

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/๒๗๗



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดปัตตานี ศาลากลางจังหวัด
ปัตตานี ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการการดำเนินการสอบประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับศูนย์สอบ และระดับสนามสอบ

เรียน ท้องถิ่นอำเภอสายบุรี

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๔๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒. หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๐๐๙
ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศศูนย์สอบ เรื่อง กำหนดสนามสอบวัดความสามารถ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คำสั่งศูนย์สอบ ที่ ๐๐๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๓. คำสั่งศูนย์สอบ ที่ ๐๐๙ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งกำหนดดำเนินการสอบประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อมกันทั่วประเทศ ซึ่งจะดำเนินการทดสอบประเมินผลพร้อมกัน
ทั่วประเทศทุกสังกัด โดยใช้ข้อสอบกลางของสำนักงานทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา
๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ โปร่งใส ยุติธรรม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ศูนย์สอบสำนักงาน
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีจึงแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตรังปิยะห์ สังกัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลมะนังดาลำ เป็นคณะกรรมการการดำเนินการสอบประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับศูนย์สอบ และสนามสอบ จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. นางสาวไฮดา มะดง ครู
๒. นางสาวฮาสามิง สะแลแมง ผู้ช่วยครู

ทั้งนี้ ขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรตามคำสั่ง
ทราบและเข้าร่วมประชุม ในวันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดปัตตานี อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเพิ่ม เพ็ชรพรหม)

ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ประธานศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑



ประกาศศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
เรื่อง กำหนดสนามสอบประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าจากสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้ดำเนินการจัดสอบประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อมกันทั่วประเทศทุกสังกัด ซึ่งใช้ข้อสอบกลางของสำนักงานทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในระดับสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ยุติธรรม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี จึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสนามสอบ จำนวน ๔ แห่ง ดังต่อไปนี้

๑. สนามสอบโรงเรียนบ้านเขาตูม สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี จำนวน ๒ ห้องสอบ นักเรียนเข้าสอบ จำนวน ๕๑ คน จากโรงเรียนบ้านเขาตูม

๒. สนามสอบโรงเรียนบ้านตะบิงตี่ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี จำนวน ๑ ห้องสอบ นักเรียนเข้าสอบ จำนวน ๑๗ คน จากโรงเรียนบ้านตะบิงตี่

๓. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี จำนวน ๑๒ ห้องสอบ นักเรียนเข้าสอบ จำนวน ๓๔๖ คน จาก ๕ โรงเรียน ได้แก่

๓.๑ โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ

๓.๒ โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร

๓.๓ โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปากน้ำ

๓.๔ โรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม

๓.๕ โรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลเมืองปัตตานี

๔. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี สังกัดเทศบาลเมืองตะลุบัน จำนวน ๘ ห้องสอบ นักเรียนเข้าสอบ จำนวน ๒๒๗ คน จาก ๗ โรงเรียน ได้แก่

๔.๑ โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านตะลุบัน

๔.๒ โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านปากน้ำ (พิธานอุทิศ)

๔.๓ โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปาตาดิมอ

๔.๔ โรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านอุเมะ

๔.๕ โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี

๔.๖ โรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านบางดาหยาด

๔.๗ โรงเรียนตรียะห์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเพิ่ม เพ็ชรพรหม)

ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ประธานศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี



คำสั่งศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ที่ ๐๐๗) /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการสอบประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับศูนย์สอบ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าจากสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้ดำเนินการจัดสอบประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษา
ปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อมกันทั่วประเทศทุกสังกัด ซึ่งใช้ข้อสอบกลาง
ของสำนักงานทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การดำเนินการสอบประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา
๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ยุติธรรม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
ศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมิน
คุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับศูนย์สอบ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการทดสอบ ประกอบด้วย

๑.๑ ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี	กรรมการ
๑.๓ นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี	กรรมการ
๑.๔ นายกเทศมนตรีเมืองตะลุมพันธ์	กรรมการ
๑.๕ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเขาตม	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านตะบิงตัง	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ	กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปากน้ำ	กรรมการ
๑.๑๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม	กรรมการ
๑.๑๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลเมืองปัตตานี	กรรมการ
๑.๑๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านตะลุมพันธ์	กรรมการ
๑.๑๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านปากน้ำ (พิธานอุทิศ)	กรรมการ
๑.๑๕ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปาตาตีโม	กรรมการ
๑.๑๖ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านอูมะ	กรรมการ
๑.๑๗ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี	กรรมการ
๑.๑๘ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านบางตาหยาด	กรรมการ
๑.๑๙ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนตรังปิยะห์	กรรมการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ประสานงานการจัดสอบในด้านต่างๆ ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ศูนย์สอบ และสนามสอบ

/๒) กำกับ...

๒) กำกับ และติดตาม ให้สถานศึกษาส่งข้อมูลห้องสอบ และข้อมูลนักเรียน ในระบบ NT Access (<http://nt.obec.go.th>) ให้ครบถ้วนและถูกต้อง ภายในวัน เวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

- ๓) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลห้องสอบ และข้อมูลผู้เรียน
- ๔) ดำเนินการจัดสนามสอบในระบบ NT Access
- ๕) ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบผ่านระบบ NT Access
- ๖) ดูแลและประสานงานเรื่องการนำส่งข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบในกรณีต่างๆ
- ๗) แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และสนามสอบ
- ๘) จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการสอบทั้งระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ
- ๙) ประสานงานการรับ-ส่งแบบทดสอบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามวัน เวลาที่กำหนด

- ๑๐) บริหารจัดการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๑๑) รับกระดาษคำตอบ และเอกสารประกอบการสอบจากสนามสอบ
- ๑๒) ดำเนินการตรวจแบบทดสอบเขียนตอบ ณ สถานที่ที่ศูนย์สอบกำหนด
- ๑๓) รวบรวมกระดาษคำตอบ พร้อมเอกสารประกอบการสอบจัดส่งให้กับสำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑๔) จัดทำรายงานผลการทดสอบระดับศูนย์สอบ

๒. คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และอุปกรณ์การสอบ ระดับศูนย์สอบ ประกอบด้วย

๒.๑ นายกฤตภาส วิรัตน์กุล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางยาวาเฮย์ อาดำ	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นางนาริมาณ สวามิภักดิ์	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสุพัตรา อินทรปริดา	เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๕ นางสาวชัตติยา ไพเราะ	เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๖ นางสาวธัญทิพย์ ติระพัฒน์	เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๗ นางศรีสมพร นิลวิสุทธิ	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๘ นางสาวคันสนีย์ แก้วกระบับ	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดเตรียมสถานที่ที่มีความปลอดภัยเหมาะสม เพื่อใช้ในการเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบก่อนที่จะมีการส่งมอบให้กับคณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบเก็บรักษาแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และอุปกรณ์การสอบ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ตรวจรับกล่องแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และอุปกรณ์การสอบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) ดูแล รักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบที่เก็บรักษาไว้ที่ศูนย์สอบในที่ปลอดภัย

/๔) ควบคุม...

๔) ควบคุม ดูแล กำกับการขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบส่งมอบให้คณะกรรมการรับ – ส่งแบบทดสอบเก็บรักษาแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และอุปกรณ์การสอบระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) ควบคุม ดูแล กำกับการส่งมอบกระดาษคำตอบ พร้อมเอกสารธุรการจากศูนย์สอบไปยัง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๓.๑ นางเกษร ทนงาน ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

ประธานกรรมการ

๓.๒ นางสาวชื่นใจ ทองด้วง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการ

๓.๓ นางสุภัค ดอกเลา เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่ได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน โครงการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๔. คณะกรรมการฝ่ายตรวจเยี่ยมสนามสอบ ประกอบด้วย

๔.๑ นายเพิ่ม เพ็ชรพรหม ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ประธานกรรมการ

๔.๒ นายกฤตภาส วิรัตน์กุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

กรรมการ

๔.๓ นายกิตติคุณ ประสาทเขตต์การ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ

และเรื่องร้องทุกข์ กรรมการ

๔.๔ นายชัยวัฒน์ ดวงสอดศรี ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น กรรมการ

๔.๕ นางณอมรัตน์ บุญสุวรรณ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

กรรมการ

๔.๖ นางสาวตูแหวฟัดิมะฮ์ ดอเมะ ท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี

กรรมการ

๔.๗ นางอาอีเซาะ แวเต็ง ท้องถิ่นอำเภอยะรัง

กรรมการ

๔.๘ นายวสันต์ ยอดศรี ท้องถิ่นอำเภอมายอ

กรรมการ

๔.๙ นายปกรณ์ กีสมีอ ท้องถิ่นอำเภอสายบุรี

กรรมการ

๔.๑๐ ผู้อำนวยการกองการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานีหรือผู้แทน กรรมการ

๔.๑๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลเมืองปัตตานีหรือผู้แทน

กรรมการ

๔.๑๒ ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลเมืองตะลันหรือผู้แทน

กรรมการ

๔.๑๓ ผู้อำนวยการกองการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำหรือผู้แทน

กรรมการ

๔.๑๔ นายพิศิษฐ์ ชุ่มชื่น นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

กรรมการ/เลขานุการ

๔.๑๕ นายพาริ มะยูนุห์

พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) กำกับ ติดตาม และตรวจเยี่ยมการดำเนินการจัดสอบประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของคณะกรรมการระดับสนามสอบในระหว่างวันที่ ๓ – ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้ การดำเนินการจัดสอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัดสอบและมาตรฐานการทดสอบ คณะกรรมการตรวจเยี่ยม ไม่ควรถ่ายรูปในห้องสอบและกระทำการใดๆ ที่เป็นการรบกวนการดำเนินการสอบ

๗) มีหน้าที่...

๒) มีหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการตรวจสอบเขียนตอบ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการตาม ผผนวก ก มีหน้าที่
ดังนี้

๑) ศึกษาเกณฑ์การตรวจให้คะแนนในแต่ละวิชาอย่างละเอียด

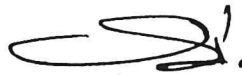
๒) ตรวจข้อสอบเขียนตอบแล้วระบายคะแนนลงในกระดาษคำตอบของนักเรียนแต่ละคน

๓) รวบรวมกระดาษคำตอบ และบรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบพร้อมปิดผนึก ส่งคืนให้ศูนย์สอบ
เพื่อนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

๓. สถานที่ตรวจข้อสอบเขียนตอบจากสนามสอบประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษา
ปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๔ แห่ง รายละเอียดตาม ผผนวก ข

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพิม เพ็ชรพรหม)

ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ประธานศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบเขียนตอบ

๑. กรรมการตรวจสอบเขียนตอบ สนามสอบโรงเรียนบ้านเขาตูม ประกอบด้วย

ห้องสอบที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
ห้องสอบที่ ๑	นางสาวมาดีหะห์ สาแล๊ะ	ครู	โรงเรียนบ้านตะบิงตัง
	นางสาวซูไวยะ สาแม	ครู	โรงเรียนบ้านตะบิงตัง
ห้องสอบที่ ๒	นางสาวกู๊ะหวัน บิสนุม	ครู	โรงเรียนบ้านตะบิงตัง
	นางซามีอะห์ บุญมาศ	ครู	โรงเรียนบ้านตะบิงตัง

๒. กรรมการตรวจสอบเขียนตอบ สนามสอบโรงเรียนบ้านตะบิงตัง ประกอบด้วย

ห้องสอบที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
ห้องสอบที่ ๑	นางสาวยาวารีเยาะ สนิ	ครู	โรงเรียนบ้านเขาตูม
	นางสาวนิซุรอยนี โต๊ะตันหยง	ครู	โรงเรียนบ้านเขาตูม

๓. กรรมการตรวจสอบเขียนตอบ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม ประกอบด้วย

ห้องสอบที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
ห้องสอบที่ ๑	นางลัดดาวัลย์ เทพเฉลิม	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปากน้ำ
	นางสาวพิชญา เกียรติกิจอภา	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลเมืองปัตตานี
ห้องสอบที่ ๒	นางฮัลนีพะห์ มะดาแล	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปากน้ำ
	นายมะดาโอะ มะมิง	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร
ห้องสอบที่ ๓	นางยูฮานิสต์ ปัตนกุล	ผู้ช่วยพนักงานครู	โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปากน้ำ
	นางสาวเวตีเยาะ แวยูโซะ	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ
ห้องสอบที่ ๔	นางสาวโซลิ้น สาและ	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ
	นางสาวสุภาพร พรหมวันรัตน์	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร
ห้องสอบที่ ๕	นางนวลนิตย์ สารพร	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม
	นางอมรรัตน์ ชุมอินทอง	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลเมืองปัตตานี
ห้องสอบที่ ๖	นายจิรทีปต์ บุญทวี	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม
	นางบงกช ยวชิต	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลเมืองปัตตานี
ห้องสอบที่ ๗	นางสาวอนัญญา ขาววก	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม
	นางเพ็ญศรี เย็นใจรอด	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลเมืองปัตตานี
ห้องสอบที่ ๘	นางพจิณฯ แก้วสุกกระ	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม
	นางสาวโณทัย หนักแดง	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม
ห้องสอบที่ ๙	นางสาวกนกวรรณ บุญทวี	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม
	นายชัยยศ ชูชื่น	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ
ห้องสอบที่ ๑๐	นางนภัสญาณ์ ชูชาติ	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม
	นางนันทนา รัชฎาวงศ์	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร
ห้องสอบที่ ๑๑	นางเนอริรี มามะ	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ
	นางชมพูนุช ฮั่วเจียม	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร
ห้องพิเศษ ๑	นางสาวจิตรา เฮงเอี้ย	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปากน้ำ
	นางสาวมารีแย สะมาแอ	ผู้ช่วยพนักงานครู	โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปากน้ำ

๔. กรรมการตรวจสอบเขียนตอบ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี ประกอบด้วย

ห้องสอบที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
ห้องสอบที่ ๑	นางปราณี ยูโซะ	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปาตาติมอ
	นางสาวมยุรี การ์	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านบางตาหยาด
ห้องสอบที่ ๒	นางสาวฮัสริยา เด่นชีวา	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านตะลุบัน
	นางสาวอาชีชะห์ ลายี	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านอูเมะ
ห้องสอบที่ ๓	นางณลิดา ยูโซะ	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านบางตาหยาด
	นางสาวหารวानी มาหะคีรี	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านตะลุบัน
ห้องสอบที่ ๔	นางสาวศศิวิมล หิ้นสกุล	ผู้ช่วยครู	โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านปากน้ำ (พิธานอุทิศ)
	นางสาวพัชรนท แก้วทองบัว	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี
ห้องสอบที่ ๕	นางรอโอนูน ตีมุง	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี
	นางสาวยูไฮดา มะดง	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนตรังปิยะห์
ห้องสอบที่ ๖	นางสาวอัมยพร แซ่ไคว	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี
	นางจิตติมา ดือระ	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี
ห้องสอบที่ ๗	นางสาวมูร์นี เจ๊ะมะ	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านตะลุบัน
	นางสาวฮาสามิง สะแลแมง	ผู้ช่วยครู	โรงเรียนตรังปิยะห์
ห้องสอบที่ ๘	นางสาวนุรียาห์ ดอเลาะ	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านตะลุบัน
	นางสาวรอฮียะห์ สะมะแอ	ครู	โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปาตาติมอ

สถานที่ตรวจข้อสอบเขียนตอบ

ศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ได้กำหนดสถานที่ตรวจข้อสอบเขียนตอบ จากสนามสอบประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๔ แห่ง ซึ่งประกอบด้วย

ลำดับที่	สถานที่ตรวจข้อสอบเขียนตอบ	สนามสอบ
๑	โรงเรียนบ้านเขาตูม	<u>สนามสอบโรงเรียนบ้านเขาตูม</u> ซึ่งมีนักเรียนเข้าสอบจาก ๑ โรงเรียน ดังนี้ - โรงเรียนบ้านเขาตูม
๒	โรงเรียนบ้านตะบิงตี่	<u>สนามสอบโรงเรียนบ้านตะบิงตี่</u> ซึ่งมีนักเรียนเข้าสอบจาก ๑ โรงเรียน ดังนี้ - โรงเรียนบ้านตะบิงตี่
๓	โรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม	<u>สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม</u> ซึ่งมีนักเรียนเข้าสอบจาก ๕ โรงเรียน ดังนี้ - โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ - โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร - โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปากน้ำ - โรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม - โรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลเมืองปัตตานี
๔	โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี	<u>โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี</u> ซึ่งมีนักเรียนเข้าสอบจาก ๗ โรงเรียน ดังนี้ - โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านตะลุบัน - โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านปากน้ำ (พินานอุทิศ) - โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปาตาดิมอ - โรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านอูมะ - โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี - โรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านบางตาหยาด - โรงเรียนดรัปียะห์



คำสั่งศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ที่ ๐๐๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับสนามสอบ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ดำเนินการจัดสอบประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อมกันทั่วประเทศ ซึ่งใช้ข้อสอบกลางของสำนักงานทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการทดสอบประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในระดับสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ยุติธรรม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับสนามสอบ โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

สนามสอบโรงเรียนบ้านเขาตูม ประกอบด้วย

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| ๑. นายประเสริฐ อิบรอเห็น | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเขาตูม | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางสาวชลวณี แวแล๊ะ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๓. นางสาวณัฐรี ชัน บาเอะ | ครู | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๔. นายอับดุลรอหมาน ปายอ | | นักการภารโรง |
| กรรมการคุมสอบ (จำนวน ๒ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน) | | |
| ๖. นางสาวรุสนา เจ๊ะเต๊ะ | ครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๑ |
| ๗. นางสาวซูไฮยา หะยีสาแล๊ะ | ครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๑ |
| ๘. นายดลมาลิก จิตกาหลง | ครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๒ |
| ๙. ว่าที่ร้อยตรี อิบรอฮิม มะดาโอะ | ครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๒ |

สนามสอบโรงเรียนบ้านตะบิงตี๊ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| ๑. นางสาวมัสกะห์ เจ๊ะแม็ง | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง | |
| | ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านตะบิงตี๊ | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางสาวชลวณี แวแล๊ะ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๓. นางมุสลีฮา ดาหะมะ | ครู | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๔. นายอับดุลรอหมาน เจ๊ะมะ | | นักการภารโรง |
| กรรมการคุมสอบ (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน) | | |
| ๖. นางสาวพาชียะห์ ดามาแล | ครูผู้ช่วย | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๑ |
| ๗. นางสาวนุรเดียนา ยาอิง | ครูผู้ช่วย | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๑ |

/สนามสอบ...

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงคาราม ประกอบด้วย

- | | | |
|--|---|---------------------------|
| ๑. นางอาพร พรหมสุทธิ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงคาราม | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางเรณู บุบผะเรณู | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๓. นางคันสนีย์ เผ่าจินดา | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๔. นางยุพิน พันธุ์พงศ์ | | นักการภารโรง |
| กรรมการกลาง (จำนวน ๑๒ ห้องสอบ/๓ ห้องสอบกรรมการกลาง ๑ คน) | | |
| ๕. นางสุนิจ โรจนธรรมณี | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงคาราม | กรรมการกลาง |
| ๖. นางวนิดา ตะเคียนทอง | ครู | กรรมการกลาง |
| ๗. นางสาวรุสนา ลีเดร์ | ครู | กรรมการกลาง |
| ๘. นางชูไชนีย์ เจ๊ะกาเดร์ | ครู | กรรมการกลาง |
| กรรมการคุมสอบ (จำนวน ๑๒ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน) | | |
| ๘. นางสาวอิสฟาฮานี ศรีตุลาการ | ครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๑ |
| ๙. นายเกรียงไกร โภษเพชร | ครูผู้ช่วย | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๑ |
| ๑๐. นางสาวนุริยะห์ สุทธิศาสตร์สกุล | ครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๒ |
| ๑๑. นายณัฐปคัลภ์ ราชนัย | ครูปฏิบัติการสอน | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๒ |
| ๑๒. นางสาวกัญญา บำไย | ครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๓ |
| ๑๓. นางระเบียบ ไหมแก้ว | ครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๓ |
| ๑๔. นางสาวชุลไลดา สะดี | ครูผู้ช่วย | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๔ |
| ๑๕. นางสาวหทัยชนก เลื่อนจันทร์ | ครูปฏิบัติการสอน | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๔ |
| ๑๖. นายกำจร เสมสันต์ | วิทยากรพุทธ | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๕ |
| ๑๗. นางอัญชลี เอ็มวัฒน์ | ครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๕ |
| ๑๘. นายนที จำปากลาง | ครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๖ |
| ๑๙. นางสาวดลยา เฟื่องแจ่ม | ครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๖ |
| ๒๐. นางสาวสุปรียา ธรรมไพบุลย์ | ครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๗ |
| ๒๑. นายมะรอสะดี ดอนิ | ครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๗ |
| ๒๒. นางสาวมัยยัม นิสะแม | วิทยากรอิสลาม | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๘ |
| ๒๓. นางอินทรา สุวรรณรัตน์ | ครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๘ |
| ๒๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ภัทรานิษฐ์ ทองบัว | ครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๙ |
| ๒๕. นางสาวสุภาวดี ศักราพร | ครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๙ |
| ๒๖. นางธิดาวรรณ โพธิ์พุกกนะ | ครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๑๐ |
| ๒๗. นางวิมลทิพย์ ทายะพิทักษ์ | ครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๑๐ |
| ๒๘. นางสาวชูไฮลา มามะ | ครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๑๑ |
| ๒๙. นางสาวอมรรรัตน์ เพชรบาง | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนงานสอน | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๑๑ |
| ๓๐. นายพูนทรัพย์ อธิธาตา | ครู | กรรมการคุมสอบ ห้องพิเศษ ๑ |
| ๓๑. นางสาวกัญญ์ณณิ ชูช่วย | ครูปฏิบัติการสอน | กรรมการคุมสอบ ห้องพิเศษ ๑ |

/สนามสอบ...

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี่ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|
| ๑. นางจิรนนท์ อนรรฆณะกุล | ครู รักษาการ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี่ | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางอลิณี มู่เก็ม | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สังกัด เทศบาลเมืองตะลุบัน | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๓. นางอัมพร แสะเมาะ | ครู | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๔. นายอามาน หะมะ | | นักการภารโรง |

กรรมการกลาง (จำนวน ๘ ห้องสอบ/๓ ห้องสอบกรรมการกลาง ๑ คน)

- | | | |
|------------------------|---|-------------|
| ๕. นางชุดิพร สุระกำแหง | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านตะลุบัน | กรรมการกลาง |
| ๖. นายมะฮูโซ๊ะ ดือเราะ | ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปาตาติมอ | กรรมการกลาง |
| ๗. นายถาวร เชี่ยวชาญ | ครู | กรรมการกลาง |

กรรมการคุมสอบ (จำนวน ๘ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

- | | | |
|-----------------------------|------------|-------------------------|
| ๘. นางปราณี ยูโซะ | ครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๑ |
| ๙. นางสาวมยุรี การิ | ครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๑ |
| ๑๐. นางสาวอัศรียา เด่นชีวา | ครูผู้ช่วย | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๒ |
| ๑๑. นางสาวอาชีซะห์ ลายี | ครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๒ |
| ๑๒. นางณลิตา ยูโซะ | ครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๓ |
| ๑๓. นางสาวหารูวานี มาหะคีรี | ครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๓ |
| ๑๔. นางสาวศศิวิมล หิ้นสกุล | ผู้ช่วยครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๔ |
| ๑๕. นางสาวพัชรนท แก้วทองบัว | ครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๔ |
| ๑๖. นางรอไอนุน ตีมุง | ครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๕ |
| ๑๗. นางสาวยูไฮดา มะดง | ครูผู้ช่วย | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๕ |
| ๑๘. นางสาวอัยนพร แซ่ไคว้ | ครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๖ |
| ๑๙. นางจิตติมา ดือเราะ | ครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๖ |
| ๒๐. นางสาวมูรนี เจ๊ะมะ | ครูผู้ช่วย | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๗ |
| ๒๑. นางสาวฮาสามิง สะแลแมง | ผู้ช่วยครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๗ |
| ๒๒. นางสาวนูรียาห์ ดอเลาะ | ครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๘ |
| ๒๓. นางรอฮียะห์ สะมะแอ | ครู | กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๘ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประธานสนามสอบ

- ๑.๑ ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการตามคู่มือการจัดสอบฯ อย่างเคร่งครัด
- ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบและขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ
- ๑.๓ เตรียมความพร้อมสถานที่สอบ กำกับ ติดตามการจัดห้องสอบ การติดรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และเอกสารการสอบอื่น ๆ ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของสนามสอบ และหน้าห้องสอบ

๑.๔ รับ-ส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ระหว่างศูนย์สอบ และสนามสอบ (ในกรณีที่ไม่สามารถไปด้วยตนเองได้ ให้มอบหมายผู้แทน โดยใช้บันทึกมอบหมายผู้แทนเพื่อให้ศูนย์สอบเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

๑.๕ เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบ ไม่เกิน 1 ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้าตัวแทนกรรมการคุมสอบ

๑.๖ อนุมัติผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ แล้วบันทึกในแบบรายงาน (สพฐ.๕) ๑ ฉบับ ต่อนักเรียน ๑ คน เพื่อรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

๑.๗ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินฯ

๑.๘ สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

๑.๙ ตรวจสอบการบรรจุกระดาษคำตอบ ร่วมกับกรรมการกลางและตัวแทนกรรมการคุมสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินฯ

๑.๑๐ สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ และรวบรวมเอกสารการจัดสอบ ได้แก่ซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒) ซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package ๓) และซองเอกสารธุรการประจำสนามสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

๒. ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

ประสานงานการจัดสอบในด้านต่างๆ ระหว่างสนามสอบ และศูนย์สอบ

๓. กรรมการกลาง

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการจัดสอบฯ อย่างเคร่งครัด

๓.๒ ศึกษาคู่มือการประเมินฯ สำหรับระดับสนามสอบให้ชัดเจน

๓.๓ จัดเตรียมซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ (Package ๑) และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ ๒) เพื่อมอบแก่กรรมการคุมสอบก่อนเวลาสอบ

๓.๔ ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ - ส่งซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ (Package ๑) และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.๒)

๓.๕ หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ทั้งแบบเลือกตอบ และแบบเขียนตอบว่าครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุในแบบ สพฐ.๒ และ สพฐ.๓

๓.๖ เมื่อตรวจนับเสร็จแล้ว ให้นำกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบมาบรรจุใส่ในซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒) จำแนกของละวิชา โดยศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีได้กำหนดให้ตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบที่สนามสอบ เมื่อสนามสอบตรวจและบันทึกคะแนนแล้ว ให้สนามสอบทำการ ปิดผนึก ซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒)

๓.๗ บรรจุซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒) และกระดาษคำตอบเขียนตอบ บรรจุรวมกันไว้ในซองกระดาษคำตอบ (Package ๓) ในวิชานั้น ๆ แล้วให้ประธานสนามสอบเป็นผู้ปิดผนึกซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package ๓) พร้อมลงลายมือชื่อบนรอยปิดผนึกของให้เรียบร้อย ก่อนนำส่งศูนย์สอบ

๓.๘ ตรวจรับ นับจำนวนแบบทดสอบของแต่ละห้องสอบ และแต่ละวิชาให้ครบถ้วน มอบให้ประธานสนามสอบเก็บรักษาในที่ปลอดภัย ก่อนนำไปแจกจ่ายให้กับโรงเรียนที่ร่วมสอบ (หลังการสอบเสร็จสิ้น)

๓.๙ รวบรวมเอกสารธุรการประจำสนามสอบ ได้แก่ แบบ NT๑ แบบ NT๒ แบบ สพฐ.๕ และแบบ สพฐ.๖ ส่งมอบให้ประธานสนามสอบ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการนำส่งศูนย์สอบต่อไป

๓.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมาย

๔. กรรมการคุมสอบ

๔.๑ กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง ให้มีความโปร่งใส และยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด

๔.๒ ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบหรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ

๔.๓ รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตหรือมีการทุจริตเกิดขึ้น

๔.๔ ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการคุมสอบเข้าในห้องสอบ

๔.๕ รักษาความลับของแบบทดสอบ โดยไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่น ดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบ เพื่อเผยแพร่

๔.๖ ตรวจสอบชื่อ-สกุลนักเรียนให้ตรงกับสติ๊กเกอร์ข้อมูลผู้เข้าสอบ

๔.๗ ตรวจนับกระดาษคำตอบ และแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน

๔.๘ ตรวจสอบการกรอกข้อมูล และการระบายที่ส่วนหัวของกระดาษคำตอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน (เฉพาะกรณีเด็กเข้าสอบกรณีพิเศษ)

๔.๙ บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ โดยดำเนินการแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๔.๙.๑ กระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ เมื่อสอบเสร็จแต่ละวิชา ให้กรรมการคุมสอบรวบรวม โดยเรียงลำดับตามเลขที่น้อยไปหามาก บรรจุลงในซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒) วิชาละ ๑ ซอง และดำเนินการ ดังนี้

(๑) นำใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ สพฐ.๒ (สำหรับส่งคืน สพฐ.) หุ้มกระดาษคำตอบ และในกรณีที่มิมีนักเรียน walk in ให้นำ สพฐ.๓ (สำหรับส่งคืน สพฐ.) ใส่ในซองนี้ด้วย

(๒) บรรจุกระดาษคำตอบเลือกตอบลงในซองกระดาษคำตอบเลือกตอบ (Package ๒) โดยไม่ต้องปิดผนึกซอง และนำซองนี้ไปบรรจุซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package ๓)

๔.๙.๒ กระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ เมื่อสอบเสร็จแต่ละวิชา ให้กรรมการคุมสอบ ฉีกตามรอยปรุที่หน้าสุดท้ายของแบบทดสอบทุกฉบับ แล้วรวบรวมกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ บรรจุในซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package ๓) โดยเรียงตามลำดับเลขที่น้อยไปหามาก นำใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ สพฐ.๒ (สำหรับเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ) ใส่ในซองนี้ด้วย โดยยังไม่ต้องปิดผนึกซอง และนำไปส่งกรรมการกลาง

๔.๑๐ ให้กรรมการคุมสอบกรอกข้อมูลหน้าซองข้อสอบแบบเลือกตอบ (Package ๒) และซองข้อสอบเขียนตอบ (Package ๓) ให้ครบถ้วน พร้อมเซ็นชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน

๔.๑๑ นำซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package ๓) ที่ได้บรรจุซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒) แล้ว ส่งมอบให้ประธานสนามสอบหรือกรรมการกลางทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา โดยให้มีตัวแทนกรรมการคุมสอบอย่างน้อย ๑ คน ร่วมอยู่เป็นสักขีพยาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบและแบบเขียนตอบ

๕. นักการภารโรง

- ๕.๑ อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบ โดยดำเนินการต่างๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ
- ๕.๒ จัดเตรียมสถานที่ในการจัดการสอบให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการสอบและจัดเตรียมสถานที่ในการติดเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เรียบร้อย
- ๕.๓ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสนามสอบ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓



(นายเพิ่ม เพ็ชรพรหม)

ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ประธานศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี