

ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/๒๕๖๔๓



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๕๐๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๖๓๒ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๓๙

ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ และค่าเช่าทรัพย์สินให้แก่บุคคลอื่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดปัตตานี ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า เพื่อให้การจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติตามระเบียบในปัจจุบัน และแนวทางของส่วนราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๘๔ วรรคสาม ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(จรัส ศิริวัลลภ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_ptn@dla.go.th

☐ ผ.บ.ท.
☐ ก.ง.บ.ก.
☐ ก.อ.อ.ส.
☐ ก.ง.ก.ม.
☒ ก.ง.ก.จ.
☐ ก.ง.บ.ป.



ส.จ. ปักค้าย
รหัส = 4826 1008/ก-6-
วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๘
หน้า ๑/๑๕

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๓๕

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๖๓๒ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วิธีปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(New e-LAAS)

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ และค่าเช่าทรัพย์สินให้แก่บุคคลอื่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติตามระเบียบในปัจจุบันและแนวทางของส่วนราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๘๔ วรรคสาม ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง เช่น รายละเอียดของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ จำนวนเงินที่ต้องการโอนสิทธิเรียกร้อง ข้อมูลผู้โอนและผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง เป็นต้น และใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาจ่ายเงิน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องแจ้งความยินยอมในการโอนสิทธิเรียกร้องให้ผู้รับโอนทราบ

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกเงินผ่านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้แก่เจ้าหน้าที่ตามที่ระบุในสัญญาหรือข้อตกลง

๓. การจ่ายเงิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กรณีจ่ายเป็นเช็ค

(๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกเช็คสั่งจ่ายในนามผู้รับโอนโดยตรง ชิดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออกและขีดคร่อมด้วย และให้ผู้รับโอนออกไปเสร็จรับเงินเท่ากับจำนวนสุทธิที่ได้รับ โดยระบุว่าเป็นการรับเงินตามสิทธิเรียกร้องของผู้ใด เพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

/(๒) ให้เจ้าหน้าที่...

(๒) ให้เจ้าหน้าที่การเงินหมายเหตุในใบเสร็จรับเงินทุกครั้งว่า เป็นการจ่ายเงินตามหลักฐานการโอนสิทธิเรียกร้องของผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่ารายใด ตามสัญญาซื้อขาย หรือจ้าง หรือเช่า เลขที่ใด ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ไດ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๓.๒ กรณีจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้รายงานที่เรียกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย และให้เก็บรักษาไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งสำเนาหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องตามข้อ ๑ ให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่และสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเพื่อทราบ

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามแบบที่กำหนด และส่งต้นฉบับให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่า ๑ ฉบับ พร้อมส่งสำเนาให้แก่สำนักงานสรรพากรพื้นที่

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง หลักฐานการจ่ายเงินตามข้อ ๓ และสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองบริหารการคลังท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวศิลิกา การดี โทร. ๐๙๒-๕๖๕-๑๓๖๑

นางสาวธิศวรรณ วรรณรงค์ โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙

วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS)

กรณีบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP

1. เข้าเมนู ระบบรายจ่าย > จัดทำฎีกา > ฎีกาจากสัญญา e-GP

ระบบรายจ่าย

- สร้างโครงการที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- จัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-LAAS
- บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
- บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้

จัดทำฎีกา

- งบกลาง
- งบบุคลากร
- งบดำเนินงาน
- งบลงทุน
- งบรายจ่ายอื่น
- งบเงินอุดหนุน
- ฎีกาจากสัญญา e-LAAS
- ฎีกาจากสัญญา e-GP**
- ฎีกาเงินรับฝากและเงินอื่น

2. เลือกเลขที่สัญญา งวดการขอเบิก และเลขที่บันทึกการตรวจรับงาน

ฎีกาจากสัญญา e-GP

ปีงบประมาณ *
2569

เลขที่สัญญา
2/2569 (CNR-0004/69) บริษัท: ติดก่อสร้าง จำกัด (400,000.00 บ.)

เลขที่โครงการ (e-GP) 69000000002 จำนวนเงินขอซื้อของจ้าง/สัญญา 400,000.00 บาท

วันที่ทำสัญญา 04/02/2569

เลขคู่สัญญา (e-GP) 69000000002 เลขที่สัญญา (e-LAAS) CNR-0004/69

เลขที่ใบสั่งซื้อจากระบบ GFMIS (PO)

งวดการขอเบิก
☒ เพื่อชำระหนี้ตามงวดงาน ☐ เพื่อชำระหนี้ล่วงหน้า

บันทึกการตรวจรับงาน *
AN-00013/69 (งวด 1)

3. ให้เลือก ☒ มี โอนสิทธิการรับเงิน โดยระบบจะให้กรอกชื่อผู้รับโอนสิทธิ หรือ กด ชื่อผู้รับเงินจากฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/เงินกู้

แหล่งที่มาของเงิน

การจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือกับคดี

☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

	งาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	เงินงบประมาณยกมา	จำนวน
☒	งานก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างรางระบายน้ำหมู่ 1	เงินงบประมาณจ้าง		400,000.00	
รวม							

งวดที่

1

ชื่อเจ้าหน้าที่

บริษัท ซีอีก่อสร้าง จำกัด

กิจการเข้าร่วม

☐ มี ☒ ไม่มี

ชื่อกิจการเข้าร่วม

ชื่อผู้รับเงิน

บริษัท ซีอีก่อสร้าง จำกัด

โอนสิทธิการรับเงิน

☒ มี ☐ ไม่มี

ชื่อผู้รับโอนสิทธิ *

บริษัท ไทยแกรนด์ทศسوب จำกัด

เลือก

จำนวนเงินที่ทำสัญญาจะเหลือ

300,000.00 บาท

จำนวนเงินขอเบิก

300,000.00 บาท

4. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วกดพิมพ์ฎีกา

6. เมื่อจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค ระบบจะแสดงชื่อผู้รับเงินตามที่ได้กรอกชื่อผู้รับโอนสิทธิ์ไว้

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8009							เลขที่ 000007/69
รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน							
วันที่ 25 มีนาคม 2569							
วิธีการเบิก	เลขที่เช็ค	เลขที่คลังรับ	เลขที่ผู้เบิก	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	
เช็ค	11164099	00007/69	69-03-00312-5421000-00002	บริษัท ไทยนครพาณิชย์ จำกัด	297,196.26		
รวมทั้งสิ้น					297,196.26		
(ตัวอักษร)		(สองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบหกบาทยี่สิบหกสตางค์)					
จ่ายจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 111-1-11111-1 จำนวน 297,196.26 บาท							
ผู้จัดทำ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้อนุมัติให้จ่ายเงินสด			
(ลงชื่อ) _____ (_____) วันที่ _____		(ลงชื่อ) _____ (น.ส. มีงขวัญ ทดสอบ) นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ _____		(ลงชื่อ) _____ (_____) วันที่ _____			
ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน							
(ลงชื่อ) _____ (นายสมิทธิ์ ทดสอบ) ปลัดเทศบาลตำบลทดสอบ วันที่ _____		(ลงชื่อ) _____ (_____) วันที่ _____		(ลงชื่อ) _____ (_____) วันที่ _____			
ผู้รับเช็ค				ผู้รับใบถอน			
ได้รับเช็คดังกล่าวข้างต้นไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว เพื่อจ่ายให้ตามผู้รับเงิน				ได้รับใบถอนดังกล่าวข้างต้นไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว เพื่อจ่ายให้ธนาคารโดยเงินให้แก่ผู้รับเงิน			
(ลงชื่อ) _____ (_____) วันที่ _____				(ลงชื่อ) _____ (_____) วันที่ _____			

กรณีบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-LAAS

1. เข้าเมนู ระบบรายจ่าย > จัดทำฎีกา > ฎีกาจากสัญญา e-LAAS

ระบบรายจ่าย

- สร้างโครงการที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- จัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-LAAS
- บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
- บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้

จัดทำฎีกา

- งบกลาง
- งบบุคลากร
- งบดำเนินงาน
- งบลงทุน
- งบรายจ่ายอื่น
- งบเงินอุดหนุน
- ฎีกาจากสัญญา e-LAAS**
- ฎีกาจากสัญญา e-GP
- ฎีกาเงินรับฝากและเงินอื่น

2. เลือกเลขที่รายงานขอซื้อขอจ้าง หรือ เลขที่สัญญา/ข้อตกลง

ฎีกาจากสัญญา e-LAAS

ปีงบประมาณ *

2569

เลขที่รายงานขอซื้อขอจ้าง

-- กรุณาเลือก --

เลขที่สัญญา/ข้อตกลง

-- กรุณาเลือก --

3. ให้เลือก ☒ มี โอนสิทธิการรับเงิน โดยระบบจะให้กรอกชื่อผู้รับโอนสิทธิ หรือ กด **เลือก** ชื่อผู้รับเงินจากฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/เงินกู้

ชื่อเจ้าหน้าที่

นายธนจักร ทดสอบ

กิจการเข้าร่วม

☐ มี ☒ ไม่มี

ชื่อกิจการเข้าร่วม

ชื่อผู้รับเงิน

โอนสิทธิการรับเงิน

☒ มี ☐ ไม่มี

ชื่อผู้รับโอนสิทธิ

บริษัท สามารถซัพพลาย จำกัด

เลือก

4. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วกดพิมพ์ฎีกา

5. ระบบจะแสดงฎีกา โดยแสดงชื่อผู้รับเงินตามที่ได้กรอกชื่อผู้รับโอนสิทธิไว้

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8009			
ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย			
ประจำปีงบประมาณ 2569			
แผนงานบริหารงานทั่วไป		รายจ่าย	ค่าใช้สอย
งานบริหารทั่วไป		ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
เลขที่ผู้เบิก 69-03-00111-5320100-00002		เลขที่คลังรับ	
วันที่จัดทำ 25 มีนาคม 2569		วันที่คลังรับ	

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	19,000 00	สัญญา CNTR-0003/69-1
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	เบิกจ่ายงวดที่ 1
จำนวนเงินที่ขอเบิก	19,000 00	สิ้นสุดสัญญาวันที่ 3 พฤศจิกายน 2569
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	190 00	ส่งมอบงานวันที่ 25 มีนาคม 2569
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	18,810 00	

(ตัวอักษร)	(หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)
หน่วยงานผู้เบิก กองคลัง ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นายทรง ทดสอบ) นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่.....	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป เงินงบประมาณ 9,790,000.00 9,771,000.00 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวเมธิญา ทดสอบ) นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่.....
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นางณัฐญา ทดสอบ) นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่.....	เรียน ปลัดเทศบาลตำบลทดสอบ เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางวิมลรัตน์ ทดสอบ) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน ผู้อำนวยการคลัง วันที่.....
เรียน นายกเทศบาลตำบลทดสอบ เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นายเมธา ทดสอบ) รองปลัดเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8009 รักษาการแทน ปลัด เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8009 วันที่.....	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 19,000.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายณรงค์ ทดสอบ) นายกเทศมนตรีตำบลสำหรับทดสอบ วันที่.....
ธนาคาร..... บัญชีเลขที่..... เลขที่เช็ค..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน 18,810.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน) จ่ายให้ บริษัท สามารถพิทยหลาย จำกัด	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ลงวันที่

6. เมื่อจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค ระบบจะแสดงชื่อผู้รับเงินตามที่ได้กรอกชื่อผู้รับโอนสิทธิไว้

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8009				เลขที่ 000008/69	
รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน					
วันที่ 25 มีนาคม 2569					
วิธีการเบิก	เลขที่เช็ค	เลขที่คลังรับ	เลขที่ผู้เบิก	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน
เช็ค	11164100	000008/69	69-03-00111-5320100-00002	บริษัท สามารถพิภพสาธิต จำกัด	18,810.00
รวมทั้งสิ้น					18,810.00
(ตัวอักษร)			(หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)		
จ่ายจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 111-1-11111-1 จำนวน 18,810.00 บาท					
ผู้จัดทำ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้อนุมัติให้จ่ายเงินสด	
(ลงชื่อ) _____ (_____) วันที่ _____		(ลงชื่อ) _____ (น.ส.มิ่งขวัญ ทดสอบ) นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ _____		(ลงชื่อ) _____ (_____) วันที่ _____	
ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน					
(ลงชื่อ) _____ (นายสมเกียรติ ทดสอบ) นายกเทศมนตรีตำบลหนอง วันที่ _____		(ลงชื่อ) _____ (_____) วันที่ _____		(ลงชื่อ) _____ (_____) วันที่ _____	
ผู้รับเช็ค			ผู้รับใบถอน		
ได้รับเช็คดังกล่าวจากต้นไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว เพื่อจ่ายให้แม่ผู้รับเงิน (ลงชื่อ) _____ (_____) วันที่ _____			ได้รับใบถอนดังกล่าวจากต้นไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว เพื่อจ่ายให้ธนาคารโอนเงินให้แม่ผู้รับเงิน (ลงชื่อ) _____ (_____) วันที่ _____		

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> </div>
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ที่อยู่		
ขอรับรองว่า ได้หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามฎีกาเบิกจ่าย เลขที่ ①		
ลงวันที่	เดือน	พ.ศ.
ตามสัญญา เลขที่		
ลงวันที่ เดือน พ.ศ.		
ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :	② เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> </div>
ชื่อ		
ที่อยู่		
และได้อนสิทธิเรียกร้องในเงินดังกล่าวให้แก่ ③		
ที่อยู่		

ประเภทภาษี	ประเภทเงินได้ที่จ่าย	วันเดือนปีที่จ่าย	จำนวนเงินได้	ภาษี
ภาษีเงินได้นิติบุคคล				
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา				
ค่าปรับ				
รวม				

รวมเงินภาษี (ตัวอักษร)

ลงชื่อ _____
 (④)
 ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- ① กรอกเลขที่ค้ำรับ ที่ได้จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
- ② ให้กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก กรณีผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นบุคคลธรรมดา
ให้กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล กรณีผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นนิติบุคคล
- ③ กรอกข้อมูลผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องตามหนังสือบอกกล่าว
- ④ ชื่อผู้มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

-

-

-

-

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่อยู่

ขอรับรองว่า ได้หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามฎีกาเบิกจ่าย เลขที่คลังรับ

①

ลงวันที่

เดือน

พ.ศ.

ตามสัญญา เลขที่

ลงวันที่

เดือน

พ.ศ.

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :

② เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

-

-

-

-

ชื่อ

ที่อยู่

และได้ออณสิทธิเรียกครองในเงินดังกล่าวให้แก่

③

ที่อยู่

ประเภทภาษี	ประเภทเงินได้ที่จ่าย	วันเดือนปีที่จ่าย	จำนวนเงินได้	ภาษี
ภาษีเงินได้นิติบุคคล				-
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา				
ค่าปรับ				
		รวม	-	-

รวมเงินภาษี (ตัวอักษร)

ลงชื่อ _____

(_____ ④ _____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- ① กรอกเลขที่คลังรับ ที่ได้จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
- ② ให้กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก กรณีผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นบุคคลธรรมดา ให้กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล กรณีผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นนิติบุคคล
- ③ กรอกข้อมูลผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องตามหนังสือบอกกล่าว
- ④ ชื่อผู้มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย