

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว

๒๐๖๖๗



๑๗

พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๐”

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุมปัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๓๙๙ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้กำหนดจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๐” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น คลองหก ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง เข้าใจนโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น ควบคุมตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่แจ้งในการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมหรือรายได้ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบการรับเงิน การเก็บรักษา การนำส่งเงิน การออกใบเสร็จและรายงานทางการเงินจัดเก็บรายได้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกรอบภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรและประชาชน โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ส่งจ่ายเช็คในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น” โดยนำใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนไปชำระเงินที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายในวันจันทร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดปัตตานีพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการฯดังกล่าวเป็นการพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ตามกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรหมพิริยะ กิจนุสนธิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙, ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๑๓-๑๑๔

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

๑๕๖

๑๐๖

☐ ผ.ช.ท.
☐ ว.ช.บ.ด.
☐ ก.ช.ส.ส.
☐ ก.ช.ก.ม.
☒ ก.ช.ก.ง.

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ ว ๓๓๓๖/๓



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

เลขรับ 15490

- 6 พ.ย. 2561

วันที่ 11.07.4

เวลา

สอจ. ปัตตานี

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 3874

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต 7 พ.ย. 2561

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ 13.43 น.

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๐”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๐” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น คลองหก ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง เข้าใจนโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ของท้องถิ่นควบคุม ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่แจ้งในการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมหรือรายได้ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบการรับเงิน การเก็บรักษา การนำส่งเงิน การออกใบเสร็จและรายงานทางการเงินการจัดเก็บรายได้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกรอบภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรและประชาชน โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) และมีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นในจังหวัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือแจ้งไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรงด้วยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเป็นการประสานงาน

ขอแสดงความนับถือ

(นาย ช โชคชัย คำแหง)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศูนย์กลางท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาศูนย์กลางท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๕๑๖ ๔๐๘๐ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ ว ๓๕'๐๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๐”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๐”
จำนวน ๑ ชุด
๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒
จำนวน ๑ ฉบับ
๕. เอกสารการเตรียมตัวสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๐” ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น คลองหก ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง เข้าใจนโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ของท้องถิ่นควบคุม ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่แจ้งในการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมหรือรายได้ต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบการรับเงิน การเก็บรักษา การนำส่งเงิน การออกใบเสร็จและรายงานทางการเงินการจัดเก็บรายได้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกรอบภารกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรและประชาชน โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติสามารถที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร “เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๐” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่งก่อนดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนว่า ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. เมื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติฯ ตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ส่งจ่ายเช็คในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำใบแจ้งการชำระเงิน

/ค่าลงทะเบียนฯ...

ค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้ โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นำสำเนาหลักฐานการชำระเงิสดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อจัดเตรียมเอกสารเครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรมและให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น คลองหก ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในวันจันทร์ที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. แต่งกายเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว

๔. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายวินัย สาดพิง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หรือนายวัฒนา ไพบูลย์ธนะสิน เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕ และ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐ ตามลำดับ และสามารถตรวจสอบรายละเอียดการเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นาย ช โชคชัย คำแหง)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๕๑๖ ๔๐๘๐ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖



หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน)

๑. ปรัชญา พัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้อำนาจหน้าที่ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการปฏิบัติการ ควบคุม ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่แจ้งในการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมหรือรายได้ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ ดูแลการจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการจัดเก็บรายได้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหาดำเนินการครบถ้วนและถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่งและเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการจัดเก็บรายได้ ดูแล ติดตามและตรวจสอบ การเร่งรัด ติดตาม การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้ต่างๆ ที่ค้างชำระ เพื่อให้การดำเนินการถูกต้อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ติดตามการจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวก ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐานเพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน สอดส่อง ตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลใหม่ๆ เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม หรือรายได้อื่นๆ ที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงวิธีการทำงานให้ทันสมัยและประสิทธิภาพ วิเคราะห์ เสนอความเห็นเกี่ยวกับงานด้านการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา จัดทำแผนโครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้ต่างๆ ได้ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด

/ลักษณะงาน..

กลุ่มสายงานประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการกำกับดูแล กำกับดูแล ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด วางแผน ประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการบริการ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานการจัดเก็บรายได้ที่มีความซับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ ประสานงานในระดับกองหรือหน่วยงานที่สูงกว่า หน่วยงานราชการและเอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการจัดเก็บรายได้ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

จะเห็นว่า ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จะต้องปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กหรือในฐานะหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผล งานตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพงานสูง ดังนั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีพันธกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีปริมาณและสมรรถนะที่เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และการรองรับภารกิจบริการประชาชน เพื่อการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง จึงมอบให้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ขึ้น เพื่อใช้พัฒนาให้ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูงในการทำงานให้กับองค์กรและสามารถทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ไปสู่การพัฒนาที่ดีขึ้นในด้านการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

/๔.คุณสมบัติ...

กลุ่มสายงานประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๑๙ วัน ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ-พิธีเปิด จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน ๑๔ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๒ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๒๗ วิชา ๘๔ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวน วิชา	จำนวน ชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๕	๑๕
๒	วิชาศาสตร์พระราช	๑	๓
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๗	๕๔
๔	วิชาเสริม	๔	๑๒
รวม		๒๗	๘๔

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๕ วิชา ๑๕ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

- ๑.) วิชากฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๒.) วิชาโครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง ๓ ชั่วโมง
- ๓.) วิชาการบริหารงานบุคคลของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๔.) วิชาเทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ ๓ ชั่วโมง
- ๕.) วิชารัฐบาลดิจิทัล สู่ประเทศไทย ๔.๐ ๓ ชั่วโมง

/หมวดที่ ๒

กลุ่มสายงานประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญการ
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์ของพระราชา จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านต่างๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคมโดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

๑.) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงาน

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๗ วิชา ๕๔ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน นักบริหารงานการคลัง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- ๑.) วิชานโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น
- ๒.) วิชาการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๓.) วิชาหลักการและเทคนิคการจัดเก็บภาษีป้าย
- ๔.) วิชาหลักการและเทคนิคการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่และภาษีอื่นๆ
- ๕.) วิชาหลักการและเทคนิคการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- ๖.) วิชาการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตและค่าปรับ
- ๗.) วิชาการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินของ อปท.
- ๘.) วิชาแนวทางการเก็บรักษาเงินรายได้ของ อปท.
- ๙.) วิชาการบังคับการจัดเก็บภาษีอากรและการยึดอายัดทรัพย์สิน
- ๑๐.) วิชาการจัดเก็บรายได้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์
- ๑๑.) วิชาเทคนิคการประชาสัมพันธ์ในการจัดเก็บภาษี
- ๑๒.) วิชากลยุทธ์การปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของ อปท.
- ๑๓.) วิชาสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น
- ๑๔.) วิชาสัมมนาการบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพกับข้อสังเกตของ สตง.
- ๑๕.) วิชาการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- ๑๖.) วิชากฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ.๒๕๔๒
- ๑๗.) วิชาคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับ อปท.

๓ ชั่วโมง

๖ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ วิชาเสริมประสบการณ์ จำนวน ๔ วิชา ๑๒ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- ๑.) วิชาศิลปะการพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพในโอกาสต่างๆ
- ๒.) วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

/๓. วิชาคุณธรรม...

กลุ่มสายงานประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- ๓.) วิชาคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔.) วิชาสัมมนาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๓ วัน

- ☐ รูปแบบและการบริหารจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ☐ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ☐ การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ☐ ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- ☐ การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- ☐ การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- ☐ การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ☐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ☐ การบริหารจัดการขยะ

๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และ
คะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

/(๒)การประเมินผล

กลุ่มสายงานประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ

- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ

๓.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน

๓.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม
หลักสูตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๐
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น วิทยาลัยการปกครอง อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ		นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.
๑	นาง	อรสา	เหลียมรุ่งฟ้า	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบต.	คลองท่อมใต้	คลองท่อม	กระบี่	๖๘๑๐๔๐
๒	นาง	นันทพร	ทรงศาศรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	จุมจัง	ภูมินารายณ์	กาฬสินธุ์	๕๔๖๐๕๐
๓	น.ส.	อุบล	ประทุมวัน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	โนนบุรี	สหสขันธ์	กาฬสินธุ์	๕๔๖๐๙๐
๔	นาย	ชนันชิตา	ภูซันชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบต.	โนนสะอาด	ห้วยเม็ก	กาฬสินธุ์	๖๔๖๐๘๑
๕	น.ส.	บุญนิศา	สุขเครือ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบต.	มหาชัย	ไทรงาม	กำแพงเพชร	๖๖๒๐๒๐
๖	น.ส.	ณัฏฐา	ทองเหลือง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบต.	ห้วยยั้ง	พรานกระต่าย	กำแพงเพชร	๖๖๒๐๖๑
๗	นาง	รัชนีญา	บุตรแดงน้อย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	โนนฆ้อง	บ้านฝาง	ขอนแก่น	๕๔๐๐๒๐
๘	น.ส.	สุวจิ	มีประเสริฐ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบต.	หนองยาว	พนมสารคาม	ฉะเชิงเทรา	๖๒๔๐๖๑
๙	นาง	ศศิวิมล	สุวรรณกาโร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบต.	มาบไผ่	บ้านบึง	ชลบุรี	๖๒๐๐๒๐
๑๐	น.ส.	นันทวัน	ชื่นศิริ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	บ้านสวน	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	๔๒๐๐๑๐
๑๑	นาง	วนิดา	จันทร์ทัน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	สัตหีบ	สัตหีบ	ชลบุรี	๔๒๐๐๙๐
๑๒	น.ส.	วรรณวิษา	ทองมี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบต.	ช่องไม้แก้ว	ทุ่งตะโก	ชุมพร	๖๘๖๐๘๐
๑๓	นาย	ศิวกร	ชั้นธ่ออ่อน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	ป่าแยะ	ป่าแดด	เชียงราย	๕๕๗๐๖๐
๑๔	น.ส.	จารุพรรณ	แสนเงิน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	หนองบัว	ไชยปราการ	เชียงใหม่	๕๕๐๒๑๐
๑๕	นาย	จิระวัฒน์	สอาดล้วน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบต.	ม่อนปิ่น	ฝาง	เชียงใหม่	๖๕๐๐๙๐
๑๖	นาย	ณัฐพัชร์	ภูมิธัญพงศ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	ช้างเผือก	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	๕๕๐๐๑๐
๑๗	นาง	พัชรินทร์	ทะก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบต.	ช่อง	นาโยง	ตรัง	๖๙๒๐๘๐
๑๘	นาง	วนิดา	จุลบาท	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	๓๓๐๐๑๐
๑๙	นาง	สมนึก	กฤษสุวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	หัวทะเล	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	๕๓๐๐๑๐
๒๐	น.ส.	พสุพร	ใหม่แย้ม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	จันดี	ฉวาง	นครศรีธรรมราช	๕๘๐๐๔๐
๒๑	นาง	วาสนา	รักกิจ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบต.	นาไม้ไผ่	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	๖๘๐๐๙๑
๒๒	น.ส.	สายรุ้ง	หนูอ้อม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบต.	ท่าไม้	ชุมแสง	นครสวรรค์	๖๖๐๐๓๐
๒๓	นาย	คมสันต์	มะเล็งลอย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	พิมลราช	บางบัวทอง	นนทบุรี	๔๑๒๐๔๐
๒๔	น.ส.	ธริญญา	สารบรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	เสาธงหิน	บางใหญ่	นนทบุรี	๕๑๒๐๓๐
๒๕	น.ส.	กัสตินี	อิชอ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบต.	สาก	สุโขทัย	นราธิวาส	๖๙๖๑๑๐
๒๖	น.ส.	วรรณภา	นะมิตรรัมย์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบต.	ดงพลอง	แคนดง	บุรีรัมย์	๖๓๑๒๒๐
๒๗	น.ส.	กาญจนา	ทองจตุ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบต.	บ้านไทร	ประโคนชัย	บุรีรัมย์	๖๓๑๐๗๐
๒๘	น.ส.	นรินทร์ทิพย์	แย้มประโคน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบต.	เมืองฝาง	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	๖๓๑๐๑๒
๒๙	น.ส.	กัลยรัตน์	ขยันดี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบต.	ทุ่งกระตาดพัฒนา	หนองกี่	บุรีรัมย์	๖๓๑๐๕๑
๓๐	น.ส.	นันทพร	พรมพันธ์ใจ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบต.	คูบางหลวง	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี	๖๑๓๐๕๐
๓๑	น.ส.	วรรณวิศา	ฉิมฉลอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบต.	กุยเหนือ	กุยบุรี	ประจวบคีรีขันธ์	๖๗๗๐๒๐
๓๒	น.ส.	ฮานัน	เจ๊ะอุบง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบต.	มะนังยง	ยะหริ่ง	ปัตตานี	๖๙๔๐๙๑
๓๓	น.ส.	ฉวีวรรณ	ชื่นอารมณ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	๓๑๔๐๑๐

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม
หลักสูตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๐
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น วิทยาลัยการปกครอง อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ		นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.
๓๔	น.ส.	สุธิพร	สอนเฝ้า	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	แม่กา	เมืองพะเยา	พะเยา	๕๕๖๐๑๐๙
๓๕	นาง	กาญจณี	ไทยอยู่	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	อรัญญิก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	๔๖๕๐๑๒๔
๓๖	น.ส.	ณัฐชานันท์	หนูปรารงค์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	อรัญญิก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	๔๖๕๐๑๒๔
๓๗	น.ส.	อัจฉรา	เรืองทับ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	ชะอำ	ชะอำ	เพชรบุรี	๔๗๖๐๔๐๔
๓๘	นาง	จารวี	ชีชัยยาง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	นายาง	ชะอำ	เพชรบุรี	๕๗๖๐๔๐๔
๓๙	นาย	วัลลภ	แป้นทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	นายาง	ชะอำ	เพชรบุรี	๕๗๖๐๔๐๔
๔๐	นาง	ชนัญชิตา	พาทา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบต.	หนองแม่นา	เขาค้อ	เพชรบูรณ์	๖๖๗๑๑๐๙
๔๑	น.ส.	มติมนต์	อดใจ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบต.	สะเตียง	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	๖๖๗๑๑๐๙
๔๒	น.ส.	จิรพรรณ	จันทะเรือง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบต.	เหล่าดอกไม้	ชื่นชม	มหาสารคาม	๖๔๔๓๓๐๙
๔๓	นาย	บุญธรรม?	ริสนันท์?	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบต.	เทอดไทย	ทุ่งเขาหลวง	ร้อยเอ็ด	๖๔๕๒๐๐๙
๔๔	นาง	วรศรา	แต่ตระกูล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	หางาว	เมืองระนอง	ระนอง	๕๕๕๐๑๐๙
๔๕	น.ส.	จินตนา	ไตรภพ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบต.	หนองตะพาน	บ้านค่าย	ระยอง	๖๒๑๐๕๐๙
๔๖	นาย	บวร	โคตรโย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	ปลา	บ้านฉาง	ระยอง	๕๒๑๐๒๐๙
๔๗	น.ส.	ปณิดา	ธรรมจง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบต.	สวนกล้วย	บ้านโป่ง	ราชบุรี	๖๗๐๐๕๐๙
๔๘	น.ส.	สุนทรีย์	ไวยทรง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบต.	หนองผักแว่น	ท่าหลวง	ลพบุรี	๖๑๖๐๗๐๙
๔๙	น.ส.	วิไลพร	มันแมน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	ทุ่งผึ้ง	แจ้ห่ม	ลำปาง	๕๕๒๐๖๐๙
๕๐	น.ส.	ปาณิสรา	พลชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	กันทรลักษ์	กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	๔๓๓๐๔๐๙
๕๑	น.ส.	คำพันธ์	ไยสุข	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบต.	หัวช้าง	อุทุมพรพิสัย	ศรีสะเกษ	๖๓๓๑๐๐๙
๕๒	น.ส.	รัตติยา	ปานมี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	จะนะ	จะนะ	สงขลา	๕๙๐๐๓๐๙
๕๓	นาง	สุภาพร	นวลละออง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	คลองแห	หาดใหญ่	สงขลา	๔๙๐๑๑๐๙
๕๔	น.ส.	กมลรัตน์	ทองจีน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	บ้านพรุ	หาดใหญ่	สงขลา	๔๙๐๑๑๐๙
๕๕	น.ส.	วรรณธนา	อัมเจริญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	อัมพวา	อัมพวา	สมุทรสงคราม	๕๗๕๐๓๐๙
๕๖	นาง	ณัฐชา	ดิษฐ์กระจัน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	บางกุ้ง	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	๕๗๒๐๑๐๙
๕๗	นาง	รัตนา	สุขผล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	กาญจนดิษฐ์	กาญจนดิษฐ์	สุราษฎร์ธานี	๕๘๔๐๒๐๙
๕๘	น.ส.	สุกัญญา	นาคขำ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	กาญจนดิษฐ์	กาญจนดิษฐ์	สุราษฎร์ธานี	๕๘๔๐๒๐๙
๕๙	น.ส.	วิไลวรรณ	สามพิมพ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	ท่าทองใหม่	กาญจนดิษฐ์	สุราษฎร์ธานี	๕๘๔๐๒๐๙
๖๐	นาง	วิณา	ป้อมสุข	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	เคียนซา	เคียนซา	สุราษฎร์ธานี	๕๘๔๑๔๐๙
๖๑	น.ส.	ธมกร	ทองสงค์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบต.	คลองฉนาก	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	๖๘๔๐๑๐๙
๖๒	นาง	วัชรภรณ์	นันท์พินิจกุล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	อำนาจ	ลืออำนาจ	อำนาจเจริญ	๕๓๗๐๗๐๙
๖๓	นาง	สุรางวดี	สุกสด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	ท่าเสา	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	๕๕๓๐๑๐๙
๖๔	น.ส.	เพ็ญนิภา	วงศ์หา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบต.	ขามเปี้ย	ตระการพืชผล	อุบลราชธานี	๖๓๔๑๑๐๙
๖๕	น.ส.	กนกพรรณ	ปทุมรัตนกุล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทต.	อุบล	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	๕๓๔๐๑๐๙



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 50

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการ

ตำแหน่งผู้เข้ารับการ

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ จังหวัด :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วม 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย
NATIONAL DEVELOPMENT BANK OF THAILAND

สาขา.....

วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

4	2	9	0	5	0
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการ

รหัสหน่วยงาน : (Ref. No.2)

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

Ref. No.3 : (เลขบัตรประชาชน 13 หลัก)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข).....20,000.00 บาท.....

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม สองหมื่นบาทถ้วน

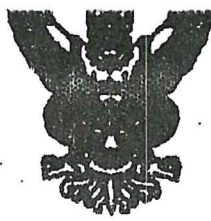
ลงชื่อ ผู้นำ

โทรศัพท์ ผู้นำ

- ทางสถาบันได้ตกลงกับธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น

ด่วนที่สุด

ค.ก. 0427/ ๐๖๓๕



กระทรวงมหาดไทย

วันที่ 26 ก.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง ขอทำความเข้าใจในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลงชื่อ	
เลขที่	1539
วันที่	- 2 ส.ค. 2552
เวลา	

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ นท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้สำเนา “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

กลุ่มที่สามพันนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602

ขอแสดงความนับถือ

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อธิบดีกรมบัญชีกลาง



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๐

๑. รายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น - ๐๙.๐๐ น. โดยนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินและหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัดมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือโครงการฝึกอบรม

๒. การแต่งกาย

๑) วันรายงานตัวพิธีเปิด-ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับแขนยาว

๒) วันอบรม (ชุดนักศึกษา)

- ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำ หรือกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ใส่ในวันอังคาร - วันศุกร์
- หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ใส่ในวันอังคาร - วันศุกร์

๓) ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๒ ตัว
- กางเกงวอร์มขาวยาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว
- รองเท้าผ้าใบสีขาว/ถุงเท้าสีขาว

หมายเหตุ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น ทุกวันอังคารของสัปดาห์ จึงขอความร่วมมือให้นักศึกษาเตรียมชุดผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น มาด้วย (ถ้ามี)

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้

๔.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ

๔.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย

ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านทางการให้บริการ (Counter Service) ได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่แนบ

(Ref.No.๑) ให้ใส่ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น

(Ref.No.๒) ให้ใส่ รหัสหน่วยงาน (ตรวจสอบได้ที่ www.dla.go.th คอลัมน์บริการ อปท. หรือ รหัสอปท. สำหรับฝึกอบรม)

(Ref.No.๓) ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้ใช้แบบใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เก็บไว้เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

หมายเหตุ : ๑. ไม่อนุญาตให้นำบุคคลภายนอก(ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการอบรม)เข้าห้องพักโดยเด็ดขาด

๒. ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)

กรมการปกครอง

สอบถามเส้นทางเพิ่มเติม โทร.๐-๒๔๗๗-๖๖๑๕

บางปะอิน

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
และวิทยาลัยการปกครอง

กรมการปกครอง

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาลัยบูร