

แบบฟอร์มการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
ชื่อกระบวนการ การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการสังกัดส่วนภูมิภาค กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ผู้รับผิดชอบ นางณอมรัตน์ บุญสุวรรณ ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
จัดทำเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	คำอธิบาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง(แนบเป็นภาคผนวก)
๑.	การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบ แข่งขันได้	๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีคำสั่งบรรจุและ แต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ให้ดำรงตำแหน่งในสังกัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และ แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบและให้ข้าราชการ เดินทางมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ที่ได้รับการแต่งตั้ง และให้จังหวัดดำเนินการทดลอง การปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วย การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนา ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓	-	ผ.บ.ท.	-
๒.	การแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	๒. เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ประกอบด้วย (๑) ประธานกรรมการ(ท้องถิ่นจังหวัด) (๒) กรรมการ จำนวน ๒ คน ทั้งนี้ ให้กำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	๕ วัน		- ข้อ ๑๒ แห่ง กฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนา ข้าราชการที่อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ภาคผนวก ๑) - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ (ภาคผนวก ๒)

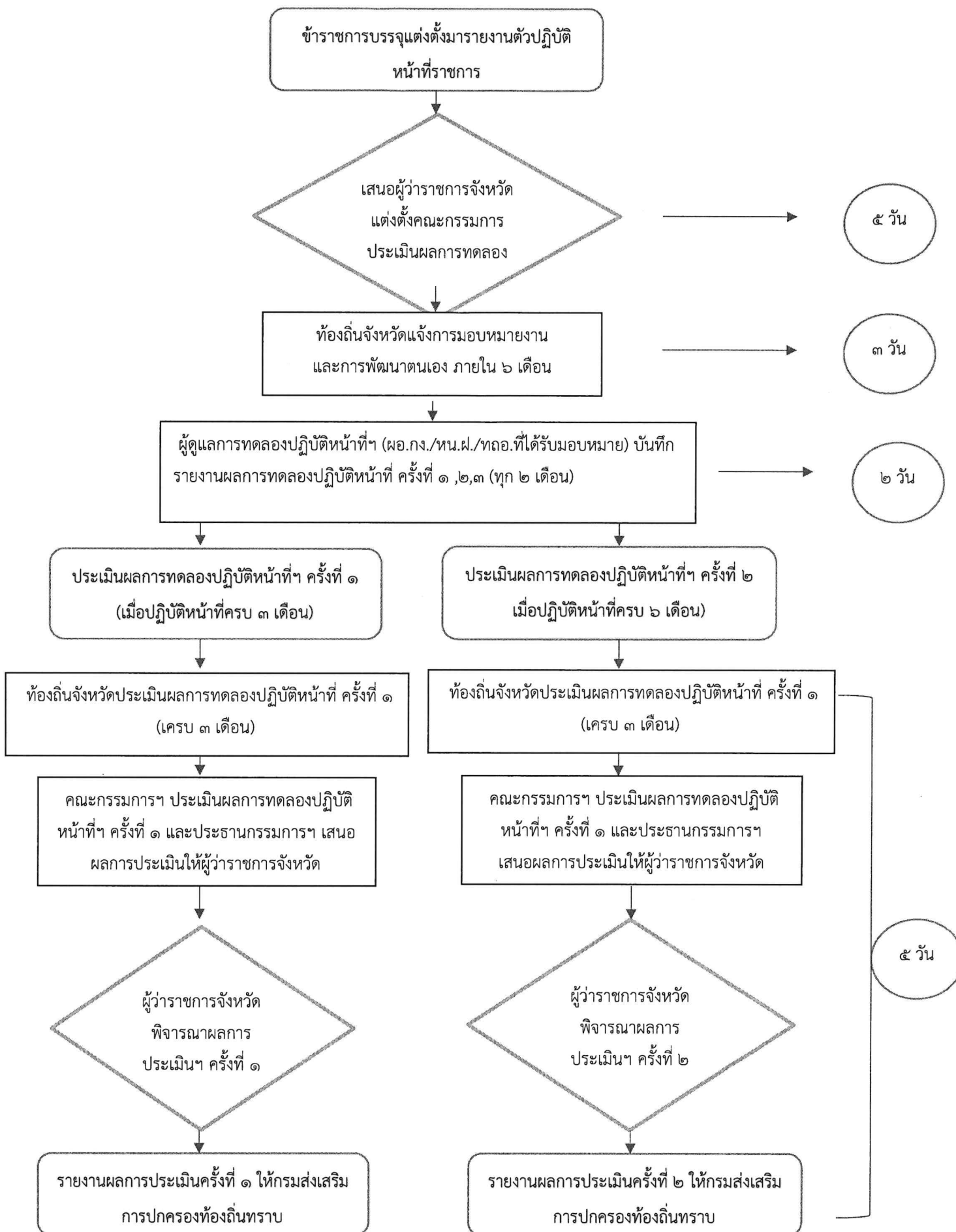
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	คำอธิบาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (แนบเป็นภาคผนวก)
๓.	การมอบหมายงานในการ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๓. ท้องถิ่นจังหวัดในฐานะผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อยู่ระหว่างทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) โดยมีการลงชื่อเพื่อมอบหมายงาน ประกอบด้วย (๑) ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๒) ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ผู้อำนวยความสะดวกกลุ่มงาน/ หัวหน้าฝ่าย/ท้องถิ่นอำเภอในสังกัดที่ผู้ทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (๓) ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน(ท้องถิ่นจังหวัด)	๓ วัน	ผ.บ.ท.	- ข้อ ๕ แห่ง กฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนา ข้าราชการที่อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ภาคผนวก ๑) - แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติ หน้าที่(ตัวอย่าง) (ภาคผนวก ๓)
๔.	การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ ระหว่างการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	๔. ข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ จะต้องดำเนินการเข้ารับการพัฒนาภายในระยะ เวลา ๖ เดือน ดังนี้ (๑) การปฐมนิเทศ (กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ผู้หน่วยดำเนินการ) (๒) การอบรมสัมมนาร่วมกัน (กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นผู้หน่วยดำเนินการ)	๖ เดือน		- ข้อ ๕ แห่ง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนา ข้าราชการที่อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ภาคผนวก ๑) - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๕๕ (ภาคผนวก ๑๐)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	คำอธิบาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง (แนบเป็นภาคผนวก)
๔.	การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ	(๓) การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการเรียนผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการ บรรจุใหม่ของสำนักงาน ก.พ.			
๕.	การประเมินผลการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๕.๑ เมื่อครบระยะเวลา ๒ เดือน (ครั้งที่ ๑) - ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/ท้องถิ่นอำเภอ ที่ข้าราชการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่) จัดทำแบบ บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ และ รายงานให้ผู้บังคับบัญชา(ท้องถิ่นจังหวัด) ทราบ ๕.๒ เมื่อครบระยะเวลา ๓ เดือน (ครั้งที่ ๑) (๑) ผู้บังคับบัญชา (ท้องถิ่นจังหวัด) ประเมินผลการ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (๒) คณะกรรมการฯ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ฯตามแบบฟอร์มที่กำหนด (๓) ประธานคณะกรรมการฯ (ท้องถิ่นจังหวัด) เสนอผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ฯ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา ดังนี้	๒ วัน ๕ วัน		- ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๙ แห่ง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและ การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างปฏิบัติ หน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ภาคผนวก ๑) -แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการฯ (ตัวอย่าง) (ภาคผนวก ๔) - แบบประเมินผลฯ สำหรับผู้บังคับบัญชา (ตัวอย่าง) (ภาคผนวก ๕) -แบบประเมินผลฯสำหรับคณะกรรมการฯ (ตัวอย่าง) (ภาคผนวก ๖) - แบบรายงานการประเมินผลฯ สำหรับ ประธานกรรมการประเมินผลฯ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ (ตัวอย่าง) (ภาคผนวก ๗)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	คำอธิบาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง(แนบเป็นภาคผนวก)
๕.	การประเมินผลการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	(๓.๑) ผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป) เห็นควรให้ทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป (๓.๒) ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) เห็นควรให้ออกจากราชการ และออกคำสั่งให้ออกจากราชการ (๔) รายงานผลการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ๕.๓ เมื่อครบระยะเวลา ๒ เดือน (ครั้งที่ ๒) - ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/ท้องถิ่นอำเภอ ที่ข้าราชการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่) จัดทำแบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชา(ท้องถิ่นจังหวัด) ทราบ ๕.๔ เมื่อครบระยะเวลา ๒ เดือน (ครั้งที่ ๓) - ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/ท้องถิ่นอำเภอ ที่ข้าราชการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่) จัดทำแบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชา(ท้องถิ่นจังหวัด) ทราบ	๒ วัน ๒ วัน	ผ.บพ. กลุ่มงาน/ ฝ่าย/สอ. กลุ่มงาน/ ฝ่าย/สอ.	- คำสั่งให้ข้าราชการฯ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ภาคผนวก ๘) -คำสั่งให้ข้าราชการฯ ออกจากราชการฯ (ตัวอย่าง) (ภาคผนวก ๙)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	คำอธิบาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (แนบเป็นภาคผนวก)
๕	การประเมินผลการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๔.๕ เมื่อครบระยะเวลา ๓ เดือน (ครั้งที่ ๒) (๑) ผู้บังคับบัญชา (ท้องถิ่นจังหวัด) ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (๒) คณะกรรมการฯ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ฯตามแบบฟอร์มที่กำหนด (๓) ประธานคณะกรรมการฯ (ท้องถิ่นจังหวัด) เสนอผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ฯ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา ดังนี้ (๓.๑) ผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป) และการพัฒนาครบทั้ง ๓ ส่วน เห็นควรให้รับราชการต่อไป และออกคำสั่งให้ข้าราชการรายดังกล่าวรับราชการต่อไปได้ (๓.๒) ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) เห็นควร ดังนี้ ๑) ให้ออกจากราชการ และออกคำสั่งให้พ้นจากราชการ ๒) ให้ขยายเวลาทดลองราชการ (ขยายได้อีก ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๓ เดือน) และแจ้งผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ และคณะกรรมการฯ ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป (๔) รายงานผลการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ	๕ วัน	ผ.บ.ท.	- แบบรายงานการประเมินผลฯ สำหรับประธานกรรมการประเมินผลฯ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ (ตัวอย่าง) (ภาคผนวก ๗) - คำสั่งให้ข้าราชการฯ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ภาคผนวก ๘) -คำสั่งให้ข้าราชการฯ ออกจากราชการฯ (ตัวอย่าง) (ภาคผนวก ๙)

๒. Work Flow ของขั้นตอนการดำเนินงาน



ภาคผนวก



กฎ ก.พ.

ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการ
ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ก.พ. โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีจึงออกกฎ ก.พ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎ ก.พ. นี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะไม่ต่ำกว่ากรม และให้หมายความรวมถึงสำนักงานรัฐมนตรีด้วย

ข้อ ๓ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ อาจขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามเดือน แต่เมื่อรวมกันแล้วระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องไม่เกินหนึ่งปี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่ มาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี และมีผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. จึงจำเป็นต้องออก กฎ ก.พ. นี้

ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีการพัฒนาข้าราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ถือว่าระยะเวลาในการพัฒนาดังกล่าวเป็นเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๔ ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการตามกฎหมาย ก.พ. นี้ ให้เป็นไปตามหลักการที่ว่าทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๓ ปฏิบัติ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องชี้แจงให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประพฤตินั้น วิธีปฏิบัติงาน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งผลที่จะเกิดขึ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่สอนงาน และให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งติดตามประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกสองเดือน เพื่อประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ในกรณีที่เห็นสมควร ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ อาจมอบหมายให้ข้าราชการที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่งแทนได้ ในการนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกัน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแต่ต่างสายงาน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ถ้าเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแม้จะต่างสายงานแต่ภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่นั้นสอดคล้อง ใกล้เคียง หรือไม่แตกต่างไปจากตำแหน่งเดิม จะให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิมก็ได้

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งคนละประเภทกับตำแหน่งเดิม ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าโอนไปดำรงตำแหน่งใหม่ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ถ้าเป็นการโอนโดยผลของกฎหมายให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และได้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ถ้าได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการตามมาตรา ๖๓ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้อ ๘ การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ให้ดำเนินการในกระบวนการ ดังต่อไปนี้

(๑) การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และวัฒนธรรมของส่วนราชการ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๒) การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๓) การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี การดำเนินการพัฒนาตามวรรคหนึ่ง และการประเมินผลการพัฒนา ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ให้ส่วนราชการนำผลการพัฒนาตามวรรคหนึ่งไปใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๙ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อยสองครั้ง โดยครั้งแรกให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาสามเดือน และครั้งที่สองให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาหกเดือน

ในกรณีที่มีการกำหนดเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกินกว่าหกเดือน หรือมีการขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๐ ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการถ้าผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๖ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใดน่าจะมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด อาจขอให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมินที่กำหนดไว้ แล้วรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาสั่งการตามข้อ ๑๔ ก็ได้

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้กระทำโดยผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ และคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามลำดับ แล้วให้รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอีกจำนวนสองคน โดยต้องแต่งตั้งจากข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับมอบหมายตามข้อ ๕

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้นำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๖ และผลการพัฒนาข้าราชการตามข้อ ๘ มาประกอบการประเมินด้วย

ให้ส่วนราชการกำหนดรายละเอียดของการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อยต้องกำหนดให้ประกอบด้วยความสามารถในการเรียนรู้ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ และความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย และในส่วนของพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างน้อยต้องกำหนดให้ประกอบด้วย ความประพฤติ ความมีคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

คะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีสัดส่วนเท่ากัน และผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรฐานที่กำหนด

ข้อ ๑๔ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้มีคำสั่งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นรับราชการต่อไป แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

(๒) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้สั่งขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกไปได้ตามที่เห็นสมควร แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินหนึ่งปีตามข้อ ๓ วรรคสอง ในกรณีนี้ ให้แสดงผลหรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย ก.พ. นี้

(๓) ในกรณีที่ผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมิน และปรากฏว่าผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ให้สั่งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ในกรณีนี้ ให้แสดงผลหรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย ก.พ. นี้

(๔) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นว่าไม่ควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปหรือไม่ควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ และให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการให้สำนักงาน ก.พ. ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ที่มีคำสั่ง ในกรณีนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันที่ กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ ให้คงดำเนินการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปและประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ดังกล่าว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

(ตัวอย่าง)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

คำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการ).....
ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่.....(ส่วนราชการ)..... ได้มีคำสั่งที่/..... ลงวันที่.....
บรรจุและแต่งตั้ง.....(ชื่อข้าราชการ)..... ให้ดำรงตำแหน่ง.....
ณ(ชื่อหน่วยงาน)..... โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... เป็นระยะเวลา เดือน/ปี นั้น

เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน
กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการ จำนวน 3 ราย ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่ประเมินผล
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน
และมาตรฐานการประเมินที่กำหนด ในกฎ ก.พ. ดังกล่าว และรายงานผลการประเมินให้ทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

.....(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ การแต่งตั้งคณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ
หรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการเพิ่มอีก 1 คนได้

(ตัวอย่าง)

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....
 ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน..... สำนัก/กอง/ศูนย์.....
 กรม/สำนักงาน..... ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 ตั้งแต่วันที่ เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน.....พ.ศ.

2. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า 1 คน)

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง

3. ผลการปฏิบัติงาน

3.1 งานที่มอบหมาย

3.1.1 รายละเอียดของงาน

.....

3.1.2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

.....

3.1.3 อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

3.2 ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
.....	
.....	
.....	
.....	

ฯ ผู้มีอำนาจการ เรื่อง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

4. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

4.1 การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ

4.2 การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

4.3 การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

4.4 การอบรมอื่นๆ ที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี).....

5. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5.1 ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5.2 รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- อื่น ๆ (ถ้ามี).....

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย
- อื่น ๆ (ถ้ามี).....

5.3 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

5.4 สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

- สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ส่วนที่ 1 คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ 50
ส่วนที่ 2 คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ 50
- มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

การลงชื่อเพื่อมอบหมายงาน และรับมอบหมายงานในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ตัวอย่าง)
แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว).....
ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....กอง/สำนัก/ศูนย์.....
กรม/สำนักงาน.....จังหวัด.....
เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าพเจ้าดังกล่าว ครั้งที่..... ระหว่าง
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1.1 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						
ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (2)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (5)

- ผลผลิตของงานที่คาดหวัง
ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง
- ผลผลิตของงานที่คาดหวัง
ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง

1.2 ความสามารถในการเรียนรู้งาน

1.3 ความสามารถในการปรับใช้
ความรู้กับงานในหน้าที่

1.4 อื่นๆ (ถ้ามี).....

จุดเด่น.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (2)	เป็นไป ตามความ คาดหวัง (3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (5)

1. ความประพฤติ
2. ความมีคุณธรรม จริยธรรม
3. การรักษาวินัย
4. อื่น ๆ (ถ้ามี).....

จุดเด่น.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. การปฐมนิเทศ ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
3. การอบรมสัมมนาร่วมกัน ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
4. การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ตัวอย่าง)
แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ครั้งที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....
กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....
จังหวัด.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี
ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5)
--	---------------------------	-----------------------------------	--------------------------	-----------------------------------	---------------------------

1.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน

1.2 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่

1.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี).....

2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5)
-----------------------------	---------------------------	-----------------------------------	--------------------------	-----------------------------------	---------------------------

2.1 ความประพฤติ

2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม

2.3 การรักษาวินัย

2.3 อื่น ๆ (ถ้ามี).....

จุดเด่น.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. การปฐมนิเทศ ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
3. การอบรมสัมมนาร่วมกัน ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
4. การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้บังคับบัญชา

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ตัวอย่าง)
แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)
 ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....
 กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....
 จังหวัด.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี
 ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (2)	เป็นไป ตามความ คาดหวัง (3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (5)
--	--	---	-------------------------------------	---	---------------------------------------

1.1 ความสามารถในการเรียนรู้
งาน

1.2 ความสามารถในการปรับใช้
ความรู้กับงานในหน้าที่

1.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับ
มอบหมาย

1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี).....

2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (2)	เป็นไป ตามความ คาดหวัง (3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (5)
-----------------------------	--	---	-------------------------------------	---	---------------------------------------

2.1 ความประพฤติ

2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม

2.3 การรักษาวินัย

2.3 อื่น ๆ (ถ้ามี).....

3. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ร้อยละ 60)

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการ

2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่
ราชการ

4. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

○ พัฒนาครบ 3 ส่วน

○ พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

○ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

○ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ตัวอย่าง)

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ของ (นาย, นาง, นางสาว).....

ตามที่.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ได้มีคำสั่ง ที่/.....ลงวันที่.....
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อดำเนินการประเมินผล
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย, นาง, นางสาว).....
ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....กอง/สำนัก/ศูนย์.....
กรม/สำนักงาน.....จังหวัด.....
ตั้งแต่วันที่ เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน.....พ.ศ. นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่
ราชการ ดังนี้

การประเมินครั้งที่ 1

ระหว่างวันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน..... พ.ศ.

- ☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- ☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
ประธานกรรมการประเมินผล
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

การประเมินครั้งที่ 2

ระหว่าง วันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน..... พ.ศ.

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ☐ พัฒนาครบ 3 ส่วน

☐ พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป

☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

☐ เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก เดือน

เหตุผล.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน..... พ.ศ.



ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ว ๑๑๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง การเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ว ๒๐๖๑ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้มีการดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ซึ่งในการดำเนินการพัฒนาดังกล่าวประกอบด้วย ๓ กระบวนการ คือ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาด้วยกัน โดยขอให้จังหวัดรวบรวมรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ (ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด) ที่สมัครเรียนหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อดำเนินการขออนุมัติส่งตัวข้าราชการบรรจุใหม่เข้าเรียนหลักสูตรดังกล่าวจากสำนักงาน ก.พ. เป็นรายบุคคล นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งว่าเนื่องจากสำนักงาน ก.พ. กำหนดแนวทางการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยการเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (รหัส ๐๐๑) ซึ่งจากเดิมจังหวัดต้องรวบรวมรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ ที่สมัครเรียนหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อขออนุมัติส่งตัวข้าราชการบรรจุใหม่เข้าเรียนในหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่จากสำนักงาน ก.พ. ขณะนี้ หลักสูตรดังกล่าวได้มีการพัฒนาบทเรียนเป็นระบบสื่อผสม (Multimedia) แล้ว ซึ่งข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสามารถลงทะเบียนเข้าเรียนในปัจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในระบบออนไลน์โดยเลือกรหัส ๐๐๑M ได้โดยตรง ดังนั้นจึงไม่ต้องแจ้งรายชื่อข้าราชการดังกล่าวที่ประสงค์จะเรียนผ่านระบบออนไลน์ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ แต่จังหวัดควรมีตรวจสอบจำนวนผู้เข้าเรียนให้ครบถ้วน และยังคงต้องรวบรวมรายงานผลการเรียนแนบมาพร้อมคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป หรือคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเนื่องจากผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ สำหรับข้าราชการที่ยังอยู่ระหว่างการเรียนหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ รหัส ๐๐๑ เดิมยังสามารถเรียนต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กจ. (ผ.บต.)

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๑๒

ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ว ๔

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง การเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

เรียน ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด สด.

ตามหนังสือ สด. ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ว ๓๔๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๓ ได้แจ้งแนวทางในการดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญในเรื่องการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อสามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยขอให้สำนัก/กอง รวบรวมรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ (ปฏิบัติหน้าที่ส่วนกลาง) ที่สมัครเรียนหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้ กจ. สด. เพื่อดำเนินการขออนุมัติส่งตัวข้าราชการบรรจุใหม่เข้าเรียนหลักสูตรดังกล่าวจากสำนักงาน ก.พ. เป็นรายบุคคล นั้น

สด. ขอแจ้งว่าเนื่องจากสำนักงาน ก.พ. กำหนดแนวทางกรณีการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยการเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (รหัส ๐๐๑) ซึ่งจากเดิม สำนัก/กอง ต้องรวบรวมรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ ที่สมัครเรียนหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้ กจ. เพื่อขออนุมัติส่งตัวข้าราชการบรรจุใหม่เข้าเรียนในหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่จากสำนักงาน ก.พ. ขณะนี้ หลักสูตรดังกล่าวได้มีการพัฒนาบทเรียนเป็นระบบสื่อผสม (Multimedia) แล้ว ซึ่งข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสามารถลงทะเบียนเข้าเรียนในปัจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในระบบออนไลน์โดยเลือกรหัส ๐๐๑M ได้โดยตรง ดังนั้นจึงไม่ต้องแจ้งรายชื่อข้าราชการดังกล่าวที่ประสงค์จะเรียนผ่านระบบออนไลน์ให้ กจ. ทราบ แต่สำนัก/กอง ควรมีการตรวจสอบจำนวนผู้เข้าเรียนให้ครบถ้วน และยังคงต้องรวบรวมรายงานผลการเรียน รวมทั้งแบบรายงานประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการส่งให้ กจ. เพื่อจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป หรือคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเนื่องจากผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด สำหรับข้าราชการที่ยังอยู่ระหว่างการเรียนหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ รหัส ๐๐๑ เดิม ยังสามารถเรียนต่อไปได้ตามปกติจนถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ ทั้งนี้ ขอให้สำนัก/กอง ดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ครบถ้วนทั้ง ๓ กระบวนการ ภายในระยะเวลา ๖ เดือน ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายวีระยุทธ เอี่ยมอำภา)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ที่ มท 0802.3/ว 2061

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

6 ตุลาคม 2553

เรื่อง การเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างอิง 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802.3/ว 1436 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2553
2. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013/ว 25 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.4/138 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2553 จำนวน 1 ฉบับ
2. แนวทางการดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 1 ชุด
3. แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ที่สมัครเรียนหลักสูตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
จำนวน 1 ฉบับ
4. ตัวอย่างแบบบันทึกคะแนน, รายงานการประเมินผลและตารางกำหนดการฝึกอบรม
จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งวิธีการและหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่บรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2553 เป็นต้นไป และสำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ จังหวัดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนา ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในเรื่องการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ ส่วนราชการสามารถเลือกดำเนินการได้ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

1) การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จังหวัดจะต้องรวบรวมรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ (ปฏิบัติหน้าที่ สดจ.) ที่สมัครเรียนหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง เพื่อขออนุมัติส่งตัวข้าราชการบรรจุใหม่ เข้าเรียนในหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ จากสำนักงาน ก.พ. ต่อไป เมื่อข้าราชการเรียนครบกระบวนการเรียนรู้แล้ว ให้รวบรวมรายงานผลการเรียนแนบมา พร้อมคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด รับราชการต่อไปหรือคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเนื่องจากผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบด้วย

/2) การใช้ ...



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กจ. (ผ.บต.)

โทร. 0-2241-9012

ที่ มท 0802.3/ว 395

วันที่ 6 ตุลาคม 2553

เรื่อง การเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

เรียน ร.อสด., ผชช. และผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด สด.

ตามหนังสือ สด. ที่ มท 0802.3/ว 302 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2553 มีคำสั่งที่ 431/2553 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2553 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ สด. โดยกำหนดให้ข้าราชการที่บรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2553 เป็นต้นไป ที่ปฏิบัติหน้าที่ส่วนกลาง ถือปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้ และแจ้งแนวทางการดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่ นั้น

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนา ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในเรื่องการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ส่วนราชการสามารถเลือกดำเนินการได้ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

1) การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำนัก/กอง จะต้องรวบรวมรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ (ปฏิบัติหน้าที่ส่วนกลาง) ที่สมัครเรียนหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้ กจ. ภายใน 15 วันทำการนับวันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เพื่อขออนุมัติส่งตัวข้าราชการบรรจุใหม่ เข้าเรียนหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่จากสำนักงาน ก.พ. ต่อไป เมื่อข้าราชการเรียนครบกระบวนการเรียนรู้แล้ว ให้รวบรวมรายงานผลการเรียน รวมทั้งแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่งให้ กจ. เพื่อจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด รับราชการต่อไปหรือคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเนื่องจากผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

2) การใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ สำนัก/กอง จะต้องทำหนังสือขออนุญาตใช้หลักสูตรฝึกอบรมทางไกลถึงผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. โดยตรง และต้องขออนุมัติงบประมาณสำหรับชุดการเรียนรู้เอง ในกรณี สำนัก/กอง ที่จะใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง ขอให้แจ้งให้ กจ. ทราบด้วย และเมื่อข้าราชการเรียนครบกระบวนการเรียนรู้แล้ว ให้รวบรวมรายงานผลการเรียน รวมทั้งแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่งให้ กจ. เพื่อจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไปหรือคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเนื่องจากผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/ทั้งนี้ ...



คำสั่งจังหวัดปัตตานี

ที่ ๕๔๗๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ สามารถบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ และตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี ให้เป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๕ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติหรือข้อกำหนดใดๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้รวมถึงมติคณะรัฐมนตรี ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดปัตตานี

๑.๑ คำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๒๙๓๘๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจ ของผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี ให้แก่อรองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน

๑.๒ คำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๓๔๐๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจ ของผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี ให้แก่อรองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน (แก้ไขเพิ่มเติม)

๒. อำนาจหน้าที่เฉพาะของผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี มีดังต่อไปนี้

๒.๑ งานนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม หรือนโยบายเร่งด่วนเฉพาะ เรื่องหรืองานที่นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สั่งการเป็นการเฉพาะที่จะต้องปฏิบัติให้บรรลุผล

๒.๒ งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรีระบุว่า เป็นอำนาจเฉพาะตัวของผู้ว่าราชการจังหวัด

๒.๓ การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ระดับสูง ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษขึ้นไป ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง และรัฐวิสาหกิจ เฉพาะในกรณีที่ส่วนราชการต้นสังกัดได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

๒.๔ การให้ความเห็นชอบประกอบการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ระดับสูง ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษขึ้นไป ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง และรัฐวิสาหกิจ เฉพาะในกรณีที่ส่วนราชการต้นสังกัดได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

๒.๕ การดำเนินการทางวินัย และการดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด
ของเจ้าหน้าที่

๒.๖ งานที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด การให้ความ
เห็นชอบในแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและค่าของงบประมาณของจังหวัด/
กลุ่มจังหวัดตามกฎหมายวิธีการงบประมาณ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและ
กลุ่มจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ
พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๗ งานที่เป็นการสั่งการ และนโยบายของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒.๘ งานที่เกี่ยวข้องกับงานรับเสด็จฯ งานโครงการพระราชดำริฯ และพระดำริ

๒.๙ การอนุญาตให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด และหัวหน้าสำนักงานจังหวัด
ไปราชการจังหวัดอื่น ลา หรือออกนอกเขตจังหวัด

๒.๑๐ งานเกี่ยวกับการประสานงานระหว่างส่วนราชการ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค
ส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารงบประมาณของจังหวัด

๒.๑๑ งานของหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒.๑๒ งานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้สั่งการไว้เป็นการเฉพาะ

๒.๑๓ งานอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในคำสั่งนี้ และมีได้มอบอำนาจให้ผู้ใดปฏิบัติราชการแทน

๓. มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ดังต่อไปนี้

๓.๑ การแบ่งมอบพื้นที่อำเภอ

การปฏิบัติราชการและการกำกับดูแลการบริหารงานพื้นที่อำเภอให้รองผู้ว่าราชการ
จังหวัดปัตตานี รับผิดชอบทุกด้าน ทั้งการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนประชาชนในพื้นที่ การปกครอง
การบริหาร การพัฒนา ฯลฯ ยกเว้นที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดโดยเฉพาะ รายละเอียดปรากฏตาม
ผนวก ก แนบท้ายคำสั่งนี้

๓.๒ การแบ่งมอบส่วนราชการและการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ หน่วยงาน และ
นโยบาย ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีปฏิบัติราชการแทน

๓.๒.๑ กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวและกีฬา พลังงาน อุตสาหกรรม
การคลัง พาณิชยกรรม เกษตรและสหกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนภารกิจดังกล่าว มอบหมายให้
รองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี (ด้านเศรษฐกิจ) นายสนั่น สนิธิเมือง

๓.๒.๒ กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง การเมือง การปกครอง การยุติธรรม
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
การคมนาคม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนภารกิจดังกล่าว มอบหมายให้ รองผู้ว่าราชการจังหวัด
ปัตตานี (ด้านความมั่นคง) นายไชยพร นิยมแก้ว

๓.๒.๓ กลุ่มภารกิจด้านสังคม การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
สาธารณสุข วัฒนธรรม ศาสนา การศึกษา แรงงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนภารกิจดังกล่าว
มอบหมายให้ รองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี (ด้านสังคม) ว่าที่ร้อยตรี จิรัชย์ ศิริวัลลภ

รายละเอียดปรากฏตาม ผนวก ข แนบท้ายคำสั่งนี้

๓.๓ การทำหน้าที่ผู้บริหาร ของสำนักงาน ก.พ.ร. และทำหน้าที่แทนผู้ว่าราชการจังหวัด
ในฐานะประธานคณะกรรมการข้าราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตาม ผนวก ค แนบท้ายคำสั่งนี้

๓.๓ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการภูมิภาคประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติงานในจังหวัด นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ตามรายละเอียดปรากฏตาม ผนวก ง แนบท้ายคำสั่งนี้

๓.๔ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ด้วยงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน เงินบำรุง รายละเอียดปรากฏตาม ผนวก จ แนบท้ายคำสั่งนี้

๓.๕ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ฯลฯ รายละเอียดปรากฏตาม ผนวก ฉ แนบท้ายคำสั่งนี้

๓.๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ฯลฯ รายละเอียดปรากฏตาม ผนวก ข แนบท้ายคำสั่งนี้

๔. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจนี้บังเกิดผลดีและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้จึงให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีมีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และกำกับดูแลครบทั้งกระบวนการ คือ การจัดทำแผน การปฏิบัติตามแผน การติดตามและประเมินผล และการประชาสัมพันธ์ เว้นแต่กรณี que เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่งการ

๔.๒ กรณีรองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีที่อยู่ปฏิบัติราชการแทน และเมื่อวินิจฉัยสั่งการใดให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเรื่องนำเสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีที่รับผิดชอบโดยเร็ว

๔.๓ ในกรณีหัวหน้าส่วนราชการไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้รักษาราชการแทนปฏิบัติหน้าที่ราชการเต็มอำนาจ หากเป็นกรณีสำคัญและเร่งด่วน ซึ่งผู้รักษาราชการแทนไม่สามารถตัดสินใจได้ ให้นำเสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีซึ่งเกี่ยวข้องกับภารกิจนั้น หรือผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี พิจารณาสั่งการ อนุญาต อนุมัติ แล้วแต่กรณี

๔.๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งนี้ บริหารและจัดแบ่งเวลา การปฏิบัติราชการประจำวันให้เหมาะสม เพื่อพิจารณาสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ในเรื่องต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงโดยรวดเร็ว โดยเฉพาะงานซึ่งต้องให้บริการต่อประชาชน หรืองานเร่งด่วน

๔.๕ ในกรณีผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี พิจารณาเห็นว่าการปฏิบัติราชการเรื่องใด เป็นเรื่องสำคัญที่มีใช่เป็นเรื่องด่วน แต่หากมิได้มีการสั่งการอนุญาต การอนุมัติในทันทีจะเกิดความเสียหาย และเป็นกรณีที่เห็นว่าควรเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีสั่งการปฏิบัติราชการเองแล้ว แม้จะอยู่ในอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ก็อาจเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีสั่งการได้

๔.๖ บรรดางานราชการที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีได้สั่งการไปแล้วตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวใช้ดุลยพินิจพิจารณาหากเห็นว่าเรื่องใดมีความสำคัญที่ควรนำเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีทราบ เพื่อประโยชน์ในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบผลการปฏิบัติ ก็ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีทราบ

๔.๗ ให้หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ชี้แจงแนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งมอบอำนาจนี้ ให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างในสังกัดได้ทราบอย่างถ่องแท้โดยทั่ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการ

ของจังหวัดปัตตานีเป็นไปในแนวทางเดียวกันรวมทั้งงานทุกเรื่อง และหากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่ควรปรับปรุงการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ก็ให้นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผ่านสำนักงานจังหวัด) พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

๔.๘ กรณีหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี ได้ดำเนินการในเรื่องใดไปและรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีทราบแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องรายงานรองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้นๆ ทราบด้วย

๔.๙ กรณีส่วนราชการมีหนังสือเวียนแจ้งส่วนราชการในจังหวัดปัตตานี ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องแจ้งรองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีทุกคนทราบทุกเรื่อง

๔.๑๐ หากปรากฏว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใด มีปัญหาที่ไม่เป็นที่แน่ชัดว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดกลุ่มภารกิจใด ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีวินิจฉัย

๔.๑๑ ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จะมอบอำนาจให้ผู้ใดต่ออีกไม่ได้

๕. การรายงานผลการใช้อำนาจ เมื่อผู้รับมอบอำนาจได้ใช้อำนาจที่ได้รับมอบแล้วให้จัดทำสรุปรายงานผลการใช้อำนาจให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบตามระเบียบ กฎหมาย หรือตามที่ส่วนราชการกำหนด ทั้งนี้ ในส่วนการรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีนั้น ให้รายงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปตามแบบรายงานผลการใช้อำนาจการปฏิบัติราชการแทน แนบท้ายคำสั่งนี้

๖. เพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือในกรณีเร่งด่วน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีอาจสั่งราชการด้วยตนเอง ในบรรดาอำนาจหน้าที่ทั้งหลายที่ได้มอบหมายไปแล้วตามคำสั่งนี้ก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และบรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๙๙

(นางพาตีเมาะ สะดียามู)
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ผนวก ฉ

อำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ฯลฯ

ลำดับ	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี
		๘. การลงนามรับรองสมุดประวัติและเวลาราชการทวิคูณระหว่างปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้รับประกาศใช้กฎอัยการศึก ๙. การลงนามในแบบคำรับรองเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญ (กบข.) ของหัวหน้าส่วนราชการ ๑๐. การรับรองภาพถ่ายในการขอรับเหรียญราชการชายแดน เหรียญพิทักษ์เสรีชน ๑๑. เป็นเจ้าพนักงานออกบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน ๑๒. การพิจารณาความประพฤติ ความรู้ ความสามารถของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติราชการว่าสมควรจะได้รับการบรรจุให้รับราชการต่อไปหรือไม่ ๑๓. การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับ การบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การเลื่อนเงินเดือน การลาออก การให้ความเห็นประกอบการพิจารณาให้/รับ โอน การให้ปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการ และชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานชำนาญงาน และอาวุโส <u>เฉพาะที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด</u> ๑๔ การลงนามเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	- พระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญ พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติเหรียญราชการชายแดน พ.ศ.๒๕๔๗ - ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดนฯ และบัตรเหรียญราชการชายแดนคืน พ.ศ. ๒๕๑๑ - พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๙ -พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

