



ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/๐๓๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาและการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สามารถบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยกำหนดจัดอบรมจำนวน ๒๐ รุ่นๆ ละ ๔ วัน สำหรับกลุ่มเป้าหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดปัตตานี กำหนดให้เข้าร่วมโครงการในรุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๔ -๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร และผู้เข้าร่วมโครงการต้องชำระค่าลงทะเบียนในอัตราคนละ ๓,๒๐๐ บาท ไม่รวมค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางไปราชการ

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดตามบัญชีรายชื่อเข้าร่วมการอบรมตามกำหนด รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๙๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ โดยให้ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๓๓๓๖-๐๔๔, ๐-๗๓๓๔-๕๕๑๙ ต่อ ๑๑๑

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

print

สจ. ปัตตานี

รับที่.....

518

วันที่.....

18 ม.ค. 2559

เวลา.....

14.15 น.



ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๕๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาและการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๒๒๓๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ แผ่น
๒. กำหนดการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
๔. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕ ตอนพิเศษ ๑๑๒ ง วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ และให้มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ดังนั้น ระเบียบฉบับนี้จึงมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๑ เป็นต้นมา รวมทั้งได้แจ้งแนวทางปฏิบัติและกำหนดแนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดยังขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาและการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก อันอาจจะถูกหักทวงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และส่งผลให้มีความผิดทางวินัยและ/หรือมีความผิดทางละเมิดต้องชดใช้เงินคืนให้แก่ทางราชการ ประกอบกับมีหน่วยงาน/ส่วนราชการอื่นที่ไม่ได้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวโดยตรง จัดการฝึกอบรม/สัมมนาที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดและคลาดเคลื่อน

/ จากที่ ...

จากที่กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาและการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ขึ้น จำนวน ๒๐ รุ่นๆ ละ ๔ วัน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด บริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา มอบหมายให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามกำหนดการสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เพื่อเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการฝึกอบรมฯ อัตราคนละ ๓,๒๐๐.- บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมฯ อย่างน้อย ๒๐ วันทำการ ก่อนการฝึกอบรมฯ แต่ละรุ่น และให้นำ “สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงิน และหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ อนึ่ง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่ โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารฯ เท่านั้น

๒. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่าย จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

ในกรณี ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ และได้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้ารับการฝึกอบรมฯ แทน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการฝึกอบรมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๑, โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมฯ

โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาและการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		สถานที่ดำเนินการ
			วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๙๙๑๖๐๑	๒๓ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	อเล็กซานเดอร์ กทม.
๒	๙๙๑๖๐๒	๑ - ๔ มีนาคม ๒๕๕๔	๑ มีนาคม ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	"_____"
๓	๙๙๑๖๐๓	๘ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๔	๘ มีนาคม ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	"_____"
๔	๙๙๑๖๐๔	๑๕ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔	๑๕ มีนาคม ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	"_____"
๕	๙๙๑๖๐๕	๒๒ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔	๒๒ มีนาคม ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	"_____"
๖	๙๙๑๖๐๖	๒๙ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๕๔	๒๙ มีนาคม ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	"_____"
๗	๙๙๑๖๐๗	๒๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๔	๒๗ เมษายน ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	สวนนงนุช พัทยา
๘	๙๙๑๖๐๘	๑๐ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	สวนนงนุช พัทยา
๙	๙๙๑๖๐๙	๒๔ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๐	๙๙๑๖๑๐	๓๑ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๕๔	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	"_____"
๑๑	๙๙๑๖๑๑	๗ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔	๗ มิถุนายน ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	สวนนงนุช พัทยา
๑๒	๙๙๑๖๑๒	๑๔ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔	๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๓	๙๙๑๖๑๓	๒๑ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔	๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	"_____"
๑๔	๙๙๑๖๑๔	๒๘ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔	๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	"_____"
๑๕	๙๙๑๖๑๕	๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔	๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	สวนนงนุช พัทยา
๑๖	๙๙๑๖๑๖	๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๗	๙๙๑๖๑๗	๒๖ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	"_____"
๑๘	๙๙๑๖๑๘	๒ - ๕ สิงหาคม ๒๕๕๔	๒ สิงหาคม ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	สวนนงนุช พัทยา
๑๙	๙๙๑๖๑๙	๑๖ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔	๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	อเล็กซานเดอร์ กทม.
๒๐	๙๙๑๖๒๐	๒๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๔	๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	"_____"

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายจาก อปท. ต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๒๐๐.- บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย (ตามเอกสารที่แนบ)

๑.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายจาก อปท. ต้นสังกัดได้ตามสิทธิ

๒. การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรมฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษา
และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา
ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

วันแรก

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนและรายงานตัว
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรมฯ และบรรยายพิเศษ
หัวข้อเรื่อง “นโยบายการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด” (อสท. หรือผู้แทน)
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “ปัญหาและข้อบกพร่องในการบริหารงบประมาณทางการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด”
(วิทยากรภายนอก, วิทยากร สท.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องในการปฏิบัติ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้
ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑” (วิทยากรภายนอก, วิทยากร สท.)
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องในการจัดทำ
แผนพัฒนาการศึกษาตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑”
(วิทยากรภายนอก, วิทยากร สท.)
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา (วิทยาลัย/
โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากรภายนอก, วิทยากร สท.)

วันที่สอง

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องในการดำเนินการ
พัสดุตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้
ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑” (วิทยากรภายนอก, วิทยากร สท.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากรภายนอก, วิทยากร สท.)

/ เวลา ...

- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (ต่อ)
(วิทยากรภายนอก, วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานระบบ e-GP ของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากรภายนอก, วิทยากร สด.)

วันที่สาม

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องในการดำเนินการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑”
(วิทยากรภายนอก, วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (วิทยากรภายนอก, วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (ต่อ) (วิทยากรภายนอก, วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (ต่อ) (วิทยากรภายนอก, วิทยากร สด.)

วันที่สี่

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “การบัญชีของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (วิทยากรภายนอก, วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการทำบัญชีของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (วิทยากรภายนอก, วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปรายสรุปผล/ปิดการฝึกอบรมฯ
(วิทยากรภายนอก, วิทยากร สด.)

หมายเหตุ ๑. กำหนดการฝึกอบรมฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.
ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษา
และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้
ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง-
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๑	๖		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๑	๖		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๓,๒๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สามพันสองร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร ๙๙๑๖ : โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาและการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดกำหนดการฝึกอบรมมา

โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง ๔๔๑๖ เช่น
 รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑, รุ่นที่ ๑๐ ให้กรอก ๑๐, รุ่นที่ ๑๙ ให้กรอก ๑๙

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม " ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรมมา

ชื่อหน่วยงาน " ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรมมาสังกัดอยู่

อำเภอ " ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด " ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน " รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

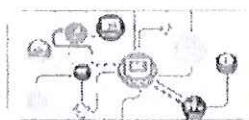
โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th

ข้อมูลสารสนเทศ



- ▶ เว็บไซต์ อบรม
- ▶ ข้อมูล อบรม
- ▶ ข่าวเรียน
- ▶ รหัส อบรม สำหรับฝึกอบรม
- ▶ ภาพยนตร์ส่งเสริมเรื่องอื่น
- ▶ ข้อมูลผู้ดูแลเด็ก
- ▶ บทความและนิตยสารความรู้
- ▶ ความปลอดภัยบนฟลอร์

ระบบสารสนเทศ



- ▶ ระบบสารบรรณ
- ▶ ระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์
- ▶ ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน
- ▶ ระบบบัญชี
- ▶ ระบบการศึกษาท้องถิ่น
- ▶ ระบบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรม

หน่วยงานภายใน



- ▶ สำนักงานผู้ตรวจการ
- ▶ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ▶ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
- ▶ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
- ▶ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๒๐๐.- บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๒๑๐.- บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๑, ๕๓๔๓ คุณวันสุกรี โทร. ๐๘๗-๕๖๙-๑๓๕๕, คุณจิตติมา โทร. ๐๙๕-๕๙๐-๘๑๑๑ คุณมนสวรรค์ โทร. ๐๘๑-๕๗๔-๔๘๐๖

โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาและ
การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้

ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

[illegible]

E-mail : info@alexanderhotel.co.th

บัญชีรายชื่อ

โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษา และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ที่	จำนวน ผู้เข้าร่วมอบรม
ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบจ.ปัตตานี	๒๔๕	๑
ปัตตานี	เมืองปัตตานี	ทม.ปัตตานี	๒๔๖	๑
ปัตตานี	โคกโพธิ์	ทต.โคกโพธิ์	๒๔๗	๑
ปัตตานี	โคกโพธิ์	ทต.นาประดู่	๒๔๘	๑
ปัตตานี	ปะนาเระ	ทต.ปะนาเระ	๒๔๙	๑
ปัตตานี	มายอ	ทต.มายอ	๒๕๐	๑
ปัตตานี	เมืองปัตตานี	ทต.รูสะมิแล	๒๕๑	๑
ปัตตานี	ยะรัง	ทต.ยะรัง	๒๕๒	๑
ปัตตานี	ยะหริ่ง	ทต.ตันหยง	๒๕๓	๑
ปัตตานี	ยะหริ่ง	ทต.บางปู	๒๕๔	๑
ปัตตานี	ยะหริ่ง	ทต.ยะหริ่ง	๒๕๕	๑
ปัตตานี	สายบุรี	ทต.ตะลุบัน	๒๕๖	๑
ปัตตานี	หนองจิก	ทต.บ่อทอง	๒๕๗	๑
ปัตตานี	หนองจิก	ทต.หนองจิก	๒๕๘	๑
ปัตตานี	กะพ้อ	อบต.กะรุบี	๒๕๙	๑
ปัตตานี	กะพ้อ	อบต.ตะโกละคือรามัน	๒๖๐	๑
ปัตตานี	กะพ้อ	อบต.ปล่องหอย	๒๖๑	๑
ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ควนโนรี	๒๖๒	๑
ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.โคกโพธิ์	๒๖๓	๑
ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ช้างให้ตก	๒๖๔	๑
ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ทรายขาว	๒๖๕	๑
ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ท่าเรือ	๒๖๖	๑
ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ทุ่งปลา	๒๖๗	๑
ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.นาเกตุ	๒๖๘	๑
ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.นาประดู่	๒๖๙	๑
ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.บางไกร	๒๗๐	๑
ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ปากล่อ	๒๗๑	๑
ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ป่าบอน	๒๗๒	๑
ปัตตานี	โคกโพธิ์	ทต.มะกรูด	๒๗๓	๑
ปัตตานี	ทุ่งยางแดง	อบต.ตะโกละมะนา	๒๗๔	๑
ปัตตานี	ทุ่งยางแดง	อบต.น้ำดำ	๒๗๕	๑
ปัตตานี	ทุ่งยางแดง	อบต.ปาญ	๒๗๖	๑
ปัตตานี	ทุ่งยางแดง	อบต.พิเทน	๒๗๗	๑
ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.ควน	๒๗๘	๑
ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.คอกกระบือ	๒๗๙	๑
ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.ดอน	๒๘๐	๑
ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.ท่าข้าม	๒๘๑	๑
ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.ทำนน้ำ	๒๘๒	๑
ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.บ้านกลาง	๒๘๓	๑
ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.บ้านนอก	๒๘๔	๑
ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.บ้านน้ำบ่อ	๒๘๕	๑

บัญชีรายชื่อ

โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษา
และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา
ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมเอ็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ที่	จำนวน ผู้เข้าร่วมอบรม
ปัตตานี	ปะนาเระ	ทต.พ้อมัง	๒๘๖	๑
ปัตตานี	มายอ	อบต.กระเสาะ	๒๘๗	๑
ปัตตานี	มายอ	อบต.กระหวะ	๒๘๘	๑
ปัตตานี	มายอ	อบต.เกาะจัน	๒๘๙	๑
ปัตตานี	มายอ	อบต.ตรัง	๒๙๐	๑
ปัตตานี	มายอ	อบต.ถนน	๒๙๑	๑
ปัตตานี	มายอ	อบต.ปะโค	๒๙๒	๑
ปัตตานี	มายอ	อบต.ลางา	๒๙๓	๑
ปัตตานี	มายอ	อบต.ลุโบะยิไร	๒๙๔	๑
ปัตตานี	มายอ	อบต.สะก้า	๒๙๕	๑
ปัตตานี	มายอ	อบต.สาโอบน	๒๙๖	๑
ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.กะมียอ	๒๙๗	๑
ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.คลองมานิง	๒๙๘	๑
ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.ตะลุโบะ	๒๙๙	๑
ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.ตันหยงลุโล๊ะ	๓๐๐	๑
ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.บานา	๓๐๑	๑
ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.บาราโหม	๓๐๒	๑
ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.บาราเฮาะ	๓๐๓	๑
ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.ปะกาเยรัง	๓๐๔	๑
ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.ปูยู	๓๐๕	๑
ปัตตานี	แม่ลาน	อบต.ป่าไร่	๓๐๖	๑
ปัตตานี	แม่ลาน	อบต.ม่วงเตี้ย	๓๐๗	๑
ปัตตานี	แม่ลาน	อบต.แม่ลาน	๓๐๘	๑
ปัตตานี	ไม้แก่น	อบต.ดอนทราย	๓๐๙	๑
ปัตตานี	ไม้แก่น	อบต.ตะโละไกรทอง	๓๑๐	๑
ปัตตานี	ไม้แก่น	อบต.ไทรทอง	๓๑๑	๑
ปัตตานี	ยะรัง	อบต.กระโด	๓๑๒	๑
ปัตตานี	ยะรัง	อบต.กอลำ	๓๑๓	๑
ปัตตานี	ยะรัง	อบต.เขาตูม	๓๑๔	๑
ปัตตานี	ยะรัง	อบต.คลองใหม่	๓๑๕	๑
ปัตตานี	ยะรัง	อบต.ประจัน	๓๑๖	๑
ปัตตานี	ยะรัง	อบต.ปิตุมดี	๓๑๗	๑
ปัตตานี	ยะรัง	อบต.เมะมาวี	๓๑๘	๑
ปัตตานี	ยะรัง	อบต.ยะรัง	๓๑๙	๑
ปัตตานี	ยะรัง	อบต.ระแว้ง	๓๒๐	๑
ปัตตานี	ยะรัง	อบต.วัด	๓๒๑	๑
ปัตตานี	ยะรัง	อบต.สะดาว่า	๓๒๒	๑
ปัตตานี	ยะรัง	อบต.สนอ	๓๒๓	๑
ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.จะรัง	๓๒๔	๑
ปัตตานี	ยะหริ่ง	ทต.ตอหลัง	๓๒๕	๑
ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ตะโละ	๓๒๖	๑

บัญชีรายชื่อ

โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษา
และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา
ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ที่	จำนวน ผู้เข้าร่วมอบรม
ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ตะโละกาโปร์	๓๒๗	๑
ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ตันหยงดาส	๓๒๘	๑
ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ตาแกะ	๓๒๙	๑
ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ตาลีอาเยร์	๓๓๐	๑
ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.บาโลย	๓๓๑	๑
ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ปิยามูม้ง	๓๓๒	๑
ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.มะนังยง	๓๓๓	๑
ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ยามู	๓๓๔	๑
ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ราตาปันยัง	๓๓๕	๑
ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.سابัน	๓๓๖	๑
ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.หนองแรด	๓๓๗	๑
ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.แหลมโพธิ์	๓๓๘	๑
ปัตตานี	สายบุรี	อบต.กะดุนง	๓๓๙	๑
ปัตตานี	สายบุรี	อบต.ตะบิ้ง	๓๔๐	๑
ปัตตานี	สายบุรี	ทต.เตราะบอน	๓๔๑	๑
ปัตตานี	สายบุรี	อบต.บางเก่า	๓๔๒	๑
ปัตตานี	สายบุรี	อบต.บือระ	๓๔๓	๑
ปัตตานี	สายบุรี	อบต.ปะเสยะวอ	๓๔๔	๑
ปัตตานี	สายบุรี	อบต.แป้น	๓๔๕	๑
ปัตตานี	สายบุรี	อบต.มะนังดาลำ	๓๔๖	๑
ปัตตานี	สายบุรี	อบต.ละหาร	๓๔๗	๑
ปัตตานี	หนองจิก	อบต.เกาะเปาะ	๓๔๘	๑
ปัตตานี	หนองจิก	อบต.คลองตันหยง	๓๔๙	๑
ปัตตานี	หนองจิก	อบต.ดอนรัก	๓๕๐	๑
ปัตตานี	หนองจิก	อบต.ดาโต๊ะ	๓๕๑	๑
ปัตตานี	หนองจิก	อบต.ตุง	๓๕๒	๑
ปัตตานี	หนองจิก	อบต.ท่ากำชำ	๓๕๓	๑
ปัตตานี	หนองจิก	อบต.บางเขา	๓๕๔	๑
ปัตตานี	หนองจิก	อบต.บางตาวา	๓๕๕	๑
ปัตตานี	หนองจิก	อบต.บุโละบูโย	๓๕๖	๑
ปัตตานี	หนองจิก	อบต.ยาบี	๓๕๗	๑
ปัตตานี	หนองจิก	อบต.ลิปะสะโง	๓๕๘	๑