



ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๒๖๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอสายบุรี องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี เทศบาลเมืองปัตตานี
และเทศบาลเมืองตะลุมพันธ์

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าได้กำหนดดำเนินโครงการเพิ่มทักษะ
การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๔ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน
ณ โรงแรมเม็กซิโก ถนนพระราม ๙ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร
และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ
การพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ สามารถบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน
พื้นที่จังหวัดปัตตานี มีบัญชีรายชื่ออยู่รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อจัดส่งบุคลากรผู้รับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แต่ละ ๒ คน (ผู้บริหาร ๑ คน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ๑ คน) เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่
ที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๔๒๖ ลงวันที่
๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอสายบุรี
ให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๓๓๔-๕๕๑๙ , ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๑๔
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว

๒๕๕๖



๒๕๕๖

ธันวาคม ๒๕๕๗

สอจ. ปัตตานี มี.๓๓.๖
558
๒๕๕๖
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

- ☐ ก.บ.ท.
☒ ก.ม.บ.
☐ ก.พ.อ.
☐ ก.ก.ร.
☐ ก.ง.บ.

เรื่อง โครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการอบรมตามโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ชุด
๕. แผนที่โรงแรมแม่กษ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดดำเนินโครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๔ รุ่นๆ ละ ๔ วัน ณ โรงแรมแม่กษ ถนนพระราม ๙ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ สามารถบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ให้ส่งบุคลากรผู้รับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งละ ๒ คน (ผู้บริหาร ๑ คน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ๑ คน) เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการอบรม อัตราคนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ อย่างน้อยก่อนการอบรม ๗ วันทำการ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารกรุงไทยออกให้มายื่นในวันลงทะเบียนตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทยเท่านั้น อนึ่ง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่เข้าร่วมการอบรมตามกำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว

๒. สำหรับค่า...

๒. สำหรับค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม รวมถึงผู้เข้ารับการอบรมที่มีความจำเป็นต้องพักค้างคืน ก่อน-หลัง ให้เบิกจ่ายจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อ. เอี่ยมแสง

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน

โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๕๐๒๑ - ๓ ต่อ ๑๐๒-๑๐๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๒

บัญชีรายชื่อ

โครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2558

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 21-273 กุมภาพันธ์ 2558

ณ โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย ผู้บริหาร 1 คน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 1 คน รวม อปท. ละ 2 คน

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	จำนวนคน
147	ปัตตานี	อ.เมืองปัตตานี	อบจ.ปัตตานี	2
148	ปัตตานี	อ.เมืองปัตตานี	ทม.ปัตตานี	2
149	ปัตตานี	อ.สายบุรี	ทต.ตะลุบัน	2
150	ปัตตานี	อ.สายบุรี	อบต.มะนังดาลำ	2

กำหนดการอบรม
โครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๘

ณ โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม ๙ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

วันแรก

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	การบริหารงานบุคคลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	การปรับปรุงบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	แผนอัตรากำลังสามปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	มาตรฐานการจัดการศึกษา (ขั้นพัฒนา) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	กระบวนการทางพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	การรับเงิน เบิกจ่ายเงิน และการจัดทำฎีกาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	การใช้เงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สี่

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การปรับปรุงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันเวลาการอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๓ มกราคม ๒๕๕๘
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบท.
ประจำปี 2558

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	3	7		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	3	7		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

5,000.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(ห้าพันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนาจิกรรรมเยาวชน สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 37 : โครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2558

⇒ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นในช่องว่าง 2 ช่องดังนี้

9	9	3	7		
---	---	---	---	--	--

↑ ↑

ดังนี้

รุ่นที่ 1	9	9	3	7	0	1
รุ่นที่ 2	9	9	3	7	0	2
รุ่นที่ 3	9	9	3	7	0	3
รุ่นที่ 4	9	9	3	7	0	4

- ⇒ ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ
- ⇒ ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล / อบต. หรือ อบจ.)
ที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาสังกัดอยู่
- ⇒ อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
- ⇒ จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
- ⇒ รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก
(รหัส อบต. สามารถเปิดดูได้จาก <http://www.dla.go.th/service/InfoServicet>)

โดยนำรหัส อบต. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

*ทศ.กระป๋อง รหัสหน่วยงาน คือ ④⑧①①①①① เป็นต้น

หมายเหตุ

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย เท่านั้น โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ในการโอนเงิน โดยใช้ได้ 1 ใบ ต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 5,010 บาท (ห้าพันบาทสิบบาทถ้วน)
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2 ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว
4. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ (คุณพิศาล จรัสสุข) เบอร์โทรศัพท์ 086-3744425

ที่ มท 0808.4/๗

762

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ถนนเพชรบุรีตัดใหม่

โรงแรมแม็กซ์ (สินธุภูมิ) 288 ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร 10320
 โทร. 0-2248-0011 (80 คู่สาย) โทรสาร. 0-2247-1497
 รถโดยสาร 168, 137, ปอ 517, ปอ 4, ปอ 171, ปอ 534

โรงพยาบาล (ชั้นรถติด) 288 ถ. พระราม 9 กรุงเทพฯ 10320
โทร. 0-2248-0011 (80 คู่สาย) โทรสาร. 0-2247-1497
รถเมล์ที่ผ่าน 168, 137, ปอ 517, ปอ 4, ปอ 171, ปอ 534