



ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ ๙๕๑

ถึง เทศบาลเมืองปัตตานี

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับสถานธนาณบาลสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบริหารจัดการทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของสถานธนาณบาลสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และบันทึกบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ รวมทั้งสามารถจัดทำงบทดลองประจำเดือน และรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดนำไปจัดทำรายงานการเงินรวม ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีรายงานการเงินเพื่อแสดงสถานะการเงินการคลัง ที่เป็นปัจจุบันสามารถนำไปใช้บริหารงานการเงินการคลังของสถานธนาณบาลสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ จังหวัดปัตตานีจึงขอแจ้งเทศบาลเมืองปัตตานีดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบริหารจัดการทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของสถานธนาณบาลสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนและเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่จัดฝึกอบรม โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงินให้ออนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับสถานธนาณบาลสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงินจำนวน คนละ ๖,๔๕๐ บาท

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๒๖๓ คน ครบแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงิน

๔. ให้เจ้าหน้าที่นำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบริหารจัดการทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของสถานธนาณบาลสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจ ไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทนโดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อ

/ในใบเสร็จรับเงิน...

ในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ และทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๑๐๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

DS ✓



สตจ. ปัตตานี
 ๔๔๖๒ ๓๗/๑๒-๓๗
 ๑๒ มี.ค. ๒๕๓๗
 ๑.๑๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
สำหรับสถานธนานุบาลสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ใบแจ้งการชำระเงินฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ดำเนินการ ดังนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การชำระเงินให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับสถานธนานุบาลสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๖,๔๕๐ บาท

๔. ให้เจ้าหน้าที่นำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๑๕. ในกรณี...

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบริหารจัดการทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของสถานธนาณบาลสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจ ไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ และทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสาน นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ โทร. ๐๘-๐๐๗๒-๗๐๓๕



รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่ายในการอบรม/รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
สำหรับสถานธนานุบาลสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๕๕๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรมฯ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๓ มื้อ/อาหารเย็น ๒ มื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖ มื้อ/เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด/ค่าเช่าชุดคอมพิวเตอร์/ค่ากระเป๋าสตางค์เอกสาร/วัสดุอื่น ฯลฯ ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด
๓. รายละเอียดและระยะเวลาในการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรมและรายงานตัว ห้องเรสซิเดนซ์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)	รหัสรุ่น	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๒๑ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘	๒๑ เมษายน ๒๕๖๘	๙๙๖๓๐๑	เปิดชำระเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ และปิดรับ ลงทะเบียนในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ โดยสามารถตรวจสอบสถานะได้ที่ ระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่เว็บไซต์ https://kmlaas.dla.go.th
!!สำหรับกิจการสถานธนานุบาลเท่านั้น!!			

หมายเหตุ

๑. ให้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น ภายในวันที่ที่กำหนด โดยให้ตรวจสอบรหัส เทศบาล/อบต. ที่ <https://www.dla.go.th> ก่อนการโอนเงิน หากมีผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๒๖๓ คน แล้ว ธนาคารจะเปิดการชำระเงิน
๒. เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๐
๓. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้
 - ๓.๑ นางสาวพิชญ์สินี สมบัติยานนท์, นางสาวอารยา เขียวสวัสดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗
 - ๓.๒ นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์, นางสาววณิชพร พิมพ์สิงห์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘
 - ๓.๓ นางสาวจุฑาทพ ละเอียดขวัญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑
 โทรศัพท์มือถือ ๐๙๗-๕๐๖-๖๑๔๕ email: spcho๘๐๘.๔@gmail.com

รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม

๑. รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว
๒. งบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. งบทดลอง ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงปัจจุบัน
๔. รายการปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๕. สมุดรายวันทั่วไป (JV) ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงปัจจุบัน
๖. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๗. ทะเบียนสินทรัพย์, รายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๘. สำเนาบัญชีธนาคาร, สัญญาเงินกู้, สัญญาเงินยืมสะสมเทศบาล
๙. ส.ธ.๑ พร้อมรายละเอียดประกอบ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงปัจจุบัน
๑๐. ฎีกาเบิกเงิน ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงปัจจุบัน

หมายเหตุ - เอกสารที่ใช้ในการอบรมข้างต้น อาจใช้สำเนา หรือไฟล์ข้อมูลก็ได้

- ควรจัดเตรียมเสื้อกันหนาวหรือผ้าคลุมเพื่อให้ความอบอุ่นสำหรับใช้ในห้องอบรม

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
สำหรับสถานฐานบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘

วัน/เวลา		๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐		ลงทะเบียน		๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การบันทึกงบประมาณรายจ่าย เฉพาะการของหน่วยงานภายใต้สังกัด และกรณีศึกษา
วันแรก							
วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๐๙.๑๐	๐๙.๑๐ - ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐			
วันที่สอง	พิธีเปิด โครงการฝึกอบรม	การบริหารงานการเงินการคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีชี้ไปที่สำนักงานบัญชีเพื่อบันทึกบัญชีในงบประมาณ ๒๕๖๘ และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การบันทึกฐานข้อมูลต่าง ๆ การกลั่นกรองการบัญชีรายได้อ้างรับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า วัสดุคงคลัง (วิธีที่ ๑) เพื่อเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ และกรณีศึกษา			
		๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐		แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การเบิกจ่ายเงิน การเบิกจ่ายจัดจ้าง กรณีไม่ได้จัดซื้อจัดจ้าง และการอนุมัติการจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุและเอกสาร การบันทึกใบผ่านรายการจัดจ้าง การบันทึกการจ่ายเงิน และกรณีศึกษา			
วันที่สาม	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การรับเงินที่เป็นรายรับ และการรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ และการจัดทำใบผ่านรายการรับ และกรณีศึกษา			แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด การยื่นเงิน การส่งเงินออม การรับเงินรับฝากที่ระบุวัตถุประสงค์ และการกรณีศึกษา			
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐			๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐			
วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การนำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ที่เข้ามาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐			
	การปรับปรุงบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ การนำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ที่เข้ามาในปีปัจจุบัน การจำหน่ายสินทรัพย์ และกรณีศึกษา			แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การปรับปรุงบัญชีระหว่างปี และการเรียกดูรายงานการเงินต่าง ๆ การจัดทำงบการเงินรายปี และการกรณีศึกษา			

หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๐ น. พิธีรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พิธีรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๐ น. พิธีรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๘.๐๐-๑๘.๑๐ น. พิธีรับประทานอาหารเย็น

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

- สำหรับรหัสหลักสูตรให้ใช้หนังสือแจ้งเวียนจากสำนักงาน จ.ส.ท.-



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับสถานธนาบาล
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2568

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

--	--	--	--	--	--

รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

- หมายเหตุ
1. ให้กิจการสถานธนาบาลลงทะเบียนแห่งละ 1 คน เท่านั้น
 2. ให้ตรวจสอบรหัส เทศบาล/อบต. ที่ www.dla.go.th > ข้อมูลสารสนเทศ > รหัส อบท. ตามมาตรฐาน
เขตการปกครองของไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรมของกรม
 3. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)
(ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

--	--	--	--	--	--

รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : _____

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : _____

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ _____