

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/๑๔๕๗



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ , องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
และเทศบาลเมืองปัตตานี

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ให้กับนายกและรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ และระหว่างวันที่ ๒๔-๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประชาสัมพันธ์ให้นายกและรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจสมัครเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๒๔๑๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ , ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๑๔

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

สนง.ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
รับที่ 11932-๑๕๕๖
วันที่ 14/11/๕๖
เวลา 11.00



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๒๕๕๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบตอบรับเข้าอบรม จำนวน ๑ แผ่น
๒. ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๒ แผ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้กับนายกและรองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล) ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ และ ๒๔-๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ รวม ๒ รุ่น ณ โรงแรมสิดารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่อันแท้จริงในการใช้ดุลพินิจ หรือการสั่งการให้เป็นไปตามกฎหมาย ลดความขัดแย้ง และป้องกันมิให้มีการฟ้องร้องทางคดี จึงขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์ให้นายกและรองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผู้มีความประสงค์เข้ารับการอบรม ส่งแบบใบตอบรับเข้าอบรม พร้อมทั้งสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ทางไปรษณีย์ไปยัง ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ สำนักพัฒนาระบบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อาคาร ๑) ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ หรือทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๔๗๕ล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการอบรม ๒๐ วัน (ของแต่ละรุ่น) ทั้งนี้ เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อและแจ้งให้เข้ารับการอบรมตามกำหนด โดยให้เบิกเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๙๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก/อาหาร/ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น) และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พริ้งพวงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๔๗๕

ใบตอบรับเข้าอบรม
หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
ณ โรงแรมสิดารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

ให้ขีดเครื่องหมายถูกลงใน () หน้ารุ่นที่โอนค่าลงทะเบียน

- () รุ่นที่ ๑/๕๗ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖
() รุ่นที่ ๒/๕๗ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗

๑. ยศ/ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๒. ชื่อหน่วยงาน..... ขอส่งบุคคลตาม ๑. เข้ารับการอบรม และได้สนับสนุน
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรมฯ เป็นค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท โดยโอนผ่าน
ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขา.....เมื่อวันที่.....
ใบโอนเลขที่.....แล้ว
ส่วนค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางยินดีสนับสนุนด้วยเช่นกัน
๓. ข้อมูลอื่น.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ	๑. ส่งทางไปรษณีย์	ไปยัง	ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อาคาร ๑) ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ หรือ
	๒. ส่งทางโทรสาร	ไปที่หมายเลข	๐-๒๒๔๑-๘๔๗๕

ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)

บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2557

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	0	9	0	1
รหัสหลักสูตร				รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	0	9	0	1
รหัสหลักสูตร				รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส อบจ./เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -4900- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)

บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2557

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	0	9	0	2
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น		

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	0	9	0	2
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น		

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส อบจ./เทศบาล / อบค.					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -4900- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

ตารางการอบรม
 หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
 ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ และ ๒๔-๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗
 ณ โรงแรมสีดา รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

เวลา วันที่	๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.
๒๒ ธ.ค.๕๖ ๒๔ ส.ค.๕๗				รายงานตัวเข้าอบรม		ปฐมนิเทศ
๒๓ ธ.ค.๕๖ ๒๕ ส.ค.๕๗	เปิดอบรม / มอบนโยบาย และบรรยายพิเศษ (อสถ.)	หลักการใช้ดุลพินิจ (ผอ.ดร.สุรเกียรติ)	วันที่ ๑๐ นาทีก ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. อาหารว่าง ๑๒.๐๐-๑๔.๐๐ น. อาหารกลางวัน ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. อาหารว่าง ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. อาหารกลางวัน	พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการทุจริต (อ.ประสาธ พงษ์ศิวกัย กรรมการ ป.ป.ช.)	การดำเนินการทางวินัย (๑) (ผอ.ประวิทย์)	การดำเนินการทางวินัย (๒) (ผอ.ประวิทย์)
๒๔ ธ.ค.๕๖ ๒๖ ส.ค.๕๗	การดำเนินการทางวินัย (๓) (ผอ.ประวิทย์)	การตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อ.มณฑิเรจ เจริญผล รองผู้ว่าการ สตง.)		การเป็นผู้มีส่วนได้เสีย (ผอ.สัญญาจิต)	การดำเนินการทางวินัย (๔) (ผอ.ประวิทย์)	การดำเนินการทางวินัย (๕) (ผอ.ประวิทย์)
๒๕ ธ.ค.๕๖ ๒๗ ส.ค.๕๗	ความรับผิดชอบทางละเมิด / แพ่ง / อาญา (๐๘.๓๐-๑๐.๓๐) (ผอ.เลอสร)	การดำเนินการทางวินัย (๖) (ผอ.ประวิทย์)		การดำเนินการทางวินัย (๗) (ผอ.ประวิทย์)	เสร็จสิ้นการอบรม / เดินทางกลับภูมิลำเนา	

- หมายเหตุ
 - รายงานตัวเข้ารับการอบรม / รับเอกสาร / เข้าที่พักในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ และ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. และปฐมนิเทศเวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. ของวันแรก
 - เสร็จสิ้นการอบรมในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ และ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลาประมาณ ๑๕.๐๐ น. และเดินทางกลับภูมิลำเนา โดยแต่งกายสุภาพตลอดการอบรม
 - ห้องพักระหว่างการอบรมให้พักคู่

แผนที่โรงแรมสิดา รีสอร์ท นครนายก
 ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนสาธิตา - นางรอง ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก
 (โทรศัพท์ ๐๕๓-๒๖๖-๕๕๐ - ๕๒, ๐๕๓-๒๖๖-๕๕๕)

