

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๔/ว ๐๕๔



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน

ตามหนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๔/ว ๕๐๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑
ได้แจ้งแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการ
สร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดทำระบบการรายงาน
การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลให้จังหวัดรายงานผลการใช้จ่ายเงินสะสมผ่านทางระบบ e-plan ให้ครบถ้วน
ดังนั้น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ความสำคัญในการตรวจสอบ
ความถูกต้องของข้อมูล โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๒
ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ และรายงานผลการใช้จ่ายเงินสะสมฯ ตามแบบ งส.๑ ให้จังหวัด โดยเริ่มรายงาน
ครั้งแรกวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ ครั้งต่อไปให้รายงานทุกวันที่ ๑ ของเดือน รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร
ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
ในเขตพื้นที่ดำเนินการด้วย และให้อาเภอรวบรวมรายงานการใช้จ่ายเงินสะสมดังกล่าวให้จังหวัดภายใน
กำหนดเวลาด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

โทร.๐-๗๓๓๔-๕๕๑๙ , ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ , ๐-๗๓๓๓-๖๕๕๑,

มท. ๗๔๗๓๒ ต่อ ๑๐๕ -๑๐๗ โทรสารต่อ ๑๑๕,

แบบรายงานการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อบจ./เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๑. ข้อมูลเงินสะสม/สำรองรายจ่ายที่จำเป็น ณ วันที่.....

หน่วย : บาท

เงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบันหลังจากตรวจสอบยอดเงิน และหักเงินสะสมที่ต้องส่งฝาก ก.ส.ท. หรือ ก.ส.อ. แล้ว (๑)	สำรองจ่ายเงินสะสมที่อนุมัติแล้ว แต่ยังไม่ได้นำไปใช้หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ และยังไม่ได้เบิกจ่าย (๒)	คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน (๓) = (๑) - (๒)	สำรองงบบุคลากร (ประมาณ ๖ เดือน) (๔)	สำรองจ่ายประจำที่จะต้องจ่ายให้ประชาชนล่าช้า (ประมาณ ๓ เดือน) (๕)	เงินสะสมคงเหลือ (๖) = (๓) - (๔) - (๕)	สำรองกรณีสาธารณภัย ๑๐ % (๗) = (๖) X ๑๐ %	คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้จ่ายได้ (๘) = (๖) - (๗)

๒. ทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่จำนวน.....บาท

๓. รายละเอียดโครงการที่ใช้เงินสะสม

ประเภทโครงการที่ดำเนินการ	จำนวน (โครงการ)	ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	จำนวนเงินสะสมที่ใช้ (บาท)	วันที่ลงนามก่อนนี้ผูกพัน	วงเงินที่ลงนามในสัญญา		การใช้ ยางพารา (ตัน)	หมายเหตุ
					ก่อนนี้	เบิกจ่าย		
☐ ๑. โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน		๑. ก่อสร้างถนน ๒. ก่อสร้างระบบระบายน้ำ ๓. ก่อสร้างสวนสาธารณะ ๔. ก่อสร้างสนามกีฬา ๕. อื่นๆ						
☐ ๒. ด้านโครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคและน้ำเพื่อการเกษตร		๑. สร้าง/ซ่อมระบบประปา ๒. ถังน้ำกลั่นประจําหมู่บ้าน ๓. ทำฝายน้ำล้น ๔. ขุดเจาะบ่อบาดาล ๕. ธนาคารน้ำใต้ดิน ๖. ขุดลอกห้วย หนอง คลอง บึง						
☐ ๓. การพัฒนาตลาดท้องถิ่น		๑. การจัดให้มีหรือปรับปรุงตลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. อื่นๆ						

ประเภทโครงการ ที่ดำเนินการ	จำนวน (โครงการ)	ชื่อโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	จำนวนเงินสะสม ที่ใช้ (บาท)	วันที่ลงนาม ก่อนปีผูกพัน	วงเงินที่ลงนามในสัญญา		การใช้ ยารพารา (ตัน)	หมายเหตุ
					ก่อนนี้	เบิกจ่าย		
☐ ๔. การจัดการขยะ มูลฝอย การรักษา ความสะอาดในท้องถิ่น		การจัดการขยะมูลฝอย การรักษาความสะอาด ในท้องถิ่น						
☐ ๕. การส่งเสริมพัฒนา คุณภาพชีวิต		๑. การจัดตั้งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐาน (ทั้งในส่วนของการอาคารที่ทำการ อบต./อาคาร สถานที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน เช่น สถานีขนส่ง) เช่น ทางลาด ห้องน้ำ ป้ายสัญลักษณ์ ที่จอดรถ ๒. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เช่น จัดให้มีศูนย์บริการผู้สูงอายุ สนับสนุนให้ผู้สูงอายุ ได้รับบริการขั้นพื้นฐานด้านสังคม สาธารณสุข และ คุณภาพชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนการรวมกลุ่มผู้สูงอายุ เช่น โรงเรียนผู้สูงอายุ ชมรมผู้สูงอายุ เป็นต้น ๓. การส่งเสริมการฝึกอาชีพให้กับผู้ด้อยโอกาสได้ก ำพำร่ว ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ เช่น หนองนาคคนพิการ งานหัตถกรรม การทำดอกไม้ประดิษฐ์ เป็นต้น ๔. อื่นๆ						
☐ ๖. ด้านการศึกษา		๑. การปรับปรุงอาคารสถานศึกษา ๒. เสนอขอคืนเงินสร้างปัญหาการเรียนรู้อของเค็ก ๓. อื่นๆ						
☐ ๗. ด้านการสนับสนุน การดำเนินงานตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		๑. โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อชุมชน ๒. เศรษฐกิจพอเพียงตามรอยพ่อ ๓. ก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารร้านค้าชุมชน ๔. ตลาดชุมชน ๕. อื่นๆ						
☐ ๘. ด้านสนับสนุน การท่องเที่ยวในเขตองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		๑. ก่อสร้างห้องสุขา ๒. ก่อสร้างถนนไปแหล่งท่องเที่ยว ๓. อื่นๆ						
☐ ๙. การจัดให้มี การบำรุงสวนนกกีฬาหรือ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ		๑. การจัดให้มีการบำรุงสวนนกกีฬา ๒. การจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ						

ประเภทโครงการ ที่ดำเนินการ	จำนวน (โครงการ)	ชื่อโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	จำนวนเงินสะสม ที่ใช้ (บาท)	วันที่ลงนาม ก่อนนี้ผูกพัน	วงเงินที่ลงนามในสัญญา		การใช้ ขางพารา (ตัน)	หมายเหตุ
					ก่อนนี้	เบิกจ่าย		
☐ ๑๐. ด้านโครงการ ก่อสร้างหรือซ่อมแซม โครงสร้างพื้นฐาน ทางเศรษฐกิจที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการถ่ายโอนจาก ส่วนราชการ		๑. ถนน ๒. สะพาน ๓. อ่างเก็บน้ำขนาดเล็ก ๔. สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า						
รวมทั้งสิ้น								

หมายเหตุ : แบบรายงานที่ อปท. ใช้รายงานจังหวัด

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

นายก อบจ./เทศบาล/อบต.

แบบรายงานการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

จังหวัด ปัตตานี

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

จำนวน อปท. ทั้งหมดในจังหวัด..... แห่ง

๑. อบจ. - แห่ง ๒. เทศบาล แห่ง ๓. อบต..... แห่ง

อปท.ที่ใช้เงินสะสม จัดทำโครงการ		จำนวนเงินสะสม ที่ใช้	ประเภทโครงการ			หมายเหตุ
อปท.	แห่ง	(บาท)	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินสะสม (บาท)	วงเงินรวมทั้งสิ้น (บาท)	
อบจ.						
เทศบาลนคร						
เทศบาลเมือง						
เทศบาลตำบล						
อบต.						
รวม						

หมายเหตุ : แบบรายงานที่อำเภอใช้รายงานจังหวัด

: รายงานครั้งแรกวันที่ ๑๗ ม.ค.๒๕๖๑ ครั้งต่อไปทุกวันที่ ๑ ของเดือน (รายงานเป็นยอดสะสม)

: รายงานเบื้องต้นทาง e-mail : nattawee๒๗๕@gmail.com

หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ท้องถิ่นอำเภอ.....