

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๕๓๕๐๓



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๔/ว ๑๕๗๒๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๙

ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดปัตตานีได้แจ้งชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุน
ทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เฉพาะเทศบาลตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) กรณี
เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น โดยข้อมูลจำนวนเด็กที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ จะใช้ข้อมูลการ
ประมวลผลจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information System :
LEC) เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ขอกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณรายการ
ข้างต้นให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด และดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี
หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด
ของทางราชการเป็นสำคัญ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ตระกุล ไทธรรม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

☐ ผ.บ.ท.
☐ ก.ร.บ.
☒ ก.ร.ส.
☐ ก.ร.ก.
☐ ก.ร.ง.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๙

Print ๑๖๐๙.



สดจ. ปิดทานี
 8841
 รับที่ 19 ต.ค. 2565
 วันที่ 19 ต.ค. 2565
 เวลา ๑๐.๐๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๔. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ชุด
๕. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๖. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) จำนวน ๑ ชุด
๗. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับการบริหารสนามกีฬา และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส จำนวน ๑ ชุด
๘. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้ชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เฉพาะเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๕๗ ก เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว))

/ ๔. เงินอุดหนุน ...

๔. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
(ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
๖. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา
๗. เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๘. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

จังหวัดชายแดนภาคใต้

โดยข้อมูลจำนวนเด็กที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ จะใช้ข้อมูลการประมวลผลจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information System : LEC) เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณรายการข้างต้นให้เป็นไปตามแนวทางดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๘ และดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

แนวทางการบริหารงบประมาณ

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๑๖.๒/ว ๓๒๗๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
 สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๘ คำนวณโหลตรายละเอียดได้ที่ลิงค์หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

รายการ	แนวทาง	ลิงค์/QR Code
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) และ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	https://bit.ly/3s1xi58 
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	https://bit.ly/3D5zrmV 
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	https://bit.ly/3EOLs1f 
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา ท้องถิ่น	https://bit.ly/3EPINfy 
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา ท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียน ยากจน)	https://bit.ly/3CGDdSb 
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับการบริหารสนามกีฬาและเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็ก ด้อยโอกาส	https://bit.ly/3yNM8A4 
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘	แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้	https://bit.ly/3D64S0r 

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประจำปีงบประมาณที่ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2565)

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
1	ปัตตานี	โคกโพธิ์	ทต.นาประดู่	57,600.00	57,600.00
2	ปัตตานี	โคกโพธิ์	ทต.มะกรูด	105,300.00	105,300.00
3	ปัตตานี	ปะนาเระ	ทต.ปะนาเระ	87,300.00	87,300.00
4	ปัตตานี	ปะนาเระ	ทต.พ้อมิ่ง	99,000.00	99,000.00
5	ปัตตานี	มายอ	ทต.มายอ	63,000.00	63,000.00
6	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	ทต.รูสะมิแล	73,800.00	73,800.00
7	ปัตตานี	ยะรัง	ทต.ยะรัง	26,100.00	26,100.00
8	ปัตตานี	ยะหริ่ง	ทต.ตอหลัง	64,800.00	64,800.00
9	ปัตตานี	ยะหริ่ง	ทต.ตันหยง	31,500.00	31,500.00
10	ปัตตานี	ยะหริ่ง	ทต.ยะหริ่ง	50,400.00	50,400.00
11	ปัตตานี	สายบุรี	ทต.เตราะบอน	126,900.00	126,900.00
12	ปัตตานี	หนองจิก	ทต.ปอทอง	94,500.00	94,500.00
13	ปัตตานี	กะพ้อ	อบต.กะบุรี	86,400.00	86,400.00
14	ปัตตานี	กะพ้อ	อบต.ตะโละดือรามัน	72,000.00	72,000.00
15	ปัตตานี	กะพ้อ	อบต.ปล่องหอย	108,900.00	108,900.00
16	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ควนโนรี	23,400.00	23,400.00
17	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.โคกโพธิ์	73,800.00	73,800.00
18	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ช้างให้ตก	33,300.00	33,300.00
19	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ทรายขาว	52,200.00	52,200.00
20	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ท่าเรือ	77,400.00	77,400.00
21	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ทุ่งปลา	11,700.00	11,700.00
22	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.นาเกตุ	32,400.00	32,400.00
23	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.นาประดู่	88,200.00	88,200.00
24	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.บางโกระ	27,900.00	27,900.00
25	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ป่าบอน	146,700.00	146,700.00
26	ปัตตานี	ทุ่งยางแดง	อบต.ตะโละแมะนา	41,400.00	41,400.00
27	ปัตตานี	ทุ่งยางแดง	อบต.น้ำคำ	89,100.00	89,100.00
28	ปัตตานี	ทุ่งยางแดง	อบต.ปากู	69,300.00	69,300.00
29	ปัตตานี	ทุ่งยางแดง	อบต.พิเทน	74,700.00	74,700.00
30	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.ควน	16,200.00	16,200.00
31	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.คอกกระบือ	12,600.00	12,600.00
32	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.ดอน	38,700.00	38,700.00
33	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.ท่าข้าม	41,400.00	41,400.00
34	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.ท่าไม้	54,000.00	54,000.00
35	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.บ้านกลาง	46,800.00	46,800.00
36	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.บ้านนอก	59,400.00	59,400.00
37	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.บ้านน้ำป่อ	93,600.00	93,600.00
38	ปัตตานี	มายอ	อบต.กระเสาะ	51,300.00	51,300.00
39	ปัตตานี	มายอ	อบต.กระหวะ	61,200.00	61,200.00
40	ปัตตานี	มายอ	อบต.เกาะจัน	50,400.00	50,400.00
41	ปัตตานี	มายอ	อบต.ตรัง	56,700.00	56,700.00
42	ปัตตานี	มายอ	อบต.ถนน	31,500.00	31,500.00

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประจำปีงบประมาณ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2565)

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
43	ปัตตานี	มายอ	อบต.ปะโค	154,800.00	154,800.00
44	ปัตตานี	มายอ	อบต.ลางา	90,000.00	90,000.00
45	ปัตตานี	มายอ	อบต.อุโบะฮิไร	212,400.00	212,400.00
46	ปัตตานี	มายอ	อบต.สะก่า	98,100.00	98,100.00
47	ปัตตานี	มายอ	อบต.สาโอบน	90,900.00	90,900.00
48	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.กะมียอ	66,600.00	66,600.00
49	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.คลองมานิง	42,300.00	42,300.00
50	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.ตะลุโบะ	64,800.00	64,800.00
51	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.ตันหยงลุโล๊ะ	176,400.00	176,400.00
52	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.บานา	301,500.00	301,500.00
53	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.บาราโหม	114,300.00	114,300.00
54	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.บาราเฮาะ	33,300.00	33,300.00
55	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.ปะกาอะรัง	98,100.00	98,100.00
56	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.ปูยู	45,000.00	45,000.00
57	ปัตตานี	แม่ลาน	อบต.ป่าไร่	79,200.00	79,200.00
58	ปัตตานี	แม่ลาน	อบต.ม่วงเตี้ย	121,500.00	121,500.00
59	ปัตตานี	แม่ลาน	อบต.แม่ลาน	41,400.00	41,400.00
60	ปัตตานี	ไม้แก่น	อบต.ดอนทราย	53,100.00	53,100.00
61	ปัตตานี	ไม้แก่น	อบต.ไทรทอง	53,100.00	53,100.00
62	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.กระโด	22,500.00	22,500.00
63	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.กอลำ	91,800.00	91,800.00
64	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.เขาตูม	200,700.00	200,700.00
65	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.คลองใหม่	56,700.00	56,700.00
66	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.ประจัน	93,600.00	93,600.00
67	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.ปิตุมุตี	70,200.00	70,200.00
68	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.เมาะมาวี	64,800.00	64,800.00
69	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.ยะรัง	59,400.00	59,400.00
70	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.ระแว้ง	45,000.00	45,000.00
71	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.วัด	75,600.00	75,600.00
72	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.สะดาวา	51,300.00	51,300.00
73	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.สนอ	93,600.00	93,600.00
74	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.จะรัง	128,700.00	128,700.00
75	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ตะโละ	81,000.00	81,000.00
76	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ตะโละกาโปร์	55,800.00	55,800.00
77	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ตันหยงดालอ	84,600.00	84,600.00
78	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ตาแกะ	37,800.00	37,800.00
79	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ตาสีอ้าย	44,100.00	44,100.00
80	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.บาโลย	36,000.00	36,000.00
81	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ปิยามูมิง	26,100.00	26,100.00
82	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.มะนังยง	64,800.00	64,800.00
83	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.ราตาปันยัง	50,400.00	50,400.00
84	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.สาบัน	45,000.00	45,000.00

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประจำปีงบประมาณที่ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2565)

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
85	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.หนองแรต	37,800.00	37,800.00
86	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.แหลมโพธิ์	188,100.00	188,100.00
87	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.กะตุนง	66,600.00	66,600.00
88	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.ตะบิง	81,000.00	81,000.00
89	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.บางเก่า	34,200.00	34,200.00
90	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.บือระ	42,300.00	42,300.00
91	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.ปะเสยะวอ	25,200.00	25,200.00
92	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.แป้น	27,900.00	27,900.00
93	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.มะนังดาลำ	22,500.00	22,500.00
94	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.ละหาร	84,600.00	84,600.00
95	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.เกาะเปาะ	29,700.00	29,700.00
96	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.คอลอตันหยง	54,000.00	54,000.00
97	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.คอนรัก	55,800.00	55,800.00
98	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.ดาโต๊ะ	59,400.00	59,400.00
99	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.คุดยง	31,500.00	31,500.00
100	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.บางเขา	48,600.00	48,600.00
101	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.บางตาวา	103,500.00	103,500.00
102	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.ปูโละปูโย	46,800.00	46,800.00
103	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.ลิปะสะโง	60,300.00	60,300.00
	ปัตตานี ผลรวม			7,218,900.00	7,218,900.00

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป

รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าใช้จ่ายพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565

ที่	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ชื่อโรงเรียน	ระดับประถมศึกษา		ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		รวมทั้งสิ้น (บาท)
					ได้รับจัดสรร (คน)	งบประมาณ (บาท)	ได้รับจัดสรร (คน)	งบประมาณ (บาท)	
1	ปัตตานี	ปะนาเระ	ทต.พ้อมิ่ง	รร.เทศบาลตำบลพ้อมิ่ง	86	43,000	-	-	43,000
			ทต.พ้อมิ่ง ผลรวม		86	43,000	-	-	43,000
2	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.มะนังดาลำ	รร.ตรังปิยะห์	172	86,000	-	-	86,000
			อบต.มะนังดาลำ ผลรวม		172	86,000	-	-	86,000
	ปัตตานี ผลรวม				258	129,000	-	-	129,000

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตอัตรารับโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจอื่น ประจําไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2565)
 แบบบัญชีแนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาคารภายใน ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาคารภายใน ระดับประถมศึกษา (นม)	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาคารภายใน ระดับประถมศึกษา (นม) เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาคารภายใน ระดับประถมศึกษา (นม) เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แก่เด็กด้อยโอกาส	เงินอุดหนุน สำหรับการบริหารงาน การศึกษาระดับ (เงินอุดหนุน ค่าจ้าง)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
1	ปัตตานี	โคกโพธิ์	ทต.โคกโพธิ์	180,600.00	82,396.00	-	-	-	-	262,996.00
2	ปัตตานี	โคกโพธิ์	ทต.นาบารัฐ	324,450.00	148,025.00	87,360.00	30,659.00	-	-	590,494.00
3	ปัตตานี	โคกโพธิ์	ทต.นาบารัฐ	234,150.00	106,828.00	159,705.00	56,048.00	-	-	556,731.00
4	ปัตตานี	ปะนาเระ	ทต.ปะนาเระ	935,550.00	426,832.00	132,405.00	46,467.00	-	-	1,541,254.00
5	ปัตตานี	ปะนาเระ	ทต.พริ้ง	386,400.00	176,288.00	150,150.00	52,695.00	-	-	765,533.00
6	ปัตตานี	มายะ	ทต.มายะ	438,900.00	200,242.00	95,550.00	33,333.00	-	-	768,225.00
7	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	ทต.รูสะมิแล	2,329,950.00	1,277,625.00	111,930.00	39,282.00	-	-	3,758,787.00
8	ปัตตานี	ยะหริ่ง	ทต.ยะหริ่ง	823,200.00	375,575.00	39,585.00	13,892.00	-	-	1,252,252.00
9	ปัตตานี	ยะหริ่ง	ทต.ดอนสัก	248,850.00	113,534.00	98,280.00	34,491.00	-	-	495,155.00
10	ปัตตานี	ยะหริ่ง	ทต.ตันหยง	150,150.00	68,504.00	47,775.00	16,766.00	-	-	283,195.00
11	ปัตตานี	ยะหริ่ง	ทต.นาบารัฐ	612,150.00	279,286.00	-	-	-	-	891,436.00
12	ปัตตานี	ยะหริ่ง	ทต.ยะหริ่ง	785,400.00	358,329.00	76,440.00	26,826.00	-	-	1,246,995.00
13	ปัตตานี	สายบุรี	ทต.โคกโพธิ์	934,500.00	426,351.00	192,465.00	67,544.00	-	-	1,620,860.00
14	ปัตตานี	หนองจิก	ทต.หนองจิก	1,035,300.00	472,341.00	143,325.00	50,299.00	-	-	1,701,265.00
15	ปัตตานี	หนองจิก	ทต.หนองจิก	500,850.00	228,506.00	-	-	-	-	729,356.00
16	ปัตตานี	กะทือ	ทต.กะทือ	511,350.00	233,296.00	131,040.00	45,988.00	-	-	921,674.00
17	ปัตตานี	กะทือ	ทต.กะทือ	500,850.00	228,505.00	109,200.00	38,324.00	-	-	876,879.00
18	ปัตตานี	กะทือ	ทต.โคกโพธิ์	675,150.00	308,026.00	165,165.00	57,964.00	-	-	1,206,305.00
19	ปัตตานี	โคกโพธิ์	ทต.โคกโพธิ์	466,200.00	212,696.00	35,690.00	12,455.00	-	-	726,841.00
20	ปัตตานี	โคกโพธิ์	ทต.โคกโพธิ์	563,850.00	257,249.00	111,930.00	39,281.00	-	-	972,310.00
21	ปัตตานี	โคกโพธิ์	ทต.โคกโพธิ์	61,950.00	28,263.00	50,505.00	17,724.00	-	-	158,442.00
22	ปัตตานี	โคกโพธิ์	ทต.โคกโพธิ์	224,700.00	102,516.00	79,170.00	27,784.00	-	-	434,170.00
23	ปัตตานี	โคกโพธิ์	ทต.โคกโพธิ์	451,500.00	205,990.00	117,390.00	41,197.00	-	-	816,077.00
24	ปัตตานี	โคกโพธิ์	ทต.โคกโพธิ์	288,750.00	131,737.00	17,745.00	6,227.00	-	-	444,459.00
25	ปัตตานี	โคกโพธิ์	ทต.โคกโพธิ์	689,850.00	314,733.00	49,140.00	17,245.00	-	-	1,070,968.00
26	ปัตตานี	โคกโพธิ์	ทต.โคกโพธิ์	243,600.00	111,138.00	133,770.00	46,946.00	-	-	535,454.00
27	ปัตตานี	โคกโพธิ์	ทต.โคกโพธิ์	162,750.00	74,252.00	42,315.00	14,850.00	-	-	294,167.00
28	ปัตตานี	โคกโพธิ์	ทต.โคกโพธิ์	433,650.00	197,846.00	-	-	-	-	631,496.00
29	ปัตตานี	โคกโพธิ์	ทต.โคกโพธิ์	484,050.00	220,840.00	222,495.00	78,085.00	-	-	1,005,470.60
30	ปัตตานี	พยางแดง	ทต.พยางแดง	321,300.00	146,588.00	62,790.00	22,036.00	-	-	552,714.00
31	ปัตตานี	พยางแดง	ทต.พยางแดง	252,000.00	114,972.00	135,135.00	47,425.00	-	-	549,532.00
32	ปัตตานี	พยางแดง	ทต.พยางแดง	783,300.00	357,369.00	105,105.00	36,886.00	-	-	1,282,660.00
33	ปัตตานี	พยางแดง	ทต.พยางแดง	937,650.00	427,790.00	113,295.00	39,760.00	-	-	1,518,495.00
34	ปัตตานี	ปะนาเระ	ทต.ปะนาเระ	42,000.00	19,162.00	24,570.00	8,622.00	-	-	94,354.00
35	ปัตตานี	ปะนาเระ	ทต.ปะนาเระ	39,900.00	18,203.00	19,110.00	6,706.00	-	-	85,919.00
36	ปัตตานี	ปะนาเระ	ทต.ปะนาเระ	324,450.00	148,025.00	58,695.00	20,599.00	-	-	551,769.00
37	ปัตตานี	ปะนาเระ	ทต.ปะนาเระ	282,450.00	128,864.00	62,790.00	22,036.00	-	-	496,140.00

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 งเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจย่อย ประจำปีงบประมาณ - ธันวาคม 2565
 แบบบัญชีเงินอุดหนุนสำหรับการปกครองท้องถิ่น ตามที่สรุป ณ วันที่ 17 ตุลาคม 2565

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการบริหารงาน ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การบริหารงานศึกษา (เงินเดือน ค่าจ้าง)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
38	ปัตตานี	ปะนาเระ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำ	388,500.00	177,247.00	81,900.00	28,743.00	-	-	676,390.00
39	ปัตตานี	ปะนาเระ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง	1,065,750.00	486,234.00	70,980.00	24,910.00	-	-	1,647,874.00
40	ปัตตานี	ปะนาเระ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนอก	363,300.00	165,750.00	90,090.00	31,617.00	-	-	650,757.00
41	ปัตตานี	ปะนาเระ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำน้อย	584,850.00	266,829.00	141,960.00	49,820.00	-	-	1,043,459.00
42	ปัตตานี	มายอ	องค์การบริหารส่วนตำบลกระเซาะ	353,850.00	161,439.00	77,805.00	27,305.00	-	-	620,399.00
43	ปัตตานี	มายอ	องค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะ	363,300.00	165,751.00	92,820.00	32,575.00	-	-	654,446.00
44	ปัตตานี	มายอ	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจัน	429,450.00	195,930.00	76,440.00	26,826.00	-	-	728,646.00
45	ปัตตานี	มายอ	องค์การบริหารส่วนตำบลกรัง	414,750.00	189,223.00	85,995.00	30,179.00	-	-	720,147.00
46	ปัตตานี	มายอ	องค์การบริหารส่วนตำบลบง	364,350.00	166,229.00	47,775.00	16,766.00	-	-	595,120.00
47	ปัตตานี	มายอ	องค์การบริหารส่วนตำบลเปโต	729,750.00	332,938.00	234,780.00	82,395.00	-	-	1,379,863.00
48	ปัตตานี	มายอ	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	388,500.00	177,248.00	136,500.00	47,904.00	-	-	750,152.00
49	ปัตตานี	มายอ	องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะฮ์ไร	1,192,800.00	544,199.00	322,140.00	113,056.00	-	-	2,172,193.00
50	ปัตตานี	มายอ	องค์การบริหารส่วนตำบลกะทัก	560,700.00	255,812.00	148,785.00	52,216.00	-	-	1,017,513.00
51	ปัตตานี	มายอ	องค์การบริหารส่วนตำบลลาโง	496,650.00	226,589.00	137,865.00	48,384.00	-	-	909,488.00
52	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	องค์การบริหารส่วนตำบลมะลิ	478,800.00	218,446.00	101,010.00	35,449.00	-	-	833,705.00
53	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	องค์การบริหารส่วนตำบลคอกหมาก	302,400.00	137,966.00	64,155.00	22,515.00	-	-	527,036.00
54	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะ	596,400.00	272,099.00	98,280.00	34,491.00	-	-	1,001,270.00
55	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	องค์การบริหารส่วนตำบลหอยถุโละ	861,000.00	392,820.00	267,540.00	93,893.00	-	-	1,615,253.00
56	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	องค์การบริหารส่วนตำบลบาง	1,685,250.00	768,873.00	457,275.00	160,480.00	-	-	3,071,878.00
57	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	องค์การบริหารส่วนตำบลบารัง	137,550.00	62,755.00	173,355.00	60,839.00	-	-	434,499.00
58	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	องค์การบริหารส่วนตำบลบารัง	585,900.00	267,309.00	50,505.00	17,724.00	-	-	921,438.00
59	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	องค์การบริหารส่วนตำบลปะกาอะรัง	871,500.00	397,611.00	148,785.00	52,216.00	-	-	1,470,112.00
60	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	องค์การบริหารส่วนตำบลปูต	834,750.00	380,843.00	68,250.00	23,952.00	-	-	1,307,795.00
61	ปัตตานี	แม่ลาน	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่	774,900.00	353,538.00	120,120.00	42,155.00	-	-	1,290,713.00
62	ปัตตานี	แม่ลาน	องค์การบริหารส่วนตำบลวังชัย	649,950.00	296,529.00	184,275.00	64,670.00	-	-	1,195,424.00
63	ปัตตานี	แม่ลาน	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน	349,650.00	159,522.00	62,790.00	22,036.00	-	-	593,998.00
64	ปัตตานี	ไม้แก่น	องค์การบริหารส่วนตำบลคอกหมาก	457,800.00	208,865.00	80,535.00	28,265.00	-	-	775,463.00
65	ปัตตานี	ไม้แก่น	องค์การบริหารส่วนตำบลมะลิ	578,550.00	263,955.00	-	-	-	-	842,505.00
66	ปัตตานี	ไม้แก่น	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง	601,650.00	274,493.00	80,535.00	28,265.00	-	-	984,941.00
67	ปัตตานี	ยะรัง	องค์การบริหารส่วนตำบลกะดัง	575,400.00	262,518.00	34,125.00	11,976.00	-	-	884,019.00
68	ปัตตานี	ยะรัง	องค์การบริหารส่วนตำบลกะดัง	400,050.00	182,517.00	139,236.00	48,861.00	-	-	770,688.00
69	ปัตตานี	ยะรัง	องค์การบริหารส่วนตำบลกะดัง	1,300,950.00	593,541.00	304,395.00	106,826.00	-	-	2,305,712.00
70	ปัตตานี	ยะรัง	องค์การบริหารส่วนตำบลกะดัง	458,850.00	209,343.00	85,995.00	30,180.00	-	-	784,368.00
71	ปัตตานี	ยะรัง	องค์การบริหารส่วนตำบลกะดัง	861,000.00	392,817.00	141,960.00	49,820.00	-	-	1,445,597.00
72	ปัตตานี	ยะรัง	องค์การบริหารส่วนตำบลกะดัง	376,950.00	171,978.00	106,470.00	37,365.00	-	-	692,763.00
73	ปัตตานี	ยะรัง	องค์การบริหารส่วนตำบลกะดัง	861,000.00	392,818.00	98,280.00	34,491.00	-	-	1,386,589.00
74	ปัตตานี	ยะรัง	องค์การบริหารส่วนตำบลกะดัง	737,100.00	336,291.00	90,090.00	31,617.00	-	-	1,195,098.00

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลลัพธ์ระดับยุทธหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจด้านอื่น ประจำปีงบประมาณ - ธันวาคม 2565
 แบ่งรายหัวเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปกครองท้องถิ่น จำนวนชุด ที่ มท 081.6.2/1 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แต่ไม่ถึงวัยโอกาส	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การบริหารงานศึกษา (เงินเดือน ค่าจ้าง)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
75	ปัตตานี	ยะรัง	อ.ต.ระแงง	379,050.00	172,937.00	68,250.00	23,952.00	-	-	644,189.00
76	ปัตตานี	ยะรัง	อ.ต.วัด	501,900.00	228,985.00	114,660.00	40,240.00	-	-	885,785.00
77	ปัตตานี	ยะรัง	อ.ท.สศตาวา	806,500.00	368,867.00	77,805.00	27,305.00	-	-	1,282,477.00
78	ปัตตานี	ยะรัง	อ.ต.สวบ	382,200.00	174,373.00	141,960.00	49,821.00	-	-	748,354.00
79	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อ.ต.จะรัง	519,750.00	237,128.00	195,195.00	68,504.00	-	-	1,020,577.00
80	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อ.ต.ตะโละ	548,100.00	250,063.00	122,850.00	43,113.00	-	-	964,126.00
81	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อ.ต.ตะโละกาโปร์	874,650.00	399,048.00	84,630.00	29,701.00	-	-	1,388,029.00
82	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อ.ต.คันทรงทอง	319,200.00	145,629.00	128,310.00	45,029.00	-	-	638,168.00
83	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อ.ต.ตานะ	603,750.00	275,452.00	57,350.00	20,120.00	-	-	956,652.00
84	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อ.ต.ดาชิยาร์	355,950.00	162,396.00	66,885.00	23,473.00	-	-	608,704.00
85	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อ.ต.บงาไย	517,650.00	236,170.00	54,600.00	19,162.00	-	-	827,582.00
86	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อ.ต.นิยามู้ง	213,150.00	97,246.00	39,585.00	13,892.00	-	-	363,873.00
87	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อ.ต.มะนิยง	286,650.00	130,780.00	98,280.00	34,490.00	-	-	550,200.00
88	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อ.ต.ราดปิ่นยัง	276,150.00	125,989.00	76,440.00	26,826.00	-	-	505,405.00
89	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อ.ต.สาบิม	140,700.00	64,192.00	68,250.00	23,951.00	-	-	297,093.00
90	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อ.ต.หนองแรด	365,400.00	166,708.00	57,330.00	20,120.00	-	-	609,558.00
91	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อ.ต.แหลมโพธิ์	1,153,950.00	526,474.00	285,285.00	100,121.00	-	-	2,065,830.00
92	ปัตตานี	สายบุรี	อ.ต.กตุง	654,150.00	298,446.00	101,010.00	35,449.00	-	-	1,089,055.00
93	ปัตตานี	สายบุรี	อ.ต.ตะบิง	837,900.00	382,279.00	122,850.00	43,113.00	-	-	1,386,142.00
94	ปัตตานี	สายบุรี	อ.ต.บางเก่า	541,800.00	247,189.00	51,870.00	18,203.00	-	-	859,062.00
95	ปัตตานี	สายบุรี	อ.ต.นิอะระ	394,800.00	180,122.00	64,155.00	22,515.00	-	-	661,592.00
96	ปัตตานี	สายบุรี	อ.ต.ปะเยะรอ	848,400.00	387,070.00	38,220.00	13,413.00	-	-	1,287,103.00
97	ปัตตานี	สายบุรี	อ.ต.แปน	410,550.00	187,307.00	42,315.00	14,849.00	-	-	655,021.00
98	ปัตตานี	สายบุรี	อ.ต.มะนิดาล่า	1,191,750.00	543,719.00	34,125.00	11,976.00	-	-	1,781,570.00
99	ปัตตานี	สายบุรี	อ.ต.สหพร	875,600.00	398,568.00	128,310.00	45,029.00	-	-	1,445,507.00
100	ปัตตานี	หนองจิก	อ.ต.เกาะปะ	292,950.00	133,654.00	45,045.00	15,808.00	-	-	487,457.00
101	ปัตตานี	หนองจิก	อ.ต.คออู้นทอง	634,200.00	289,345.00	81,900.00	28,742.00	-	-	1,034,187.00
102	ปัตตานี	หนองจิก	อ.ต.ดอนรัก	431,550.00	196,889.00	84,630.00	29,701.00	-	-	742,770.00
103	ปัตตานี	หนองจิก	อ.ต.ดาโต๊ะ	476,700.00	217,487.00	90,090.00	31,617.00	-	-	815,894.00
104	ปัตตานี	หนองจิก	อ.ต.ตุง	299,250.00	136,528.00	47,775.00	16,766.00	-	-	500,319.00
105	ปัตตานี	หนองจิก	อ.ต.ท่าก้ำข้า	782,250.00	356,891.00	-	-	-	-	1,139,141.00
106	ปัตตานี	หนองจิก	อ.ต.บางตา	750,750.00	342,517.00	73,710.00	25,868.00	-	-	1,192,845.00
107	ปัตตานี	หนองจิก	อ.ต.บางตา	582,750.00	265,872.00	156,975.00	55,090.00	-	-	1,060,687.00
108	ปัตตานี	หนองจิก	อ.ต.ปะโย	628,950.00	286,949.00	70,980.00	24,910.00	-	-	1,011,789.00
109	ปัตตานี	หนองจิก	อ.ต.ยาบี	457,800.00	208,864.00	-	-	-	-	666,664.00
110	ปัตตานี	หนองจิก	อ.ต.ลิปะรัง	306,600.00	139,882.00	91,455.00	32,096.00	-	-	570,033.00
ปัตตานี ผลรวม				61,336,900.00	28,199,602.00	10,948,665.00	3,862,985.00	-	-	104,329,550.00

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ประจำปีงบประมาณ - ธันวาคม 2565

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3279 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานศึกษา	1. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)				2. ค่าอุปกรณ์การเรียน (บาท)	3. ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน (บาท)	งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
					ระดับอนุบาล 1 - ม.6 (บาท)	Top Up ป.1 - 6 (บาท)	Top Up ม.1 - 3 (บาท)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)			
1	ปัตตานี	โคกโพธิ์	ทต.นาประจักษ์	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลนาประจักษ์	43,350	-	-	43,350	7,250	10,950	61,550
			ทต.นาประจักษ์ ครอบคลุม		43,350	-	-	43,350	7,250	10,950	61,550
2	ปัตตานี	ปะนาเระ	ทต.พอลัง	รร.เทศบาลตำบลพอลัง	145,095	26,250	-	171,345	30,350	36,622	238,317
			ทต.พอลัง ครอบคลุม		145,095	26,250	-	171,345	30,350	36,622	238,317
3	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.มะนิงดาจ๊ะ	รร.ศิริปิยะห์	289,170	-	-	289,170	60,935	72,985	423,090
			อบต.มะนิงดาจ๊ะ ครอบคลุม		289,170	-	-	289,170	60,935	72,985	423,090
ปัตตานี ครอบคลุม					477,615	26,250	-	503,865	98,535	120,557	722,957

แนวทางการบริหารงบประมาณ

รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) และ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖/๒/ว ๓๒๗๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยใน ศพด. , เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ - อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท ประกอบด้วย ๑.๑ รร. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒๖๐ วัน ๑.๒ รร. สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จำนวน ๒๖๐ วัน ๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ที่ อปท. จัดตั้งขึ้นเองและรับถ่ายโอนภารกิจ จำนวน ๒๖๐ วัน ๑.๔ รร. สังกัดกรมสามัญศึกษา จำนวน ๒๘๐ วัน (โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ โรงเรียนศึกษาพิเศษ) ๑.๕ สถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษาออกโรงเรียน จำนวน ๒๘๐ วัน (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบนพื้นที่ราบสูง) ๑.๖ สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน ๒๘๐ วัน (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม))	- อปท. เป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้างให้แก่สถานศึกษา โดยถือปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือแจ้งเวียน ที่เกี่ยวข้อง - อปท. จัดส่งอาหารเสริม (นม) ให้กับสถานศึกษา ก่อนวันเปิด ภาคเรียน - หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการอาหารและยาเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ซึ่งคณะกรรมการ อาหารและยาเพื่อเด็กและเยาวชนจะแจ้งประกาศปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการ ศึกษาท้องถิ่น (กย.ยศ.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางกาจัดทำเนิงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๒	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยใน ศพด. , เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ - อัตราร้อยละ ๒๑ บาทต่อคน ประกอบด้วย <p>๒.๑ รร. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน ๒๐๐ วัน <p>๒.๒ รร. สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน ๒๐๐ วัน <p>๒.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ที่ อปท. จัดตั้งขึ้นเองและรับถ่ายโอนภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน ๒๔๕ วัน <p>๒.๔ สถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษาภายนอกโรงเรียน จำนวน ๒๘๐ วัน</p> <p>(ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบนพื้นที่ราบสูง)</p> <p>๒.๕ สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน ๒๘๐ วัน</p> <p>(ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม))</p>	<p>แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๑. กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัด อปท.</p> <ul style="list-style-type: none"> - อปท. เบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาตามบัญชี ๑๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการถนอมเงินของสถานศึกษาซึ่งต้องครบครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - สถานศึกษาดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันตามกฎหมายว่าด้วย <p>การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้สถานศึกษาระบบแนะนำสำรับอาหารกลางวันสำรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) มาปรับเปลี่ยนเพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดเมนูอาหารกลางวันได้เร็ว หลากหลาย มีคุณภาพมากขึ้น และช่วยย่นการประมวลผลคุณค่าอาหาร และงบประมาณที่ใช้ของแต่ละสถานศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพอาหารของเด็กนักเรียนไทยแบบยั่งยืน <p>๒. กรณีสถานศึกษาสังกัดอื่น (สพฐ., กศน., พม., และ ศพด. (เลือกรูปแบบที่ ๓))</p> <ul style="list-style-type: none"> - อปท. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๓๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ 	<p>กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กนยค.)</p> <p>- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๔ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔</p> <p>- โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕</p>

๒๘

แนวทางการบริหารงบประมาณ
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แบบทำยหน้งสื่อกรรรรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๗ ๓๒๗๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	คำจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	- จัดสรรสำหรับผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัด อบท. (โรงเรียน/วิทยาลัย) ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม ดังนี้		กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กน.ยค.)
	๑. รายหัว		เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๔, ๓๑๓, ๓๐๔
	๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๑,๙๓๔ บาท/ปี		โดยให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่าย	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๔, ๓๑๓, ๓๐๔
	๑.๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๑,๙๓๘ บาท/ปี		ดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับกิจการของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๔
	๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๓,๕๗๐ บาท/ปี		ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวทุกรายการต้องปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) กรณีสถานศึกษา	
	๑.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๓,๙๗๖ บาท/ปี		ประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) กรณีสถานศึกษา	
	๑.๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)		(โรงเรียน/วิทยาลัย)ใด มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายจ่ายให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นั้น ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น	
	(๑) อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	และการสื่อสาร คนละ ๖,๖๓๐ บาท/ปี			
	(๒) พาณิชยกรรม คนละ ๔,๙๙๘ บาท/ปี			
	(๓) คหกรรม/อุตสาหกรรมท่องเที่ยว คนละ ๕,๖๑๐ บาท/ปี			
	(๔) ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี คนละ ๖,๓๒๔ บาท/ปี			
	(๕) ประมง/เกษตรกรรม คนละ ๖,๐๑๘ บาท/ปี			
	(๖) เกษตรกรรม (ปศุสัตว์) คนละ ๑๒,๑๓๘ บาท/ปี			
	๒. รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)			
	๒.๑ ระดับประถมศึกษา คนละ ๕๐๐ บาท/ปี			
	* โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา			
	ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ			
	๒.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๐๐๐ บาท/ปี			
	* โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา			
	ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ			

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๒	ค่าหนังสือเรียน	๑. ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๒๐๐ บาท/ปี ๒. ระดับประถมศึกษา จำแนกเป็น ๒.๑ ประถมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๖๕๖.๒๕ บาท/ปี ๒.๒ ประถมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๖๔๔.๕๕ บาท/ปี ๒.๓ ประถมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๖๕๓.๑๐ บาท/ปี ๒.๔ ประถมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๗๐๖.๖๕ บาท/ปี ๒.๕ ประถมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๘๔๖.๓๐ บาท/ปี ๒.๖ ประถมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๘๕๘.๙๐ บาท/ปี ๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำแนกเป็น ๓.๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๘๐๘.๒๐ บาท/ปี ๓.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๙๒๐.๘๕ บาท/ปี ๓.๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๙๙๖.๔๕ บาท/ปี ๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำแนกเป็น ๔.๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๑,๓๘๓.๙๐ บาท/ปี ๔.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๑,๓๖๖.๑๕ บาท/ปี ๔.๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๑,๑๖๔.๔๕ บาท/ปี ๕. ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี	๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้ งบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษาตามนโยบายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือเรียน ดังนี้ ๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ใช้หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๑.๒ ระดับประถมศึกษา (ป.๑-ป.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คือ (๑) ภาษาไทย (๒) คณิตศาสตร์ (๓) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๕) สุขศึกษาและพลศึกษา (๖) ศิลปะ (๗) การงานอาชีพ (๘) ภาษาอังกฤษ และใช้แบบฝึกหัดใบรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีเพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่ผู้เรียนเฉพาะระดับประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษ) ๑.๓ ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

๒๖

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			<p>๑.๔ ระดับอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ : ปวช) ให้สถานศึกษาเลือกซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง รายชื่อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้ หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี และกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยแต่ละภาคเรียนสถานศึกษาต้องจัดแผนการเรียนในแต่ละหมวดวิชาแตกต่างกันไปตามความเหมาะสม อนึ่ง ขอให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อหนังสืออาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือฯ ได้ที่ https://bit.ly/3MmqdHO และให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งมาตรฐานของทางราชการ โดยพิจารณาประโยชน์สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ</p> <p>๒. การคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด</p> <p>๒.๑ หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) ให้ครูผู้สอนเป็นผู้คัดเลือกหนังสือตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การพิจารณาคัดเลือกให้พิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษา ปกติไม่จำเป็นต้องมีการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรม จริยธรรม รักสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน จากเว็บไซต์สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา http://academic.obec.go.th หรือเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (http://academic.obec.go.th/textbook/web/)</p>	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			<p>๒.๒ หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ให้ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครูผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>การพิจารณาคัดเลือก ให้พิจารณาจากหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด รายวิชาพื้นฐาน พิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาสาระอย่างง่ายเหมาะสมกับ ผู้เรียน โดยปกติให้เลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้อำหรับเลือกใช้ใน สถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้อำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (http://academic.obec.go.th/textbook/web/) หรือ เว็บไซต์ของสำนักงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษา http://academic.obec.go.th</p> <p>๒.๓ หนังสือเรียนและรายวิชา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้ครูผู้สอน เป็นผู้คัดเลือกการทမ်းสื่อเรียนประจำ รายวิชาตามรายการที่ประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา http://bsq.vec.go.th ในหัวข้อ สอด. สนับสนุนการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี ๑๕ ปี) และขอให้ปฏิบัติตาม คู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือฯ ได้ที่ https://bit.ly/3MmqkHO หรือ QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้</p>	
				

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๓. แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด	
			๓.๑ การจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)	
			ให้จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร	
			การศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ควรมีหลากหลายประเภท หลากหลาย	
			ในด้านของผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบและเนื้อหาการเรียนรู้ และมีจำนวนเพียงพอกับเด็ก	
			เหมาะสมต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)	
			๓.๒ การจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตร	
			แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
			ให้ดำเนินการจัดซื้อดังนี้	
			(๑) จัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้	
			นักเรียนครบทุกคน โดยหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์	
			และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา	
			และวัฒนธรรม ให้พิจารณาเลือกซื้อแบบที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้	
			และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา	
			ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	
			(๒) จัดซื้อแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานระดับประถมศึกษา โดยให้จัดซื้อ	
			แบบฝึกหัดใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษา	
			ต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อแจกให้แก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาทุกคน	
			โดยไม่เรียกเก็บคืน ทั้งนี้ การจัดซื้อแบบฝึกหัดคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษา	
			ให้พิจารณาเลือกซื้อแบบที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด	
			กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตร	
			แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	
			กรณีมีงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้	
			พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐานให้แก่แก่นักเรียนทุกคนแล้ว สถานศึกษาสามารถนำไป	
			จัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้	
			เพิ่มเติม รายวิชาเพิ่มเติมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือ	
			จัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการทำงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			<p>โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาจากหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกเก็บคืน และสร้างวินัยให้นักเรียนมีความรับผิดชอบตระหนักถึงการใช้น้ำเงินค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๓.๓ การจัดซื้อหนังสือเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชาตอนเป็นอันดับแรก เมื่อได้ครบตามจำนวนรายชื่อหนังสือที่ครูผู้สอนเสนอและครบตามจำนวนผู้เรียนแล้ว จึงพิจารณาจัดซื้อหนังสือเรียนเสริมรายวิชา หรือหนังสือเรียนอ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิง และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามงบประมาณที่เหลือเป็นลำดับต่อไป</p> <p>๔. วิธีดำเนินการจัดซื้อ</p> <p>๔.๑ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดำเนินการจัดซื้อ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้าสำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมไม่ทำให้การต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้</p> <p>๔.๒ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ให้พร้อม เพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการเงินงบประมาณ</p> <p>เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)</p> <p>๔.๓ เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน</p>	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๔.๔ ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไปเป็นหลักฐาน	
			๔.๕ เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไปเป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ	
			๔.๖ การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	
๓	คำอุปกรรมการเรียน	๑ ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๒๕๐ บาท/ปี	ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือ ผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต่อการเรียน	
		๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๔๕๐ บาท/ปี	การสอบได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น	
		๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๕๒๐ บาท/ปี	เช่น สีเทียน สีนํ้า ดินน้ำมัน ไม้สากพิซ กรรไกรสำหรับตัดกระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม่บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระ	
		๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๕๒๐ บาท/ปี	การเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุदान ICT เป็นต้น โดยดำเนินการขั้นตอนการ	
		๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๕๒๐ บาท/ปี	จ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้	
			๑. เมื่อสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้รับงบประมาณให้ตรวจสอบ	
			จำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่มือของธนาคารว่ามี	
			จำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน	
			๒. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทาง	
			ราชการในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับ	
			ส่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน	
			๓. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน	
			เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงิน	
			กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อ	
			รับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๔. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง จัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากร้านค้า ชุมชน เป็นต้น โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน	
			๕. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐาน การจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียหรือผู้ปกครอง	
			๖. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง หากพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยนักเรียนหรือผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่าย อย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ	
			๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถ้อยคำร่วมกับ คำร้องแบบนักเรียนได้	
			๘. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้ เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนา คุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
๔	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑ ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๓๒๕ บาท/ปี ๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๔๐๐ บาท/ปี ๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๕๐๐ บาท/ปี ๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๕๕๐ บาท/ปี ๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๙๕๐ บาท/ปี	ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือ ผู้ปกครองเพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้ เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงิน ที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เบตนารี/ ยวักขาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ ๑. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียน และ/หรือผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อ รับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย ๒. แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือ ตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๓. ติดตามไปเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียน จากนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง	
			๔. กรณีพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยที่นักเรียนและ/หรือ ผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครอง จะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ	
			๕. นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน โดยถ่วงจ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้	
			๖. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนา คุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
๕	คำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑ ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๔๓๘ บาท/ปี	- การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
		๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๔๘๙ บาท/ปี	สามารถจัดกิจกรรมไม่ครอบคลุม โดยจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี	
		๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๘๙๗ บาท/ปี	งบประมาณของสถานศึกษา และสามารถใช้งบประมาณดำเนินการใน	
		๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๙๖๙ บาท/ปี	๕ กิจกรรม ได้แก่	
		๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๙๖๙ บาท/ปี	๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียน	
			ปกติในชั้นเรียน เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพส่งเสริม	
			เด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่เรียนอ่อนให้มี	
			ศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจิตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้	
			ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้	
			เทคโนโลยี และทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้	
			และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต โดยตอบสนอง	
			ความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่าง	
			บุคคล ฝึกการทำงาน ทักษะทางอาชีพ ทักษะเส้นทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียง	
			และมีวินัยทางกาย ทัศนคติความสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิตและสร้างเสริม	
			สมรรถนะทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ	
			โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการทำงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			<p>๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวภาษา/ผู้นำเพื่อประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยม โดยปลูกฝัง ค่านิยมและจิตสำนึกในการทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่างๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงานคตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษ์โลก ค่ายรักษัสัตว์ ค่ายเยาวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น</p> <p>๒.๒ กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวภาษา/ผู้นำเพื่อประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวภาษา โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการแก้ปัญหาสถานการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ได้เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๓. กิจกรรมพัฒนาศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง</p>	



ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/ บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติม	
			จากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ การให้บริการสืบค้น	
			ความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน	
			การนำเสนอข้อมูล การออกแบบ สร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น	
			โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี	
			๕. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล เช่น การผลิตสื่อการเรียน	
			การสอน ใ้เงินงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้าน	
			นักเรียน ที่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ของข้าราชการครู	
			และบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น	

ปช

แนวทางการบริหารงบประมาณ
รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๑,๗๙๔ บาทต่อปี	<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่ายดังกล่าว ให้ความเหมาะสมกับกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๑. กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนาที่เลือกรูปแบบบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๑ (อปท. บริหารจัดการทั้งหมด) และแบบที่ ๒ (อปท. และศาสนสถานบริหารจัดการร่วมกัน)</p> <p>๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แยกเป็นรายศูนย์</p> <p>๑.๒ การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ต้องปรากฏรายการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๑.๓ ให้หัวหน้าสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้จ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>กลุ่มงานยุทธศาสตร์การจัดการพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กย.ยศ.)</p> <p>- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๕</p> <p>- โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘</p>

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ายค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้หัวหน้าสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ และขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่นก่อนดำเนินการ	
			๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
			๒. กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนาที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๓ (ศาสนสถานบริหารจัดการทั้งหมด)	
			ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๓ เพื่อใช้ในการคำนวณยอดเงินที่จะต้องใช้จ่าย โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทยส่วนที่ ๓๓ ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	
๒	ค่าหนังสือเรียน	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี	๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดหลักการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี เพื่อพัฒนาเด็กโดยองค์รวมอย่างต่อเนื่องในรูปแบบบูรณาการ ไม่สอนเป็นรายวิชา ยึดหลักการเรียนรู้ที่ว่า หนังสือแนวคิดสามารถเรียนรู้ได้หลายกิจกรรม หนังสือกิจกรรมเด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายทักษะ หลายประสบการณ์สำคัญ การที่ได้มีโอกาสได้เลือกอ่านหนังสือบ่อย ๆ จะทำให้เด็กคุ้นเคยกับการใช้หนังสือและคุ้นเคยกับตัวหนังสือ สิ่งสำคัญที่ควรตระหนัก คือ หากเด็กมีประสบการณ์ที่ดีและมีความสุขในการใช้หนังสือ จะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยปลูกฝังให้เด็กมีนิสัย	ปช

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			รักการอ่านได้อย่างดีเยี่ยมในอนาคต หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสนองความต้องการของเด็ก เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาการเรียนรู้ด้านภาษา ปฏักฝังคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติให้เด็กเกิดนิสัยรักการอ่าน ทั้งนี้ หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยมีความพิจารณาจากหลักการดังนี้	
			(๑) สอดคล้องกับจุดหมายของการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
			(๒) สอดคล้องกับหลักการจัดการประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย	
			(๓) เหมาะสมกับวัย ความสนใจ ความสามารถและพัฒนาการ	
			ของเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี	
			(๔) เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม บริบทสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น	
			๒. แนวทางการดำเนินงาน	
			๒.๑ การคัดเลือกหนังสือ	
			ครูผู้สอน เป็นผู้คัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชนและผู้แทนผู้เรียน) และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยพิจารณา	
			คัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ดังนี้	
			(๑) คัดเลือกประเภทหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย	
			ที่มีคุณสมบัติส่งเสริมและพัฒนาเด็ก ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์	
			ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และ/หรือ	
			(๒) เลือกจากตัวอย่างรายชื่อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	
			รายละเอียดสามารถ Download จากเว็บไซต์ต้องสำนักงานวิชาการ	
			และมาตรฐานการศึกษา ที่ (http://academic.obec.go.th) และเว็บไซต์	
			ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาดำเนิน	
			หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	
			(http://academic.obec.go.th/textbook/web/)	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๒.๒ หลักการจัดซื้อหนังสือ (๑) หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย จัดซื้อเพื่อให้สำหรับ การจัดประสบการณ์ เรียนรู้ และมีจำนวนเพียงพอเหมาะสมต่อการจัด ประสบการณ์ในห้องเรียนระดับปฐมวัย หนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายในด้าน ประเภทผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบและเนื้อหาการเรียนรู้ เพราะจะช่วยให้ เด็กมีโอกาสอ่านหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายและเกิดการเรียนรู้ ได้มากที่สุด นอกจากนี้แล้วประเภทของหนังสือที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัย ควรมีเหตุการณ์ที่คาดเดาได้มีลักษณะเป็นคำกลอน คำคล้องจอง เป็นจังหวะ มีรูปแบบซ้ำ ภาพสวยงาม เช่น หนังสือนิทาน หนังสือภาพ สารานุกรม สำหรับเด็กปฐมวัย นิยายสำหรับเด็ก หนังสือพลาสติก หนังสือที่ผลิต จากวัสดุอื่น หนังสือที่แสดงวิธีการทำหรือประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ เป็นต้น (๒) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่ผู้เรียน ทุกคน โดยไม่เรียกคืน และปลูกฝังให้เด็กมีความรับผิดชอบ ตระหนักถึง การใช้หนังสือให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ๒.๓ วิธีดำเนินการจัดซื้อ (๑) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือแจ้งเวียน ที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคาและให้ต่อรงราคา จากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด (๒) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ให้พร้อม เพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้า บัญชีเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			(๓) เมื่อได้รับงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้ง การโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ ถูกต้องตรงกัน	
			(๔) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
			ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน	
			(๕) เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์เรียบร้อยแล้ว ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่งบัญชีวัสดุหนังสือเสริมประสบการณ์ และให้ นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ	
			(๖) การจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์จะต้องดำเนินการด้วยความ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	
๓	ค่าอุปกรณ์การเรียน	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๒๕๐ บาทต่อปี	ให้สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จ่ายเงินสดให้กับผู้ปกครองเพื่อนำไป เลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความ ต้องการให้เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละช่วงอายุ ได้แก่ ดินน้ำมัน วัสดุ สีเทียน สีนํ้า กระดาษ สมุด ดินสอ ยางลบ ไม่บรรทัด เป็นต้น โดยให้ ดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบดังนี้ ๑. เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้ง การโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงิน ที่ถูกต้องตรงกัน ๒. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับ ผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน เพื่อกำกับไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน ๓. แจ้งให้ผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ ได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้าชุมชน เป็นต้น ๔. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียน จากผู้ปกครอง	

รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
ที่		<p>๕. ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดูแลให้ผู้เรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง</p> <p>๖. กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยที่ผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ</p> <p>๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถ้อยง่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้</p> <p>๘. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยความสมัครใจ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	
๔	<p>คำเครื่องแบบนักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๓๒๕ บาทต่อปี 	<p>ให้สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จ่ายเงินสด ให้กับผู้ปกครองเพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างกันจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรรอาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้วอาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตาม และตรวจสอบ ดังนี้</p> <p>๑. เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งที่การโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินถูกต้องตรงกัน</p> <p>๒. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน เพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย</p> <p>๓. แจ้งให้ผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือจัดซื้อเอง</p> <p>๔. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากผู้ปกครอง</p>	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๕. กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยที่ผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ	
			๖. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน โดยถว้จ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้	
			๗. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยความสมัครใจ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค	
๕	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๔๓๘ บาทต่อปี	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย ๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเพิ่มเติม นอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนที่เรียนอ่อนให้มีความรู้สูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสผู้เรียนได้เรียนรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตลอดจนให้เด็กได้รับการส่งเสริมทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญา อย่างสมดุล ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านการแก้ปัญหา ด้านการคิดวิเคราะห์ เพื่อให้ผู้เรียนได้เติบโตในสังคมได้อย่างมีความสุข มีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน เหมาะสมกับวัย โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	
			๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยม โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	

๗๘

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นใน การทำงานกตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และหวงแหนสมบัติของชาติ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	
			๓. กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม ประสบการณ์ตรงให้กับผู้เรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้ ผู้เรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการ กิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	
			๔. กิจกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/ บริการคอมพิวเตอร์แก่ผู้เรียนเพิ่มเติมจาก การเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ ปลูกฝังให้ผู้เรียนรัก การเรียนรู้ คิดค้นหาคำตอบ ผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนในเนื้อหา การเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัยและพัฒนาการของเด็กส่งเสริมให้ผู้เรียน ใช้คอมพิวเตอร์ในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะง่าย ๆ การวาดภาพ การปะ ติดภาพเป็นเรื่องราวต่าง ๆ ที่ผู้เรียนสนใจ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดี ต่อการแสวงหาความรู้จากเทคโนโลยี เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการ กิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี	
			๕. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล เช่น การผลิตสื่อการเรียน การสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และคำใบ้ภายในการติดตามและเยี่ยมบ้าน นักเรียนที่เป็นค่าเบี่ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น	

๗๘

แนวทางการบริหารงบประมาณ
รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๑๖.๒/ว ๓๒๗๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน	- จัดสรรให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ทุกแห่ง	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาหรือพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เช่น ระบบ ADSL, ระบบ WIFI เป็นต้น	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการ ศึกษาท้องถิ่น (กยต.)
		- จัดสรรตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่จัดส่งให้	- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาจ่ายเงินรายได้มาสมทบ	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔
		กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น ประกอบด้วย	เพิ่มเติมตามความจำเป็น	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕
		(๑) ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL		
		- อัตราในการจัดสรร สถานศึกษาละ ๙,๖๐๐ บาท		
		(๒) ระบบ Wireless Fidelity : WIFI		
		- อัตราในการจัดสรร สถานศึกษาละ ๗,๒๐๐ บาท		

แนวทางการบริหารงบประมาณ
รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (คำปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๖๖.๒/ว ๓๒๗๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (คำปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	หลักการ - งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (คำปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือ งบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ที่มีนักเรียนยากจนเพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น - นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บาทต่อปี และผ่านเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	๑. การใช้จ่ายงบประมาณ ๑.๑ วิธีการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑.๑.๑ สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถดำเนินการจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ ผู้เรียน/ผู้ปกครอง โดยตรง โดยให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินอย่างน้อย ๓ คน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน หรือ ๑.๑.๒ สถานศึกษาจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่นักเรียนยากจนโดยตรง ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้ (๑) ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน (๒) ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน (๓) ค่าอาหาร (๔) ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน (๕) ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการ/จำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน นอกเหนือจาก (๑) - (๔) ทั้งนี้ รายการที่สถานศึกษาจัดหาให้แก่นักเรียนยากจนต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานอื่นแล้ว	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กยศ.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๒๖๔ หรือ ๐ ๒๒๔๔ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
	เกณฑ์การพิจารณาจัดสรร	จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้	๑.๒ กรณีการจัดตั้งจัดจ้างต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งจัดจ้างและการบริหารทรัพยากรภาครัฐ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง	
		เกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้	๒. การดำเนินงาน	
		๑ นักเรียนยากจน ให้พิจารณาคัดกรองจากนักเรียน ดังนี้	๒.๑ ระดับสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
		๑.๑ เบื้องต้นให้พิจารณาจากครอบครัวที่มีรายได้เฉลี่ยต่อปีไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บาท	(๑) สำรวจข้อมูลนักเรียนยากจนและรายงานข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information System : LEC)	
		๑.๒ เมื่อผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อ ๑.๑ แล้ว จะพิจารณาเกณฑ์สถานะครัวเรือนเพื่อจัดระดับความยากจน ดังนี้	(๒) รายงานข้อมูลในระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (Conditional Cash Transfer : CCT) ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ตามแบบขอรับทุนการศึกษาให้นักเรียนยากจน (แบบ นร.๐๑) ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	
		(๑) ครอบครัวมีการพึ่งพิง ได้แก่ ไม่ครอบครัวยากจน (ที่ไม่ใช่ หรือผู้สูงอายุเกิน ๖๐ ปี หรือมีคนอายุ ๑๕ - ๖๕ ปี วางงาน (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา)	(๓) จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับการคัดกรองจากระบบ CCT ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา และติดตามควบคุม กำกับให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการจำเป็น	
		(๒) สภาพที่อยู่อาศัย สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจาก หรือวัสดุเหลือใช้ หรืออยู่บ้านเช่า หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ	(๔) รายงานผลการดำเนินงาน	
		(๓) ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถจักรยานยนต์ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถไถดำ/รถอื่น ๆ ประเภทเดียวกัน	๒.๒ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
		(๔) เป็นเกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน ๑ ไร่	(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน	
		หรือไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง	ผลการดำเนินงาน	
		๑.๓ ผ่านเกณฑ์การคัดกรองในระบบ CCT (Conditional Cash Transfer) ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา		

๒/๓

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
	๑.๔ ระดับความยากจน	การพิจารณาคัดกรองนักเรียนยากจน จะพิจารณาด้วยวิธีการแบบวัดรายได้ทางอ้อม Proxy Means Tests หรือ PMTs ซึ่งเป็นประมาณการรายได้ตามสถานะของครัวเรือนนักเรียนและทำการสร้างตัวชี้วัดความยากจนในรูปแบบความขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักเรียน (ระดับความยากจน) ที่มีคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ มีค่าระหว่าง ๐ (ยากจนน้อย) ถึง ๑ (ยากจนมากที่สุด) ระดับความขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่	(๒) ตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๕ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดทำโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer : CCT) สนับสนุนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยนำข้อมูลเด็กกลุ่มระดับยากจนพิเศษมาคัดกรองเป็นนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ตั้งแต่ระดับชั้น ป.๑ - ม.๓ เพิ่มเติม คนละ ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี โดยเงินอุดหนุนดังกล่าวสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เป็นผู้ดำเนินการจัดสรรและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ	
	(๑) กลุ่มที่หนึ่ง ระดับยากจนพิเศษ (คะแนนมากกว่า ๐.๙๑ ขึ้นไป)		๒.๓ ระดับจังหวัด	
	(๒) กลุ่มที่สอง ระดับยากจน (คะแนน ๐.๗๑ - ๐.๙๐)		กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม	
	(๓) กลุ่มที่สาม ระดับใกล้จน (คะแนน ๐.๕๑ - ๐.๗๐)		วัตถุประสงค์ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือ	
	๒ การจัดสรรงบประมาณ		สั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริม	
	การจัดสรรงบประมาณจะจัดให้นักเรียนยากจน ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มระดับยากจน และระดับยากจนพิเศษ โดยจัดสรรดังนี้		การปกครองท้องถิ่นทราบ	
	๒.๑ ระดับประถมศึกษา คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/ปี)			
	๒.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๓,๐๐๐ บาท/ปี)			

๒๘

แนวทางการบริหารงบประมาณ
 รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา และ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 แบบทำบัญชีโครงการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๘๑๖.๒/ว ๓๒๓๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา	- จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับถ่ายโอนภารกิจสนามกีฬา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารสนามกีฬาที่ได้รับการถ่ายโอน ประกอบด้วยรายการ ดังนี้ ๑. ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินประกันสังคม ๑.๑) พนักงานจ้างทั่วไป (ไม่กำหนดวุฒิ) จำนวน ๑๐,๕๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน ๑.๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๑๕,๙๕๐ บาทต่อคนต่อเดือน ๒. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับสนามกีฬา ๒.๑) สนามกีฬามหาวิทยาลัย แห่งละ ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน ๒.๒) สนามกีฬามหาวิทยาลัย แห่งละ ๑๔,๒๐๐ บาท/เดือน ๒.๓) สนามกีฬามหาวิทยาลัย แห่งละ ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน ๓. ค่าพัฒนาบุคลากรประจำสนามกีฬา แห่งละ ๑๒,๐๐๐ บาท ๔. ค่าปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาสนามกีฬา ๔.๑) สนามกีฬามหาวิทยาลัย จำนวน ๙๕๐,๐๐๐ บาท ๔.๒) สนามกีฬามหาวิทยาลัย จำนวน ๙๓๐,๐๐๐ บาท ๔.๓) สนามกีฬามหาวิทยาลัย จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พนักงานจ้างรายได้ได้รับการเลื่อน ค่าตอบแทนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับค่าตอบแทนรวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวแล้วสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดการจัดสรรจากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเพิ่ม ในส่วนที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยวิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาในระบบ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กง.ศน.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๔, ๕๓๓๕ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๐๒ - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๑๘

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๒	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน การจัดการศึกษาแก่เด็กด้อย โอกาส	- จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๑. ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินประกันสังคม สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ครูสอนเด็กด้อยโอกาส จำนวน ๑๕,๗๕๐ บาทต่อเดือน ๒. ค่าวัสดุการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑๐,๐๐๐ บาท ๓. ค่าพัฒนาบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑ หรือ ๒ คน คนละ ๖,๐๐๐ บาท	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พนักงานจ้างรายได้ได้รับการเลื่อน ค่าตอบแทนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับค่าตอบแทนรวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวแล้วสูงกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งสิ่งไว้เบิกจ่าย งบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเพิ่ม ในส่วนที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาออกระบบ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กจ.ศน.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๔, ๕๓๓๕ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๐๒ - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๑๔

๒๘

แนวทางการบริหารงบประมาณ
รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	ค่าตอบแทน และเงินสวัสดิการ ฯ	- จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - อัตราในการจัดสรร (๑) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (๒) ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา และครูสอนพระปริยัติธรรม) เดือนละ ๙,๔๕๐ บาท (๓) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างรายชั่วโมง (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอน อิสลามศึกษา และครูสอนพระปริยัติธรรม) คนละ ๘๐ วัน วันละ ๘ ชั่วโมง ๆ ละ ๒๐๐ บาท (๔) ค่าตอบแทนรายวันนักการภารโรง (เสาร์-อาทิตย์) คนละ ๘๐ วันๆ ละ ๓๐๐ บาท (๕) เงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ อัตราร้อยละ ๕ ต่อเดือน (๖) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมติ ครม. พ.ศ. ๒๕๕๑ เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท/คน (๗) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ (สพพ.) ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องกำหนดค่าจ้างงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท/คน	- เพื่อเป็นค่าตอบแทนรายเดือนและเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ช่วยครู และวิทยากร (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอนพระปริยัติธรรม และครูผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ) - ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน ๑) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างครูผู้สูงกว่าปริญญาตรี ให้เบิกจ่ายอัตราเดือนละ ๙,๔๕๐ บาท ๒) กรณีจ้างครูผู้ต่ำกว่าปริญญาตรี ให้เบิกจ่ายตามคุณวุฒิที่จ้างจริง ๓) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าตอบแทนสูงกว่า ๙,๔๕๐ บาท/เดือน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เงินรายได้สมทบ	กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กส.สค.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๐๒ - ๒๑๓ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘

๗

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๒	ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้		
	- อัตราในการจัดสรร			
	(๑) ค่าอาหารกลางวัน คนละ ๘๐ วัน ๆ ละ ๒๐ บาท		- สำหรับโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรพหุคูณ (ตาดีกา) และหลักสูตรพระปริยัติธรรม ระดับประถมศึกษา (ป.๑-๖)	
	(๒) ค่าอาหารกลางวัน คนละ ๒๐๐ วัน ๆ ละ ๒๐ บาท		- สำหรับโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรผสมผสานระหว่างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรอิสลามศึกษาและหลักสูตรพระปริยัติธรรม ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-๖)	
	(๓) ค่าวัสดุรายหัว/แบบเรียน ตามหลักสูตรอิสลามศึกษา และหลักสูตรพระปริยัติธรรม คนละ ๑,๐๐๐ บาท		- สำหรับโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรผสมผสานระหว่างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรอิสลามศึกษาและหลักสูตรพระปริยัติธรรม ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-๖)	
๓	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน	จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้		
	- อัตราในการจัดสรร			
	(๑) โรงเรียน ๆ ละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท		- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนวิชาอิสลามศึกษาและวิทยาศาสตร์ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับโรงเรียนที่เพิ่มชั่วโมง วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
	(๒) โรงเรียน ๆ ละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท		- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนกลาง (มตะวิชชีนฺนาหะห์) และสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนที่จัดการศึกษาหลักสูตรผสมผสานในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓	
	(๓) โรงเรียน ๆ ละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท		- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนปลาย (จานวียะห์) และสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนที่จัดการศึกษาหลักสูตรผสมผสานในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖	
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา	จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้		
	- อัตราในการจัดสรร โรงเรียน ๆ ละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท		- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการเรียนรู้/การเรียนการสอน/การจัดกิจกรรม/การจัดเลือกการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้พระพุทธศาสนา	
๕	ค่าวัสดุส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย	จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้		
	- อัตราในการจัดสรร โรงเรียน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท		- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการเรียนรู้/การเรียนการสอน/การจัดกิจกรรม/การจัดเลือกการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย	

๗