

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ว ๒๕๕๖



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรียน นายอำเภอสายบุรี , นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๓๒๕
ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งแผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งจังหวัดภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอสายบุรีให้แจ้งเทศบาลตำบลละลุบัน และองค์การ
บริหารส่วนตำบลมะนังดาใต้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายขวัญชาติ วงศ์ศุภรานันต์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔, ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๑ - ๑๑๔

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๕๑

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สำหรับภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556
 แบบท่ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 325 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2556

จังหวัด/อปท./โรงเรียน	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)			ค่าหนังสือเรียน สำหรับ ภาคเรียนที่ 1/2556 (บาท)	ค่าอุปกรณ์ การเรียน การสอน ภาคเรียนที่ 1/2556 (บาท)	ค่า เครื่องแบบ นักเรียน ภาคเรียนที่ 1/2556 (บาท)	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน ภาคเรียนที่ 1/2556 (บาท)	รวมจัดสรร สำหรับ ภาคเรียนที่ 1/2556 (บาท)
	รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up) ระดับ ป.1-ป.6 ภาคเรียนที่ 1/2556 (บาท)	รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up) ระดับ ม.1-ม.3 ภาคเรียนที่ 1/2556 (บาท)	รายหัวนักเรียน อนุบาล 1 - ม.6 และนักศึกษา (บาท)					
ปัตตานี	26,000	191,500	6,676,450	4,208,786	1,186,485	2,401,950	1,686,040	16,377,211
อบจ.ปัตตานี	-	18,000	720,750	474,384	132,220	262,380	182,045	1,789,779
ร.ร.บ้านตะบึงดี	-	18,000	283,150	190,637	50,440	98,940	71,465	712,632
ร.ร.บ้านเขาตุม	-	-	437,600	283,747	81,780	163,440	110,580	1,077,147
ทม.ปัตตานี	-	38,000	3,570,100	2,366,557	656,710	1,308,660	901,705	8,841,732
ร.ร.เทศบาล 1 บ้านจะบังติกอ	-	38,000	755,850	489,120	127,605	256,620	190,565	1,857,760
ร.ร.เทศบาล 2 วัดตานีนรสโมสร	-	-	566,500	379,670	106,600	211,800	143,150	1,407,720
ร.ร.เทศบาล 3 บ้านปากน้ำ	-	-	543,800	367,061	102,015	203,220	137,415	1,353,511
ร.ร.เทศบาล 4 วัดนพวงศาราม	-	-	1,205,650	793,224	226,325	450,600	304,660	2,980,459
ร.ร.เทศบาล 5 อาคารสลาภกีนแบ่งรัฐบาล	-	-	498,300	337,482	94,165	186,420	125,915	1,242,282
ทด.ตะลัน	26,000	135,500	2,326,100	1,353,845	390,555	809,910	587,240	5,629,150
ร.ร.เทศบาลบ้านกาหยี	-	42,500	853,750	495,019	144,240	299,970	215,570	2,051,049
ร.ร.เทศบาลบ้านตะลัน	-	-	442,250	283,944	81,245	164,760	111,760	1,083,959
ร.ร.เทศบาลบ้านบางตาหยาด	-	93,000	515,400	271,374	73,720	154,380	129,830	1,237,704
ร.ร.เทศบาลบ้านปากน้ำ	-	-	177,400	99,881	31,275	65,700	44,835	419,091
ร.ร.เทศบาลบ้านปาดำตมอ	-	-	185,800	115,161	33,595	69,060	46,955	450,571
ร.ร.เทศบาลบ้านอุเมะ	26,000	-	151,500	88,466	26,480	56,040	38,290	386,776
อบต.มะนังดาลำ	-	-	59,500	14,000	7,000	21,000	15,050	116,550
ร.ร.ดรับียะห์	-	-	59,500	14,000	7,000	21,000	15,050	116,550

หลักเกณฑ์การจัดสรรและวิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๓๒๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๑. หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

รายการโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัวนักเรียน) มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

(๑) รายหัวนักเรียน

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๘๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๑,๗๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประถมศึกษา	คนละ ๙๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๑,๙๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๑,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๓,๕๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	คนละ ๑,๙๐๐ บาท/ภาคเรียน	(๓,๘๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)		
(๑) สาขาช่างอุตสาหกรรม	คนละ ๓,๒๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๖,๕๐๐ บาท/คน/ปี)
(๒) สาขาพาณิชยกรรม	คนละ ๒,๔๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๔,๙๐๐ บาท/คน/ปี)
(๓) สาขาคหกรรม	คนละ ๒,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๕,๕๐๐ บาท/คน/ปี)

(๒) รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)

- ระดับประถมศึกษา	คนละ ๒๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๕๐๐ บาท/คน/ปี)
(โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ)		
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน	(๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)
(โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ)		

๑.๒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๓๐๐ บาท/ภาคเรียน	(๓๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประถมศึกษา	คนละ ๓๖๐ บาท/ภาคเรียน	(๓๖๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๔๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๔๕๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน	(๕๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	คนละ ๙๐๐ บาท/ภาคเรียน	(๙๐๐ บาท/คน/ปี)

๑.๓ ค่าหนังสือเรียน มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๒๐๐ บาท/ภาคเรียน	(๒๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประถมศึกษา แบ่งเป็น		
(๑) ป.๑	คนละ ๕๖๑ บาท/ภาคเรียน	(๕๖๑ บาท/คน/ปี)
(๒) ป.๒	คนละ ๖๐๔ บาท/ภาคเรียน	(๖๐๔ บาท/คน/ปี)
(๓) ป.๓	คนละ ๗๗๘ บาท/ภาคเรียน	(๗๗๘ บาท/คน/ปี)
(๔) ป.๔	คนละ ๖๕๓ บาท/ภาคเรียน	(๖๕๔ บาท/คน/ปี)
(๕) ป.๕	คนละ ๗๙๖ บาท/ภาคเรียน	(๗๙๖ บาท/คน/ปี)
(๖) ป.๖	คนละ ๘๘๙ บาท/ภาคเรียน	(๘๘๙ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
(๑) ม.๑	คนละ ๗๐๐ บาท/ภาคเรียน	(๗๐๐ บาท/คน/ปี)
(๒) ม.๒	คนละ ๘๔๔ บาท/ภาคเรียน	(๘๔๔ บาท/คน/ปี)
(๓) ม.๓	คนละ ๙๖๗ บาท/ภาคเรียน	(๙๖๗ บาท/คน/ปี)

/-ระดับมัธยม...

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(๑) ม. ๔	คนละ ๑,๒๑๖ บาท/ภาคเรียน	(๑,๒๑๖ บาท/คน/ปี)
(๒) ม. ๕	คนละ ๑,๒๐๘ บาท/ภาคเรียน	(๑,๒๐๘ บาท/คน/ปี)
(๓) ม. ๖	คนละ ๑,๑๘๖ บาท/ภาคเรียน	(๑,๑๘๖ บาท/คน/ปี)

- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)

(๑) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕	คนละ ๑,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน	(๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี)
(๒) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖	คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน	

๑.๔ ค่าอุปกรณ์การเรียน

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๑๐๐ บาท/ภาคเรียน	(๒๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประถมศึกษา	คนละ ๑๙๕ บาท/ภาคเรียน	(๓๙๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๒๑๐ บาท/ภาคเรียน	(๔๒๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน	(๔๖๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน	(๔๖๐ บาท/คน/ปี)

๑.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๒๑๕ บาท/ภาคเรียน	(๔๓๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประถมศึกษา	คนละ ๒๔๐ บาท/ภาคเรียน	(๔๘๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๔๔๐ บาท/ภาคเรียน	(๘๘๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ	คนละ ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน	(๙๕๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	คนละ ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน	(๙๕๐ บาท/คน/ปี)

๒. วิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งรายการและวงเงินงบประมาณการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้โรงเรียนในสังกัดทราบโดยเร็วภายหลังจากได้รับหนังสือแจ้งการจัดสรรจากจังหวัดหรือจากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. ให้โรงเรียนกำหนดรายจ่ายจากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียนให้สอดคล้องกับรายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในครั้ง และให้โรงเรียนจัดทำ “แผนการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน.....” ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จัดส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดโดยเร็ว

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรวบรวมและจัดส่งแผนการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๔. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเบิกจ่ายเงินจากคลังจังหวัด ตามแผนการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเบิกจ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินโดยไม่ต้องแบ่งจ่ายเป็นรายไตรมาส

๕. กรณีเป็นโรงเรียนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับโอนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ซึ่งเคยเป็นโรงเรียนนิติบุคคล และมีประสบการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างมาก่อน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกหักผลส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม และกำหนดให้สถานศึกษารายงานผลการเบิกจ่ายเงินต่อผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา เป็นรายไตรมาส เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่กำหนด

๖. กรณีเป็นโรงเรียนเดิม หรือโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากมีความพร้อมในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการเบิกหักผลส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยอนุโลม และกำหนดให้สถานศึกษารายงานผลการเบิกจ่ายเงินต่อผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา เป็นรายไตรมาส เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนด แต่หากโรงเรียนใดยังไม่มีความพร้อมก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

๗. การใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

(๗.๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

- เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน ได้แก่ ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ รวมถึงค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบของโรงเรียน โดยให้โรงเรียนเป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่ายดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของโรงเรียน ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวทุกรายการต้องปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน กรณีโรงเรียนใดมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายจ่ายให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ก็ให้โรงเรียนนั้นขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนและขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น

(๗.๒) ค่าหนังสือเรียน

- ให้ครูผู้สอน เป็นผู้ประเมินคุณภาพหนังสือและแบบฝึกหัด เพื่อพิจารณาคัดเลือกหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการและมีเนื้อหาสาระตรงตามความต้องการของครูผู้สอน ซึ่งสามารถเลือกได้ตามบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้อ้างอิงสำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๕ โดยดูได้จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- หลักเกณฑ์การจัดซื้อหนังสือ

๑. หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จัดซื้อ ๑๐๐ % ของจำนวนนักเรียน

๒. หนังสือแบบฝึกหัดให้สถานศึกษาจัดซื้อเฉพาะรายวิชาพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในระดับประถมศึกษา มีกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) โดยจัดซื้อ ๑๐๐ % ของจำนวนนักเรียน

๓. งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด สามารถใช้จ่ายระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นเรียนได้

๔. ให้โรงเรียนแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกคืนทุกชั้น และให้นักเรียนตระหนักรู้และใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ให้แก่นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น หรือนำไปใช้กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา

๖. กรณีการจัดซื้อหนังสือเรียนที่มีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์ และชื่อผู้แต่ง เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผยโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำประกาศเผยแพร่รายชื่อหนังสือเรียนที่คัดเลือกและจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

๗. ให้โรงเรียนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) ดำเนินการทางพัสดุ เพื่อหาผู้ขายหนังสือเรียนไว้เพื่อให้พร้อมที่จะลงนามในสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับการโอนเงินงบประมาณ

๘. เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

(๗.๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน

๑. ให้โรงเรียนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เช่น สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุ ICT กระดาษ สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กระเป๋านักเรียน ฯลฯ

๒. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินอุปกรณ์การเรียนโดยใช้จ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

๓. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนของตนเองให้แก่โรงเรียนได้ เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๔. วิถีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ให้ปฏิบัติเหมือนกับการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

(๗.๔) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบไปด้วย

(๑) กิจกรรมวิชาการ

(๒) กิจกรรมคุณธรรม / ลูกเสือ / เนตรนารี / ยุวกาชาด

(๓) กิจกรรมการทัศนศึกษา

(๔) การให้บริการสารสนเทศ /ICT

๒. กิจกรรมวิชาการเป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจัดเพิ่มเติมจากการเรียนปกติในชั้นเรียนเพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศและแก้ไขข้อบกพร่องของ นักเรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการ ให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ เช่น กิจกรรม

พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ กิจกรรมพัฒนาตาม
อัตลักษณ์ของโรงเรียน กิจกรรมปลูกฝังความรู้รักสามัคคี กิจกรรมแก้ปัญหาความขัดแย้ง เช่น ค่ายสันติวิธี
คำวิทย์-คณิตคิดสนุก คำทักษะชีวิต คำภาษาพาเพลิน (แก้ปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้) เป็นต้น
โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียน
มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- กิจกรรมคุณธรรม จิตอาสา เช่น ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษโลก ค่ายรักษสัตว์
ค่ายยุวชนคนดี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/
ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การใช้
ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ เช่น การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขาปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดย
กำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. ทักษะศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์ และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทักษะศึกษา
ตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้
นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ
๑ ครั้ง

๕. การให้บริการสารสนเทศ /ICT เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT / บริการคอมพิวเตอร์
แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ เช่น การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่าน
ระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อ รายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบ
สร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/ปี/คน

(๗.๕) การบริหารงบประมาณ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโรงเรียน (แล้วแต่กรณี) สามารถถัวจ่ายงบประมาณระหว่าง
ระดับชั้นเรียน หรือระหว่างรายการ ที่ได้รับการจัดสรรในครั้งนี้ และรวมถึงให้สามารถถัวจ่ายได้ระหว่างภาคเรียน
กรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินการจากภาคเรียนที่ผ่านมา โดยปรับแผนการใช้จ่ายเงินรายไตรมาสให้สอดคล้อง
กับการดำเนินการของโรงเรียนได้

- เงินที่เหลือจ่ายจากการดำเนินการแล้ว ให้โรงเรียนกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
เพื่อสนับสนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยรายการค่าใช้จ่ายนั้นต้องปรากฏตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน ทั้งนี้ ขอให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินที่เหลือดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๖

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมถึงโรงเรียนในสังกัด) ได้เบิกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ออกมาจาก
คลังจังหวัดแล้ว ให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการ
ให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดโครงการแล้วปรากฏว่ามีเงินเหลืออยู่
ให้นำส่งคลังจังหวัดในลักษณะ “เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน” ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษา
เงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙๖ และข้อ ๙๗ (๓) โดยดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๒๑๗ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔

- ตัวอย่าง แผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -
 แผนการใช้จ่ายเงิน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำหรับภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556

โรงเรียน.....

สังกัด.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่	แผนงาน โครงการ/รายการ	วงเงินอนุมัติ ตามใบจัดสรร (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2,200,000												
	1.1 ค่าใช้จ่ายรายหัว	1,000,000							300,000	300,000	400,000			
	1.2 ค่าเครื่องแบบนักเรียน	200,000								200,000				
	1.3 ค่าหนังสือเรียน	400,000							200,000	200,000				
	1.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน	200,000								200,000				
	1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	400,000								200,000	200,000			

ลงนาม.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียน.....

ลงนาม.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา

อบจ./เทศบาล/อบต.