

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๕๕๕



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดปัตตานี ศาลากลางจังหวัด
ปัตตานี ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการการดำเนินการจัดสอบประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับสนามสอบ ระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (Web Conference)
เรียน ท้องถิ่นอำเภอปะนาเระ สายบุรี นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี
และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุมพันธ์

อ้างอิง ๑. หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๙๖๘๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๙๑๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ที่ ๓ /๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๓. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดปัตตานีแจ้งกำหนดการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ซึ่งใช้ข้อสอบกลางของสำนักงานทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีได้จัด
ประชุมคณะกรรมการอำนวยการและดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และคณะกรรมการอำนวยการและดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ โดยมีมติให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของโรงเรียนเสนอข้อมูลผลการศึกษา เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการระดับ
สนามสอบให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการ
จัดสอบประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสนามสอบเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดปัตตานี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการสอบประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสนามสอบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอให้อำเภอและองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งทราบ และเข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทาง
การดำเนินการจัดสอบประเมินฯ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. โดยประชุมผ่านเครือข่าย
อินเทอร์เน็ต (Web Conference) ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดที่ดำเนินการจัดสอบ

/ซึ่งจักได้แจ้ง ...

ซึ่งจักได้แจ้งลิงก์เข้าร่วมประชุมต่อไป ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการศึกษาและดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดในคู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนเป็นสนามสอบดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวปรียาภรณ์ จันทร์ทิพย์)

ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ประธานศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี



QR Code คู่มือสอบ NT

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_ptn@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางศรีสมพร นิลวิสุทธิ



คำสั่งศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ที่ ๗ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสนามสอบ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ดำเนินการจัดสอบประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ซึ่งใช้ข้อสอบกลางของสำนักงานทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อตรวจสอบความสามารถพื้นฐานที่สำคัญในการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งในด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณของผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๒๕๓๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีทำหน้าที่เป็นประธานศูนย์สอบในการดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสนามสอบ ดังต่อไปนี้

สนามสอบโรงเรียนบ้านเขาตูม ประกอบด้วย

๑. นายอับดุลชอเม เจะหลง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเขาตูม ประธานสนามสอบ
๒. นางสาวแวโรสณา เจ๊ะสมาแอ ครู รักษาการในตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี

ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๓. นางสาวมะเหริยม โหมดฮา ครู

ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๔. นายอับดุลรอหมาน ปายอ นักการภารโรง
กรรมการคุมสอบ และตรวจข้อสอบ (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

๕. นางฟาริดะห์ โตะนาฮุง ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๖. นายมะรือวี เจ๊ะเงาะ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

กรรมการบันทึกข้อมูลและคะแนนนักเรียนในระบบ NT ACCESS (สนามสอบละ ๑ คน)

๗. นางสาวณัฐรีชน บาเอะ ครู กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนบ้านตะบิงตี่ ประกอบด้วย

๑. นายสุรวินท์ ดั่งหวัง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านตะบิงตี่

ประธานสนามสอบ

/๒. นางสาวซัลวาณี...

๒. นางสาวชลวณี แวแล้	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ	
	สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี	
		ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางมุลีธา ดาหะมะ	ครู	ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายอับดุลรอแม เจ๊ะมะ		นักการภารโรง
กรรมการคุมสอบ และตรวจข้อสอบ (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)		
๕. นางสาวยาวารีเยาะ สนิ	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางสาวพาชียะห์ ดามาแล	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
กรรมการบันทึกข้อมูลและคะแนนนักเรียนในระบบ NT ACCESS (สนามสอบละ ๑ คน)		
๗. นางซามีฮะห์ บุญมาศ	ครู	กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ ประกอบด้วย

๑. นางจุรีลี สาและ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ	ประธานสนามสอบ
๒. นางสาวชลวานา หะยีเยะ	นักวิชาการศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี	ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางสาวยะฮารา มะดีเยะ	ครูเชี่ยวชาญ	ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายนิสดี เจ๊ะต้อเร๊ะ		นักการภารโรง
กรรมการคุมสอบ และตรวจข้อสอบ (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)		
๕. นางสาววีระยา สาดล	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นายซุลกีฟลี ลาเตะ	ครู	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
กรรมการบันทึกข้อมูลและคะแนนนักเรียนในระบบ NT ACCESS (สนามสอบละ ๑ คน)		
๗. นางสาวลาวิหย้า สะมะแอ	ผู้ช่วยพนักงานครู	กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร ประกอบด้วย

๑. นางจารี สัมเกิด	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร
	ประธานสนามสอบ
๒. นางสาวชिरญาณ มณี	นักวิชาการศึกษำำนานูการ สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี
	ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางสาวสุภาวดี บุญหลง	ครู รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
	ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
กรรมการกลาง	
๔. นางสาวชูไลดา สะดี	ครู
	กรรมการกลาง
๕. นายนุรดิน อาแว	
	นักการภารโรง
กรรมการคุมสอบ และตรวจข้อสอบ (จำนวน ๓ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)	
๖. นางสาวภัทราภา คงชาย	ครู
	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๗. นางอมรัตน์ ชุมอินทอง	ครู
	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๘. นางสุกัญญา บำไย	ครู
	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๙. นางชนันฐดา แก่นแก้ว	ครู
	กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๑๐. นางบงกช ยุวชิต	ครู
	กรรมการคุมสอบฯ ห้องพิเศษ ๑
๑๑. นางสาวกัลยา มาตรบุตร	ครู
	กรรมการคุมสอบฯ ห้องพิเศษ ๑

/กรรมการ...

กรรมการบันทึกข้อมูลและคะแนนนักเรียนในระบบ NT ACCESS (สนามสอบละ ๑ คน)

๑๒. นางสาวกัญฐมณี ชูช่วย บุคลากรสนับสนุนการสอน กรรมการบันทึกคะแนน
สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปากน้ำ ประกอบด้วย

๑. นางสุนิจ โจนธรรมณี ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปากน้ำ
ประธานสนามสอบ

๒. นายชาคริต พรหมจันทร์ นักวิชาการศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๓. นางสาวนิตัสมา ระเด่นอาหมัด ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๔. นายเจ๊ะบีเด็น เจ๊ะมามู นักการภารโรง

กรรมการคุมสอบ และตรวจข้อสอบ (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

๕. นางสาวประพิมพร ขาวผ่อง ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๖. นางสาวมัยรัม นิสะแม ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

กรรมการบันทึกข้อมูลและคะแนนนักเรียนในระบบ NT ACCESS (สนามสอบละ ๑ คน)

๗. นางสาวสุกสิรี สวัสดิ์แก้ว จ้างเหมาปฏิบัติงานสอนคอมพิวเตอร์

กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม ประกอบด้วย

๑. นางอาพร พรหมสุทธิ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม
ประธานสนามสอบ

๒. นางเรณู บุษะเรณู ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๓. นางสาวสิรินาถ อุทัยรัตน์ ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

กรรมการกลาง

๔. นางวนิดา ตะเคียนทอง ครู กรรมการกลาง

๕. นางสาวชูไชนีย์ เจ๊ะกาเดร์ ครู กรรมการกลาง

๖. นางสาวปาดิเมาะ มามู นักการภารโรง

กรรมการคุมสอบ และตรวจข้อสอบ (จำนวน ๔ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

๗. นางสาวดรุณี ปูเต๊ะ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๘. นางสาวอมรรัตน์ เพชรบาง ผู้ช่วยพนักงานครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๙. นางลัดดาวัลย์ เทพเฉลิม ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒

๑๐. นางสาวชูชัยลา เจ๊ะฮะ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒

๑๑. นางสาวฟารีดา อาลี ครูปฏิบัติการสอน กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓

๑๒. นางนันทนา รัชฎาวงศ์ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓

๑๓. นางสาววนิดา บุกั้ม ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องพิเศษ ๑

๑๔. นางจันทนา แก้วได้ศรี ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องพิเศษ ๑

กรรมการบันทึกข้อมูลและคะแนนนักเรียนในระบบ NT ACCESS (สนามสอบละ ๑ คน)

๑๕. นางศิริวรรณ ศุภพงศกร ครู กรรมการบันทึกคะแนน

/สนามสอบ...

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลเมืองปัตตานี ประกอบด้วย

- | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางปิยะภรณ์ ด้วงตุต | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๕ | |
| | เทศบาลเมืองปัตตานี | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางคันสนีย์ เผ่าจินดา | ศึกษานิเทศก์ สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี | |
| | | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๓. นางดุขฎิ สัจจขวัณ | ครู | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| กรรมการกลาง | | |
| ๔. นางซารินี่ สุขสันติติลล | ครู | กรรมการกลาง |
| ๕. นางกอริเยะ ลาเต๊ะ | | นักการภารโรง |
| กรรมการคุมสอบ และตรวจข้อสอบ (จำนวน ๓ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน) | | |
| ๗. นางสาวซาบีลา สามิ | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑ |
| ๘. นางกนกวรรณ บุญทวี | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑ |
| ๙. นางปณิศชยกุล แก้วประดับ | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒ |
| ๑๐. นายจิรทีปต์ บุญทวี | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒ |
| ๑๑. นางสาวปรังค์พิชญา คณานุรักษ์ | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องพิเศษ ๑ |
| ๑๒. นางนิโลบล รุณภักดี | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องพิเศษ ๑ |
| กรรมการบันทึกข้อมูลและคะแนนนักเรียนในระบบ NT ACCESS (สนามสอบละ ๑ คน) | | |
| ๑๓. นายสุไลมัน มายิ | ครู | กรรมการบันทึกคะแนน |

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านตะลุบัน ประกอบด้วย

- | | | |
|---|---|--------------------------|
| ๑. นางชุดิพร สุระกำแหง | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านตะลุบัน | |
| | | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางอัสมะ หะยีโซะ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | |
| | สังกัดเทศบาลเมืองตะลุบัน | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๓. นางสาวนาดตยา หวังดี | ครู | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๔. นายนิรันดร์ ศรีทอง | | นักการภารโรง |
| กรรมการคุมสอบ และตรวจข้อสอบ (จำนวน ๒ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน) | | |
| ๕. นางสาวอามีเนาะ ดอแมง | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑ |
| ๖. นางสาวอาชีนา นิแะ | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑ |
| ๗. นางกัลยานี กาซอ | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒ |
| ๘. นางสาวจารียา แก้วดำรงชัย | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒ |
| กรรมการบันทึกข้อมูลและคะแนนนักเรียนในระบบ NT ACCESS (สนามสอบละ ๑ คน) | | |
| ๙. นางสาวนุริยาห์ ดอเลาะ | ครู | กรรมการบันทึกคะแนน |

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านปากน้ำ (พิธานอุทิศ) ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------|---|--------------------------|
| ๑. นายสุชาติ เฟ็งหนู | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ | |
| | บ้านปากน้ำ (พิธานอุทิศ) | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางอัสมะ หะยีโซะ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | |
| | สังกัดเทศบาลเมืองตะลุบัน | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๓. นางไมมูน ยามู | ครู | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |

/๔. นายมุฮัมหมัดซาฟุดดิน ...

น้้กการการโรง

๕. นางสาวธัญพร แซ่ควั ครุ กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๑

๕. นางสาวธัญพร แซ่ควั ครู กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๑

๖. นางสาวชวยะบะห์ อามะ ครู กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๑

กรรมการบันทึกข้อมูลและคะแนนนักเรียนในระบบ NT ACCESS (สนามสอบละ ๑ คน)

๗. นางอังคณา ม่วงแก้ว ครู กรรมการบัณฑิตกษัตริย์

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปาดาทิพย์ ประกอบด้วย

๑. นายภาคิน สติรักษย์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านบางตาหยาด
รักษาการในตำแหน่ง โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านป่าตาดมอ

ประธานสนามสอบ

๒. นางอัสมะ หะยีโซะ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สังกัดเทศบาลเมืองตะลุมบอน ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๓. นางวาฬะ หะยัแหวฮามะ ครุ ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๔. นายสะเปอิง สาละ

กรรมการคุมสอบ และตรวจข้อสอบ (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

๕. นางแม่มะเนาะ ดือรามะ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๖. นายดลยพร คงแก้ว ครุ กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

กรรมการบันทึกข้อมูลและคะแนนนักเรียนในระบบ NT ACCESS (สนามสอบละ ๑ คน)

๗. นางฟ้าชียะห์ นาวาฮาซัน คร กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านอูเมะ ประกอบด้วย

๑. นางสาวนันทวรรณ คงสีปาน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านอุเมะ
ประธานสนามสอบ

๒. นางอัสมะ หะยีโซะ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สังกัดเทศบาลเมืองตะลุมบอน ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๓. นางษัยลิย์ กมะคร ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

[illegible]

กรรมการคุมสอบ และตรวจข้อสอบ (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

๕. นางสาวรวงคณา จันทรประดิษฐ์ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๖. นางณลิตา มชอ ครุ กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

กรรมการบันทึกข้อมูลและคะแนนนักเรียนในระบบ NT ACCESS (สนามสอบละ ๑ คน)

๗. นางสาวชนันมา อะห์ลิ ครุจ้างสอน กรรมการบัณฑิตกษณะ

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี ประกอบด้วย

๑. นายมะอูโซะ ตือระ ผู้อำนวยกาการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี
ประธานสนามสอบ

๒. นางอัสมะ หะยีโต๊ะ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สังกัดเทศบาลเมืองตะลัน ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๓. นายถาวร เชี่ยวชาญ คร ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๔. นางสาวมีนระ กะแน นักการภารโรง

กรรมการคุมสอบ และตรวจข้อสอบ (จำนวน ๒ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

- | | | |
|------------------------------|-------------|--------------------------|
| ๕. นางสาวอามีนา ซาแม | ครูจ้างเหมา | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑ |
| ๖. นางนารอเมาะ อนันท์บริพงศ์ | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑ |
| ๗. นางสาวอาชีซะห์ ลายี | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒ |
| ๘. นางนูรีสา เว้งสีลา | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒ |
- กรรมการบันทึกข้อมูลและคะแนนนักเรียนในระบบ NT ACCESS (สนามสอบละ ๑ คน)
- | | | |
|---------------------|-----|--------------------|
| ๙. นางอัมพร แสะเมาะ | ครู | กรรมการบันทึกคะแนน |
|---------------------|-----|--------------------|

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านบางตาหยาด ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|--|--------------------------|
| ๑. นายแวอาลี โต๊ะตาตู | ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านบางตาหยาด | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางอัสมะ หะยีโซะ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | |
| | สังกัดเทศบาลเมืองตะลัน | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๓. นายสำราญ หะยีแวตือเร๊ะ | ครู | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๔. นายชาวาวี หะแว | | นักการภารโรง |

กรรมการคุมสอบ และตรวจข้อสอบ (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

- | | | |
|---------------------------|-----|--------------------------|
| ๕. นางสาวซิมซียะห์ มาหะมะ | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑ |
| ๖. นางรุสตา ดอเลาะ | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑ |
- กรรมการบันทึกข้อมูลและคะแนนนักเรียนในระบบ NT ACCESS (สนามสอบละ ๑ คน)
- | | | |
|---------------------|-----|--------------------|
| ๗. นางสาวมยุรี การ์ | ครู | กรรมการบันทึกคะแนน |
|---------------------|-----|--------------------|

สนามสอบโรงเรียนเทศบาลตำบลพ้อมิ่ง ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|---|--------------------------|
| ๑. นางสาวอามีเนาะ เจ๊ะแต | ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลตำบลพ้อมิ่ง | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางสาวญาณพัฒน์ ขวัญมุณี | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | สังกัดเทศบาลตำบลพ้อมิ่ง |
| | | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๓. นางสาวรุสนาณี ซามะ | ธุรการโรงเรียน | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๔. นายรีตุวัน เจ๊ะยอ | | นักการภารโรง |

กรรมการคุมสอบ และตรวจข้อสอบ (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

- | | | |
|--------------------------|------------------|--------------------------|
| ๕. นางซากินะ ปือราเอง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑ |
| ๖. นางสาวนุรฮายาตี ดิเยะ | ครูผู้ช่วย | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑ |
- กรรมการบันทึกข้อมูลและคะแนนนักเรียนในระบบ NT ACCESS (สนามสอบละ ๑ คน)
- | | | |
|--------------------|------------|--------------------|
| ๗. นางสาวนาดา ตาเห | ผู้ช่วยครู | กรรมการบันทึกคะแนน |
|--------------------|------------|--------------------|

สนามสอบโรงเรียนตรปียะห์ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|---|--------------------------|
| ๑. นางสาวยูไฮดา มะดง | ครู คศ.๑ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนตรปียะห์ | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางสาวอาเกีตะห์ สาเมาะ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | |
| | สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๓. นางปัทมา กลามอ | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๔. นายอับดุลดอลิ ลาเตะ | | นักการภารโรง |

/ กรรมการ ...

กรรมการคุมสอบ และตรวจข้อสอบ (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

๕. นางพิริยะห์ อาบู ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๖. นางสาวจารียา แก้วดำรงชัย ครูจ้างสอน กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

กรรมการบันทึกข้อมูลและคะแนนนักเรียนในระบบ NT ACCESS (สนามสอบละ ๑ คน)

๗. นางสาวฟาซีฮะห์ อาแย ครู กรรมการบันทึกคะแนน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประธานสนามสอบ

๑.๑ ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการจัดสอบตามคู่มือการสอบประเมินคุณภาพผู้เรียน
อย่างเคร่งครัด

๑.๒ ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ
จัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ

๑.๓ เตรียมความพร้อมสถานที่สอบ กำกับ และติดตามการจัดห้องสอบ

๑.๔ รับ - ส่ง แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ระหว่างศูนย์สอบ และสนามสอบ
(ในกรณีไม่สามารถไปด้วยตนเองได้ ให้มอบหมายผู้แทน โดยใช้บันทึกมอบหมายผู้แทนเพื่อให้ศูนย์สอบเก็บไว้
เป็นหลักฐาน)

๑.๕ เปิด ขอบบรรจุแบบทดสอบในวันสอบ ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้าตัวแทน
กรรมการคุมสอบ

๑.๖ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียน

๑.๗ สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่สนามสอบ
บกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

๑.๘ ตรวจสอบการบรรจุกระดาษคำตอบ ร่วมกับกรรมการกลางและตัวแทนกรรมการ
คุมสอบ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียน

๑.๙ สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ และรวบรวมเอกสารการจัดสอบ
เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

๒. ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

ประสานงานการจัดสอบในด้านต่างๆ ระหว่างสนามสอบ และศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

๓. กรรมการกลาง

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี และดำเนินการตามคู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียน อย่างเคร่งครัด

๓.๒ ศึกษาคู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียนโดยละเอียด

๓.๓ จัดเตรียมซองแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เพื่อมอบแก่กรรมการคุมสอบก่อนเวลาสอบ

๓.๔ หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ
ทั้งแบบเลือกตอบ และแบบเขียนตอบให้ครบถ้วนตามจำนวนผู้เข้าสอบแต่ละห้อง

๓.๕ ตรวจรับ และนับจำนวนแบบทดสอบของแต่ละห้องสอบ ในแต่ละวิชาให้ครบถ้วน
มอบให้ประธานสนามสอบเก็บรักษาในที่ปลอดภัย และนำส่งศูนย์สอบ

๓.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมาย

/๔. กรรมการคุมสอบ ...

๔. กรรมการคุมสอบ

๔.๑ กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง ให้มีความโปร่งใส ยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามคู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียนอย่างเคร่งครัด

๔.๒ ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ

๔.๓ รายงานประธานสนามสอบหรือผู้แทน กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือมีการทุจริตเกิดขึ้น

๔.๔ ห้ามบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคุมสอบเข้าในห้องสอบ

๔.๕ รักษาความลับของแบบทดสอบ โดยไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่น ดูหรือถ่ายภาพแบบทดสอบเพื่อเผยแพร่

๔.๖ ตรวจสอบชื่อ-สกุล ให้ตรงกับข้อมูลผู้เข้าสอบ

๔.๗ ตรวจสอบกระดาษคำตอบ และแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน

๔.๘ ตรวจสอบการกรอกข้อมูล ส่วนหัวของกระดาษคำตอบให้ถูกต้อง และครบถ้วน

๔.๙ บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งประธานสนามสอบหรือผู้แทน

๕. กรรมการตรวจข้อสอบ

ศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีได้กำหนดให้กรรมการตรวจข้อสอบเป็นบุคคลเดียวกับกรรมการคุมสอบ และปฏิบัติหน้าที่ตรวจข้อสอบ ณ สนามสอบที่กำหนด โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ ตรวจสอบ และศึกษาเกณฑ์การตรวจให้คะแนนในแต่ละวิชาอย่างละเอียด

๕.๒ ตรวจข้อสอบเขียนตอบแล้วให้คะแนนนักเรียน

๕.๓ กรรมการตรวจข้อสอบอย่างน้อย ๒ คน ต่อหนึ่งฉบับ โดยต้องตรวจกระดาษคำตอบของผู้เรียนทุกข้อและทุกคน ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างเคร่งครัด

๕.๔ นำคะแนนแบบเขียนตอบของกรรมการแต่ละคนมาหาข้อสรุป (ตัดสินใจร่วมกัน/ฉันทามติ) เพื่อให้เกิดความเที่ยงของคะแนนประเมิน แล้วเขียนคะแนนลงในตอนท้ายของกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบของผู้เข้าสอบแต่ละคน

๕.๕ นำกระดาษคำตอบที่กรอกคะแนนข้อสอบเขียนตอบแล้ว บรรจุในซอง โดยเรียงลำดับตามใบเซ็นชื่อเข้าห้องสอบ เพื่อนำส่งประธานสนามสอบ

๖. กรรมการบันทึกข้อมูลและคะแนนนักเรียน

การบันทึกคะแนนศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีได้กำหนดให้ทำการบันทึกคะแนน ณ สนามสอบ โดยดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ นำแบบบันทึกคะแนนความสามารถด้านคณิตศาสตร์ (แบบบันทึกคะแนน ๑) และแบบบันทึกคะแนนความสามารถด้านภาษาไทย (แบบบันทึกคะแนน ๒) ฉบับสำเนา ไปบันทึกคะแนนในแบบฟอร์มบันทึกคะแนน (ไฟล์ Excel) ที่ดาวน์โหลดมาจากระบบ NT Access

๖.๒ นำไฟล์ Excel ที่บันทึกคะแนนความสามารถด้านคณิตศาสตร์ และความสามารถด้านภาษาไทย เข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนนักเรียนรายบุคคล โดยให้อำนาจการสถานศึกษาหรือผู้แทนเป็นผู้รับรองและยืนยันความถูกต้อง

๗. นักการภารโรง

๗.๑ อำนวยความสะดวกแก่ กรรมการคุมสอบ โดยดำเนินการต่างๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๗.๒ จัดเตรียมสถานที่ในการจัดการสอบให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการสอบและจัดเตรียมสถานที่ในการติดเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เรียบร้อย

๗.๓ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสนามสอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙



(นางสาวปรียาภรณ์ จันทร์ทิพย์)

ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ประธานศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Meeting
ณ ห้องประชุมท้องถิ่นรวมใจ ชั้น ๓ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

- | | |
|--------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่อง เพื่อทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๓.๑ | เรื่อง กำหนดการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ |
| ระเบียบวาระที่ ๓.๒ | เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ |
| ระเบียบวาระที่ ๓.๓ | เรื่อง การติดตามการบริหารการทดสอบคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่อง เพื่อพิจารณา |
| ระเบียบวาระที่ ๔.๑ | เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพผู้เรียน NT จังหวัดปัตตานี |
| ระเบียบวาระที่ ๔.๒ | เรื่อง การตรวจเยี่ยมสนามสอบ |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี) |

แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสามสอบ
ในวันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference)
ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด

ชื่อ - สกุลตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

☐ สามารถเข้าร่วมประชุมได้

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ มอบหมายให้ .(นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....เข้าร่วมประชุมแทน

ลงชื่อ (.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ localptn0023.3@gmail.com
ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙