

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- โทรสารหมายเลข 02-2249417 หรือ

  E-mail : Tasw.thailand@gmail.com

  โทร. 02-6132503

ตารางการอบรม

วัน/เวลา	เนื้อหาสาระของการอบรม	วิทยากร	หมายเหตุ
วันแรก ๘.๓๐ -๑๐.๓๐ น.	-ลงทะเบียนอบรม - การชี้แจงวัตถุประสงค์และสาระสำคัญของหลักสูตร - การทำแบบทดสอบ (Pre-Test)	-ประธานฝ่ายฝึกอบรม สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ -คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	
๑๐.๓๐-๑๘.๐๐ น.	แนวคิดพื้นฐานด้านสวัสดิการสังคมและทฤษฎีพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ :-ระบบสวัสดิการสังคมกับความมั่นคงของมนุษย์ :-ทฤษฎีพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ :-การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างแนวคิดทฤษฎีการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในบริบทสากลและในสังคมไทย :-ข้อจำกัดของการประยุกต์ใช้ในปรากฏการณ์จริง	ศ.ดร.กิติพัฒน์ นนทปัทมะดุลย์ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
วันที่สอง ๘.๓๐-๑๐.๓๐ น.	สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ส่งผลต่อบริบทการทำงานสังคมสงเคราะห์	รศ.อภิญญา เวชยชัย	
๑๐.๓๐-๑๒.๓๐ น.	รัฐสวัสดิการ : สิทธิที่มนุษย์พึงได้รับจากสังคม	ผศ.ดร.ษัษฐรัมย์ ธรรมบุษดี วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
๑๓.๓๐-๑๘.๐๐ น.	การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ชุมชน :- ความสำคัญของการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ชุมชน :-แนวทางการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์และการสร้างเครือข่าย :-การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและผู้นำชุมชนเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและเครือข่ายการสนับสนุนทางสังคม :- การประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับต่างๆ เพื่อสร้างความตระหนักให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ในระยะยาว	อ.นวลใย วัฒนกูล คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	
วันที่สาม ๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	สังคมสงเคราะห์ในฐานะวิชาชีพที่ทำงานกับมนุษย์ :-อัตลักษณ์ของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ :- แนวคิดและที่มาของจรรยาบรรณวิชาชีพ หลักการของจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	รศ.อภิญญา เวชยชัย	
๑๓.๐๐-๑๗.๓๐ น.	:- กิจกรรมในชั้นเรียน การประเมินตนเองในสถานการณ์ทางจรรยาบรรณ และกิจกรรมกลุ่มจากกรณีศึกษา	วิทยากรกลุ่ม ๑. รศ.อภิญญา เวชยชัย ๒. อ.อัญมณี บูรณกานนท์ ๓. นางณัฐวดี ณ มโนรม ๔. นางสาวดารณี นฤดมพงศ์ ๕. วิทยากรจากสมาคมนักสังคมสงเคราะห์ฯ	
วันที่สี่ ๘.๓๐-๑๐.๓๐ น.	หลักการและวิธีการทำงานทางสังคมสงเคราะห์	ศ.ระพีพรรณ คำหอม อาจารย์ คณะสังคมสงเคราะห์ ม.ธรรมศาสตร์	
๑๐.๓๐-๑๒.๓๐ น.	กระบวนการและขั้นตอนการทำงานทางสังคมสงเคราะห์	ศ.ระพีพรรณ คำหอม คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	
๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.	การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์แบบบูรณาการ :กรณีศึกษาต่าง ๆ	พ.ต.อ.ชุติมา พันธุ หัวหน้างานสังคมสงเคราะห์ โรงพยาบาลตำรวจ	

วัน/เวลา	เนื้อหาสาระของการอบรม	วิทยากร	หมายเหตุ
		นางสาวดารณี นฤดมพงศ์ พนักงานเจ้าหน้าที่ มูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก	
๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.	แนวทางการเขียนรายงานการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ (Case Review / Group Review / Project Review)	นางสาวดารณี นฤดมพงศ์ พนักงานเจ้าหน้าที่ มูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก ผศ.อัญมณี บูรณกานนท์	
วันที่ห้า ๘.๓๐-๑๐.๓๐ น.	ทักษะพื้นฐานในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์	ผศ.ปรียานุช โชคธนวณิชย์ อาจารย์ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์	
๑๐.๓๐-๑๒.๓๐ น.	เทคนิคการทำงานสังคมสงเคราะห์กับกลุ่มเป้าหมายที่ยากและซับซ้อน	นางสาวดารณี นฤดมพงศ์ พนักงานเจ้าหน้าที่ มูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก นางณัฐวดี ณ มโนรม	
๑๓.๓๐-๑๕.๐๐ น.	การให้คำปรึกษา	ผศ.ดร.วิไลภรณ์ โคตรบึงแก คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
๑๕.๐๐-๑๗.๓๐ น.	การทำงานกับกลุ่มเป้าหมายด้านจิตเวชเด็ก และจิตเวชผู้ใหญ่	นางณัฐวดี ณ มโนรม ฝ่ายจิตเวชเด็ก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล นางสาวเยาวภา ยงดีมิตรภาพ นักสังคมสงเคราะห์เชี่ยวชาญ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา	
วันที่หก ๘.๓๐-๑๐.๓๐ น.	การจัดการรายกรณีและผู้จัดการรายกรณี (Case Management – Community Case Manager)	รศ.อภิญญา เวชยชัย	
๑๐.๓๐-๑๒.๓๐ น.	สถานการณ์ผู้ใช้บริการและบทบาทผู้จัดการรายกรณี : กรณีศึกษา	วิทยากรกลุ่ม ๑.รศ.อภิญญา เวชยชัย ๒.นางสาวบุญล้อม กานต์ศักดิ์สราญ	

วัน/เวลา	เนื้อหาสาระของการอบรม	วิทยากร	หมายเหตุ
		๓.นางณัฐวดี ณ มโนรม ๔.นางสาวดารณี นฤดมพงศ์ ๕.ผศ.อัญมณี บูรณกานนท์ ๖.พ.ต.อ.หญิงชุติมา พันธุ	
๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	บูรณาการการทำงานกับกลุ่มเป้าหมาย :-การแลกเปลี่ยนประสบการณ์เรียนรู้ การใช้ความรู้ ทักษะ เทคนิคการทำงานต่าง ๆ ตามบริบทและสถานการณ์จริงของผู้เข้ารับการอบรม :-แนวทางการทำงานกับกลุ่มเป้าหมาย การค้นหาพลังของกลุ่มเป้าหมาย (รวมถึงคนจน คนเปราะบาง) บทเรียนและข้อเสนอแนะ วิทยากรสะท้อนข้อมูลกลับ	วิทยากรกลุ่ม ๑.รศ.อภิญญา เวชยชัย ๒.นางสาวบุญล้อม กานต์ศักดิ์สราญ ๓.นางณัฐวดี ณ มโนรม ๔.นางสาวดารณี นฤดมพงศ์ ๕.ผศ.อัญมณี บูรณกานนท์ ๖.พ.ต.อ.หญิงชุติมา พันธุ	สุนทรียสนทนา
๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.	บูรณาการการใช้เครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงาน :-การนำเสนอการใช้เครื่องมือสำคัญในการทำงานกับกลุ่มเป้าหมาย	ผศ.อัญมณี บูรณกานนท์ อ.ดร.นุชนาฏ ยูฮันเงาะ นางสาวดารณี นฤดมพงศ์	
วันที่เจ็ด ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐น.	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ และความเชื่อมโยงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น :-สาระสำคัญและข้อกำหนดทางกฎหมายที่สำคัญสำหรับความเข้าใจและแนวทางการทำงานกับกลุ่มเป้าหมายทางสังคม อาทิ พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ :-กฎหมายทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานกับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ที่เชื่อมโยงกับบทบาทการทำงานของ	นางสาววาสนา เก้านพรัตน์ ผู้อำนวยการมูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก	

วัน/เวลา	เนื้อหาสาระของการอบรม	วิทยากร	หมายเหตุ
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๑๓.๓๐-๑๗.๓๐ น.	การปฏิบัติงานสหวิชาชีพกับการบูรณาการการทำงาน :- การวิเคราะห์แนวคิด ความรู้ทางสหวิทยาการและทางวิชาชีพ ที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ :-การทำงานสังคมสงเคราะห์ในมิติชุมชน บทเรียนการประสานงานกับเครือข่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรชุมชน :- บทเรียนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์กับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ :-บทเรียนและข้อเสนอแนะ	อภิปราย ๑.รศ.อภิญญา เวชยชัย ๒.ผศ.อัญมณี บูรณกานนท์ ๓. พ.ต.อ.หญิงชุติมา พันธุ ๔.นางสาวดารณี นฤดมพงศ์ ๕.นางสาวกิตติญา ศรีสุทโธ	
วันที่แปด ๘.๓๐-๑๒.๓๐น.	บทบาทนักสังคมสงเคราะห์และการจัดสวัสดิการในชุมชน	นางปัทมา ชาญเชี่ยว นักสังคมสงเคราะห์ชุมชน	
๑๓.๓๐-๑๗.๓๐ น.	สาระสำคัญจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์สู่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต -สาระสำคัญของกฎหมายวิชาชีพ การเข้าสู่กระบวนการการเป็นนักสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต การดำเนินงานของสภาวิชาชีพในการควบคุม กำกับ มาตรฐานและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ทิศทางงานสภาวิชาชีพและการมีส่วนร่วมของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	กรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ คณะวิทยากรกลุ่ม ๑.รศ.อภิญญา เวชยชัย ๒.ผศ.อัญมณี บูรณกานนท์ ๓.นางณัฐวดี ณ มโนรม	

วัน/เวลา	เนื้อหาสาระของการอบรม	วิทยากร	หมายเหตุ
วันที่เก้า ๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ๑๔.๐๐ – ๑๕.๓๐ น	ทบทวนความรู้ การสอบวัดผล Final Test การทำแบบทดสอบ (Post-Test) -การชี้แจงกระบวนการและกำหนดการประเมินผ่าน Case Review - สอบซ่อม*	กรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ผศ.อัญมณี บูรณกานนท์ นางณัฐวดี ณ มโนรม	กรณีผู้ที่สอบไม่ผ่าน

หมายเหตุ

๑.คณะวิทยากรกลุ่ม ประกอบด้วย

รศ.อภิญญา เวชยชัย ผศ.อัญมณี บูรณกานนท์ดร.นุชนาฏ ยูฮันเงาะ
นางณัฐวดี ณ มโนรม พ.ต.อ.หญิง ชุติมา พันธุ นางสาวบุญล้อม กานต์ศักดิ์สราญ
นางสาวดารณี นฤดมพงศ์ นางสาวกิตติญา ศรีสุทโธ
และวิทยากรผู้แทนจากสมาคมนักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย

๒. การบริหารจัดการเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๓. เจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์/สมาคมนักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย

๔. การทบทวนความรู้ผ่านการวัดและประเมินผล

(๑) แบบทดสอบก่อนและหลังเรียน(pre & post-test) ๑๐%
(๒) การมีส่วนร่วมในการฝึกอบรม ๑๐%
(๓) กระบวนการกลุ่มสุนทรียสนทนาและกลุ่มสนทนา ๒๐%
(๔) การสอบวัดผล* ๖๐%
(หมายเหตุ *ผู้ผ่านการอบรมต้องได้คะแนนรวมจากการสอบวัดผลไม่ต่ำกว่า๗๐%)

๕. การประเมินผลการอบรม

(๑) แบบประเมินหลังการอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับแบบประเมินผลหลังการอบรมเพื่อประเมินว่าการอบรมสามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้เข้ารับการอบรม ในระดับมากน้อยเพียงใด

(๒) การประเมินวิทยากรรายวิชา ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับแบบประเมินวิทยากรเป็นรายวิชา เพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการศึกษาและเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในรายวิชานั้นๆ

(๓) การสังเกต การประเมินโดยการสังเกตนี้ พิจารณาโดยการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรมในการอภิปราย ซักถามปัญหาและการมีส่วนร่วมในกลุ่ม รวมทั้งสามารถประยุกต์นำความรู้ในแต่ละส่วนไปใช้ในการเรียนรู้ภาคปฏิบัติได้

(๔)การสอบประเมินผู้เข้าอบรมภายหลังจบหลักสูตร ต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ๖๐

(๕)เกณฑ์การประเมิน ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ของเวลาเรียนทั้งหมด

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะและจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงาน สังคมสงเคราะห์เพื่อการพัฒนากลุ่มเป้าหมายทางสังคมอย่างบูรณาการ"

(สำหรับบุคคลที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาอื่น เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านสังคมสงเคราะห์)

☐ รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน – 8 ธันวาคม 2562

☐ รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 15 – 23 กุมภาพันธ์ 2563

กรุณาตรวจสอบรุ่นที่จะสมัครทาง www.lpdi.go.th ก่อนส่งเอกสาร

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) .....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

หมายเหตุ 1. สมัครด้วยตัวเองผ่าน www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม ไปที่กลุ่มหลักสูตรพิเศษ รหัส 879001 และ 879002 และกดสมัครอบรม) หรือ Fax 0-2516-2106

หรือ E-mail : lovei9@hotmail.com (เมื่อได้รับเอกสารแล้วเจ้าหน้าที่จะตอบรับกลับให้ทาง E-mail)

2. **การชำระค่าลงทะเบียน ให้รอประกาศรายชื่อ โดยจะหนังสือแจ้งไปยัง อปท.ต้นสังกัดแล้วเท่านั้น**