

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี (สจ.ปัตตานี)

แนวปฏิบัติฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินงานด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด สจ.ปัตตานี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

๑. รายละเอียดข้อมูลจากผู้ร้องเรียนควรรู้และควรระบุ

เพื่อให้การตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ผู้ร้องเรียนควรระบุรายละเอียดในคำร้องเรียนให้ครบถ้วน ดังนี้:

- **ข้อมูลของผู้ร้องเรียน:** ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (หากประสงค์จะปกปิดตัวตนเนื่องจากเหตุผลด้านความปลอดภัย สามารถทำได้ แต่ข้อมูลพฤติการณ์ต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐานเพียงพอ)
- **ข้อมูลของผู้ถูกร้องเรียน:** ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หรือสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน (หากไม่ทราบชื่อชัดเจน ให้ระบุบรรพบุรุษฐานหรือข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้)
- **ช่วงเวลาที่เกิดเหตุ:** วัน เวลา หรือช่วงระยะเวลาที่มีการกระทำความผิด
- **พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ:** รายละเอียดของการกระทำความผิด เช่น การเรียกรับผลประโยชน์ การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือการใช้อำนาจในตำแหน่งโดยมิชอบ โดยระบุสถานที่เกิดเหตุและพฤติกรรมอย่างชัดเจน
- **พยานหลักฐาน (ถ้ามี):** เอกสาร ภาพถ่าย คลิปวิดีโอ หรือรายชื่อพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด

หมายเหตุ การร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ชัดเจนหรือไม่มีพยานหลักฐานเพียงพอ อาจทำให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ตามระเบียบที่กำหนด

๒. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน

เปิดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยให้แก่ผู้แจ้งเบาะแส ดังนี้:

- **ช่องทางออนไลน์:**
 - o ผ่านทางเว็บไซต์หลัก pattanilocal.go.th ในเมนู "แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ"
 - o ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของหน่วยงาน saraban_ptn@dla.go.th
- **ช่องทางไปรษณีย์ / ยื่นด้วยตนเอง:**
 - o ส่งจดหมายหรือเดินทางมาติดต่อที่: สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี (ศาลากลางจังหวัดปัตตานี) ถนนเดชา ตำบลสะบารัง อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐ (จำหน่ายซอง: ถึง ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี - ลับ)

๓. ขั้นตอนและวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนแบ่งออกเป็น ๔ ขั้นตอนหลัก ดังนี้:

๑. รับเรื่องและคัดกรอง: ภายใน ๓ วันทำการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการบันทึกเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล และคัดกรองว่าเป็นเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ สจ.ปัตตานี หรือไม่

๒. ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น: ภายใน ๑๕ วันทำการ

เสนอเรื่องต่อท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีเพื่อแต่งตั้ง "คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น" รวบรวมพยานหลักฐาน และเรียกผู้เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ เพื่อพิจารณาว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่

๓. ดำเนินการทางวินัยหรือส่งต่อหน่วยงานภายนอก: ภายใน ๓๐ วันทำการ

- หากไม่มีมูล: เสนอผู้บริหารเห็นชอบเพื่อยุติข้อเรื่อง
- หากมีมูลความผิดวินัย/อาญา: ดำเนินการตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย หรือส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลโดยตรง เช่น ป.ป.ช., ป.ป.ท. หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ตามแต่กรณี

๔. แจ้งผลและติดตาม: ภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ (ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนระบุชื่อ-ที่อยู่ติดต่อได้) และบันทึกสถิติเพื่อรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๔. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

- **กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก:** กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
- **บทบาทหน้าที่ :** มีหน้าที่ในการเป็นศูนย์กลางรับเรื่อง คัดกรอง ประสานงานแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบ ติดตามผล และเป็นหน่วยงานที่รักษาความลับของผู้ร้องเรียนอย่างเคร่งครัดตามมาตรการคุ้มครองผู้คุ้มครองและผู้แจ้งเบาะแส

๕. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

- **ระยะเวลาการดำเนินการรวม:** ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน **ไม่เกิน ๕๕ วันทำการ** นับแต่วันที่ ได้รับเรื่องร้องเรียนจนถึงขั้นตอนการสรุปผล/ส่งต่อ (ไม่รวมระยะเวลาการสอบสวนทางวินัยอย่าง ร้ายแรงหรือการพิจารณาของหน่วยงานภายนอก เช่น ป.ป.ช.)
- **การขยายเวลา:** หากเรื่องร้องเรียนมีความซับซ้อนหรือมีพยานหลักฐานจำนวนมาก คณะกรรมการฯ สามารถขอขยายระยะเวลาต่อท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีได้ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ โดยต้องแจ้ง เหตุผลความจำเป็นให้ผู้ร้องเรียนทราบ (หากสามารถติดต่อได้)

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน: สถจ.ปัตตานี จะถือว่าข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้เบาะแสเป็น **"ความลับชั้น สูงสุด"** และจะไม่มีเปิดเผยชื่อ ตัวตน หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถโยงไปถึงผู้ร้องเรียนได้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด ความเดือดร้อนเสียหายหรือภัยอันตรายใดๆ แก่ผู้ร้องเรียน



กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี



โปร่งใส



ตรวจสอบได้



เป็นธรรม



รวดเร็ว



1

รับเรื่องและคัดกรอง

ภายใน 3 วันทำการ



- ✓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการบันทึกเรื่องร้องเรียน
- ✓ ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล
- ✓ คัดกรองว่าเป็นเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ สทจ.ปัตตานี หรือไม่

2

ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

ภายใน 15 วันทำการ



- ✓ เสนอเรื่องต่อท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี เพื่อแต่งตั้ง "คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น"
- ✓ รวบรวมพยานหลักฐาน
- ✓ เรียกผู้เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ
- ✓ พิจารณาว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่

3

ดำเนินการทางวินัยหรือส่งต่อหน่วยงานภายนอก

ภายใน 30 วันทำการ



หากไม่มีมูล

- เสนอผู้บริหารเห็นชอบเพื่อยุติตอบเรื่อง

หากมีมูลความผิดวินัย/อาญา

- ดำเนินการตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยหรือดำเนินคดีทางอาญา (หากเข้าข่าย)
- หรือส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลโดยตรง เช่น ป.ป.ช., ป.ป.ท. หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ตามแต่กรณี

4

แจ้งผลและติดตาม

ภายใน 7 วันทำการ
หลังเสร็จสิ้นกระบวนการ



- ✓ แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ (ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนระบุชื่อ-ที่อยู่ติดต่อได้)
- ✓ บันทึกสถิติเพื่อรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- ✓ ติดตามและประเมินผลเพื่อพัฒนากระบวนการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ไม่ใช่

ใช่



อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่
ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
พร้อมแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

รวมระยะเวลาดำเนินการ



ไม่เกิน 55 วันทำการ



ช่องทางการร้องเรียน



ยื่นด้วยตนเอง
ณ สำนักงานท้องถิ่น
จังหวัดปัตตานี



ไปรษณีย์
สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
ศาลากลางจังหวัดปัตตานี ชั้น 3
ต.สะบารัง อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000



เว็บไซต์
www.ptn.dla.go.th



โทรศัพท์
073-336044 ต่อ 104



E-mail
saraban_ptn@dl.dla.go.th

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

☎ 073-336044 ต่อ 104

E-mail : saraban_ptn@dl.dla.go.th



การดำเนินการเรื่องร้องเรียน จะเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคุ้มครองข้อมูลของผู้ร้องเรียนตามกฎหมาย