



ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/๗๖๐๕

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเคซา ปน ๙๔๐๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจตราสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/๘๗๙ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕
๒. หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/๗๘๓๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๓. หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/๑๗๙๘๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๗๓๖ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดปัตตานีได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการตรวจตราสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติกรณีพนักงานสถานธนาบาลมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต และชักซ้อมแนวทางการตรวจตราสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ตรวจการสถานธนาบาลประจำภาค ผู้ตรวจการสถานธนาบาลประจำเขต และผู้ตรวจการสถานธนาบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) แจ้งว่า ในปัจจุบันได้เกิดความเสียหายกับสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบ่อยครั้ง ซึ่งมูลเหตุเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสถานธนาบาล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ อันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ทางราชการ รวมทั้งเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปัตตานีจึงขอแจ้งแนวทางการตรวจตราสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

๐๖๗๖

(จรัสย์ ศิริวัลลภ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_ptn@dla.go.th

☐ ผ.ท.
☐ ก.บ.บ.
☒ ก.บ.ส.
☐ ก.บ.ม.
☐ ก.บ.ก.
☐ ก.บ.บ.

๑๕๖๖๖



กก. ปัดดาปี
 2601
 วันที่ - ๒ มี.ค. ๒๕๖๕
 เวลา 10.30

ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๗๓๖

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาล
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจตราสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง
๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๙๙๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
 ๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๖๔๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖
 ๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๒๙๒ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีหนังสือชักซ้อมแนวทางการตรวจตราสถานธนาบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ กรณีพนักงานสถานธนาบาลมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต และชักซ้อมแนวทางการตรวจตราสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ตรวจการสถานธนาบาลประจำภาค ผู้ตรวจการสถานธนาบาลประจำเขต และผู้ตรวจการสถานธนาบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) พิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันได้เกิดความเสียหายกับสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบ่อยครั้ง ซึ่งมูลเหตุเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสถานธนาบาล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบอันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ทางราชการ รวมทั้งเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาบาลทุกแห่งถือปฏิบัติตามแนวทางการตรวจตราสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. เมื่อปิดการรับจ่านำ - ไถ่ถอน ในแต่ละวัน ให้พนักงานสถานธนาบาลร่วมกันตรวจสอบทรัพย์สินรับจ่านำ ตัวรับจ่านำ จำนวนเงินและใบเสร็จรับเงิน ให้ถูกต้องตรงกันตามข้อ ๑๔ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจ่านำ การไถ่ถอนทรัพย์สินรับจ่านำ และการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจ่านำ ของสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. การเก็บรักษาทรัพย์สินรับจ่านำ และทรัพย์สินหลุดจ่านำ หากเป็นทรัพย์สินรับจ่านำที่อาจสูญหายได้ง่าย และมีมูลค่าสูง ให้พนักงานรักษาของเก็บรักษาไว้ในห้องนิรภัย ส่วนทรัพย์สินรับจ่านำที่มีขนาดใหญ่ ให้เก็บรักษานอกห้องนิรภัย พร้อมทั้งทำสมุดแยกประเภทรับจ่านำที่เก็บรักษาในแต่ละวัน โดยระบุประเภท หมายเลขทรัพย์สินรับจ่านำ และจำนวนเงินรับจ่านำ ตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจ่านำ การไถ่ถอนทรัพย์สินรับจ่านำ และการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจ่านำของสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้อง เข้า - ออก ห้องนิรภัยโดยเด็ดขาด

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบกล้องวงจรปิดและสัญญาณป้องกันภัยของสถานธนานุบาลให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยเฉพาะจุดที่ติดตั้งภายในห้องนิรภัยและบริเวณเคาน์เตอร์บริการ เพื่อป้องกันการโจรกรรมและรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินอีกทางหนึ่ง และให้สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดตั้งสัญญาณป้องกันการโจรกรรมและระบบเซนเซอร์ตรวจจับความเคลื่อนไหว โดยให้เชื่อมระบบแจ้งเตือนไปยังผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้จัดการสถานธนานุบาล เมื่อมีการบุกรุกหรือมีการขโมยทรัพย์สินเกิดขึ้น

๔. การเก็บรักษาถุงแยะประตูปะตูเซฟ ตู้เซฟ และรหัส ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ส.ธ.ท. ที่ ๙๔ - ๙๗/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๔ อย่างเคร่งครัด โดยให้ผู้จัดการสถานธนานุบาลเก็บรักษาถุงแยะประตูปะตูเซฟ (Storng Room) สำหรับใส่ช่องบน ๑ ดอก และเจ้าพนักงานสถานธนานุบาล (งานด้านรักษาของ) เก็บรักษาถุงแยะประตูปะตูเซฟ (Storng Room) สำหรับใส่ช่องล่าง ๑ ดอก

ทั้งนี้ กรณีพนักงานสถานธนานุบาลผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการเก็บรักษาถุงแยะและรหัสประตุนิรภัยหรือห้องสตอกรูมพ้นจากหน้าที่ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสประตูห้องนิรภัยทุกครั้งสำหรับการเก็บถุงแยะประตูปะตูเซฟหรือเก็บทรัพย์สินจำนำทั่วไป ให้พนักงานสถานธนานุบาลถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น

๕. ให้สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหาตู้เก็บของ (Locker) ที่มีความปลอดภัยสูง เพื่อเก็บกระเป๋าและสัมภาระของพนักงานสถานธนานุบาลก่อนเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อนุญาตให้นำสัมภาระเท่าที่จำเป็นเข้าไปยังพื้นที่สำนักงานสถานธนานุบาลได้

๖. ให้สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเวรในการตรวจสอบพนักงานสถานธนานุบาลก่อนเข้า - ออก จากสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ การจัดเวรในการตรวจสอบดังกล่าวขอให้คำนึงถึงความเหมาะสมของผู้ตรวจสอบกับผู้ปฏิบัติงานด้วย

๗. กำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๙๙๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๖๔๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติกรณีพนักงานสถานธนานุบาลมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต และหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๒๙๒ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาค ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขต และผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการจัดการสถานธนานุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายตรวจการสถานธนานุบาล

โทร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๑ ต่อ ๑๘

โทรสาร ๐ -๒๒๔๔-๘๓๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ jstdla.99@gmail.com

ผู้ประสานงาน นางสาวปาริตา เพียรดี

โทร. ๐๘-๒๒๗๒-๒๘๖๔