



๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการเงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ ,นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี , นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี
และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๑๔๑๖ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างและแบบสรุปงบหน้ารายละเอียดโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บันทึกตรวจสอบรายละเอียดโครงการ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบคำขอรายละเอียดโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดปัตตานีแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมความพร้อมจัดทำคำขอตั้ง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสำนักงบประมาณได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และ
เทศบาลเมืองเป็นหน่วยรับงบประมาณที่สามารถยื่นคำขอจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนต่อผู้อำนวยการสำนัก
งบประมาณโดยตรง ทั้งนี้ ให้รวบรวมคำขอตั้งงบประมาณผ่านจังหวัด และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอ
ความเห็นให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบก่อนเสนอสำนักงบประมาณ และกำหนดให้กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นยื่นคำขอจัดตั้งงบประมาณให้กับเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง
ความละเอียดตามหนังสืออ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เตรียมการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุง
และพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณา
ครบถ้วนถูกต้อง จังหวัดปัตตานีขอให้อำเภอแจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการ
ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตรวจสอบแหล่งกักเก็บน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบ
หากมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการเงิน
อุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณและรายละเอียดโครงการโดยมีแนวทาง
ดังนี้

๑.๑ เป็นโครงการที่เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการถ่ายโอนภารกิจ
จากกรมชลประทาน หรือจากส่วนราชการอื่น (อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, ทำนบดิน, สระเก็บน้ำ, อื่นๆ) หรือเป็นแหล่งน้ำ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ซึ่งมีสภาพชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้หรือชำรุดเสียหายบางส่วน
และมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้สามารถใช้ประโยชน์ได้

/๑.๒ โครงการที่...

๑.๒ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนประจำปีงบประมาณ

๑.๓ เป็นโครงการก่อสร้างแหล่งกักเก็บน้ำไว้ใช้บนพื้นดินและใต้ดิน เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับน้ำไว้ใช้สำหรับอุปโภคบริโภคได้อย่างเพียงพอ

๑.๔ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันทีภายหลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๕ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีวงเงินงบประมาณไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท และต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เอกสารโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้รวบรวมจัดส่งจังหวัดโครงการละ ๒ ชุด (เอกสารฉบับจริง) โดยเอกสารโครงการแต่ละชุดให้จัดเรียงลำดับดังนี้

๒.๑ สรุปบทนารายละเอียดโครงการ

๒.๒ บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม(ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

๒.๓ รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

๒.๕ แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

๒.๖ สำเนานบันทึกการส่งมอบแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กรณีถ่ายโอน)

๒.๗ ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๘ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๙ สำเนาแผนพัฒนาจังหวัด (ถ้ามี)

๒.๑๐ สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๒.๑๑ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เอกสารยืนยันการตรวจสอบปริมาณและคุณภาพน้ำ เป็นต้น

๓. จัดส่งเอกสาร และสแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ ๒ เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD)

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมาชี้แจงรายละเอียดโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมคลังจังหวัดปัตตานี สำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี ชั้น ๑ อาคารศาลากลางจังหวัดปัตตานี

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายละเอียดโครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกฉบับก่อนเสนอโครงการผ่านอำเภอ และให้อำเภอรวบรวมโครงการจัดส่งจังหวัดพร้อมสรุปหน้าคำขอโครงการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (ก่อนเวลา ๑๓.๐๐ น.) หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน หากมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าวข้างต้น ให้เตรียมข้อมูลเพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามห้วงเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไกรสร วิศิษฎ์วงศ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

คำอธิบายการดำเนินโครงการ

โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำกักเก็บน้ำให้แก่ อปท.

ลักษณะโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑. เป็นโครงการที่ อปท. ตรวจสอบแหล่งกักเก็บน้ำหรือแหล่งน้ำที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมชลประทาน, ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการอื่นอยู่ในความรับผิดชอบ (อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, ทำนบกดิน, สระเก็บน้ำ, อื่นๆ) หรือพัฒนาแหล่งน้ำของ อปท. เอง ซึ่งแหล่งน้ำเดิมมีสภาพชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้ หรือชำรุดเสียหายบางส่วน และมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้สามารถใช้ประโยชน์ได้

๒. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องเป็นโครงการก่อสร้างแหล่งกักเก็บน้ำไว้ใช้บนพื้นดินและใต้ดิน เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับน้ำไว้ใช้สำหรับอุปโภคบริโภคได้อย่างเพียงพอ

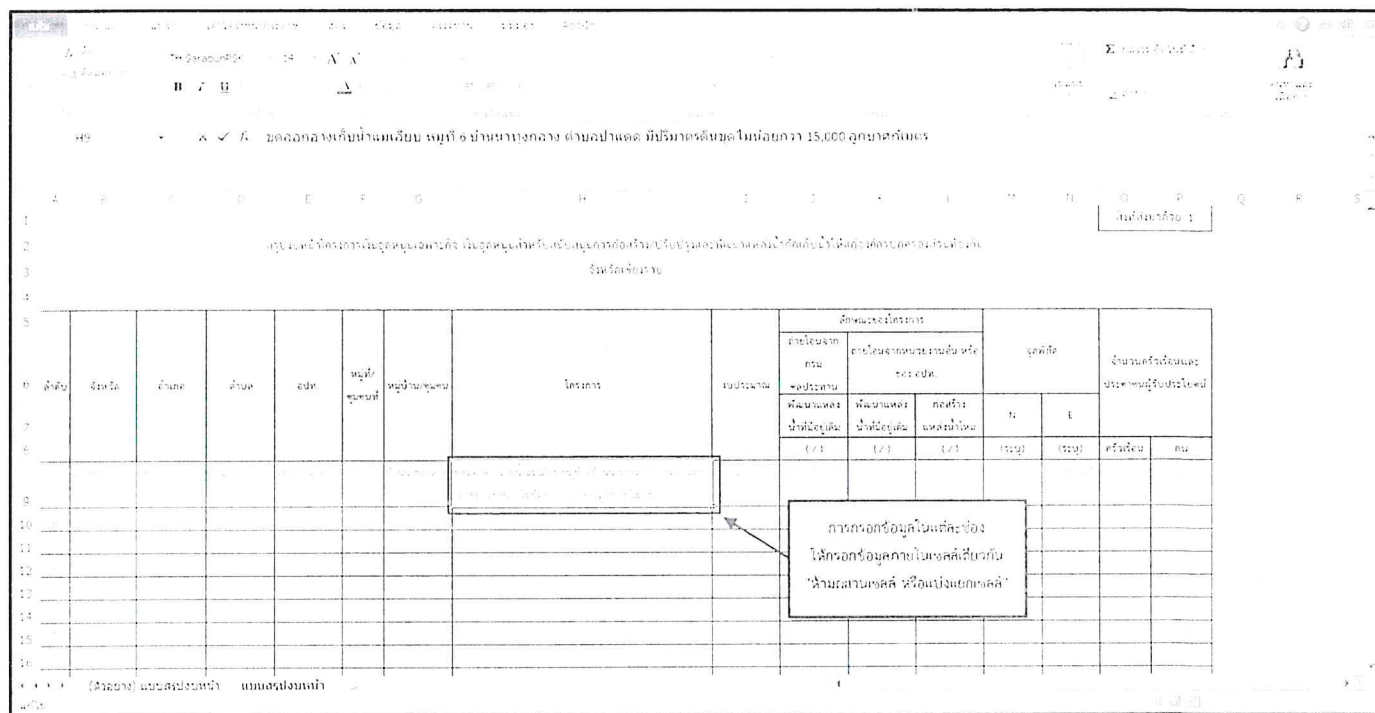
๓. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันทีภายหลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๔. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีความพร้อมสามารถดำเนินการได้ทันที โดยมีวงเงินงบประมาณไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท และต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (วงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ - ๙,๙๙๙,๙๙๙ บาท)

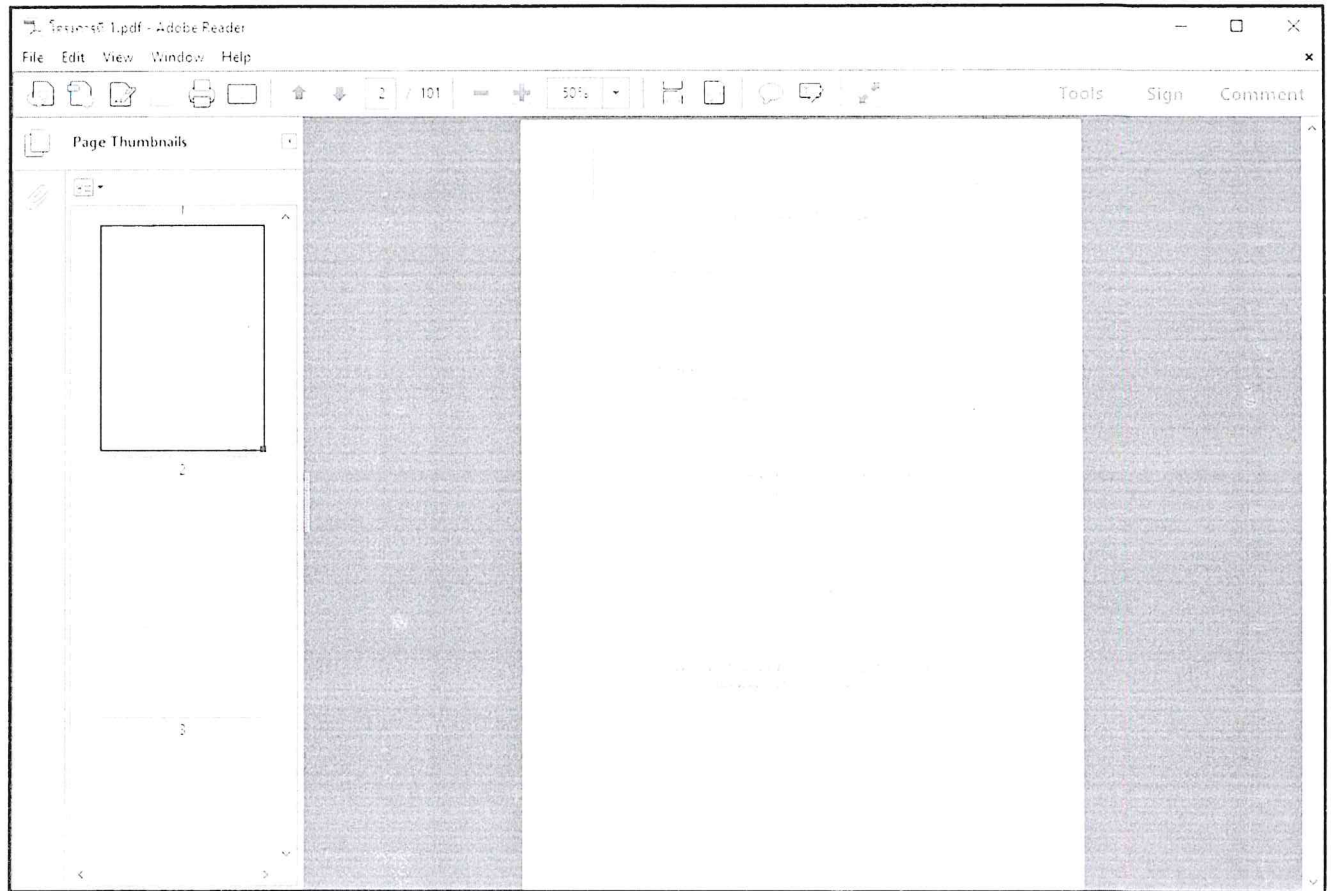
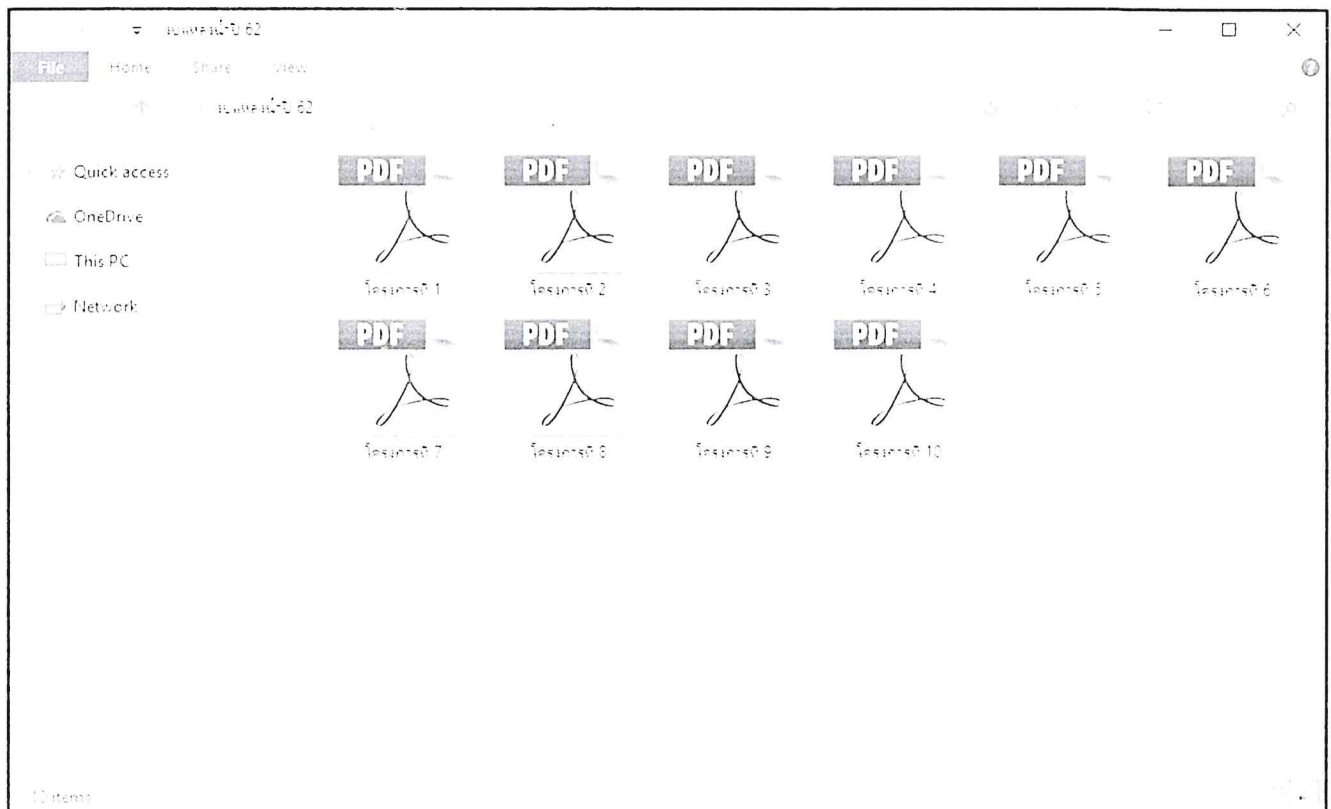
การจัดเรียงลำดับรายละเอียดเอกสารโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ลำดับที่	เอกสารประกอบการพิจารณา
๑	บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว
๒	รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำกักเก็บน้ำให้แก่ อปท.
๓	ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคารามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคารามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง
๔	แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้
๕	สำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่ อปท. ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒ (กรณีถ่ายโอนจากกรมชลประทาน หรือหน่วยงานอื่น)
๖	ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
๗	ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
๘	สำเนาแผนพัฒนา ๔ ปี ที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๙	สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๑๐	เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น

1. ให้จังหวัดจัดทำสรุปงบประมาณในภาพรวมของจังหวัด โดยกรอรายละเอียดข้อมูลตามตัวอย่างที่กำหนด



ประกอบการพิจารณา ลำดับที่ 1 - 10 เป็นไฟล์ PDF (1 โครงการ ต่อ 1 ไฟล์) และบันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD



หน้างาน
 อากาศ
 จังหวะ

[illegible]

หมายเหตุ

[illegible]

(ลงชื่อ).....ผู้ทรงคุณวุฒิ
(.....)
นายก/ปลัด อบท.

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

ปริมาณงาน

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ บาท

หน่วยดำเนินการ เทศบาลตำบล/อบต.....

อำเภอ จังหวัด.....

ผลการตรวจสอบ

☐

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

☐

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

(ไม่ต้องลงนามในผู้ตรวจสอบโครงการ จะมีคณะกรรมการระดับจังหวัดตรวจสอบโครงการเป็นผู้รับรอง)

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน
การก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ (ระบุรายละเอียดโครงการ)

โครงการ ชื่อแหล่งน้ำ
หมู่ที่/ชุมชนที่ หมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล
แบบมาตรฐานที่ใช้
ปริมาณงาน
พิกัดที่ตั้ง : N
E

1.2 ลักษณะของโครงการ

- () ถ่ายโอนจากกรมชลประทาน (พัฒนาแหล่งน้ำที่มีอยู่เดิม เช่น อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, ทำนดิน, สระเก็บน้ำ, อื่นๆ)
() ถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย (พัฒนาแหล่งน้ำ เช่น อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, ทำนดิน, สระเก็บน้ำ, อื่นๆ)
() พัฒนาแหล่งน้ำ ของ อปท. เอง (ก่อสร้างแหล่งน้ำใหม่)

1.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ

อำเภอ จังหวัด

1.4 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(ระบุงบประมาณไม่น้อยกว่า 100,000 บาท และต่ำกว่า 10,000,000 บาท)

1.5 ยอดเงินสะสม บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ บาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

1.6 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

- (1) ปี พ.ศ. 2560 จำนวน บาท (รายได้จริง)
(2) ปี พ.ศ. 2561 จำนวน บาท (รายได้จริง)
(3) ปี พ.ศ. 2562 จำนวน บาท (ประมาณการรายได้)

1.7 โครงการ / งบประมาณที่ได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- (1) ปี พ.ศ. 2562 จำนวน โครงการ บาท

1.8 แผนการดำเนินงาน / โครงการที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
2	จัดทำราคากลาง		
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
4	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
5	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
6	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
7	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
8	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

1.9 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

งบประมาณทั้งสิ้น บาท
ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม บาท
ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม บาท
ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม บาท
ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ						หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)					
ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

1.10 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ)
ตำแหน่ง
หน่วยงาน
โทรศัพท์ โทรสาร
E-mail :

2. ข้อมูลโครงการ

- 2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ
- 2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ
- 2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)
- 2.4 กลุ่มผู้รับประโยชน์ของโครงการ
ประชาชนหมู่บ้าน/ชุมชนที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน
ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ครัวเรือน จำนวน คน
(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)
- 2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา

- 3.1 () แผนพัฒนาท้องถิ่น ชื่อ เรื่อง
- 3.2 () แผนพัฒนาจังหวัด ชื่อ เรื่อง
- 3.3 () แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ชื่อ เรื่อง
- 3.4 () อื่น ๆ (ระบุ)

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (ระดับชาติ / รัฐบาล / กระทรวง)

- 4.1 () ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.)
ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง
- 4.2 () แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่
ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง
- 4.3 () นโยบายรัฐบาล ด้านที่ เรื่อง
- 4.4 () ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง
- 4.5 () มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ เรื่อง
- 4.6 () นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง
- 4.7 () อื่น ๆ (ระบุ)

5. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

6. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

7. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

8. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรี / อบต.