

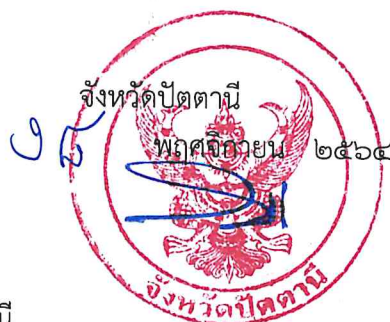


ที่ ปน ๐๐๒๓.๔/ว ๒๖๕๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ปัตตานี สำนักงานเทศบาลเมืองปัตตานี และสำนักงานเทศบาลเมืองตะลัน

ตามที่ จังหวัดปัตตานี ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๔/ว ๒๖๐๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือก ผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือ ป้องกันการทุจริตได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๙.๒/ว ๑๐๓๔ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แบบฟอร์มรายงาน การสังเกตการณ์และแบบชี้แจงข้อเท็จจริงรายงานการสังเกตการณ์ แจ้งจัดส่งแบบฟอร์มรายงานการสังเกตการณ์ สำหรับผู้สังเกตการณ์ และแบบชี้แจงข้อเท็จจริงรายงานการสังเกตการณ์สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์และหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการที่ได้รับรายงาน การสังเกตการณ์ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ที่เกี่ยวข้อง จึงขอแจ้งแบบฟอร์มรายงานการสังเกตการณ์และแบบชี้แจงข้อเท็จจริงรายงานการสังเกตการณ์ มายังอำเภอ เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏ ตาม QR Code ท้ายหนังสือ



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

โทร. ๐-๗๓๓๔-๕๕๑๙ โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

ผู้ประสานงาน : นางสาวนัฐวิณี มีคุณวิเศษ โทร ๐๙-๖๘๘๕-๘๘๔๙



สิ่งที่ส่งมาด้วย

|                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/>            | ส.บ.ท. |
| <input type="checkbox"/>            | จ.บ.ด. |
| <input type="checkbox"/>            | จ.ส.ส. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | จ.ก.ม. |
| ก.ก.ง. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๕๕         |        |



|              |              |
|--------------|--------------|
| สธจ. ปัตตานี |              |
| รับที่       | ๕๕๖          |
| วันที่       | 18 พ.ย. 2564 |
| เวลา         | 0๙.๑๕ น.     |

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๖๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ แจ้งประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันและปราบปรามการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือก ผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๙.๒/ว ๑๐๓๔ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แบบฟอร์มรายงานการสังเกตการณ์และแบบชี้แจงข้อเท็จจริงรายงานการสังเกตการณ์ แจ้งจัดส่งแบบฟอร์มรายงานการสังเกตการณ์สำหรับผู้สังเกตการณ์ และแบบชี้แจงข้อเท็จจริงรายงานการสังเกตการณ์สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์และหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการที่ได้รับรายงานการสังเกตการณ์ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงขอแจ้งแบบฟอร์มรายงานการสังเกตการณ์และแบบชี้แจงข้อเท็จจริงรายงานการสังเกตการณ์มายังจังหวัด เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔, ๑๕๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ที่ กค ๐๔๑๙.๒/ว ๑๐๗๒



ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ  
ความร่วมมือป้องกันการแข่งขัน  
กรรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แบบฟอร์มรายงานการสังเกตการณ์และแบบชี้แจงข้อเท็จจริงรายงานการสังเกตการณ์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการแข่งขัน เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน  
โครงการความร่วมมือป้องกันการแข่งขันในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม  
การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มรายงานการสังเกตการณ์และแบบชี้แจงข้อเท็จจริงรายงานการสังเกตการณ์

ตามประกาศที่อ้างถึง ข้อ ๑๒ (๔.๒) กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์  
ระบุให้ผู้สังเกตการณ์รายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report : NR) ในกรณีที่พบว่า หน่วยงานภาครัฐ  
หรือผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญามีได้ปฏิบัติตามหรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลง  
คุณธรรมกำหนด หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ผู้สังเกตการณ์  
จะต้องดำเนินการจัดทำรายงานการสังเกตการณ์แจ้งต่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและคณะกรรมการ  
ความร่วมมือป้องกันการแข่งขัน (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) เพื่อพิจารณา โดยหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ  
จะต้องชี้แจงหรือแก้ไขตามรายงานการสังเกตการณ์ในระยะเวลาที่กำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. ขอส่งแบบฟอร์มรายงาน  
การสังเกตการณ์สำหรับผู้สังเกตการณ์ และแบบชี้แจงข้อเท็จจริงรายงานการสังเกตการณ์สำหรับหน่วยงานของรัฐ  
เจ้าของโครงการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย) เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์และหน่วยงานของรัฐ  
เจ้าของโครงการที่ได้รับรายงานการสังเกตการณ์ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มฯ ได้ที่เว็บไซต์  
[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) หัวข้อย่อย มติ/หนังสือเวียน หรือตาม QR Code  
ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางภัทรพร วรทรัพย์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการแข่งขัน

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๓



แบบฟอร์มรายงานฯ

รายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report : NR) ฉบับที่ ๑

(แบบฟอร์มนี้ สำหรับผู้สังเกตการณ์)

เขียนเมื่อวันที่...../...../.....

๑. ชื่อโครงการ .....
- ชื่อโครงการย่อย (ถ้ามี) .....
๒. หน่วยงาน .....
๓. โครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ .....
๔. รายงานการสังเกตการณ์ฉบับนี้ จัดทำโดยคณะผู้สังเกตการณ์ ดังนี้  
(ผู้นำทีม)
  ๑. ....
  ๒. ....
  ๓. ....
  ๔. ....
  ๕. ....
  ๖. ....
๕. รายงานการสังเกตการณ์ เรื่อง .....
๖. รายละเอียดรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report : NR) .....

โดยมีรายละเอียด ดังนี้  
(โปรดเลือกเฉพาะหัวข้อที่ผู้สังเกตการณ์มีประเด็น และสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ด้าน  
ทั้งนี้ รายละเอียดข้อกังวลใจต้องสอดคล้องกับประเภทหัวข้อที่เลือก)

๑) ข้อกังวลใจของผู้สังเกตการณ์ด้านความไม่โปร่งใส หรือพฤติกรรมที่อาจส่อไปในทางการทุจริต

○ หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

รายละเอียด

| ข้อกังวลใจ                                                                                                                                                     | ความคิดเห็นผู้สังเกตการณ์                                                                                                                                                                                               | กฎหมาย/ระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง            | สิ่งที่ผู้สังเกตการณ์ต้องการ (เช่น ชี้แจงรายละเอียดขอเอกสารหรือหลักฐาน)                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวอย่าง<br>๑. หน่วยงานไม่ให้รายละเอียดข้อมูลแก่ผู้สังเกตการณ์ (เช่น ร่างขอบเขตของงาน เอกสารการคำนวณราคากลาง เอกสารการเสนอราคา สัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น) | ตัวอย่าง<br>ผู้สังเกตการณ์ได้เคยขอรายละเอียดสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการเพื่อผู้สังเกตการณ์จะนำมาเปรียบเทียบกับความถูกต้อง สอดคล้องกับร่างขอบเขตของงาน แต่หน่วยงานยังไม่ได้ให้รายละเอียดของเอกสารดังกล่าวแต่อย่างใด | ตัวอย่าง<br>ประกาศคณะกรรมการ ค.ป.ท. ข้อ ๖ (๑) | ตัวอย่าง<br>ขอให้ชี้แจงข้อเท็จจริง และจัดส่งสำเนาเอกสารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้สังเกตการณ์ |
| ๒. ไม่เชิญผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมประชุม                                                                                                                         | หน่วยงานมีการจัดประชุมร่างขอบเขตของงานเมื่อวันที่ ..... แต่มีได้เชิญผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมประชุมดังกล่าวด้วย                                                                                                            | แนวทางคณะกรรมการ ค.ป.ท.                       | ขอให้ชี้แจงข้อเท็จจริง และจัดส่งรายงานการประชุมดังกล่าว                                         |

○ มีพฤติกรรมที่อาจส่อไปในทางทุจริต หรือไม่โปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียด

| ข้อกังวลใจ                                                   | ความคิดเห็นผู้สังเกตการณ์                                                                                                                                                  | กฎหมาย/ระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง                    | สิ่งที่ผู้สังเกตการณ์ต้องการ (เช่น ชี้แจงรายละเอียดขอเอกสารหรือหลักฐาน)                   |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวอย่าง<br>๑. ไม่มีความชัดเจนในขั้นตอนการจ้างผู้รับเหมาช่วง | ตัวอย่าง<br>ผู้สังเกตการณ์เห็นว่าหน่วยงานยังชี้แจงขั้นตอนการจ้างผู้รับเหมาช่วงไม่ชัดเจนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา                                                               | ตัวอย่าง<br>พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ... | ตัวอย่าง<br>ขอให้ชี้แจงข้อเท็จจริง และแสดงเอกสารหลักฐานจากผู้รับเหมาช่วงที่เป็นไปตามสัญญา |
| ๒. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างไม่เหมาะสม                           | ผู้สังเกตการณ์เห็นว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีนี้ ไม่มีเหตุผลจำเป็นต้องใช้วิธีเฉพาะเจาะจงเท่านั้น เนื่องจากในประเทศไทยมีผู้ประกอบการหลากหลายรายที่สามารถเสนอราคาวิธีนี้ได้ | พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ...             | ขอให้ชี้แจงเหตุผล ข้อเท็จจริง                                                             |

(ต่อ)

## ๒) ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ

## ○ ด้านความคุ้มค่า

## รายละเอียด

| ข้อกังวลใจ                                               | ความคิดเห็นผู้สังเกตการณ์                                                                                                                                                         | กฎหมาย/ระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง                               | สิ่งที่ผู้สังเกตการณ์ต้องการ (เช่น ชี้แจงรายละเอียดขอเอกสารหรือหลักฐาน) |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ตัวอย่าง<br>๑. ปรับแผนงานใหม่ ก่อให้เกิดต้นทุนที่สูงขึ้น | ตัวอย่าง<br>ผู้สังเกตการณ์มีความเห็นว่าการปรับแผนใหม่ก่อให้เกิดต้นทุนสูงเกินความจำเป็น ซึ่งผู้สังเกตการณ์เห็นว่ายังมีการปรับแผนแนวทางอื่นได้ที่จะช่วยทำให้ต้นทุนต่ำกว่าวิธีนี้ได้ | ตัวอย่าง<br>ข้อมูลประกอบ เช่น งานวิจัย ตัวอย่างงานอื่น ๆ เป็นต้น | ตัวอย่าง<br>ขอให้ทบทวนแผนงานใหม่ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริง                 |
| ๒.                                                       |                                                                                                                                                                                   |                                                                  |                                                                         |

## ○ ด้านความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## รายละเอียด

| ข้อกังวลใจ                              | ความคิดเห็นผู้สังเกตการณ์                                                                                                                    | กฎหมาย/ระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง    | สิ่งที่ผู้สังเกตการณ์ต้องการ (เช่น ชี้แจงรายละเอียดขอเอกสารหรือหลักฐาน) |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ตัวอย่าง<br>๑. ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานสากล | ตัวอย่าง<br>ผู้สังเกตการณ์เห็นว่าหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่มุ่งไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการได้ | ตัวอย่าง<br>ข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้อง | ตัวอย่าง<br>ขอให้ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริง                                |
| ๒.                                      |                                                                                                                                              |                                       |                                                                         |

## ๓) เรื่องอื่น ๆ (ประเด็นที่ยื่นออกเหนือจาก ข้อ ๑) และ ๒))

## รายละเอียด

| ข้อกังวลใจ | ความคิดเห็นผู้สังเกตการณ์ | กฎหมาย/ระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง | สิ่งที่ผู้สังเกตการณ์ต้องการ (เช่น ชี้แจงรายละเอียดขอเอกสารหรือหลักฐาน) |
|------------|---------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ๑.         |                           |                                    |                                                                         |
| ๒.         |                           |                                    |                                                                         |

(ต่อ)

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

คณะผู้สังเกตการณ์จัดทำรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report : NR)

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| ลงชื่อ.....<br>(.....) | ลงชื่อ.....<br>(.....) |
| ลงชื่อ.....<br>(.....) | ลงชื่อ.....<br>(.....) |
| ลงชื่อ.....<br>(.....) | ลงชื่อ.....<br>(.....) |

### โปรดอ่าน

- หมายเหตุ ๑. รายงานการสังเกตการณ์ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ ไม่กล่าวอ้าง เป็นข้อเท็จจริง โดยมีเอกสารอ้างอิงชัดเจน
๒. รายงานการสังเกตการณ์ต้องมีเนื้อหาสาระสำคัญ และต้องแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบด้วย
๓. การส่งรายงานการสังเกตการณ์ ฉบับที่ ๑ ให้จัดส่งฉบับจริงไปยังหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ และจัดส่งสำเนายังคณะกรรมการ ค.ป.ท.
๔. กรณีต้องจัดทำรายงานการสังเกตการณ์ ฉบับที่ ๒ (กรณีหน่วยงานไม่ชี้แจงรายงานการสังเกตการณ์ ฉบับที่ ๑ ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือชี้แจงไม่ชัดเจน) ให้จัดส่งรายงานการสังเกตการณ์ ฉบับจริงมายังคณะกรรมการ ค.ป.ท.
๕. การจัดทำรายงานการสังเกตการณ์โครงการจัดซื้อจัดจ้างใน ๑ เรื่อง สามารถจัดทำรายงานการสังเกตการณ์ได้ไม่เกิน ๒ ฉบับ

รายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report : NR) ฉบับที่ ๒  
(แบบฟอร์มนี้ สำหรับผู้สังเกตการณ์)

เขียนเมื่อวันที่...../...../.....

๑. ชื่อโครงการ .....
- ชื่อโครงการย่อย (ถ้ามี) .....
๒. หน่วยงาน .....
๓. โครงการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือประจำปีงบประมาณ .....
๔. รายงานการสังเกตการณ์ฉบับนี้ จัดทำโดยคณะผู้สังเกตการณ์ ดังนี้  
(ผู้นำทีม)
  ๑. ....
  ๒. ....
  ๓. ....
  ๔. ....
  ๕. ....
  ๖. ....

๕. รายงานการสังเกตการณ์ เรื่อง.....(ชื่อเดียวกับ NR ฉบับที่ ๑)
๖. รายละเอียดรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report : NR) ฉบับที่ ๒

โดยมีรายละเอียด ดังนี้  
(โปรดระบุ รายละเอียดตามหัวข้อให้เหมือนกับรายงานการสังเกตการณ์ ฉบับที่ ๑)

๑) ข้อกังวลของผู้สังเกตการณ์ด้านความไม่โปร่งใส หรือพฤติกรรมที่อาจส่อไปในทางการทุจริต

○ หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการ ค.ป.ท. หรือแนวทางการที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. กำหนด

รายละเอียด

| ข้อกังวลใจ<br>ใน NR ฉบับที่ ๑ | ข้อเท็จจริง<br>ที่หน่วยงานชี้แจง<br>(ข้อความที่หน่วยงานชี้แจงตอบ<br>NR ฉบับที่ ๑) | ความคิดเห็น<br>ผู้สังเกตการณ์<br>(ระบุ ชัดเจน/<br>ไม่ชัดเจน/ไม่ชี้แจง) | อธิบายความเห็น<br>ของผู้สังเกตการณ์<br>(อธิบายเหตุผลของความไม่ชัดเจน) | กฎหมาย/ระเบียบ/<br>เอกสารที่เกี่ยวข้อง<br>(เช่น พ.ร.บ. การจัดซื้อ<br>จัดจ้างฯ) | สิ่งที่ผู้สังเกตการณ์ต้องการ<br>(เช่น ขอให้ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ขอเอกสาร<br>หรือหลักฐานเพิ่มเติม) |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.                            |                                                                                   |                                                                        |                                                                       |                                                                                |                                                                                                        |
| ๒.                            |                                                                                   |                                                                        |                                                                       |                                                                                |                                                                                                        |
| ๓.                            |                                                                                   |                                                                        |                                                                       |                                                                                |                                                                                                        |

○ ไม่โปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียด

| ข้อกังวลใจ<br>ใน NR ฉบับที่ ๑ | ข้อเท็จจริง<br>ที่หน่วยงานชี้แจง<br>(ข้อความที่หน่วยงานชี้แจงตอบ<br>NR ฉบับที่ ๑) | ความคิดเห็น<br>ผู้สังเกตการณ์<br>(ระบุ ชัดเจน/<br>ไม่ชัดเจน/ไม่ชี้แจง) | อธิบายความเห็น<br>ของผู้สังเกตการณ์<br>(อธิบายเหตุผลของความไม่ชัดเจน) | กฎหมาย/ระเบียบ/<br>เอกสารที่เกี่ยวข้อง<br>(เช่น พ.ร.บ. การจัดซื้อ<br>จัดจ้างฯ) | สิ่งที่ผู้สังเกตการณ์ต้องการ<br>(เช่น ขอให้ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ขอเอกสาร<br>หรือหลักฐานเพิ่มเติม) |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.                            |                                                                                   |                                                                        |                                                                       |                                                                                |                                                                                                        |
| ๒.                            |                                                                                   |                                                                        |                                                                       |                                                                                |                                                                                                        |
| ๓.                            |                                                                                   |                                                                        |                                                                       |                                                                                |                                                                                                        |

(ต่อ)

## ๒) ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ

○ ด้านความคุ้มค่า

## รายละเอียด

| ข้อกังวลใจ<br>ใน NR ฉบับที่ ๑ | ข้อเท็จจริง<br>ที่หน่วยงานชี้แจง<br>(ข้อความที่หน่วยงานชี้แจงตอบ<br>NR ฉบับที่ ๑) | ความคิดเห็น<br>ผู้สังเกตการณ์<br>(ระบุ ชัดเจน/<br>ไม่ชัดเจน/ไม่ชี้แจง) | อธิบายความเห็น<br>ของผู้สังเกตการณ์<br>(อธิบายเหตุผลของความไม่ชัดเจน) | กฎหมาย/ระเบียบ/<br>เอกสารที่เกี่ยวข้อง<br>(เช่น พ.ร.บ. การจัดซื้อ<br>จัดจ้างฯ) | สิ่งที่ผู้สังเกตการณ์ต้องการ<br>(เช่น ขอให้ชี้แจงรายละเอียดมาเพิ่มเติม ขอเอกสาร<br>หรือหลักฐานเพิ่มเติม) |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.                            |                                                                                   |                                                                        |                                                                       |                                                                                |                                                                                                          |
| ๒.                            |                                                                                   |                                                                        |                                                                       |                                                                                |                                                                                                          |

○ ด้านความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## รายละเอียด

| ข้อกังวลใจ<br>ใน NR ฉบับที่ ๑ | ข้อเท็จจริง<br>ที่หน่วยงานชี้แจง<br>(ข้อความที่หน่วยงานชี้แจงตอบ<br>NR ฉบับที่ ๑) | ความคิดเห็น<br>ผู้สังเกตการณ์<br>(ระบุ ชัดเจน/<br>ไม่ชัดเจน/ไม่ชี้แจง) | อธิบายความเห็น<br>ของผู้สังเกตการณ์<br>(อธิบายเหตุผลของความไม่ชัดเจน) | กฎหมาย/ระเบียบ/<br>เอกสารที่เกี่ยวข้อง<br>(เช่น พ.ร.บ. การจัดซื้อ<br>จัดจ้างฯ) | สิ่งที่ผู้สังเกตการณ์ต้องการ<br>(เช่น ขอให้ชี้แจงรายละเอียดมาเพิ่มเติม ขอเอกสาร<br>หรือหลักฐานเพิ่มเติม) |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.                            |                                                                                   |                                                                        |                                                                       |                                                                                |                                                                                                          |
| ๒.                            |                                                                                   |                                                                        |                                                                       |                                                                                |                                                                                                          |

## ๓) เรื่องอื่น ๆ (ประเด็นที่อยู่นอกเหนือจาก ข้อ ๑) และ ๒))

## รายละเอียด

| ข้อกังวลใจ<br>ใน NR ฉบับที่ ๑ | ข้อเท็จจริง<br>ที่หน่วยงานชี้แจง<br>(ข้อความที่หน่วยงานชี้แจงตอบ<br>NR ฉบับที่ ๑) | ความคิดเห็น<br>ผู้สังเกตการณ์<br>(ระบุ ชัดเจน/<br>ไม่ชัดเจน/ไม่ชี้แจง) | อธิบายความเห็น<br>ของผู้สังเกตการณ์<br>(อธิบายเหตุผลของความไม่ชัดเจน) | กฎหมาย/ระเบียบ/<br>เอกสาร<br>ที่เกี่ยวข้อง<br>(เช่น พ.ร.บ. การจัดซื้อ<br>จัดจ้างฯ) | สิ่งที่ผู้สังเกตการณ์ต้องการ<br>(เช่น ขอให้ชี้แจงรายละเอียดมาเพิ่มเติม ขอเอกสาร<br>หรือหลักฐานเพิ่มเติม) |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.                            |                                                                                   |                                                                        |                                                                       |                                                                                    |                                                                                                          |
| ๒.                            |                                                                                   |                                                                        |                                                                       |                                                                                    |                                                                                                          |

(ต่อ)

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

คณะผู้สังเกตการณ์จัดทำรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report : NR)

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| ลงชื่อ.....<br>(.....) | ลงชื่อ.....<br>(.....) |
| ลงชื่อ.....<br>(.....) | ลงชื่อ.....<br>(.....) |
| ลงชื่อ.....<br>(.....) | ลงชื่อ.....<br>(.....) |

โปรดอ่าน

หมายเหตุ ๑. รายงานการสังเกตการณ์ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ ไม่กล่าวอ้าง เป็นข้อเท็จจริง โดยมีเอกสารอ้างอิงชัดเจน

๒. รายงานการสังเกตการณ์ต้องมีเนื้อหาสาระสำคัญ และต้องแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบด้วย

๓. การส่งรายงานการสังเกตการณ์ฉบับที่ ๑ ให้จัดส่งฉบับจริงไปยังหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ และจัดส่งสำเนามายังคณะกรรมการ ค.ป.ท.

๔. กรณีต้องจัดทำรายงานการสังเกตการณ์ฉบับที่ ๒ (กรณีหน่วยงานไม่ชี้แจงรายงานการสังเกตการณ์ ฉบับที่ ๑ ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือชี้แจงไม่ชัดเจน)

ให้จัดส่งรายงานการสังเกตการณ์ ฉบับจริงมายังคณะกรรมการ ค.ป.ท.

๕. การจัดทำรายงานการสังเกตการณ์โครงการจัดตั้งจัดจ้างใน ๑ เรื่อง สามารถจัดทำรายงานการสังเกตการณ์ได้ไม่เกิน ๒ ฉบับ

แบบชี้แจงข้อเท็จจริงรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report : NR)

(แบบฟอร์มนี้ สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ)

๑. ชื่อโครงการ .....

ชื่อโครงการย่อย (ถ้ามี) .....

๒. หน่วยงาน .....

๓. ชี้แจงรายงานการสังเกตการณ์ เรื่อง..... ฉบับที่..... (กรอกข้อมูลตามรายงานการสังเกตการณ์ที่เป็นต้นเรื่อง)

๔. ชี้แจงรายละเอียดรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report : NR)

(รายละเอียดตามหัวข้อที่ผู้สังเกตการณ์ระบุในรายงานการสังเกตการณ์ที่เป็นต้นเรื่องในการชี้แจง)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ข้อกังวลใจของผู้สังเกตการณ์ด้านความไม่โปร่งใส หรือพฤติกรรมที่อาจส่งไปในทางการทุจริต

○ หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

รายละเอียด

| ข้อกังวลใจของผู้สังเกตการณ์                                                                                                                                          | สิ่งที่ผู้สังเกตการณ์ต้องการ                                                    | คำชี้แจง ข้อเท็จจริง จากหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ                                                               | กฎหมาย/ระเบียบ/เอกสารประกอบบทชี้แจง                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รายละเอียดเขียนตามในรายงาน การสังเกตการณ์ในต้นเรื่อง                                                                                                                 | รายละเอียดเขียนตามในรายงาน การสังเกตการณ์ในต้นเรื่อง                            | หน่วยงานชี้แจงข้อเท็จจริงตามประเด็นข้อกังวลใจของผู้สังเกตการณ์                                                     | ระบุ กฎหมาย/ระเบียบ/เอกสารสำคัญ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับประเด็นข้อกังวลใจ |
| ตัวอย่าง<br>๑. หน่วยงานไม่ให้รายละเอียดข้อมูล แก่ผู้สังเกตการณ์<br>(เช่น ร่างขอบเขตของงาน เอกสารการคำนวณ ราคาากลาง เอกสารการเสนอราคา สัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น) | ตัวอย่าง<br>- ขอให้ชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม<br>- ขอให้จัดส่งสำเนาเอกสารต่าง ๆ | ตัวอย่าง<br>- ขอชี้แจงข้อเท็จจริงว่า ...<br>- ขอแนบสำเนาเอกสารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้สังเกตการณ์ (เอกสารแนบ) | ตัวอย่าง<br>- ดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อ จัดจ้างฯ ข้อ ...<br>- ดำเนินการตามสัญญา ข้อ ...    |
| ๒.                                                                                                                                                                   |                                                                                 |                                                                                                                    |                                                                                                 |

(ต่อ)

☐ มีพฤติกรรมที่อาจส่อไปเป็นทางทุจริต หรือไม่โปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียด

| ข้อกังวลใจของผู้สังเกตการณ์ | สิ่งที่มีผู้สังเกตการณ์ต้องการ | คำชี้แจง ข้อเท็จจริง<br>จากหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ | กฎหมาย/ระเบียบ/<br>เอกสารประกอบภาษีเงินได้ |
|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ๑.                          |                                |                                                         |                                            |
| ๒.                          |                                |                                                         |                                            |

๒) ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ

☐ ด้านความคุ้มค่า

รายละเอียด

| ข้อกังวลใจของผู้สังเกตการณ์ | สิ่งที่มีผู้สังเกตการณ์ต้องการ | คำชี้แจง ข้อเท็จจริง<br>จากหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ | กฎหมาย/ระเบียบ/<br>เอกสารประกอบภาษีเงินได้ |
|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ๑.                          |                                |                                                         |                                            |
| ๒.                          |                                |                                                         |                                            |

☐ ด้านความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

รายละเอียด

| ข้อกังวลใจของผู้สังเกตการณ์ | สิ่งที่มีผู้สังเกตการณ์ต้องการ | คำชี้แจง ข้อเท็จจริง<br>จากหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ | กฎหมาย/ระเบียบ/<br>เอกสารประกอบภาษีเงินได้ |
|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ๑.                          |                                |                                                         |                                            |
| ๒.                          |                                |                                                         |                                            |

๓) เรื่องอื่น ๆ (ประเด็นที่ยื่นนอกเหนือจาก ข้อ ๑ และ ๒))

| ข้อกังวลใจของผู้สังเกตการณ์ | สิ่งที่มีผู้สังเกตการณ์ต้องการ | คำชี้แจง ข้อเท็จจริง<br>จากหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ | กฎหมาย/ระเบียบ/<br>เอกสารประกอบภาษีเงินได้ |
|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ๑.                          |                                |                                                         |                                            |
| ๒.                          |                                |                                                         |                                            |