



ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ว ๗๕๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
เทศบาลเมืองปัตตานี และ เทศบาลเมืองตะลุบัน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕ รุ่น ๆ ละ ๒๐๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบริหารจัดการทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และบันทึกบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ รวมทั้งสามารถจัดทำงบดุลงบประจำเดือน และรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดนำไปจัดทำรายงานการเงินรวม ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีรายงานการเงินเพื่อแสดงสถานะการเงินการคลัง ที่เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้บริหารงานการเงินการคลังของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ จังหวัดปัตตานีจึงขอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบริหารจัดการทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของสถานธนาณูปาสสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนและเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่จัดฝึกอบรม โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงินให้โอนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวน คนละ ๖,๕๕๐ บาท

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๒๐๐ คน ครบแล้ว ธนาการจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

๔. ให้เจ้าหน้าที่นำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบริหารจัดการทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีการกิจ ไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทน

โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร...

โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ และทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๑๖๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

☐	ผ.บ.ท.
☐	ก.บ.ด.
☐	ก.บ.ส.
☐	อ.ก.ม.
☒	ก.บ.ก.
☐	ก.บ.บ.

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๑๒๗



ตจ. ปดตบ	
๒๕๖๖	
วันที่	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖
วันที่	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖
วันที่	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. ใบแจ้งการชำระเงิน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ รุ่น ๆ ๒๐๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบริหารจัดการทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และบันทึกบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ รวมทั้งสามารถจัดทำทดลองประจำเดือน และรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดนำไปจัดทำรายงานการเงินรวม ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีรายงานการเงินเพื่อแสดงสถานะการเงินการคลัง ที่เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้บริหารงานการเงินการคลังของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบริหารจัดการทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนและเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่จัดฝึกอบรม โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงินให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๖,๕๕๐ บาท

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๒๐๐ คน ครบแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

/๔. ให้เจ้าหน้าที่..

๔. ให้เจ้าหน้าที่นำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบริหารจัดการทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจ ไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ และทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสาน นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ โทร. ๐๘-๐๐๗๒-๗๐๓๕



รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่ายในการอบรม

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

- ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๕๕๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรมฯ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๓ มื้อ/อาหารเย็น ๒ มื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖ มื้อ/เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด/ค่าเช่าชุดคอมพิวเตอร์/ค่ากระเป๋าสตางค์เอกสาร/วัสดุอื่น ฯลฯ ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด
- รายละเอียดและระยะเวลาในการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรมและรายงานตัว ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)	รหัสรุ่น	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๑	๒๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	๙๙๖๔๐๑	รุ่นที่ ๑ - ๑๕ เปิดชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และปิดรับลงทะเบียน ๗ วันทำการ ก่อนวันเริ่มการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น หรือครบตามเป้าหมาย จำนวน ๒๐๐ คน โดยสามารถตรวจสอบสถานะได้ที่ระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ที่เว็บไซต์ https://kmlaas.dla.go.th/
๒	๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	๙๙๖๔๐๒	
๓	๑๓ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๙๙๖๔๐๓	
๔	๑๘ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๙๙๖๔๐๔	
๕	๒๑ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๙๙๖๔๐๕	
๖	๒๕ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๙๙๖๔๐๖	
๗	๒๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๙๙๖๔๐๗	
๘	๔ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	๙๙๖๔๐๘	
๙	๘ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	๙๙๖๔๐๙	
๑๐	๑๑ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	๙๙๖๔๑๐	
๑๑	๑๕ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๙๙๖๔๑๑	
๑๒	๑๘ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	๙๙๖๔๑๒	
๑๓	๒๒ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๙๙๖๔๑๓	
๑๔	๒๕ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๙๙๖๔๑๔	
๑๕	๒๙ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	๙๙๖๔๑๕	

หมายเหตุ

- ให้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น ภายในวันที่ที่กำหนด โดยให้ตรวจสอบรหัส อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ <https://www.dla.go.th> ก่อนการโอนเงิน หากมีผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๒๐๐ คน ในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น
- เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๐
- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้
 - นางสาวพิชญ์สินี สมบัติทยานนท์, นางสาวอารยา เจียวสวัสดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗
 - นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์, นางสาวอุษสพร พิมพ์สิงห์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘
 - นางสาวจุฑาทพร ละอองขวัญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

โทรศัพท์มือถือ ๐๙๗-๕๐๖-๖๑๔๕ email: spcho๘๐๘.๕@gmail.com

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘

วัน/เวลา วันแรก	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐				ลงทะเบียน	
	๐๙.๐๐-๐๙.๑๐	๐๙.๑๐ - ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐
วันที่สอง	พิธีเปิด โครงการฝึกอบรม ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)	การบริหารงานการเงินการคลัง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การจัดทำใบผ่าน รายการบัญชีทั่วไป สำหรับบันทึกยอดยกมาเพื่อบันทึกบัญชี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และการฝึกศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การบันทึก ฐานข้อมูลต่าง ๆ การกลับรายการบัญชีรายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า วัสดุคงคลัง (วิธีที่ ๑) เพื่อเริ่มต้น ปีงบประมาณใหม่ และการฝึกศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การบันทึกแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการของหน่วยงานภายใต้สังกัด และการฝึกศึกษา	
วันที่สาม	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐				แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การเบิกจ่ายเงิน กรณีไม่ได้จัดซื้อจัดจ้าง และการกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับฎีกาและเอกสาร การบันทึกใบผ่าน รายการคั้งนี้ การบันทึกการจ่ายเงิน และการฝึกศึกษา	
	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การจัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสุรับใบนำส่งเงิน การจัดทำใบผ่านรายการรับ และการฝึกศึกษา				แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด การยืมเงิน การส่งเงินยืม เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น/เฉพาะกิจ การรับเงินรับฝากที่ระบุวัตถุประสงค์ และการฝึกศึกษา	
วันที่สี่					๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐	
	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การนำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ที่ซื้อมาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การปรับปรุงบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ การนำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ที่ซื้อในปีปัจจุบัน การจำหน่ายสินทรัพย์ และการฝึกศึกษา				แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การปรับปรุงบัญชีระหว่างปี และการเรียกดูรายงานการเงินต่าง ๆ การจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร และการฝึกศึกษา	

หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๘.๐๐-๑๘.๑๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2568

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	6	4		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

- หมายเหตุ**
- กรณีหน่วยงานเดียวกันให้ลงทะเบียนในรุ่นเดียวกัน
 - ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ www.dla.go.th > ข้อมูลสารสนเทศ > รหัส อบท. ตามมาตรฐาน
เขตการปกครองของไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรมของกรม
 - ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)
(ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : _____

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : _____

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ _____