

ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๑๒๓๔



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ที่มีเทศบาลตำบลตั้งอยู่), นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุมปัน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างและประสงค์ให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศ ก.ท.จ.ปัตตานี จำนวน ๑ ชุด
๓. ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฯ จำนวน ๑ ชุด
๔. บัญชีเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. บัญชีการโอนและรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด
๖. บัญชีการจ้างพนักงานจ้างของเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ
๗. บัญชีการประเมินพนักงานครูเทศบาลเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติในการประชุม ดังนี้

๑ รับทราบรายงานผลการคัดเลือกกรรมการผู้แทนปลัดเทศบาลในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี) กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง จังหวัดปัตตานีได้แจ้งเทศบาลในเขตพื้นที่ทราบแล้วตามหนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๒๖๐๐๐ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒ รับทราบรายงานผลการคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี) กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง จังหวัดปัตตานีได้แจ้งเทศบาลในเขตพื้นที่ทราบแล้วตามหนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๒๖๕๕๑ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓ รับทราบแจ้งสรุปผลการประชุม ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๔ รับทราบการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างและการดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างของเทศบาลตำบลนาประดู่ จำนวน ๑ อัตรา

๕ รับทราบการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างและประสงค์ให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหาของเทศบาลในเขตพื้นที่ จำนวน ๑ แห่ง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๖ รับทราบการประชาสัมพันธ์กรณีสรรหาตำแหน่งที่ว่างของเทศบาลตำบลนาประดู่ จำนวน ๑ อัตรา และเทศบาลตำบลหนองจิก จำนวน ๑ อัตรา

๗ เห็นชอบประกาศกำหนดสำนักงานเทศบาลในพื้นที่จังหวัดปัตตานีเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๘ เห็นชอบการประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๙ เห็นชอบเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภทวิชาการ จากระดับปฏิบัติการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๑๐ เห็นชอบให้โอน/รับโอนพนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบลมาเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

๑๑ เห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลมะกูด จำนวน ๔ ราย และเทศบาลตำบลต้นยาง จำนวน ๑ ราย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

๑๒ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลบ่อทอง อำเภอหนองจิก เปลี่ยนแปลงวันที่มีผลในการออกคำสั่งให้โอนและรับโอน ราย นางสาวกิริณา อินพัฒนสกุล พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนตำบลธารคีรี อำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา มาเป็นพนักงานเทศบาลในตำแหน่งเดิม อัตราเงินเดือนเดิม เปลี่ยนแปลงวันที่มีผลในการออกคำสั่งให้โอนและรับโอนจากเดิมวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เปลี่ยนเป็นวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

๑๓ เห็นชอบการประเมินพนักงานครูเทศบาลเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือน อันดับ คศ.๒ รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ราย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)

๑๔ เห็นชอบให้ปลัดเทศบาลเมืองตะลุม്പันใช้อำนาจหน้าที่ในการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายกเทศมนตรีในการดำเนินการเพื่อขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) จำนวน ๗ ราย

๑๕ เห็นชอบให้ปลัดเทศบาลเมืองตะลุม്പันใช้อำนาจหน้าที่ในการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายกเทศมนตรีในการดำเนินการสอบถามตำแหน่งว่างเพื่อให้พนักงานครูเทศบาลโอน(ย้าย)

๑๖ เห็นชอบให้ปลัดเทศบาลเมืองตะลุม്പันใช้อำนาจหน้าที่ในการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายกเทศมนตรีในการลงนามในคำสั่งให้พนักงานครูเทศบาลไปช่วยปฏิบัติราชการ

๑๗ เห็นชอบให้ปลัดเทศบาลเมืองตะลุม്പันใช้อำนาจหน้าที่ในการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายกเทศมนตรีในการให้ย้ายพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย

๑๘ เห็นชอบให้ปลัดเทศบาลตำบลรูสะมิแลใช้อำนาจหน้าที่ในการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายกเทศมนตรีในการลงนามในคำสั่ง ประกาศ และเอกสารต่างๆ เพื่อดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ราย

๑๙ เห็นชอบให้ปลัดเทศบาลตำบลรูสะมิแลใช้อำนาจหน้าที่ในการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายกเทศมนตรีในการดำเนินการเพื่อให้พนักงานเทศบาลโอน(ย้าย) จำนวน ๑ ราย

เพื่อให้การดำเนินการตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้เทศบาลเมืองปัตตานีและเทศบาลเมืองตะลุม്പันดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และสำหรับอำเภอให้แจ้งมติให้เทศบาลตำบลที่เกี่ยวข้องทราบด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดที่ www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “ประกาศมติ ก.ท.จ./ก.อบต.จังหวัด”

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิติ วิวัฒน์วานิช)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๒-๑๑๓

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

แบบรายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างและประสงค์ให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ดำเนินการสรรหา

จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	อำเภอ	อปท.	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ ว่างเมื่อ
๑	หนองจิก	ทต.หนองจิก	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๓๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๑	๑-ต.ค.-๖๓
๒			ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๓๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑	๑-ต.ค.-๖๓
๓			ผู้อำนวยการกองการประปา	นักบริหารงานประปา	ต้น	๓๑-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑	๑	๑-ต.ค.-๖๓

ตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

เลขานุการ ก.ท.จ.ปัตตานี



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี)
เรื่อง กำหนดสำนักงานเทศบาลในพื้นที่จังหวัดปัตตานีเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๒) และมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๓๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติให้สำนักงานเทศบาลที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดปัตตานีเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนิติ วิวัฒน์วานิช)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๓

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลได้มีประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดปัตตานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้แก้ไข ปรับปรุงประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติม ข้อ ๒๕๑ ข้อ ๒๕๓/๑ ข้อ ๒๕๓/๒ ข้อ ๒๕๘/๑ ข้อ ๒๕๘/๒ ข้อ ๒๖๑/๑ และให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕๒ ข้อ ๒๕๓ ข้อ ๒๕๔ ข้อ ๒๕๕ ข้อ ๒๕๖ ข้อ ๒๕๗ ข้อ ๒๕๘ ข้อ ๒๕๙ ข้อ ๒๕๙/๑ ข้อ ๒๖๐ และข้อ ๒๖๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ความ ต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕๑ ให้เทศบาล มี ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญ ระดับสูง และ ประเภทพิเศษ และให้นำการกำหนดประเภทของเทศบาลมาพิจารณากำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เทศบาลใดจะอยู่ในประเภทใดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดปัตตานีกำหนด

ข้อ ๒๕๒ ให้เทศบาลกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่ กำหนด ในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล

ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงความต้องการและความ เหมาะสมของเทศบาล โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล

(๒) กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๓) สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ให้ส่วนราชการตาม (๑) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก

ข้อ ๒๕๓ ให้เทศบาลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๒๕๒ วรรคสอง (๒) และ (๓) ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการของเทศบาล ดังนี้

/ (๑) สำนัก/กองคลัง....

- (๑) สำนัก/กองคลัง
- (๒) สำนัก/กองช่าง
- (๓) สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๔) สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๕) สำนัก/กองการศึกษา
- (๖) สำนัก/กองสวัสดิการสังคม
- (๗) สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่
- (๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๑)-(๗) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก และ (๘) เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล

เทศบาลประเภทสามัญ ให้กำหนดสำนักปลัดเทศบาล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่างและหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานของเทศบาล กรณีส่วนราชการ ตาม (๓), (๔), (๕), (๖) และ (๗) ให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน หากเทศบาลมีความพร้อมให้เสนอ ขอ กำหนดเป็นส่วนราชการระดับกองหรือสำนัก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕๓/๑ เทศบาลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งถือว่าเป็น ส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการของเทศบาล ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล
- (๒) สำนัก/กองคลัง
- (๓) สำนัก/กองช่าง
- (๔) สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๕) สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๖) สำนัก/กองการศึกษา
- (๗) สำนัก/กองสวัสดิการสังคม
- (๘) สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่
- (๙) หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ ๒๕๓/๒ เทศบาลอาจประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๒๕๒ วรรคสอง(๒) ได้ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ความเหมาะสม และความจำเป็นของเทศบาล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการเทศบาล
- (๒) สำนัก/กองการประปา
- (๓) สำนัก/กองช่างสุขาภิบาล
- (๔) สำนัก/กองการแพทย์
- (๕) กองส่งเสริมการเกษตร
- (๖) กองกิจการพาณิชย์
- (๗) กองกิจการขนส่ง
- (๘) กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

/(๙) กองทรัพยากร...

- (๙) กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๑๐) กองพัสดุและทรัพย์สิน
- (๑๑) กองสารสนเทศภายในและทะเบียนทรัพย์สิน
- (๑๒) กองนิติการ
- (๑๓) กองวิเทศสัมพันธ์
- (๑๔) กองเทศกิจ
- (๑๕) กองผังเมือง
- (๑๖) กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- (๑๗) กองการท่องเที่ยวและกีฬา
- (๑๘) กองหรือส่วนราชการอื่นที่ ก.ท. กำหนด

กรณีเทศบาลประสงค์ประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นแตกต่างจากที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือประสงค์ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการตาม (๑) - (๑๘) ให้มีระดับสูงขึ้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาแล้วเสนอเรื่องการกำหนดชื่อส่วนราชการ ประเภท ตำแหน่ง สายงาน กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างต่อคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๕๔ ภายใต้บังคับข้อ ๒๕๒ เทศบาลอาจประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม และความจำเป็นของเทศบาล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด สำหรับการประกาศกำหนดส่วนราชการระดับสำนักต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

ข้อ ๒๕๕ การประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๒๕๓/๑ ให้เทศบาลจัดทำเป็นประกาศการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล โดยให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนด ดังนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) สำนักคลัง หรือกองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชีงานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรร เงินต่าง ๆ

/งานทะเบียนคุมเงิน...

งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือน และประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สำนักช่าง หรือกองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุน

การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการงานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการ สิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ หรือกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด

/งานคณะกรรมการ...

งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะ
ขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)
งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล
งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สำนักการศึกษา หรือกองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหาร
การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตาม
อัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการ
ด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและ
ส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและ
มาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีต
ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน
และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งาน
บริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งาน
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สำนักสวัสดิการสังคม หรือกองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งาน
จัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ
มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา
และความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบ
ชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งาน
ฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพล
ภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและ
สมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็ก
และเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและ
เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการ
ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๘) สำนักการเจ้าหน้าที่ หรือกองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหาร
งานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ
เทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบ
คัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ
ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อน
และแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการ
ครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการ
ปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และ
การร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ

/งานเลขานุการ...

งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๙) หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๕๖ สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๕๗ กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามข้อ ๒๕๒ วรรคสอง (๒) และ (๓) ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดในประกาศการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล สำหรับการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการระดับสำนัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

ข้อ ๒๕๘ การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักปลัดเทศบาล กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามข้อ ๒๕๒ ให้กำหนดเป็นประกาศการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลหรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในไว้ในประกาศการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลด้วย

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการที่จัดแบ่งภายในตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ภายในขอบเขตของหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๒๕๘/๑ การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทศบาลจัดตั้งขึ้น ให้กำหนดให้ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนดหรือภารกิจหน้าที่ที่เทศบาลต้องปฏิบัติ และการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวต้องมีความชัดเจนและไม่ซ้ำซ้อนกันระหว่างกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในเทศบาลนั้น

ข้อ ๒๕๘/๒ การแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักปลัดเทศบาล กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เทศบาลจัดทำเป็นประกาศเทศบาลเพื่อแบ่งส่วนราชการภายในได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละเทศบาล ดังนี้

(๑) การจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ให้พิจารณาจัดแบ่งตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณภาพงาน ปริมาณงาน ความเหมาะสม และความจำเป็นของส่วนราชการนั้น โดยจัดแบ่งเป็นฝ่ายหรือกลุ่มงานอื่นใด เป็นจำนวนเท่าใดตามที่เห็นสมควรและเป็นที่เข้าใจได้ถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของฝ่าย หรือกลุ่มงานอื่นใดนั้น

(๒) การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในที่ได้จัดแบ่งนั้น จะต้องกำหนดให้มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกับส่วนราชการอื่นและต้องอยู่ภายในกรอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นนั้น

ข้อ ๒๕๙ การจัดตั้ง การปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการจัดแบ่งส่วนราชการ ตามข้อ ๒๕๒ ให้เทศบาลพิจารณาเสนอภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน เหตุผลความจำเป็น โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลัง และการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกัน เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการพิจารณาขอจัดตั้ง ปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการแบ่งส่วนราชการ ตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาด้วยความรอบคอบ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนด ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อน ความจำเป็น และความเหมาะสม ตลอดจนทั้งกรอบอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของส่วนราชการนั้น และงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบด้วย

การจัดตั้ง การปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการจัดแบ่งส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง เป็นโครงสร้างส่วนราชการระดับสำนัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

ข้อ ๒๕๙/๑ การประกาศกำหนดส่วนราชการของเทศบาล กำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ตามข้อ ๒๕๓/๑ ข้อ ๒๕๕ ข้อ ๒๕๘/๑ และข้อ ๒๕๘/๒ ให้เทศบาลจัดทำเป็นร่างประกาศเทศบาลแล้วเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลหรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีลงนามในประกาศใช้บังคับต่อไป

ข้อ ๒๖๐ การจัดตั้งกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๒๕๓/๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล หรือการปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการของเทศบาล ซึ่งมีการจัดตั้งกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขึ้นใหม่ ให้เทศบาลเสนอเหตุผลความจำเป็นและร่างประกาศเทศบาลที่กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นนั้นต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลหรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายการ ดังนี้

(๑) เหตุผล ความจำเป็นที่ต้องการจัดตั้งกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขึ้นใหม่

(๒) ชื่อกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

/(๓) อำนาจหน้าที่...

(๓) อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๔) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามข้อ (๓) คุณภาพของงานและปริมาณงานถึงขนาด
ต้องจัดตั้งเป็นส่วนราชการระดับกอง หรือสำนัก

(๕) การกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในส่วนราชการ
นั้น และตารางวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลก่อนและหลังการจัดตั้งกอง สำนัก หรือส่วน
ราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นขึ้นใหม่

(๖) ร่างประกาศเทศบาล การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ขึ้นใหม่หรือการปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการ โดยให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก
หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ตามข้อ ๒๕๙/๑

การพิจารณาของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
แล้วแต่กรณี ให้พิจารณาด้วยความรอบคอบ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล
ตามที่กฎหมายกำหนด ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อน ความจำเป็น และความเหมาะสม
ตลอดทั้งกรอบอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของส่วนราชการนั้น และงบประมาณ
ค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
ประกอบด้วย เมื่อมีมติประการใดถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๖๑ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดตั้งกองหรือส่วน
ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขึ้นใหม่ หรือการปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการ ตามข้อ ๒๖๐ แล้ว ให้เทศบาล
ประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นใหม่ หรือการปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการ พร้อมอำนาจ
หน้าที่ความรับผิดชอบ ประเภทตำแหน่ง สายงาน กรอบอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงาน
จ้างของส่วนราชการนั้น ในคราวเดียวกัน

สำหรับการกำหนดส่วนราชการระดับสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นนอกจาก
ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาแล้วเสนอเรื่องการกำหนดประเภทตำแหน่ง
สายงาน และกรอบอัตรากำลังต่อคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อ
คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลให้ความเห็นชอบแล้ว ให้เทศบาลประกาศกำหนดส่วนราชการระดับสำนัก
พร้อมอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ประเภทตำแหน่ง สายงาน และกรอบอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง
และพนักงานจ้างของส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน

ข้อ ๒๖๑/๑ สำหรับเทศบาลใดที่กำหนดส่วนราชการเดิมเป็นแขวง และมีผู้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าแขวงให้ดำรงตำแหน่งได้ต่อไป หากอัตรารว่างให้ยุบส่วนราชการระดับแขวง ทั้งนี้ ให้ปรับเกลี้ยอัตร
าตำแหน่ง ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบตามภารกิจและลักษณะงานนั้นต่อไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนิติ วิวัฒน์วานิช)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนระดับ (ประเภทวิชาการ) สายงานที่เริ่มต้นจากกระดับปฏิบัติการจัดทำตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย

ในการประชุม ก.ท.จ.ปัดตานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	หน่วยงาน	ชื่อ - สกุล คุณวุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ระดับ เลขที่ตำแหน่ง (เดิม)	เงินเดือน		คุณสมบัติการเลื่อนระดับ						เงินเดือน หลังเลื่อน	คชจ. ไม่เกิน ๔๐%	มติ ก.อบต. จังหวัด ปัตตานี
				ดำรงตำแหน่ง ในสายงาน	เงินเดือน ปัจจุบัน	ระยะเวลาการ ดำรงตำแหน่ง ในสายงาน (เกือบล)	ผลการประเมิน ผลการทำงาน	วินัย	การอบรม หลักสูตร	มีคุณสมบัติ เฉพาะ ตำแหน่ง	การประเมิน วันที่ประเมิน			
๑	ทด.บางปู อ.ยะหริ่ง	น.ส.ยัสนี ตายะ ค.บ.(เทคโนโลยีและ นวัตกรรมการศึกษา)	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๓๑-๒-๐๘-๓๘๐๑-๐๐๑	๑ มิ.ย. ๕๕ ถึงวันที่ประเมิน ๑ ก.ค. ๖๓	๒๐,๔๔๐	(๑ มิ.ย. ๕๕ - ๑ ก.ค. ๖๓) ปกติ ๕ ปี ๑ เดือน - วัน ทวีคูณ ๕ ปี ๑ เดือน - วัน รวม ๑๐ ปี ๒ เดือน - วัน	ดีเด่น ๑ ครั้ง ดีมาก ๕ ครั้ง	ไม่มี	ยังไม่เข้ารับ การอบรม หลักสูตร ตามที่ ก.อบต. กำหนด	/	(ผ่าน) ๕๒.๐๐ ๕๓.๐๐ ๕๔.๐๐ ๕๕ ก.ค. ๖๓ เฉลี่ย ๕๓.๐๐	๒๐,๙๘๐	๒๕.๕๖	เห็นชอบ
๒	ทด.ตันหยง อ.ยะหริ่ง	นางสุไรดา แวสาเมาะ น.บ.(นิติศาสตร์)	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ ๓๑-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	๑ ก.ค. ๖๐ ถึงวันที่ประเมิน ๑๕ ก.ค. ๖๓	๒๖,๙๒๐	(๑ ก.ค. ๖๐ - ๑๕ ก.ค. ๖๓) ปกติ ๓ ปี - เดือน ๑๕ วัน ทวีคูณ ๓ ปี - เดือน ๑๕ วัน รวม ๖ ปี ๑ เดือน - วัน	ดีเด่น ๑ ครั้ง ดีมาก ๕ ครั้ง	ไม่มี	ยังไม่เข้ารับ การอบรม หลักสูตร ตามที่ ก.อบต. กำหนด	/	(ผ่าน) ๕๓.๐๐ ๕๐.๐๐ ๕๕.๐๐ ๒๔ ส.ค. ๖๓ เฉลี่ย ๕๐.๐๐	๒๖,๙๘๐	๓๓.๗๐	เห็นชอบ

บัญชีรายละเอียดการเสนอขอให้พิจารณาการโอนพนักงานเทศบาล ในการประชุม ก.ท.จ.ปีตตานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ส่วนราชการปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ ขอโอน	เงื่อนไข								มติ ก.ท.จ. ปีตตานี	
				ให้โอน/ รับโอน <small>มีผลเป็นวันเดียวกัน</small>	ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	ต้นสังกัด ไม่ขัดข้อง	หน่วยงาน ที่รับโอน ยินยอม	ค่าใช้จ่าย คำนวณผลการ (%)	อยู่ในกรอบ อัตรากำลัง /ต้นทาง	ก. ปลายทาง /ต้นทาง		นายก ยี่นยี่น บริหารได้
๑	นางสาวเปรมมา รัตนพงศ์ (รับโอน)	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ พนักงานส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๐,๒๒๐ บาท อปต.ในเตา อ.ห้วยยอด จ.ตรัง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ พนักงานเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๐,๒๒๐ บาท ทต.หนองจิก อ.หนองจิก จ.ปัตตานี	๑ ก.ท. ๖๔	ว่าง	/	/	/	๓๑.๕๐ (ปลายทาง)	/	-	/	เห็นชอบ
๒	นางปวีณสินีย์ มาหะมะ (ให้โอน - รับโอน)	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ พนักงานเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๒-๐๘-๓๘๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๙,๖๘๐ บาท ทต.พ้อมิ่ง อ.ปะนาเระ จ.ปัตตานี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ พนักงานเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๙,๖๘๐ บาท ทต.ตอหลัง อ.ยะหริ่ง จ.ปัตตานี	๑๘ ม.ค. ๖๔	ว่าง	/	/	/	๒๗.๑๒ (ปลายทาง)	/	-	/	เห็นชอบ

๒๕

บัญชีรายละเอียดในการขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้าง
ในการประชุม ก.ท.จ.ปีตตานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	เทศบาล	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	พนักงานจ้าง		ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าตอบแทน (บาท)	ระยะเวลาจ้าง	ค่าใช้จ่าย บริหาร งาน บุคคล (บาท)	มติ ก.ท.จ. ปีตตานี	หมายเหตุ
				ทั่วไป	ภารกิจ								
๑	ทต.มะกรุต	น.ส.มารีเยาะ แป้นะ	อนุปริญญา บริหารธุรกิจ		✓	ผ.จ.พ.ง.ร.การ	ก ๐๑-๐๐๒	สำนักปลัด	๑๑,๕๐๐	ไม่เกิน ๔ ปี (ทำ สัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ความ	๒๔.๕๔	เห็นชอบ	
๒	ทต.มะกรุต	นายชลาสุตดิน เจาะะ	วิศวกรรมศาสตร บัณฑิต	✓		คนงาน	จ ๐๔-๐๐๒	กองคลัง	๙,๐๐๐	ไม่เกิน ๑ ปี (ทำ สัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ความ	๒๔.๕๔	เห็นชอบ	
๓	ทต.มะกรุต	นายสายเพชร บาหม	มัธยมศึกษาตอนปลาย	✓		คนงาน	จ ๐๕-๐๐๕	กองช่าง	๙,๐๐๐	ไม่เกิน ๑ ปี (ทำ สัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ความ	๒๔.๕๔	เห็นชอบ	
๔	ทต.มะกรุต	น.ส.สุไรดา มุนะ	อนุปริญญา สาขา การศึกษามัธยมศึกษา	✓		คนงาน	จ ๐๘-๐๐๓	กองการศึกษาฯ	๙,๐๐๐	ไม่เกิน ๑ ปี (ทำ สัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ความ	๒๔.๕๔	เห็นชอบ	
๕	ทต.ต้นยาง	นายแวรุลัน แวดารา เซะ	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง โยธา		✓	ผู้ช่วยนายช่าง โยธา	ก ๐๕-๐๐๑	กองช่าง	๑๑,๕๐๐	ไม่เกิน ๔ ปี (ทำ สัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ความ	๓๓.๗๐	เห็นชอบ	

บัญชีการแต่งตั้งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีวิทยฐานะระดับชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๓
 ในการประชุม ก.ท.จ.ปัตตานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ-สกุล	ศพด./อบต./อำเภอ	คุณวุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ ตำแหน่งเลขที่	ดำรงตำแหน่ง ปัจจุบันเมื่อ	อัตรา เงินเดือน	ด้านที่ ๑	ด้านที่ ๒	ด้านที่ ๓	คะแนน เฉลี่ย	ม.ล. ก.อบต.จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นางอัยนุสยะยาต นาคพันธ์	ศพด.บ้านนาเค่อใต้ ทต. มะกรูด อ.โคกโพธิ์	ศษ.บ.(การศึกษาศึกษา ปฐมวัย)	๓๑๒๐๘๖๖๐๐๑๓๓	๔ พ.ค. ๖๐	๒๐,๖๓๐	๙๔.๔๕	๙๓.๕๕	๘๘.๓๓	๙๒.๑๒	เห็นชอบ	มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๓
๒	นางสาวเออาลา มอนอง	ศพด.บ้านนาเค่อใต้ ทต. มะกรูด อ.โคกโพธิ์	ศษ.บ.(การศึกษาศึกษา ปฐมวัย)	๓๑๒๐๘๖๖๐๐๑๑๒	๔ พ.ค. ๖๐	๒๐,๖๓๐	๙๔.๕๕	๙๓.๙๑	๙๓.๖๖	๙๔.๐๔	เห็นชอบ	มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๓