ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๓๙๐

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน

ตามหนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๘๑ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้แจ้งกำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และโปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School) ของสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๘ รุ่น รุ่นละ ๓๐๐ คน เป็นเวลา ๓ วัน ในระหว่างเดือนมีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าได้รับการประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่ายังมีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดอาหารกลางวันจำนวนมากที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ไม่สามารถลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ เนื่องจากมีผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว จึงกำหนดให้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบฯ ดังกล่าว เพิ่มเติม จำนวน ๗ รุ่น ระหว่างเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๘๔๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔, ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๗
โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

☐ ผ.บห.
☐ กง.
☐ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.กง.

828 สถจ. ปัตตานี
รับที่ 2396
วันที่ - 8 มี.ค. 2562
11.24 น.

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/๘ ๘๔๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๔ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และ โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๐๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๔. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แผนที่สถานที่จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และ โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๘ รุ่น ๆ ละ ๓๐๐ คน เป็นเวลา ๓ วัน ในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การเข้าใช้งานระบบแนะนำสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และโปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School) และเพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดอาหารกลางวันได้อย่างมีคุณภาพ รวมถึงการเฝ้าระวังภาวะโภชนาการและการจัดอาหารกลางวันให้เหมาะสมกับวัยและสุขภาวะของเด็ก สามารถบริหารจัดการข้อมูลสุขภาพเด็กผ่านแพลตฟอร์ม KidDiary เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการเฝ้าระวังและคัดกรองสุขภาพด้านพัฒนาการและการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับการประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่ายังมีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดอาหารกลางวัน จำนวนมากที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าวไม่สามารถลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ เนื่องจากมีผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จึงกำหนดให้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และโปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม จำนวน ๗ รุ่น ระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

/ ๑. มอบหมาย ...

๑. มอบหมายให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ตามกำหนดการ วัน เวลา และสถานที่ ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๒. เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ อัตราคนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ **ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีฯ ครบจำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน** และให้นำ "สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" ที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๓. เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อนึ่ง หากข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แทนตามรหัสหลักสูตรและรุ่นที่ได้ระบุในเอกสารประกอบการชำระเงินค่าลงทะเบียนไว้แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

**(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)**
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๒๔
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
ชื่อผู้ประสานงาน นายมนสวรรค์ สืบศรี ๐๖ ๒๖๐๓ ๖๑๖๒
นางสาวฐิติมา ช่างไม้ ๐๖ ๒๖๐๓ ๖๑๖๔

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งาน

โปรแกรมระบบแนะนำสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch)

และ โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School)

ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

**********

<u>วันแรก</u>

| | |
|---|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน/รายงานตัว |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. | พิธีเปิด/มอบนโยบาย/บรรยายพิเศษ "การบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" (อสถ./ผู้แทน) |
| เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | อภิปราย "การเฝ้าระวังการเจริญเติบโต และภาวะโภชนาการ และการใช้กราฟแสดงเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตเด็ก และการใช้ข้อมูลภาวะโภชนาการในการดูแลเด็ก" (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรพร จิตต์แจ้ง สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล) |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | อภิปราย "แนวทางการบริหารจัดการอาหารกลางวันให้ได้คุณค่าสารอาหารตามมาตรฐานอาหารตามวัยของนักเรียนสำหรับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรพร จิตต์แจ้ง สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล) |
| เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารเย็น |
| เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. | อภิปราย "การขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการอาหารกลางวันไปสู่การปฏิบัติ" (วิทยากรภายนอก/วิทยากร สถ.) |

<u>วันที่สอง</u>

| | |
|---|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ "การใช้โปรแกรมระบบแนะนำสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL)" (วิทยากรจากศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ (National Electronics and Computer Technology Center : NECTEC)) |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ "การใช้โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School)" (วิทยากรจากศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ (National Electronics and Computer Technology Center : NECTEC)) |

/ เวลา ...

| | |
|---|---|
| เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารเย็น |
| เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. | แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม “การทดลองการจัดสำรับอาหารของตนเอง การคัดลอกและแก้ไขสำรับอาหารเดิม” (วิทยากรภายนอก/วิทยากร สถ.) |

<u>วันที่สาม</u>

| | |
|---|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | อภิปราย “การประยุกต์ใช้ระบบแนะนำสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดอาหารกลางวัน และ การตรวจรับอาหารที่จัดบริการ” (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรพร จิตต์แจ้ง สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล) |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | อภิปราย “การบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวันตามกฎหมาย ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” (วิทยากร สถ.) |
| เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | อภิปราย “สรุปผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมระบบแนะนำสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนอัตโนมัติ” (วิทยากร สถ.) |

<u>หมายเหตุ</u> ๑. กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.
๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๔. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ต้องเข้าพักคู่ ณ โรงแรม/สถานที่จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ หากประสงค์จะพักเดี่ยวหรือพักที่อื่นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งาน
โปรแกรมระบบแนะนำสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และ
โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School)
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

---

| รุ่นที่ | รหัสหลักสูตร | ระหว่างวันที่ | วันรายงานตัว | | สถานที่ดำเนินการ | กำหนดวันปิดระบบการลงทะเบียน |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | วัน เดือน ปี | เวลา | | |
| ๙ | ๙๙๕๗๐๙ | ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ | ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ | ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม. | ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ |
| ๑๐ | ๙๙๕๗๑๐ | ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ | ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ | ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม. | ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ |
| ๑๑ | ๙๙๕๗๑๑ | ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ | ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ | ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม. | ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ |
| ๑๒ | ๙๙๕๗๑๒ | ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ | ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ | ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม. | ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ |
| ๑๓ | ๙๙๕๗๑๓ | ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ | ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ | ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม. | ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ |
| ๑๔ | ๙๙๕๗๑๔ | ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ | ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ | ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม. | ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ |
| ๑๕ | ๙๙๕๗๑๕ | ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ | ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ | ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม. | ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ |

หมายเหตุ ๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ให้เบิกจ่ายจาก อปท. ต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย
เพื่อเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรมฯ
ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ต้องเข้าพักคู่ ณ โรงแรม/สถานที่จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ หากประสงค์จะพักเดี่ยวหรือพักที่อื่น ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๑.๒ กรณีมีความจำเป็นต้องเดินทางล่วงหน้าหรือกลับหลังเสร็จสิ้นโครงการ ให้เบิกค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ จาก อปท. ต้นสังกัดได้ตามสิทธิ

๒. การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

---

## ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำรับอาหารกลางวันแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และ โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : | ๙ | ๙ | ๕ | ๗ | | | (รหัส สถ. | รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

---

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) : | ๙ | ๙ | ๕ | ๗ | | | (รหัส สถ. | รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น)

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒): | | | | | | | | (รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.)

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๔,๕๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

# คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
## กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
## กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร ๙๙๕๗ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และ โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

---

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ๙ | ๙ | ๕ | ๗ | | |

เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑, รุ่นที่ ๘ ให้กรอก ๐๘

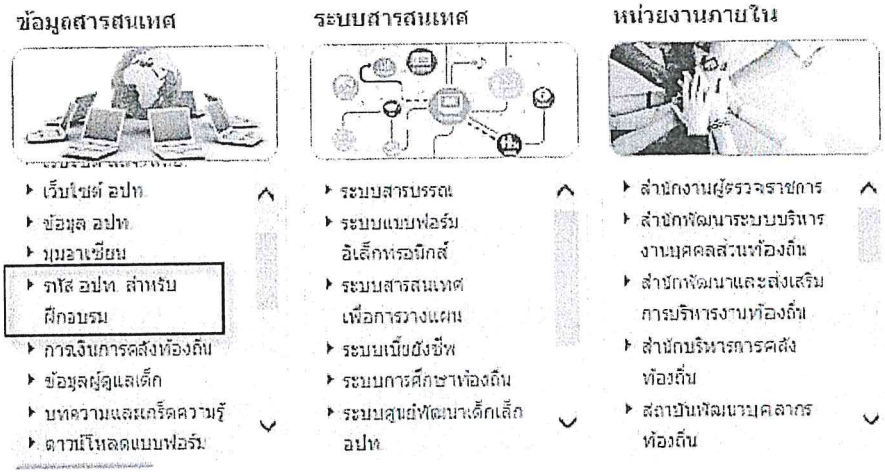
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ” ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

ชื่อหน่วยงาน ” ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ สังกัดอยู่

อำเภอ ” ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด ” ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน ” รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th




***หมายเหตุ***

๑. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๕๑๐.- บาท

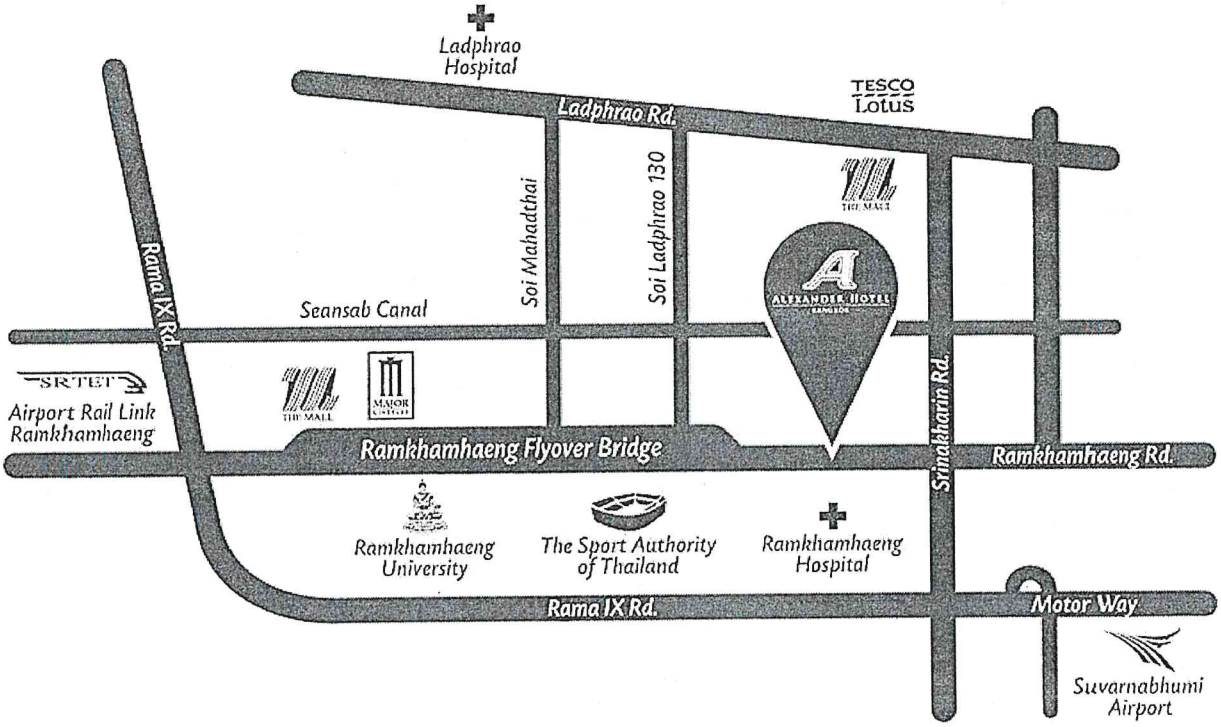
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๖, ๓๑๔, ๓๑๓, ๓๐๔ หน.ฐิติมา โทร. ๐๖-๒๖๐๓-๖๑๖๔, หน.มนสวรรค์ โทร. ๐๖-๒๖๐๓-๖๑๖๒, คุณจันทิมา โทร. ๐๘-๑๕๕๙-๗๕๓๖

หรือ Line Official Account :

---

แผนที่สถานที่จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งาน
โปรแกรมระบบแนะนำสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนอัตโนมัติ (Thai School Lunch)
และ
โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School)
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
**********





**โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ**

**ที่อยู่ :** 1 ซอยรามคำแหง 83/3 (อเล็กซานเดอร์) หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

**โทร :** 02 715 8888, 08 1559 7532

**แฟ็กซ์ :** 02 715 8899

**อีเมล์ :** alexanderbkk3@gmail.com