

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ว ๖๒๙๐



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลัน

ด้วยจังหวัดปัตตานี ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๕/ว ๑๘๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม แจ้งว่า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการแจ้งข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายทราบ และกรณีที่มีการอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์จะได้ระบุประเด็นอุทธรณ์ได้อย่างชัดเจน จึงได้กำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมกรณีใช้เกณฑ์ราคา, กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น, กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำ และใช้เกณฑ์ราคา, กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมให้หน่วยงานของรัฐทราบและถือปฏิบัติ โดยหนังสือฉบับดังกล่าวให้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้มีการประกาศเชิญชวนในระบบ e - GP หรือมีหนังสือเชิญชวน ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จังหวัดปัตตานีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงขอแจ้งการกำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๘๖ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทรศัพท์ ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๓
โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๒๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



สจ. ปัตตานี
รับที่ 3281 522/7-4-66
วันที่ 05 เม.ย. 2566
เวลา 13.47

ด้วยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๕/ว ๑๘๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลการเพิ่มเติม แจ้งว่า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการแจ้งข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายทราบ และกรณีที่มีการอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์จะได้รับรู้ประเด็นอุทธรณ์ได้อย่างชัดเจน จึงได้กำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลการเพิ่มเติมกรณีใช้เกณฑ์ราคา, กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น, กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคา, กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลการเพิ่มเติมให้หน่วยงานของรัฐทราบและถือปฏิบัติ โดยหนังสือฉบับดังกล่าวให้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้มีการประกาศเชิญชวนในระบบ e - GP หรือมีหนังสือเชิญชวน ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงขอแจ้งการกำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลการเพิ่มเติมมายังจังหวัด เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔, ๑๕๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ผู้ประสานงาน : นางสาวสุทธญาณ์ สืบสายดี ๐๙๔ ๕๙๕ ๐๕๕๙

- ☐ ผ.บ.ท.
- ☐ กง.บด.
- ☐ กง.สส.
- ☐ กง.กม.
- ☒ กง.กก.
- ☐ กง.บป.

Nee

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๕/ว อคส



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม กรณีใช้เกณฑ์ราคา
๒. แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
๓. แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำ และใช้เกณฑ์ราคา
๔. แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำ และใช้เกณฑ์ราคา
ประกอบเกณฑ์อื่น
๕. ตัวอย่างการกรอกแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม

ด้วยตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอ
ที่ไม่ผ่านการพิจารณาในปัจจุบัน มิได้ระบุข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญที่ผู้ยื่นข้อเสนอควรทราบเบื้องต้น เช่น
อันดับของการเสนอราคา คะแนนของผู้ยื่นข้อเสนอ และกรณีที่มีการอุทธรณ์ก็มีได้ระบุประเด็นอุทธรณ์ให้ชัดเจนว่า
เป็นประเด็นที่เกี่ยวกับเอกสาร หรือคุณสมบัติ หรือข้อเสนอทางด้านเทคนิค ไม่เป็นไปตามประกาศ เป็นต้น
ส่งผลให้การอุทธรณ์ไม่เป็นตามมาตรา ๑๑๔ ประกอบมาตรา ๑๑๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้เป็นภาระกับหน่วยงานของรัฐเกินความจำเป็น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการแจ้งข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ
และกรณีที่มีการอุทธรณ์ผู้อุทธรณ์จะได้ระบุประเด็นอุทธรณ์ ได้อย่างชัดเจน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖)
ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
กำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีที่หน่วยงานของรัฐจัดทำประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำ
แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ถึง ๔
แล้วแต่กรณี เพื่อแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ

๒. ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ถึง ๔ แล้วแต่กรณี พร้อมกับการส่งแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยแจ้งเฉพาะผลการพิจารณา
ของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

สำหรับ ...

สำหรับจำนวนแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเท่ากับจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอ

๓. แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ถือเป็นส่วนหนึ่งของแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหน่วยงานของรัฐต้องนำเข้า (upload) ในระบบ e - GP ในขั้นตอนที่ ๕ จัดทำ และประกาศผู้ชนะการเสนอราคา/รายการเอกสารลำดับที่ ๔ หัวข้อชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม เพื่อแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายทราบต่อไป

๔. ให้นำแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมนี้ไปใช้กับวิธีคัดเลือก โดยอนุโลมด้วย

๕. หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้มีการประกาศเชิญชวนในระบบ e - GP หรือมีหนังสือเชิญชวน ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้มีการประกาศเชิญชวนในระบบ e - GP หรือมีหนังสือเชิญชวนไปแล้วก่อนวันที่หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยใช้แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กนกพร ศักดาภิรมย์

(นางสาวกัญญา ตันติเตมิต)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

**แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
กรณีใช้เกณฑ์ราคา**

แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่/..... วันที่.....	ชื่อหน่วยงาน..... ที่อยู่
เรื่อง ขอแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง เรียน <p align="center">ตามที่ท่านได้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้าร่วมทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการ นั้น</p> <p align="center">คณะกรรมการ..... พิจารณาแล้ว มีมติสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) แจ้งข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมของผู้ยื่นข้อเสนอ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) และแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา (ถ้ามี) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)</p>	
เอกสารแนบ ๑. ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม (แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย) ๓. แบบชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา	
โทรศัพท์ โทรสาร	<p align="center">ขอแสดงความนับถือ</p> <p align="center">ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....</p>

การอุทธรณ์

หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาดังกล่าว เนื่องจากท่านเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ เป็นเหตุให้ท่านไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ สามารถยื่นอุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อร ๒) ต่อ.....ได้ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th วันที่.....

ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการพิจารณา ๑ :

☐ เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก

- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ชนะการเสนอราคาตาม

กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

☐ ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก

- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาตาม

กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาได้☐ ไม่ผ่านการพิจารณา ดังนี้

- ☐ ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน
- ☐ มีความสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ
- ☐ ยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกาศ

☐ ยกเลิกรายการพิจารณา

เนื่องจาก.....(ระบุเหตุผล).....

แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม กรณีใช้เกณฑ์ราคา

(แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย)

ข้อมูลโครงการ
เลขที่โครงการ.....
ชื่อโครงการ.....
รายการพิจารณา.....(๑).....
ข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ
จำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด.....ราย ราคาที่ท่านเสนออยู่ในลำดับที่.....ของจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลฯ

แบบชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา

ข้อมูลโครงการ
เลขที่โครงการ.....
ชื่อโครงการ.....
รายการพิจารณา.....(๑).....
ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา จำนวนทั้งสิ้น.....ประเด็น
<p>ประเด็นที่ ๑ เรื่อง.....</p> <p>☐ เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ☐ คุณสมบัติไม่ผ่าน ☐ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่ผ่าน</p> <p>เหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา :(๒).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>อ้างอิงเอกสาร (๓) ☐ ร่างขอบเขตของงาน ☐ เอกสารประกวดราคาฯ ☐ อื่นๆ ระบุ.....</p>
<p>ประเด็นที่ ๒ เรื่อง.....</p> <p>☐ เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ☐ คุณสมบัติไม่ผ่าน ☐ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่ผ่าน</p> <p>เหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา :(๒).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>อ้างอิงเอกสาร (๓) ☐ ร่างขอบเขตของงาน ☐ เอกสารประกวดราคาฯ ☐ อื่นๆ ระบุ.....</p>

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลฯ

หมายเหตุ

คำอธิบายการระบุรายละเอียด

(๑) ระบุชื่อรายการพิจารณา ให้ตรงกับแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีการเสนอราคามากกว่า ๑ รายการ ต้องชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมทุกรายการที่ไม่ผ่านการพิจารณา

(๒) ระบุเหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา เช่น

- บริษัทฯ ยื่นหนังสือรับรองผลงานที่ไม่ใช่ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง โดยมีส่วนของโครงการหลักและเทคนิคในการก่อสร้างแตกต่างจากงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ได้แก่ หรือไม่วัตถุประสงค์ในการใช้งานแตกต่างจากงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้อยู่ คือ

(๓) อ้างอิงเอกสาร คือ ทำเครื่อง / หน้าเอกสารที่ใช้ในการพิจารณา ระบุชื่อที่ใช้ในการพิจารณาตัดสินสิทธิ์ เช่น

อ้างอิงเอกสาร (๓) ☒ เอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๒.๑๐ และข้อ ๓.๒ (๔)

**แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
กรณีใช้เกณฑ์ราคา
ประกอบเกณฑ์อื่น**

แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่/..... วันที่.....	ชื่อหน่วยงาน..... ที่อยู่.....
<p>เรื่อง ขอแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>เรียน</p> <p align="center">ตามที่ท่านได้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้าร่วมทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการ นั้น</p> <p align="center">คณะกรรมการ..... พิจารณาแล้ว มีมติสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) แจ้งข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมของผู้ยื่นข้อเสนอ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) และแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา (ถ้ามี) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)</p>	
<p>เอกสารแนบ</p> <p>๑. ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม (แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย)</p> <p>๓. แบบชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา</p>	
โทรศัพท์ โทรสาร	<p align="center">ขอแสดงความนับถือ</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....</p>

การอุทธรณ์

หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาดังกล่าว เนื่องจากท่านเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ เป็นเหตุให้ท่านไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ สามารถยื่นอุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อร ๒) ต่อ.....ได้ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th วันที่.....

ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการพิจารณา ๑ :

☐ เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก

- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ชนะการเสนอราคาตาม

กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

☐ ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก

- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาตาม

กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาได้☐ ไม่ผ่านการพิจารณา ดังนี้

- ☐ ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน
- ☐ มีความสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ
- ☐ ยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกาศ

☐ ยกเลิกรายการพิจารณา

เนื่องจาก.....(ระบุเหตุผล).....

แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
(แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย)

ข้อมูลโครงการ			
เลขที่โครงการ.....			
ชื่อโครงการ.....			
รายการพิจารณา.....(๑).....			
ข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอ			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ			
จำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด.....ราย ซึ่งผู้ชนะการเสนอราคาได้คะแนนรวมสูงสุด.....คะแนน			
และท่านเป็นผู้ได้คะแนนรวม.....คะแนน เป็นลำดับที่.....จากจำนวนผู้ผ่านการพิจารณาทั้งหมด.....ราย โดยมีรายละเอียดคะแนน ดังนี้			
ชื่อตัวแปร	น้ำหนัก %	คะแนน (คะแนนเต็ม แต่ละตัวแปร = ๑๐๐)	คะแนนที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ			
๒.			
๓.			
๔.			
คะแนนรวม			
เหตุผลประกอบการให้คะแนน			
ตัวแปรที่ ๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ : คำนวณจากสูตร ดังนี้ $100 - ((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100$			
ตัวแปรที่ ๒(ชื่อตัวแปร)..... :ระบุเหตุผล.....			
.....			
ตัวแปรที่ ๓(ชื่อตัวแปร)..... :ระบุเหตุผล.....			
.....			
ตัวแปรที่ ๔(ชื่อตัวแปร)..... :ระบุเหตุผล.....			
.....			

ลงชื่อ

(.....

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลฯ

แบบชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา

ข้อมูลโครงการ
เลขที่โครงการ.....
ชื่อโครงการ.....
รายการพิจารณา.....(๑).....
ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา จำนวนทั้งสิ้น.....ประเด็น
<p>ประเด็นที่ ๑ เรื่อง.....</p> <p>☐ เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ☐ คุณสมบัติไม่ผ่าน ☐ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่ผ่าน</p> <p>เหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา :(๒).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>อ้างอิงเอกสาร (๓) ☐ ร่างขอบเขตของงาน ☐ เอกสารประกวดราคาฯ ☐ อื่นๆ ระบุ.....</p>
<p>ประเด็นที่ ๒ เรื่อง.....</p> <p>☐ เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ☐ คุณสมบัติไม่ผ่าน ☐ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่ผ่าน</p> <p>เหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา :(๒).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>อ้างอิงเอกสาร (๓) ☐ ร่างขอบเขตของงาน ☐ เอกสารประกวดราคาฯ ☐ อื่นๆ ระบุ.....</p>

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลฯ

หมายเหตุ

คำอธิบายการระบุรายละเอียด

(๑) ระบุชื่อรายการพิจารณา ให้ตรงกับแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีการเสนอราคา
มากกว่า ๑ รายการ ต้องชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมทุกรายการที่ไม่ผ่านการพิจารณา

(๒) ระบุเหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา เช่น

- บริษัทฯ ยื่นหนังสือรับรองผลงานที่ไม่ใช่ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง
โดยมีส่วนของโครงการหลักและเทคนิคในการก่อสร้างแตกต่างจากงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ได้แก่
..... หรือไม่วัตถุประสงค์ในการใช้งานแตกต่างจากงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้
คือ

(๓) อ้างอิงเอกสาร คือ ทำเครื่อง / หน้าเอกสารที่ใช้ในการพิจารณา ระบุข้อที่ใช้ในการพิจารณาตัดสินสิทธิ์
เช่น

อ้างอิงเอกสาร (๓) ☒ เอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๒.๑๐ และข้อ ๓.๒ (๔)

**แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำ
และใช้เกณฑ์ราคา**

แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่/..... วันที่.....	ชื่อหน่วยงาน..... ที่อยู่
<p>เรื่อง ขอแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>เรียน</p> <p> ตามที่ท่านได้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้าร่วมทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการ นั้น</p> <p> คณะกรรมการ..... พิจารณาแล้ว มีมติสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) แจ้งข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมของผู้ยื่นข้อเสนอ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) และแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา (ถ้ามี) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)</p>	
<p>เอกสารแนบ</p> <p>๑. ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม (แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย)</p> <p>๓. แบบชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา</p>	
โทรศัพท์ โทรสาร	<p align="center">ขอแสดงความนับถือ</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....</p>

การอุทธรณ์

หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาดังกล่าว เนื่องจากท่านเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ เป็นเหตุให้ท่านไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ สามารถยื่นอุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อร ๒) ต่อ.....ได้ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th วันที่.....

ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการพิจารณา ๑ :

☐ เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก

- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ชนะการเสนอราคาตาม

กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

☐ ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก

- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาตาม

กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาได้☐ ไม่ผ่านการพิจารณา ดังนี้

- ☐ ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน
- ☐ มีความสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ
- ☐ ยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกาศ

☐ ยกเลิกรายการพิจารณา

เนื่องจาก.....(ระบุเหตุผล).....

แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำ และใช้เกณฑ์ราคา

(แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย)

ข้อมูลโครงการ				
เลขที่โครงการ.....				
ชื่อโครงการ.....				
รายการพิจารณา.....(๑).....				
เกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานกำหนด (คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) ไม่น้อยกว่าร้อยละ				
ข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอ				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ				
จำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด.....ราย และท่านได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น.....คะแนน				
ซึ่ง ☐ ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด				
และราคาที่ท่านเสนออยู่ในลำดับที่.....ของจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด				
<ul style="list-style-type: none"> คะแนนเกณฑ์ขั้นต่ำ มีรายละเอียดดังนี้ 				
ชื่อตัวแปร	เกณฑ์ ขั้นต่ำ	น้ำหนัก %	คะแนน (คะแนนเต็ม แต่ละตัวแปร = ๑๐๐)	คะแนนที่ ถ่วงน้ำหนักแล้ว
๑.				
๒.				
รวม				
เหตุผลประกอบการให้คะแนน				
ตัวแปรที่ ๑(ชื่อตัวแปร)..... :ระบุเหตุผล.....				
.....				
ตัวแปรที่ ๒(ชื่อตัวแปร)..... :ระบุเหตุผล.....				
.....				

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลา

แบบชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา

ข้อมูลโครงการ
เลขที่โครงการ.....
ชื่อโครงการ.....
รายการพิจารณา.....(๑).....
ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา จำนวนทั้งสิ้น.....ประเด็น
<p>ประเด็นที่ ๑ เรื่อง.....</p> <p>☐ เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ☐ คุณสมบัติไม่ผ่าน ☐ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่ผ่าน</p> <p>เหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา :(๒).....</p> <p>.....</p> <p>อ้างอิงเอกสาร (๓) ☐ ร่างขอบเขตของงาน ☐ เอกสารประกวดราคาฯ ☐ อื่นๆ ระบุ.....</p>
<p>ประเด็นที่ ๒ เรื่อง.....</p> <p>☐ เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ☐ คุณสมบัติไม่ผ่าน ☐ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่ผ่าน</p> <p>เหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา :(๒).....</p> <p>.....</p> <p>อ้างอิงเอกสาร (๓) ☐ ร่างขอบเขตของงาน ☐ เอกสารประกวดราคาฯ ☐ อื่นๆ ระบุ.....</p>

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลฯ

หมายเหตุ

คำอธิบายการระบุรายละเอียด

(๑) ระบุชื่อรายการพิจารณา ให้ตรงกับแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ยื่นข้อเสนอมีการเสนอราคามากกว่า ๑ รายการ ต้องชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมทุกรายการที่ไม่ผ่านการพิจารณา

(๒) ระบุเหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา เช่น

- บริษัทฯ ยื่นหนังสือรับรองผลงานที่ไม่ใช่ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง โดยมีส่วนของโครงการหลักและเทคนิคในการก่อสร้างแตกต่างจากงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ได้แก่ หรือไม่วัตถุประสงค์ในการใช้งานแตกต่างจากงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ คือ

(๓) อ้างอิงเอกสาร คือ ทำเครื่อง / หน้าเอกสารที่ใช้ในการพิจารณา ระบุชื่อที่ใช้ในการพิจารณาตัดสิทธิ์ เช่น

อ้างอิงเอกสาร (๓) ☒ เอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๒.๑๐ และข้อ ๓.๒ (๔)

แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำ
และใช้เกณฑ์ราคา
ประกอบเกณฑ์อื่น

แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่/..... วันที่.....	ชื่อหน่วยงาน..... ที่อยู่
เรื่อง ขอแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง เรียน ตามที่ท่านได้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้าร่วมทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการ นั้น คณะกรรมการ..... พิจารณาแล้ว มีมติสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง (รายละเอียดตาม เอกสารแนบ ๑) แจ้งข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมของผู้ยื่นข้อเสนอ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) และแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา (ถ้ามี) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)	
เอกสารแนบ ๑. ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม (แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย) ๓. แบบชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา	
โทรศัพท์ โทรสาร	<p align="center">ขอแสดงความนับถือ</p> ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

การอุทธรณ์

หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาดังกล่าว เนื่องจากท่านเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ เป็นเหตุให้ท่านไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ สามารถยื่นอุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อร ๒) ต่อ.....ได้ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th วันที่.....

ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการพิจารณา ๑ :

☐ เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก

- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ชนะการเสนอราคาตาม

กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

☐ ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก

- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาตาม

กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาได้☐ ไม่ผ่านการพิจารณา ดังนี้

- ☐ ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน
- ☐ มีความสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ
- ☐ ยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกาศ

☐ ยกเลิกรายการพิจารณา

เนื่องจาก.....(ระบุเหตุผล).....

แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำ และใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
(แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย)

ข้อมูลโครงการ				
เลขที่โครงการ.....				
ชื่อโครงการ.....				
รายการพิจารณา.....(๑).....				
เกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานกำหนด (คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) ไม่น้อยกว่าร้อยละ				
ข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอ				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ				
จำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด..... ราย ซึ่งผู้ชนะการเสนอราคาได้คะแนนรวมสูงสุด.....คะแนน				
และท่านได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น.....คะแนน				
ซึ่ง ☐ ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด				
และได้คะแนนรวม.....คะแนน เป็นลำดับที่.....จากจำนวนผู้ผ่านการพิจารณาทั้งหมด.....ราย				
โดยมีรายละเอียดคะแนน ดังนี้				
ชื่อตัวแปร	เกณฑ์ ขั้นต่ำ	น้ำหนัก %	คะแนน (คะแนนเต็ม แต่ละตัวแปร = ๑๐๐)	คะแนนที่ ถ่วงน้ำหนักแล้ว
คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น				
๑.				
๒.				
รวม				
คะแนนรวม				
๓. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ				
รวม				
เหตุผลประกอบการให้คะแนน				
ตัวแปรที่ ๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ : คำนวณจากสูตร ดังนี้ $100 - ((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100$				
ตัวแปรที่ ๒(ชื่อตัวแปร)..... :ระบุเหตุผล.....				
.....				
ตัวแปรที่ ๓(ชื่อตัวแปร)..... :ระบุเหตุผล.....				
.....				

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลฯ

แบบชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา

ข้อมูลโครงการ
เลขที่โครงการ.....
ชื่อโครงการ.....
รายการพิจารณา.....(๑).....
ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา จำนวนทั้งสิ้น.....ประเด็น
<p>ประเด็นที่ ๑ เรื่อง.....</p> <p>☐ เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ☐ คุณสมบัติไม่ผ่าน ☐ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่ผ่าน</p> <p>เหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา :(๒).....</p> <p>.....</p> <p>อ้างอิงเอกสาร (๓) ☐ ร่างขอบเขตของงาน</p> <p>☐ เอกสารประกวดราคาฯ</p> <p>☐ อื่นๆ ระบุ.....</p>
<p>ประเด็นที่ ๒ เรื่อง.....</p> <p>☐ เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ☐ คุณสมบัติไม่ผ่าน ☐ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่ผ่าน</p> <p>เหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา :(๒).....</p> <p>.....</p> <p>อ้างอิงเอกสาร (๓) ☐ ร่างขอบเขตของงาน</p> <p>☐ เอกสารประกวดราคาฯ</p> <p>☐ อื่นๆ ระบุ.....</p>

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลฯ

หมายเหตุ

คำอธิบายการระบุรายละเอียด

(๑) ระบุชื่อรายการพิจารณา ให้ตรงกับแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีการเสนอราคา
มากกว่า ๑ รายการ ต้องชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมทุกรายการที่ไม่ผ่านการพิจารณา

(๒) ระบุเหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา เช่น

- บริษัทฯ ยื่นหนังสือรับรองผลงานที่ไม่ใช่ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง
โดยมีส่วนของโครงการหลักและเทคนิคในการก่อสร้างแตกต่างจากงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ได้แก่
..... หรือไม่วัตถุประสงค์ในการใช้งานแตกต่างจากงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้
คือ

(๓) อ้างอิงเอกสาร คือ ทำเครื่อง / หน้าเอกสารที่ใช้ในการพิจารณา ระบุชื่อที่ใช้ในการพิจารณาตัดสิทธิ์
เช่น

อ้างอิงเอกสาร (๓) ☒ เอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๒.๑๐ และข้อ ๓.๒ (๔)

ตัวอย่างการกรอก
แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม

แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
กรณีใช้เกณฑ์ราคา

แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่ .๐๑...../๒๕๖๖..... วันที่.....	ชื่อหน่วยงาน สำนักงาน..... ที่อยู่
<p>เรื่อง ขอแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>เรียน บริษัท.....</p> <p>ตามที่ท่านได้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้าร่วมทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการ ...ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง.....นั้น</p> <p>คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาแล้ว มีมติสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) แจ้งข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมของผู้ยื่นข้อเสนอ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) และแจ้ง เหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา (ถ้ามี) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)</p>	
<p>เอกสารแนบ</p> <p>๑. ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม (แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย)</p> <p>๓. แบบชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา</p>	
โทรศัพท์ โทรสาร	<p align="center">ขอแสดงความนับถือ</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....</p>

การอุทธรณ์

หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาดังกล่าว เนื่องจากท่านเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ เป็นเหตุให้ท่านไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ สามารถยื่นอุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อช ๒) ต่อ สำนักงาน.....ได้ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th วันที่..๓ เมษายน ๒๕๖๖

ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการพิจารณา ๑ :

☐ เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก

- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ชนะการเสนอราคาตาม

กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

☒ ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก

- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาตาม

กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาได้

☒ ไม่ผ่านการพิจารณา ดังนี้

- ☒ ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน
- ☐ มีความสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ
- ☐ ยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกาศ

☐ ยกเลิกรายการพิจารณา

เนื่องจาก.....(ระบุเหตุผล).....

แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม กรณีใช้เกณฑ์ราคา

(แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย)

ข้อมูลโครงการ
เลขที่โครงการ..๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐.....
ชื่อโครงการ..ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง.....
รายการพิจารณา.....(๑).....
ข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร..๐๐๐๐๐.....ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ..บริษัท.....
จำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด..๕.....ราย ราคาที่ท่านเสนออยู่ในลำดับที่...๕...ของจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลา

แบบชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา

ข้อมูลโครงการ
เลขที่โครงการ.....๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑.....
ชื่อโครงการ...ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง.....
รายการพิจารณา.....(๑).....
ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา จำนวนทั้งสิ้น.....ประเด็น
<p>ประเด็นที่ ๑ เรื่อง..ยื่นหนังสือรับรองผลงานไม่ถูกต้อง.....</p> <p>☒ เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ☐ คุณสมบัติไม่ผ่าน ☐ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่ผ่าน</p> <p>เหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา : บริษัทฯ ยื่นหนังสือรับรองผลงานที่ไม่ใช่ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง โดยมีส่วนของโครงการหลักและเทคนิคในการก่อสร้างแตกต่างจากงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี เนื่องจากมีการก่อสร้างในครั้งนี้เป็นงานก่อสร้างอาคาร และผู้ถือหุ้นผลงานเป็นทาง.....</p> <p>อ้างอิงเอกสาร (๓) ☐ ร่างขอบเขตของงาน</p> <p>☒ เอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๒.๑๑ และข้อ ๓.๒ (๔).....</p> <p>☐ อื่นๆ ระบุ.....</p>
<p>ประเด็นที่ ๒ เรื่อง.....</p> <p>☐ เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ☐ คุณสมบัติไม่ผ่าน ☐ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่ผ่าน</p> <p>เหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา :(๒).....</p> <p>.....</p> <p>อ้างอิงเอกสาร (๓) ☐ ร่างขอบเขตของงาน</p> <p>☐ เอกสารประกวดราคาฯ</p> <p>☐ อื่นๆ ระบุ.....</p>

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลฯ

หมายเหตุ

คำอธิบายการระบุรายละเอียด

(๑) ระบุชื่อรายการพิจารณา ให้ตรงกับแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีการเสนอราคารมากกว่า ๑ รายการ ต้องชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมทุกรายการที่ไม่ผ่านการพิจารณา

(๒) ระบุเหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา เช่น

- บริษัทฯ ยื่นหนังสือรับรองผลงานที่ไม่ใช่ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง โดยมีส่วนของโครงการหลักและเทคนิคในการก่อสร้างแตกต่างจากงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ เนื่องจาก
เนื่องจากการก่อสร้างในครั้งนี้เป็นงานก่อสร้างอาคาร และผู้อุทธรณ์ยื่นผลงานเป็นทาง

(๓) อ้างอิงเอกสาร คือ ทำเครื่อง / หน้าเอกสารที่ใช้ในการพิจารณา ระบุข้อที่ใช้ในการพิจารณาตัดสินสิทธิ์
เช่น

อ้างอิงเอกสาร (๓) ☒ เอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๒.๑๐ และข้อ ๓.๒ (๔)

แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
กรณีใช้เกณฑ์ราคา
ประกอบเกณฑ์อื่น

แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่ ๐๑...../๒๕๖๖..... วันที่.....	ชื่อหน่วยงาน สำนักงาน..... ที่อยู่
<p>เรื่อง ขอแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>เรียน บริษัท.....</p> <p>ตามที่ท่านได้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้าร่วมทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการ ...ประกวดราคาจ้างเหมา.....นั้น</p> <p>คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาแล้ว มีมติสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) แจ้งข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมของผู้ยื่นข้อเสนอ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) และแจ้ง เหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา (ถ้ามี) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)</p>	
<p>เอกสารแนบ</p> <p>๔. ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕. แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม (แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย)</p> <p>๖. แบบชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา</p>	
โทรศัพท์ โทรสาร	<p align="center">ขอแสดงความนับถือ</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....</p>

การอุทธรณ์

หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาดังกล่าว เนื่องจากท่านเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ เป็นเหตุให้ท่านไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ สามารถยื่นอุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๒) ต่อสำนักงาน.....ได้ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการพิจารณา ๑ :

☐ เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก

- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ชนะการเสนอราคาตาม

กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

☒ ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก

- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
- ☒ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาตาม

กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาได้☐ ไม่ผ่านการพิจารณา ดังนี้

- ☐ ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน
- ☐ มีความสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ
- ☐ ยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกาศ

☐ ยกเลิกรายการพิจารณา

เนื่องจาก.....(ระบุเหตุผล).....

แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

(แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย)

ข้อมูลโครงการ			
เลขที่โครงการ.....			
ชื่อโครงการ.ประกวดราคาจ้างเหมา.....			
รายการพิจารณา.....(๑).....			
ข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอ			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ			
จำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด...๔...ราย ซึ่งผู้ชนะการเสนอราคาได้คะแนนรวมสูงสุด...๘๔.๓๑.....คะแนน และท่านเป็นผู้ได้คะแนนรวม..๗๑.๓๐..คะแนน เป็นลำดับที่..๒..จากจำนวนผู้ผ่านการพิจารณาทั้งหมด..๒..ราย โดยมีรายละเอียดคะแนน ดังนี้			
ชื่อตัวแปร	น้ำหนัก %	คะแนน (คะแนนเต็ม แต่ละตัวแปร = ๑๐๐)	คะแนนที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ	๓๐	๑๐๐	๓๐
๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือ ข้อเสนออื่น ๆ	๗๐	๕๙	๔๑.๓๐
คะแนนรวม			๗๑.๓๐
เหตุผลประกอบการให้คะแนน			
ตัวแปรที่ ๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ : คำนวณจากสูตร ดังนี้ $100 - ((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100$			
ตัวแปรที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ บริษัทฯ ได้ ๕๙ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน.: ประกอบด้วย ๑. ประสิทธิภาพ ความเชี่ยวชาญด้านการให้บริการ บริษัทฯ ได้ ๙ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน ๒. ความสามารถในการบริหารจัดการและประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ ๒๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ๓. การนำอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีมาสนับสนุนในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ได้ ๑๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน ๔. สิทธิประโยชน์ บริษัทฯ ได้ ๑๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ๕. สถานะ บริษัทฯ ได้ ๗ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน			

ลงชื่อ

(.....

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลฯ

