

๑๖/๖
๗/๗/๖๗



ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๗๕๖๑

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๕๐๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ
สารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๗๑๘

ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินการเปิดระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) บันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) ในระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการขับเคลื่อนภารกิจส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา รวมทั้งการจัดระบบมาตรฐานด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการเปิดระบบในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อตรวจสอบและเตรียมความพร้อมสำหรับการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. กำชับผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษา ท้องถิ่น (LEC) บันทึกหรือแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก ก่อนการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับสถานศึกษาโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืนยันข้อมูล นักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบนักเรียนหรือเด็กเล็กว่ามีตัวตนอยู่จริงหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วพบว่า มีนักเรียนหรือเด็กเล็กที่ไม่มีตัวตนในสถานศึกษา แต่ยังมีข้อมูลอยู่ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ให้นำข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กดังกล่าวออกจากระบบและแก้ไขข้อมูลรายละเอียดนักเรียนหรือเด็กเล็ก ให้ถูกต้องครบถ้วน

๒.๒ ให้สถานศึกษาที่เปิดสอน/จัดตั้งกองลูกเสือเนตรนารี หรือหมู่ยุวกาชาด บันทึก ข้อมูลลูกเสือเนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นรายสถานศึกษาและรายบุคคลให้ครบถ้วน

๒.๓ สํารวจชื่อสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ที่อยู่ในระบบ สารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ว่าถูกต้องและเป็นปัจจุบันหรือไม่ หากพบว่าชื่อสถานศึกษาตกหล่น หรือไม่ถูกต้อง ให้รายงานจังหวัดเพื่อรวบรวมข้อมูลและรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งแนบเอกสารยืนยันชื่อที่ถูกต้องของสถานศึกษานั้น ๆ อาทิ สำเนาประกาศจัดตั้งสถานศึกษาหรือสำเนา ประกาศเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา

/๓. ให้องค์กร ...

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบภารกิจการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา เพื่ออุดหนุนสถานศึกษาสังกัดอื่น ตรวจสอบชื่อสถานศึกษาในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และประสานสถานศึกษาสังกัดอื่นจัดส่งข้อมูลจำนวนนักเรียน ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล (อ.๑ - อ.๓) ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา พร้อมรายชื่อตามแบบรับรองรายชื่อนักเรียนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ทั้งนี้ สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ให้เพิ่มแบบพิมพ์รายงานการยืนยันข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) จึงจะสามารถยืนยันข้อมูลในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

๔. จังหวัดจะดำเนินการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลและการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในช่วงเวลาการเปิดระบบและยืนยันข้อมูลในภาพรวมระดับจังหวัด ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ซึ่งระบบจะปิดการบันทึกข้อมูลในเวลา ๑๗.๐๐ น.

ทั้งนี้ เนื่องจากฐานข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก เป็นข้อมูลสำคัญต่อการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน ดังนั้น จึงขอเน้นย้ำให้ผู้บริหารท้องถิ่น กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนการยืนยันข้อมูล ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะใช้ฐานข้อมูลนี้ในการจัดสรรงบประมาณและจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี



(จิสัย ศิริवलลภ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

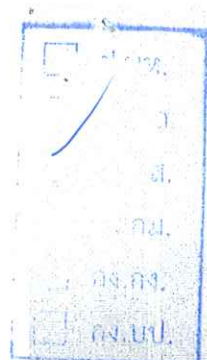
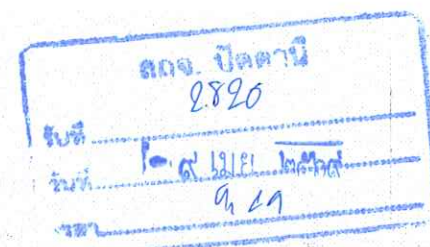
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_ptn@dla.go.th



ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๗๖๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ
สารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการบันทึกข้อมูลฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรับรองรายชื่อนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการเปิดระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) บันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) ในระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการขับเคลื่อนการกิจการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการปิดระบบในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อตรวจสอบและเตรียมความพร้อมสำหรับการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำชับผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) บันทึกหรือแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กก่อนการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับสถานศึกษา โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบนักเรียนหรือเด็กเล็กว่ามีตัวตนอยู่จริงหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วพบว่า มีนักเรียนหรือเด็กเล็กที่ไม่มีตัวตนในสถานศึกษา แต่ยังมีข้อมูลอยู่ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ให้นำข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กดังกล่าวออกจากระบบและแก้ไขข้อมูลรายละเอียดนักเรียนหรือเด็กเล็ก ให้ถูกต้องครบถ้วน

๒.๒ ให้สถานศึกษาที่เปิดสอน/จัดตั้งกองลูกเสือเนตรนารี หรือหมู่ยุวกาชาด บันทึกข้อมูล ลูกเสือเนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นรายสถานศึกษาและรายบุคคลให้ครบถ้วน

๒.๓ สำนักรวชชื่อสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ที่อยู่ในระบบ สารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ว่าถูกต้องและเป็นปัจจุบันหรือไม่ หากพบว่าชื่อสถานศึกษาดกหล่น หรือไม่ถูกต้อง ให้รายงานจังหวัดเพื่อรวบรวมข้อมูลและรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งแนบเอกสารยืนยันชื่อที่ถูกต้องของสถานศึกษานั้น ๆ อาทิ สำเนาประกาศจัดตั้งสถานศึกษาหรือสำเนา ประกาศเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา

/๓. แจ้งให้ ...

๓. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบภารกิจการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา เพื่ออุดหนุนสถานศึกษาสังกัดอื่น ตรวจสอบชื่อสถานศึกษาในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และประสานสถานศึกษาสังกัดอื่นจัดส่งข้อมูลจำนวนนักเรียน ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล (อ.๑ - อ.๓) ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา พร้อมรายชื่อตามแบบรับรองรายชื่อนักเรียนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ทั้งนี้ สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ให้เพิ่มแบบพิมพ์รายงานการยืนยันข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) จึงจะสามารถยืนยันข้อมูลในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

๔. ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลและการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในช่วงเวลาการเปิดระบบ และขอความร่วมมือจังหวัดยืนยันข้อมูลในภาพรวมระดับจังหวัด ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ซึ่งระบบจะปิดการบันทึกข้อมูลในเวลา ๑๗.๐๐ น.

ทั้งนี้ เนื่องจากฐานข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก เป็นข้อมูลสำคัญต่อการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน จึงขอความร่วมมือจังหวัดเน้นย้ำผู้บริหารท้องถิ่น กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนการยืนยันข้อมูล ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะใช้ฐานข้อมูลนี้ในการจัดสรรงบประมาณและจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรงบประมาณ ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญประสงค์ นวลสายย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : คุณสุรัชย์ โทรศัพท์ ๐๘๑ ๔๒๗ ๔๗๐๒

คุณดารารัตน์ /คุณศิริพงษ์ โทรศัพท์ ๐๖๓ ๒๗๑ ๕๔๑๑

**แนวทางการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก
ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑)**

(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๗๑๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) บันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและข้อมูลตามฐานข้อมูลอื่น ๆ รวมทั้งข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลจำนวนนักเรียนหรือเด็กเล็ก ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดส่งข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ตามที่มีกฎหมายและระเบียบกำหนดต่อไป

๑. ชื่อระบบ

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC)

๒. ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

๒.๑ กองการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒.๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

๒.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาให้สถานศึกษาสังกัดอื่น

๒.๔ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) วิทยาลัยอาชีวศึกษา/เทคโนโลยีสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. การมอบหมายผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

๓.๑ ระดับกรม มอบหมายให้ฝ่ายสถิติข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น กลุ่มงานยุทธศาสตร์ การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองการศึกษาท้องถิ่น ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ในระดับจังหวัด ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระดับสถานศึกษา

๓.๒ ระดับจังหวัด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัดที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบและให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระดับสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก และการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)

๓.๓ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบและให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก และการยืนยันข้อมูลนักเรียนในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)

๓.๔ ระดับสถานศึกษา

(๑) โรงเรียน/วิทยาลัย

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน ว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบการไม่มีตัวตนของนักเรียน หากตรวจพบให้นำข้อมูลนักเรียนดังกล่าวออกจากระบบ พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขข้อมูลนักเรียนและข้อมูลอื่น ๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของเด็กเล็ก ว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบการไม่มีตัวตนของเด็กเล็ก หากตรวจพบไม่ต้องบันทึกข้อมูลเด็กเล็กดังกล่าว พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเด็กเล็กและข้อมูลอื่น ๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๔. การใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการเปิดระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

๔.๑ การเข้าสู่ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ให้ผู้ใช้งานของจังหวัด, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ใช้ชื่อผู้ใช้งาน (User_Login) ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งชื่อผู้ใช้งานแล้ว ดังนี้

(๑) ชื่อผู้ใช้งานของจังหวัด ใช้สำหรับยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับจังหวัด

(๒) ชื่อผู้ใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำหรับยืนยันข้อมูลในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น

ตัวอย่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด : ๐๒xxxxxx, เทศบาลนคร : ๐๓xxxxxx, เทศบาลเมือง : ๐๔xxxxxx, เทศบาลตำบล : ๐๕xxxxxx, องค์การบริหารส่วนตำบล : ๐๖xxxxxx

(๓) ชื่อผู้ใช้งานของโรงเรียน/วิทยาลัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลนักเรียนและยืนยันข้อมูลนักเรียนในระดับสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

ตัวอย่าง โรงเรียนหรือวิทยาลัย (สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด : ๓๐xx๑xxxxx, สังกัดเทศบาล : ๓๐xx๒xxxxx, สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล : ๓๐xx๓xxxxx)

(๔) ชื่อผู้ใช้งานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น ของสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลของเด็กเล็กและยืนยันข้อมูลเด็กเล็กในระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ตัวอย่าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด : ๓๐xx๔xxxxx, สังกัดเทศบาล : ๓๐xx๕xxxxx, สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล : ๓๐xx๖xxxxx)

หมายเหตุ : ชื่อผู้ใช้งาน (User_Login) ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จะใช้เป็นรหัสสถานศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ ด้วย

๔.๒ การกำหนดรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้งาน เนื่องจากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) มีการปรับปรุงระบบให้ผู้ใช้งานจะต้องมีการเปลี่ยนรหัสผ่านเข้าใช้งานทุก ๆ ๓ เดือน เพื่อป้องกันการแอบเข้าใช้งานจากบุคคลภายนอก โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลในระบบ ได้รับรหัสผู้ใช้งาน (User_Login) และรหัสผ่าน (Password) แล้ว ให้เปลี่ยนรหัสผ่านทันที โดยการตั้งรหัสผ่านต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า ๘ ตัวอักษร และมีตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ (A - Z), ตัวอักษรพิมพ์เล็ก (a - z), ตัวเลข (0 - 9) และ สัญลักษณ์พิเศษ เช่น “! @ # \$ % ^ & *” เพื่อเพิ่มความยากในการคาดเดา

(๒) เปลี่ยนรหัสผ่านเป็นประจำ หรือเปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๆ ๓ เดือน ตามเงื่อนไขการตั้งรหัสผ่านตามข้อ (๑)

๕. การดำเนินการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กที่สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ก่อนการยืนยันข้อมูลในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบภารกิจการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาเพื่ออุดหนุนสถานศึกษาสังกัดอื่น ตรวจสอบชื่อสถานศึกษาสังกัดอื่นในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากมีชื่อสถานศึกษาตกหล่นหรือไม่มีชื่อในระบบ ให้ประสานสถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตรวจสอบสถานศึกษานั้นว่า ยังมีนักเรียนและมีการจัดการเรียนการสอนอยู่หรือไม่ หากยังมีนักเรียนและมีการจัดการเรียนการสอนอยู่ ให้ดำเนินการรายงานข้อมูลพร้อมระบุชื่อสถานศึกษาและเลขรหัสสถานศึกษา ๑๐ หลักที่ถูกต้อง ไปยังสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูล และส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบและแก้ไขข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ต่อไป

(๓) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบภารกิจการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาเพื่ออุดหนุนสถานศึกษาสังกัดอื่น (สังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.) สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (กรมสามัญเดิม) สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (กศน.เดิม)) ประสานสถานศึกษาจัดส่งข้อมูลจำนวนนักเรียน (ชาย - หญิง) ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล (อ.๑ - อ.๓) ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ - ม.๓) ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา พร้อมแนบเอกสารแบบรับรองรายชื่อเด็กนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น (แบบ LEC -๑ และแบบ LEC -๒) ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ในการตรวจสอบและกรอกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)

(๔) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบภารกิจการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาเพื่ออุดหนุนสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ประสานสถานศึกษาจัดส่งข้อมูลจำนวนนักเรียน (ชาย - หญิง) ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล (อ.๑ - อ.๓) ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ - ม.๓) ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา พร้อมเอกสาร ดังนี้

(๔.๑) บัญชีรายชื่อเด็กนักเรียนตามแบบรับรองที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (แบบ LEC -๑ และ แบบ LEC -๒)

(๔.๒) ภาพพิมพ์หน้าเว็บไซต์การยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่ปรากฏข้อความสีเขียว แสดงสถานะการยืนยัน ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้ในการตรวจสอบ และดำเนินการยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียน ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จะใช้ข้อมูลจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ที่มีการยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เข้าสู่ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) แต่อย่างใด

(๕) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะยกเลิกการยืนยัน หลังจากการยืนยัน ข้อมูลแล้ว ให้แจ้งจังหวัดเพื่อยกเลิกการยืนยัน แล้วจึงยืนยันข้อมูลใหม่อีกครั้ง

(๖) ยืนยันการบันทึกข้อมูล

๕.๒ ระดับสถานศึกษา

(๑) โรงเรียน/วิทยาลัย

(๑.๑) ให้ครูประจำชั้นจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่มีอายุครบตามเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศรับสมัครนักเรียน และปิดประกาศรายชื่อนักเรียน

(๑.๒) ให้ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลนักเรียนที่ตรวจสอบแล้วว่ามีตัวตนและมารายงานตัว เพื่อเข้ารับการศึกษาศึกษาจริง โดยบันทึกข้อมูลนักเรียนในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)

(๑.๓) ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงข้อมูลนักเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยการเลื่อนชั้น ข้างขึ้นหรือลาออกแล้วแต่กรณี

(๑.๔) หากปรากฏว่านักเรียนที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบมีรายชื่ออยู่ในสถานศึกษาอื่น ที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ประสานผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เพื่อปรับฐานข้อมูลของนักเรียนดังกล่าวออกจากสถานศึกษานั้นก่อน

(๑.๕) ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) อีกครั้ง ก่อนยืนยันการบันทึกข้อมูลนักเรียนของสถานศึกษาว่าระบบมีการบันทึกข้อมูล หรือข้อมูลมีความถูกต้องแล้วหรือไม่ หากไม่มีการบันทึกให้ดำเนินการแก้ไขหรือบันทึกข้อมูลนักเรียนใหม่ แล้วจึงบันทึกข้อมูลและยืนยันข้อมูลต่อไป

(๑.๖) ยืนยันการบันทึกข้อมูลนักเรียน

(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๒.๑) ให้ครูประจำชั้นจัดทำบัญชีรายชื่อเด็กเล็กที่สมัครเข้าเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในกรณีเด็กเล็กย้ายเข้ามาเรียนใหม่และต้องการเพิ่มข้อมูลในระบบ เด็กเล็กจะต้องมีอายุครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ และปิดประกาศรายชื่อเด็กเล็ก

หมายเหตุ : การรับเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๕๐๐๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด

(๒.๒) ให้ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลเด็กเล็กที่ได้รับสมัคร ตรวจสอบแล้วว่ามีตัวตน และมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการศึกษาศึกษาจริง โดยบันทึกข้อมูลเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)

/ (๒.๓) ให้ผู้รับผิดชอบ ...

(๒.๓) ให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเด็กเล็กในปีการศึกษาที่ผ่านมาและยังศึกษาอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น และจัดทำบัญชีรายชื่อแล้วนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)

(๒.๔) หากปรากฏว่าเด็กเล็กที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบมีรายชื่ออยู่ในสถานศึกษาอื่นที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ประสานผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เพื่อปรับฐานข้อมูลของเด็กเล็กดังกล่าวออกจากสถานศึกษานั้นก่อน

(๒.๕) ให้ผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลของเด็กเล็ก เลือกช่วงอายุการจัดการศึกษาของเด็กเล็ก โดยเลือกตามอายุของเด็กเล็กหรือช่วงอายุที่จัดการศึกษา ระหว่างอายุ ๒ - ๕ ปี ของสถานศึกษานั้น ๆ

อนึ่ง การกรอกข้อมูลดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการจัดสรรงบประมาณตามระดับอายุรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๒.๖) ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) อีกครั้ง ก่อนการยืนยันการบันทึกข้อมูลเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น ว่าระบบมีการบันทึกข้อมูล หรือข้อมูลมีความถูกต้องแล้วหรือไม่ หากไม่มีการบันทึก ให้ดำเนินการแก้ไขหรือบันทึกข้อมูลเด็กเล็กใหม่ แล้วจึงบันทึกข้อมูลและยืนยันข้อมูลต่อไป

(๒.๗) ยืนยันการบันทึกข้อมูลเด็กเล็ก

๕.๓ การบันทึกข้อมูลของนักเรียนหรือเด็กเล็กที่ยังไม่มีรหัสประจำตัว หลักฐานทางทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทย ให้ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ระดับสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตรวจสอบนักเรียนหรือเด็กเล็กที่เข้ารับการศึกษาศึกษา ในสถานศึกษา แต่ยังไม่หลักฐานทางทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทย หากพบว่ามึนักเรียนหรือเด็กเล็กที่ยังไม่มีรหัสประจำตัว หลักฐานทางทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย โดยเข้าใช้งานในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (รหัส G Code) ผ่านทาง <https://gcode.moe.go.th> สามารถศึกษาวิธีการใช้งานจากคู่มือการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน เพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร และในกรณีที่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งาน ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการลงทะเบียนเป็นประเภทผู้ใช้งาน “เจ้าหน้าที่สถานศึกษา” เพื่อรับรองข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กและออกรหัสประจำตัวผู้เรียนเป็นรหัส G Code หลังจากนั้นจึงนำรหัส G Code ดังกล่าวมาบันทึกลงในช่องเลขบัตรประจำตัวประชาชนของระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา/ผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา/ผู้อำนวยการกองการศึกษา ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งานเป็นประเภทผู้ใช้งาน “หน่วยงานต้นสังกัด” ทำหน้าที่ต้นสังกัดเพื่อรับรองข้อมูลนายทะเบียนสถานศึกษาหรือเจ้าหน้าที่สถานศึกษา

๖. กำหนดเวลาการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑)

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเวลาการยืนยันความถูกต้อง เพื่อให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก ดังนี้

๖.๑ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระดับสถานศึกษา ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

๖.๒ ระดับจังหวัด ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.

หมายเหตุ : ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยืนยันข้อมูลในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานสถานศึกษาในสังกัด เพื่อกำหนดวัน เวลา การยืนยันข้อมูลในระดับสถานศึกษา เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระยะเวลาในการตรวจสอบข้อมูลก่อนการยืนยันข้อมูลในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่สถานศึกษายืนยันข้อมูลแล้ว แต่มีการขอแก้ไขข้อมูลและเมื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินการยืนยันการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กใหม่อีกครั้ง

๗. การตรวจสอบความถูกต้องและการยืนยันข้อมูลในระดับสถานศึกษา

๗.๑ ให้ผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษา ที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ หากพบว่านักเรียนหรือเด็กเล็กไม่มีตัวตนในสถานศึกษานั้นให้นำข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กดังกล่าวออกจากระบบ

๗.๒ ให้ผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาตรวจสอบข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการยืนยันข้อมูลของนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับสถานศึกษาพร้อมออกรายงานจำนวนนักเรียนหรือเด็กเล็ก และรายงานข้อมูลรายละเอียดนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาหรือรายงานอื่นที่อาจจำเป็นต้องใช้ในภายหลัง ในรูปแบบไฟล์ Excel เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบความถูกต้องของสถานศึกษา

๘. การตรวจสอบความถูกต้องและการยืนยันข้อมูลในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๑ เมื่อผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับสถานศึกษาแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นอีกครั้ง เมื่อข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบยืนยันภาพรวมของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แล้วเสร็จ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ พร้อมออกรายงานสรุปจำนวนนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาทุกสังกัดที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือรายงานอื่นที่อาจจำเป็นต้องใช้ในภายหลัง ในรูปแบบไฟล์ Excel เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบความถูกต้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๒ การยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานศึกษาหลายแห่ง สถานศึกษาทุกแห่งจะต้องยืนยันให้ครบถ้วนก่อน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจะสามารถยืนยันข้อมูลของนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

๘.๓ ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น เมื่อถูกต้องแล้วให้ผู้รับผิดชอบยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่นให้แล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

๙. การตรวจสอบความถูกต้องและการยืนยันข้อมูลในระดับจังหวัด

๙.๑ ให้ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัดติดตามและตรวจสอบการบันทึกข้อมูลและการยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ภายในจังหวัดให้ครบถ้วน

๙.๒ เมื่อผู้รับผิดชอบของจังหวัด ตรวจสอบการยืนยันข้อมูลภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดครบถ้วนทุกแห่งแล้ว ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งภายในจังหวัดจะต้องยืนยันให้ครบถ้วนก่อน จังหวัดจึงจะสามารถยืนยันภาพรวมของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับจังหวัดได้ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. พร้อมออกรายงานสรุปจำนวนนักเรียน

หรือเด็กเล็กทุกสังกัดที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งภายในจังหวัด หรือรายงานอื่นที่อาจจำเป็นต้องใช้ในภายหลัง ในรูปแบบไฟล์ Excel เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ ความถูกต้องของจังหวัด ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาต่อไป หากภายหลังพบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา โดยเฉพาะเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน เนื่องจากไม่ได้บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ให้พิจารณาดำเนินการแก่ผู้รับผิดชอบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

๙.๓ ให้จังหวัด สุ่มตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเป็นระยะ ในระหว่างการเปิดระบบเพื่อบันทึกข้อมูล

๙.๔ ให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำกับให้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตรวจสอบนักเรียนหรือเด็กเล็กว่ามีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษาหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีนักเรียน หรือเด็กเล็กที่ไม่มีตัวตนในสถานศึกษา แต่ยังมีข้อมูลอยู่ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ให้นำข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กดังกล่าวออกจากระบบ ทั้งนี้ เนื่องจากฐานข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก เป็นข้อมูลสำคัญต่อการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน ขอความร่วมมือจังหวัดเน้นย้ำผู้บริหารท้องถิ่น กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนการยืนยันข้อมูล ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะใช้ฐานข้อมูลนี้ในการจัดสรรงบประมาณ และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐. การขอแก้ไขข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กภายหลังการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กแล้ว

๑๐.๑ กรณีผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะขอแก้ไขข้อมูล ของนักเรียนหรือเด็กเล็ก ภายหลังการกดยืนยันข้อมูลในระดับสถานศึกษาแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบของสถานศึกษา ประสานผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ให้ยกเลิกการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก ก่อนการแก้ไขข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก

๑๐.๒ กรณีผู้รับผิดชอบในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการยืนยันข้อมูลของนักเรียน หรือเด็กเล็กในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสานผู้รับผิดชอบของจังหวัด เพื่อยกเลิกการยืนยันข้อมูลในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการยกเลิกการยืนยันข้อมูล ตามข้อ ๑๐.๑ เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการแก้ไข ข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก

๑๐.๓ กรณีผู้รับผิดชอบในระดับจังหวัดได้ดำเนินการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับจังหวัดแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบของจังหวัด ประสานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อยกเลิกการยืนยันข้อมูลในระดับจังหวัด และให้จังหวัดดำเนินการยกเลิกการยืนยันข้อมูล ตามข้อ ๑๐.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ แก้ไขข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กตามลำดับ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กองการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๖

ผู้ประสานงาน : คุณสุรัชย์ ขำมาลัย โทร.๐๘๑ ๔๒๗ ๔๗๐๒

คุณดารารัตน์ นาคบำรุง โทร.๐๖๓ ๒๗๑ ๕๔๑๑

คุณศิริพงษ์ พัฒนศิริ โทร.๐๖๑ ๒๖๘ ๘๙๕๙

แบบบัญชีสรุปข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น
เพื่อใช้ในการตรวจสอบและการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑)

โรงเรียน รหัสสถานศึกษา สังกัด
เพื่อจัดส่งให้ อบจ./เทศบาล/อบต. อำเภอ.....จังหวัด

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน		รวม
	ชาย	หญิง	
อนุบาล 1			0
อนุบาล 2			0
อนุบาล 3			0
ประถมศึกษาปีที่ 1			0
ประถมศึกษาปีที่ 2			0
ประถมศึกษาปีที่ 3			0
ประถมศึกษาปีที่ 4			0
ประถมศึกษาปีที่ 5			0
ประถมศึกษาปีที่ 6			0
มัธยมศึกษาปีที่ 1			0
มัธยมศึกษาปีที่ 2			0
มัธยมศึกษาปีที่ 3			0
รวม	0	0	0

สรุปยอดจำนวนนักเรียนที่ถูกจัดสรรงบประมาณ

จำนวนนักเรียนที่กรอกข้อมูล	0	คน
หักอายุไม่ถึง/เกินเกณฑ์		คน
หัก อ.1 ที่ไม่ขออนุญาตเปิดชั้นเรียน		คน
หักนักเรียนทางเลือก		คน
หักนักเรียนที่อยู่ระหว่างติดตาม		คน
ยอดคงเหลือ	0	คน

(ลงชื่อ) ผู้ให้ข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เบอร์โทรศัพท์

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่

แบบรับรองรายชื่อนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น
 เพื่อใช้ในการตรวจสอบและการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑)

โรงเรียน สังกัด

เพื่อจัดส่งให้ อบจ./เทศบาล/อบต. อำเภอ.....จังหวัด

ลำดับ	คำนำหน้า ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน / รหัส G Code	ระดับชั้น
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
...			

หมายเหตุ : พร้อมลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ให้ข้อมูล
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เบอร์โทรศัพท์

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
 (.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่