



ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๕๕๖

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๑๗/ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างอิง ๑. ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓
๒. ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการตรวจประเมิน

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) ได้มีมติรับทราบ
การเสนอโครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและโครงการดีเด่นเพื่อขอรับการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ
เป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปี ๒๕๖๔ ในเขตพื้นที่จังหวัดปัตตานี ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเสนอผลการประเมินให้
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
จังหวัดปัตตานีจึงให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอรับการประเมินจัดเตรียมเอกสารเพื่อตรวจรับการประเมิน
จากคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปี ๒๕๖๔ ในวัน เวลาและสถานที่ตามกำหนดที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ตระกูล ไทธรรม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ - ๗๓๓๔ - ๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๒ - ๑๑๔

โทรสาร ๐ - ๗๓๓๓ - ๖๕๘๑



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๔ ชุดที่ ๑

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต. จังหวัดปัตตานี) เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการการ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

- | | | |
|--|--------------------------------------|------------------------|
| ๑. นายนิพนธ์ นิกากิ | ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายอำนาจ แก้วบริสุทธิ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะลุโบะ | อนุกรรมการ |
| ๓. คลังจังหวัดปัตตานีหรือผู้แทน | | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนเดชะปัตตนิยานุกูลปัตตานีหรือผู้แทน | | อนุกรรมการ |
| ๕. ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีหรือผู้แทน | | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายชัยวัฒน์ ดวงสอดศรี | ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานฯ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางยาวาเฮย์ อาดำ | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ในการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอรับการประเมินตามตัวชี้วัดในหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่ ก.อบต. จังหวัดปัตตานี กำหนด และรายงานผลให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานีเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี

(ตระกูล โทธรรม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๔ ชุดที่ ๒

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต. จังหวัดปัตตานี) เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการการ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. นายกิตติ สมบัติ ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด ประธานอนุกรรมการ
๒. นายภูริพัฒน์ จรัสสาธรวัดน์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมโพธิ์ อนุกรรมการ
๓. โยธาทิการและผังเมืองจังหวัดปัตตานีหรือผู้แทน อนุกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานีหรือผู้แทน อนุกรรมการ
๕. ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีหรือผู้แทน อนุกรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวนิตา สุขหลง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๔ ดังกล่าว มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบลที่ขอรับการประเมินตามตัวชี้วัดในหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี กำหนด และรายงานผลให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี

(ตระกูล ไทธรรม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ประธานกรรมการผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

กำหนดการตรวจประเมินองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานการเพื่อกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ชุดที่ ๑

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	กำหนดการ	สถานที่
			คงจ.ไม่ เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุก ด้าน ไม่ต่ำกว่า ๖๐%	รายจ่ายเพื่อ การพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๑๐%				
๑	กอลำ	ยะรัง	๒๗.๓๗		๑๑.๘๓	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาจังหวัด	โครงการบุกเบิกถนนลูกรังสายลานควาย-น้ำเกลี้ยง หมู่ที่ ๕ ตำบลกอลำ	๑๐-ม.ค.-๖๕	ห้องประชุม
๒	คลองใหม่	ยะรัง	๒๙.๖๑		๑๐.๑๔	โครงการดีเด่น	โครงการสานสัมพันธ์ทางวัฒนธรรม ไทยพหุวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๔	๐๙.๓๐ น.	ทถ.อ.เมืองปน.
๓	ปิตุมุติ	ยะรัง	๓๐.๒๘		๑๑.๐๑	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาจังหวัด	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชนและครอบครัว	๑๐-ม.ค.-๖๕	ห้องประชุม
๔	ยะรัง	ยะรัง	๒๗.๕๕		๑๒.๔๐	โครงการดีเด่น	โครงการสนับสนุนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่งอาศัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	ทถ.อ.เมืองปน.
๕	เมามะมาวี	ยะรัง	๒๓.๙๒		๒๖.๘๙	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาจังหวัด	โครงการอบรมให้ความรู้การสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชน องค์การบริหารส่วนตำบลปิตุมุติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑๑-ม.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการป้องกันและระงับการระบาดของยาเสพติดในตำบลปิตุมุติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๑-ม.ค.-๖๕	๐๙.๓๐ น.	ทถ.อ.เมืองปน.
						โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑๑-ม.ค.-๖๕	๑๑-ม.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑๑-ม.ค.-๖๕	๑๑-ม.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการจัดการขยะในครัวเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง	๑๑-ม.ค.-๖๕	๑๑-ม.ค.-๖๕	ทถ.อ.เมืองปน.
						โครงการรณรงค์และสร้างจิตสำนึกในการแยกขยะจากต้นทางในตำบลเมามะมาวี ประจำปี ๒๕๖๔	๑๑-ม.ค.-๖๕	๑๑-ม.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการสนับสนุนกลุ่มสตรี ส่งเสริมอาชีพสตรี ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๑-ม.ค.-๖๕	๑๑-ม.ค.-๖๕	ทถ.อ.เมืองปน.

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	กำหนดการ	สถานที่
			คชจ.ไม่เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุกด้าน ไม่ต่ำกว่า ๖๐%	รายจ่ายเพื่อการพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๑๐%				
๖	สนวน	ยะรัง	๒๕.๘๓		๒๔.๖๒	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาจังหวัด	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดเชื้อโรค	๑๓-ม.ค.-๖๕	ห้องประชุม
๗	กระโด	ยะรัง	๓๐.๒๙		๑๑.๖๖	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาจังหวัด	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ	๑๓.๓๐ น.	ทอ.อ.เมืองปน.
๘	ควนโนรี	โคกโพธิ์	๒๙.๘๕		๑๔.๓๔	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาจังหวัด	โครงการแข่งขันกีฬากายาเสพติดตำบลกระโด (กระโดดค้ำ) ครั้งที่ ๒๒ ประจำปี ๒๕๖๔	๐๙.๓๐ น.	ทอ.อ.เมืองปน.
๙	ท่าเรือ	โคกโพธิ์	๒๘.๙๕		๑๒.๒๔	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาจังหวัด	โครงการแข่งขันกีฬากายาเสพติด ครั้งที่ ๒๓ ประจำปี ๒๕๖๔	๑๗-ม.ค.-๖๕	ห้องประชุม
๑๐	นาเกตุ	โคกโพธิ์	๒๕.๔๙		๑๕.๓๕	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาจังหวัด	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ สายกูโบรไทรมา	๑๓.๓๐ น.	ทอ.อ.เมืองปน.
๑๑	ตาแกะ	ยะหริ่ง	๓๕.๔๘		๑๐.๐๑	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาจังหวัด	โครงการอบรมและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชนประจำปี	๑๘-ม.ค.-๖๕	ห้องประชุม
							โครงการส่งเสริมอาชีพตำบลท่าเรือ กิจกรรมฝึกอบรมการทำขนมสมุนไพร เพื่อสุขภาพ	๐๙.๓๐ น.	ทอ.อ.เมืองปน.
							โครงการเศรษฐกิจพอเพียง อบต.นาเกตุ ประจำปี ๒๕๖๔	๑๘-ม.ค.-๖๕	ห้องประชุม
							โครงการบริหารจัดการขยะ อบต.นาเกตุ ประจำปี ๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	ทอ.อ.เมืองปน.
							โครงการตากาสัมพันธ์ประจำปี ๒๕๖๔	๑๙-ม.ค.-๖๕	ห้องประชุม
							โครงการสร้างรัก สร้างรอยยิ้มในวัยสูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๐๙.๓๐ น.	ทอ.อ.เมืองปน.

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	กำหนดการ	สถานที่
			คชจ.ไม่ เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุก ด้าน ไม่ต่ำ กว่า ๖๐%	รายการเพื่อ การพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๑๐%				
๑๒	หนองแรด	ยะหริ่ง	๓๓.๖๓		๑๐.๔๔	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลหนองแรด	๑๙-ม.ค.-๖๕	ห้องประชุม
๑๓	ตาลิฮาร์	ยะหริ่ง	๓๐.๐๕		๑๑.๘๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการส่งเสริมการจัดการประเพณีท้องถิ่น งานชั้พร่องการบริการส่วนตำบลหนองแรด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	ทถ.อ.เมืองปน.
๑๔	แหลมโพธิ์	ยะหริ่ง	๒๙.๑๑		๑๕.๐๙	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชนในตำบลประจักษ์ปิงประมาณ ๒๕๖๔	๒๖-ม.ค.-๖๕	ห้องประชุม
๑๕	จะรัง	ยะหริ่ง	๒๕.๖๐		๑๐.๐๑	โครงการดีเด่น	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ	๐๙.๓๐ น.	ทถ.อ.เมืองปน.
๑๖	ต้นหยดล่อ	ยะหริ่ง	๒๗.๘๙		๑๑.๙๗	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๓.๓๐ น.	ทถ.อ.เมืองปน.
๑๗	ปายามูม่ง	ยะหริ่ง	๓๑.๕๒		๑๓.๙๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนต่อต้านยาเสพติด ครั้งที่ ๒๓ ประจำปี ๒๕๖๔	๒๗-ม.ค.-๖๕	ห้องประชุม
๑๘	บ้านนา	ยะหริ่ง	๒๙.๖๐		๑๐.๐๐	โครงการดีเด่น	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนประจำปี ๒๕๖๐	๐๙.๓๐ น.	ทถ.อ.เมืองปน.
๑๙	บ้านนา	ยะหริ่ง	๒๙.๖๐		๑๐.๐๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการเด็กและเยาวชนไทยหาทางไกลยาเสพติดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๒๗-ม.ค.-๖๕	ห้องประชุม
๒๐	บ้านนา	ยะหริ่ง	๒๙.๖๐		๑๐.๐๐	โครงการดีเด่น	โครงการต้นหยดล่อตำบลสะอาดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	ทถ.อ.เมืองปน.
๒๑	บ้านนา	ยะหริ่ง	๒๙.๖๐		๑๐.๐๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้บุญอินทรีและเกษตรอินทรีย์วิถีคนปายามูม่ง	๓๑-ม.ค.-๖๕	ห้องประชุม
๒๒	บ้านนา	ยะหริ่ง	๒๙.๖๐		๑๐.๐๐	โครงการดีเด่น	โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุประจำปี ๒๕๖๔	๐๙.๓๐ น.	ทถ.อ.เมืองปน.

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	กำหนดการ	สถานที่
			คชจ.ไม่ เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุก ด้าน ไม่ต่ำ กว่า ๖๐%	รายการเพื่อ การพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๑๐%				
๑๘	ไทรทอง	ไม่แก่น	๒๙.๖๑		๑๐.๐๑	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาสามพันห้าด้านเสพติด	๓๑-ม.ค.-๖๕	ห้องประชุม
๑๙	ดอนทราย	ไม่แก่น	๒๗.๒๙		๑๑.๐๘	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการจัดงานของดีตำบลไทรทองปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	ทถ.อ.เมืองปน.
๒๐	ตะโละไทรทอง	ไม่แก่น	๑๘.๐๑		๑๐.๒๑	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตำบลดอนทรายประจำปี ๒๕๖๔ (กิจกรรมปลูกป่าชุมชนเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวตำบลดอนทราย)	๑-ก.พ.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น "เสี้ยนไม้ไผ่ ภูมิปัญญาท้องถิ่น รักโลก" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๐๙.๓๐ น.	ทถ.อ.เมืองปน.
						โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการเครือข่ายแหล่งเรียนรู้การจัดการขยะประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑-ก.พ.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการฝึกอบรมค่ายจริยธรรมด้านภัยยาเสพติดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	ทถ.อ.เมืองปน.
๒๑	ป่าไร่	แม่ลาน	๒๖.๙๗		๑๑.๖๘	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านภัยยาเสพติด อบต.ป่าไร่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๒-ก.พ.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประจำปี ๒๕๖๔	๐๙.๓๐ น.	ทถ.อ.เมืองปน.



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๔ ชุดที่ ๒

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต. จังหวัดปัตตานี) เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. นายกิตติ สมบัติ ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด ประธานอนุกรรมการ
๒. นายสุวิทย์ จรัสสารวัฒน์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมโพธิ์ อนุกรรมการ
๓. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปัตตานีหรือผู้แทน อนุกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานีหรือผู้แทน อนุกรรมการ
๕. ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีหรือผู้แทน อนุกรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวนิตา สุธล นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๔ ดังกล่าว มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอรับการประเมินตามตัวชี้วัดในหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี กำหนด และรายงานผลให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี

(ตระกูล ไทธรรม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี

กำหนดการตรวจประเมินองค์การบริหารส่วนตำบล
 เพื่อยกข้อรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ชุดที่ ๒											
ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	กำหนดการ	สถานที่		
			คชจ.ไม่ เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุก ด้าน ไม่ต่ำ กว่า ๖๐%	รายละเอียด การพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๑๐%						
๑	บานา	เมืองปัตตานี	๓๔.๘๗		๑๐.๖๑	โครงการสวดคัลลอ์กับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบานา	๑๐-ม.ค.-๖๕	ห้องประชุม		
๒	บูยุด	เมืองปัตตานี	๒๘.๒๘		๑๓.๐๕	โครงการสวดคัลลอ์กับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการผู้สูงอายุสดใส หัวใจแข็งแรง องค์การบริหารส่วนตำบลบานา	๐๙.๓๐ น.	กิจการสภา อบจ.ปัตตานี		
๓	ตะลุโบะ	เมืองปัตตานี	๒๙.๘๐		๑๑.๐๕	โครงการสวดคัลลอ์กับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑๐-ม.ค.-๖๕	ห้องประชุม		
						โครงการดีเด่น	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไปฝึกอบรมการทำหม่อนและทอไหม(สนม่น่า) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	กิจการสภา อบจ.ปัตตานี		
๔	กะมียอ	เมืองปัตตานี	๒๙.๔๒		๑๑.๗๒	โครงการสวดคัลลอ์กับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการอบรมจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชนในภาคฤดูร้อนประจำปี ๒๕๖๔	๑๑-ม.ค.-๖๕	ห้องประชุม		
						โครงการดีเด่น	โครงการบริหารจัดการขยะประจำปี ๒๕๖๔	๐๙.๓๐ น.	กิจการสภา อบจ.ปัตตานี		
๕	ตันหยงลูโละ	เมืองปัตตานี	๓๑.๑๙		๑๑.๔๗	โครงการสวดคัลลอ์กับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการพัฒนาธรรมท้องถิ่นตำบลกะมียอประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๑-ม.ค.-๖๕	ห้องประชุม		
						โครงการดีเด่น	โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยในครัวเรือน ม.๑ - ม.๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	กิจการสภา อบจ.ปัตตานี		
๕	ตันหยงลูโละ	เมืองปัตตานี	๓๑.๑๙		๑๑.๔๗	โครงการสวดคัลลอ์กับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยในครัวเรือน ม.๑ - ม.๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	กิจการสภา อบจ.ปัตตานี		
						โครงการดีเด่น	โครงการป็นัมคฤศณ์น้อยนำเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๐๙.๓๐ น.	กิจการสภา อบจ.ปัตตานี		

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	กำหนดการ	สถานที่
			คชจ.ไม่ เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุก ด้าน ไม่ต่ำ กว่า ๖๐%	รายจ่ายเพื่อ การพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๑๐%				
๖	บาราเฮาะ	เมืองปัตตานี	๒๘.๔๗		๑๒.๒๙	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการเวทีสร้างสรรค์คนดี คนเก่ง คนกล้าตำบลบาราเฮาะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๓-ม.ค.-๖๕	ห้องประชุม
๗	ปูโล๊ะปุย	หนองจิก	๒๙.๔๗		๑๕.๓๒	โครงการดีเด่น	โครงการบูรณาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายใต้กิจกรรมเปลี่ยนขยะเป็นเงิน (ธนาคารขยะ)	๑๗-ม.ค.-๖๕	ห้องประชุม
๘	ยาบี	หนองจิก	๓๓.๓๐		๑๐.๙๙	โครงการดีเด่น	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ "หลักสูตรการเลี้ยงไก่ไข่(ไข่ไอโอดีน)"	๐๙.๓๐ น.	กิจกรรมสภา อบจ.ปัตตานี
๙	คลองตันหยง	หนองจิก	๒๓.๒๙		๑๐.๔๖	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ตำบลยาบี	๑๗-ม.ค.-๖๕	ห้องประชุม
๑๐	บางเขา	หนองจิก	๒๔.๓๔		๑๗.๓๒	โครงการดีเด่น	โครงการปลูกฝังเด็กและเยาวชนด้านศาสนาและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นตำบลยาบี	๑๓.๓๐ น.	กิจกรรมสภา อบจ.ปัตตานี
๑๑	เกาะเปาะ	หนองจิก	๒๗.๐๒		๑๗.๔๓	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ตำบลยาเสพติดตำบลลออตันหยง	๑๘-ม.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการปฏิรูปเยาวชนคนวัยใสในยุคสังคมออนไลน์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๐๙.๓๐ น.	กิจกรรมสภา อบจ.ปัตตานี
						โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการ อบต.บางเขาพบประชาชน และอำเภอกาบัง...อำเภอยิ้มเคลื่อนที่ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๘-ม.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการบริหารจัดการขยะในชุมชนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	กิจกรรมสภา อบจ.ปัตตานี
						โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการเด็กไทยยุคใหม่ ๔.๐	๑๙-ม.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น	๐๙.๓๐ น.	กิจกรรมสภา อบจ.ปัตตานี

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	กำหนดการ	สถานที่
			คช.ไม่ เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุก ด้าน ไม่ต่ำ กว่า ๖๐%	รายจ่ายเพื่อ การพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๑๐%				
๑๒	ดอน	ปะนาเระ	๓๒.๗๘		๑๐.๒๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการส่งเสริมสถาบันครอบครัวเข้มแข็ง	๑๙-ม.ค.-๒๑	ห้องประชุม
๑๓	บ้านกลาง	ปะนาเระ	๒๒.๙๖		๑๔.๙๐	โครงการดีเด่น	โครงการแข่งขันกีฬาด่านงายาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	กิจกรรมสภา อบจ.ปัตตานี
๑๔	บ้านน้ำบ่อ	ปะนาเระ	๒๖.๔๒		๑๓.๑๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติหลักสูตรทบทวน	๐๙.๓๐ น.	กิจกรรมสภา อบจ.ปัตตานี
๑๕	ท่าข้าม	ปะนาเระ	๒๖.๐๘		๑๑.๗๘	โครงการดีเด่น	โครงการกิจกรรมสว่นเฝ้านักของครอบครัวประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	๒๖-ม.ค.-๖๕	ห้องประชุม
๑๖	ดรง	มายอ	๒๙.๓๑		๑๐.๕๓	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการรณรงค์อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกิจกรรมคัดแยกขยะเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดี	๒๗-ม.ค.-๖๕	กิจกรรมสภา อบจ.ปัตตานี
๑๗	เกาะจัน	มายอ	๒๔.๒๓		๑๐.๖๗	โครงการดีเด่น	โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬาดาบเลดต่ง ประจำปี ๒๕๖๔	๒๗-ม.ค.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการรักษาความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ข้างทางในเขตพื้นที่ตำบลต่ง	๑๓.๓๐ น.	กิจกรรมสภา อบจ.ปัตตานี
							โครงการจัดการขยะมูลฝอยประจำปี ๒๕๖๔	๓๑-ม.ค.-๖๕	ห้องประชุม
							โครงการส่งเสริมเล่นกีฬาและออกกำลังกายด้วยปิ่นกีสลิต ประจำปี ๒๕๖๔	๐๙.๓๐ น.	กิจกรรมสภา อบจ.ปัตตานี

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	กำหนดการ	สถานที่
			คชจ.ไม่ เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุก ด้าน ไม่ต่ำ กว่า ๖๐%	รายจ่ายเพื่อ การพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๑๐%				
๑๘	ตะบิ้ง	สายบุรี	๒๐.๒๐		๑๖.๕๖	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาจังหวัด	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายหลัง อบต.ม.๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๓๑-ม.ค.-๖๕	ห้องประชุม
๑๙	บือระ	สายบุรี	๒๔.๔๑		๒๑.๒๑	โครงการดีเด่น	โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ให้กับประชาชนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	กิจการสภา อบจ.ปัตตานี
๒๐	กะตุนง	สายบุรี	๒๐.๙๓		๑๑.๓๕	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาจังหวัด	โครงการค่ายภาษาอังกฤษเฟลีน (English camp is fun) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑-ก.พ.-๖๕	ห้องประชุม
๒๑	กะรุปี	กะพ้อ	๓๒.๖๔		๑๐.๔๕	โครงการดีเด่น	โครงการดำเนินการส่งเสริมให้ควมรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๐๙.๓๐ น.	กิจการสภา อบจ.ปัตตานี
						โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาจังหวัด	โครงการประชุมร่วมใจเพื่อผู้สูงอายุแบบยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑-ก.พ.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด่านงายาสพัตติ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี	๒-ก.พ.-๖๕	ห้องประชุม
						โครงการดีเด่น	โครงการศึกษาและอบรมจริยธรรมตามหลักศาสนาอิสลามประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๐๙.๓๐ น.	กิจการสภา อบจ.ปัตตานี

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(คะแนนเต็ม 90 คะแนน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อปท. อำเภอ จังหวัด

คะแนนเต็ม	30
คะแนนที่ได้	

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้ คะแนน	คะแนน ที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>1. ผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>☐ มากกว่าร้อยละ 90</p> <p>☐ มากกว่าร้อยละ 80</p> <p>☐ มากกว่าร้อยละ 70</p> <p>☐ มากกว่าร้อยละ 60</p> <p>☐ ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป</p> <p>☐ ต่ำกว่าร้อยละ 50</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>		<p>1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของจำนวนโครงการจากแผนพัฒนาประจำปีที่ได้นำไปตั้งเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่ขอรับการประเมินและได้มีการดำเนินการ</p> <p>☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ แผนพัฒนาสามปี ➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ➢ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ➢ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง <p>2. สูตรการคำนวณ</p> $= \frac{\text{จำนวนโครงการที่ทำได้} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาประจำปี}}$ <p>3. ตัวอย่าง</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 100 โครงการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปตั้งเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและได้ดำเนินการ จำนวน 85 โครงการ</p> $\begin{aligned} \text{คำนวณ} &= \frac{85 \times 100}{100} \\ &= \text{ร้อยละ 85} \\ &= 4 \text{ คะแนน} \end{aligned}$ <p>(นายสุรเกียรติ์ จิตะฐาน)</p> <p>ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>2. ผลสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี</p> <p>☐ เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป</p> <p>☐ เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมไม่เกินร้อยละ 5</p> <p>☐ มากกว่าร้อยละ 90</p> <p>☐ มากกว่าร้อยละ 80</p> <p>☐ ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป</p> <p>☐ ต่ำกว่าร้อยละ 70</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>		<p>1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จการจัดเก็บรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ได้แก่ ค่าภาษี และค่าธรรมเนียม แล้วจำนวนรายมาเปรียบเทียบสัดส่วนกับจำนวนรายทั้งหมดทะเบียนคุมภาษี หรือข้อมูลจากแผนที่ภาษี</p> <p>✕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ทะเบียนคุมภาษี หรือค่าธรรมเนียม ➢ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ➢ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย ➢ งบแสดงฐานะการเงิน (ปิดบัญชีรายรับรายจ่าย) <p>2. สูตรการคำนวณ</p> $= \frac{\text{จำนวนผู้ชำระภาษีที่เก็บได้} \times 100}{\text{จำนวนรายทั้งหมด}}$ <p>3. ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีจำนวนผู้ชำระภาษี และค่าธรรมเนียมทั้งหมดในทะเบียนคุม จำนวน 250 ราย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมได้จริงทั้งหมด จำนวน 220 ราย คิดเป็นคะแนน</p> $\text{คำนวณ} = \frac{100 \times 220}{250}$ $= \text{ร้อยละ } 88$ <p>คะแนนที่ได้ = 2 คะแนน</p>
<p>3. ผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน</p> <p>☐ ไม่เกินร้อยละ 100</p> <p>☐ ไม่เกินร้อยละ 90</p> <p>☐ ไม่เกินร้อยละ 80</p> <p>☐ ไม่เกินร้อยละ 70</p> <p>☐ ไม่เกินร้อยละ 60</p> <p>☐ น้อยกว่า ร้อยละ 50</p> <p>(นายสุรเกียรติ์ จิตะฐาน)</p> <p>ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>		<p>1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ยอมรับการประเมิน โดยให้อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนเปรียบเทียบกับวงเงินงบลงทุนทั้งหมดในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ไม่รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม</p> <p>รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง</p> <p>✕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ➢ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			<p>➢ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย</p> <p>➢ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย</p> <p>2. สูตรการคำนวณ</p> $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมด}}$ <p>3. ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีงบลงทุนทั้งหมด จำ 15,500,000 บาท ณ วันที่ 30 กันยายน อปท. มีการจ่ายเงินลงทุน จำนวน 12,700,000 บาท</p> $\text{คำนวณ} = \frac{12,700,000 \times 100}{15,500,000}$ $= \text{ร้อยละ } 81.94$ <p>คะแนนที่ได้ = 4 คะแนน</p>
<p>4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ</p> <p>☐ มีจำนวน 6 โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>☐ มีจำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม</p> <p>☐ มีจำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม</p> <p>☐ มีจำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม</p> <p>☐ มีจำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม</p> <p>☐ มีจำนวนต่ำกว่า 2 โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>		<p>1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการหรือดำเนินการร่วมกับ อปท. อื่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ ได้ต้องมีเนื้องานเป็นของ อปท. เองไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p> <p>๒. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <p>➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>➢ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม</p> <p>➢ MOU</p> <p>➢ รูปถ่าย</p> <p>2. ตัวอย่าง</p> <p>2.1 โครงการความปลอดภัยทางถนน</p> <p>2.2 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติต</p> <p>2.3 โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย และการประณีตประนอม</p> <p>2.4 โครงการบ่อฝังกลบขยะ</p> <p>2.5 โครงการพระราชดำริ</p> <p>2.6 โครงการปิดทองหลังพระ</p> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p style="text-align: right;">(นายสุรเกียรติ์ ชูตระกูล)</p> <p style="text-align: right;">ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>5. จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน</p> <p>☐ มีจำนวน 5 โครงการขึ้นไป</p> <p>☐ มีจำนวน 3 - 4 โครงการ</p> <p>☐ มีจำนวน 1 - 2 โครงการ</p> <p>☐ ไม่มี</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>0</p>		<p>1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ริเริ่มหรือคิดเองเท่านั้น โดยอาจโครงการริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องและประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน</p> <p>๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ➢ รูปถ่าย วิดีโอ ➢ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม <p>2. ตัวอย่าง</p> <p>2.1 โครงการเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>2.2 โครงการ Big Cleaning Day</p> <p>2.3 โครงการลดโลกร้อน</p> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>
<p>6. ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด</p> <p>โดย อปท. เสนอโครงการ/กิจกรรมจำนวน 1 โครงการ ภายในเดือนกันยายนของทุกปีต่อคณะกรรมการจังหวัดพิจารณา ซึ่งโครงการที่เสนอต้องมีความสอดคล้อง และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน โดยกำหนดค่าคะแนนไม่เกิน 5 คะแนน</p> <p style="text-align: center;"> (นายสุรเกียรติ์ ฐิตะฐาน)</p> <p>ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น</p>	<p>5</p>		<p>1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอพร้อมตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนตามที่คณะกรรมการจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาร่วมกันกำหนดค่าคะแนน</p> <p>๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ แผนพัฒนาจังหวัด แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ➢ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ➢ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ➢ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย ➢ รายงานการประชุม ➢ รูปถ่าย <p>2. ตัวอย่าง</p> <p>2.1 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพยาเสพติด</p> <p>2.2 โครงการด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>2.3 โครงการด้านคุณภาพชีวิต</p> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>

แบบตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและระดับคะแนน
เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล..... ประจำปี ๒๕๖๔

จังหวัดปัตตานี

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>๖.๑ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดปัตตานี</p> <p>○ มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด</p> <p>○ ไม่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด</p>	<p>๒</p> <p>○</p>		<p>๑.ประเมินจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่างๆ พิจารณาจากความสอดคล้องของโครงการ/กิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดปัตตานี - รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม - ฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง - ภาพถ่าย <p>๒.ตัวอย่าง</p> <p>๒.๑ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p>๒.๒ โครงการด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒.๓ โครงการด้านคุณภาพชีวิต</p>
หากไม่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดปัตตานีก็ไม่ต้องพิจารณาข้อ ๖.๒ ข้อ ๖.๓			
<p>๖.๒ ระยะเวลากับผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม</p> <p>○ ดำเนินการเบิกจ่ายหรือส่งใช้เงินยืมภายใน ๕ วันทำการ</p> <p>○ ดำเนินการเบิกจ่ายหรือส่งใช้เงินยืมภายใน ๗ วันทำการ</p> <p>○ ดำเนินการเบิกจ่ายหรือส่งใช้เงินยืมเกินกว่า ๗ วันทำการ</p>	<p>๑</p> <p>๐.๕</p> <p>○</p>		<p>๑.ประเมินจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่างๆ พิจารณาจากความสอดคล้องของโครงการ/กิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดปัตตานี - รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม - ฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง - ภาพถ่าย <p>๒.ตัวอย่าง</p> <p>๒.๑ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p>๒.๒ โครงการด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒.๓ โครงการด้านคุณภาพชีวิต</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>๖.๓ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม</p> <p>○ ผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มเป้าหมายจำนวนร้อยละ ๑๐๐ ขึ้นไป</p> <p>○ ผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มเป้าหมายจำนวนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไปของจำนวนที่กำหนดตามโครงการ</p> <p>○ ผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มเป้าหมายต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนที่กำหนดตามโครงการ</p>	<p>๑</p> <p>๐.๕</p> <p>๐</p>		<p>๑.ประเมินจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่างๆ พิจารณาจากความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดปัตตานี - รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม - ฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง - ภาพถ่าย <p>๒.ตัวอย่าง</p> <p>๒.๑ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p>๒.๒ โครงการด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒.๓ โครงการด้านคุณภาพชีวิต</p>
<p>๖.๔ ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>○ กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป</p> <p>○ กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่ำกว่าร้อยละ ๗๐</p>	<p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๑.ประเมินจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่างๆ พิจารณาจากความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ

คะแนนเต็ม	25
คะแนนที่ได้	

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>1. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>☐ มากกว่าร้อยละ 95 ขึ้นไป</p> <p>☐ ไม่เกินร้อยละ 95</p> <p>☐ ไม่เกินร้อยละ 90</p> <p>☐ ไม่เกินร้อยละ 85</p> <p>☐ ไม่เกินร้อยละ 80</p> <p>☐ ไม่เกินร้อยละ 75</p> <p>☐ ไม่เกินร้อยละ 70</p> <p>☐ ไม่เกินร้อยละ 65</p> <p>☐ ไม่เกินร้อยละ 60</p> <p>☐ ไม่เกินร้อยละ 55</p> <p>☐ น้อยกว่าร้อยละ 50</p>	<p>10</p> <p>9</p> <p>8</p> <p>7</p> <p>6</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>		<p>1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มาบริการหรือติดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับประเมิน โดยการจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาภายในหรือภายนอกพื้นที่จังหวัดเป็นหน่วยสำรวจ ทั้งนี้ต้องการสำรวจและประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย 4 งาน เช่น</p> <p>(1) งานด้านบริการกฎหมาย</p> <p>(2) งานด้านทะเบียน</p> <p>(3) งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง</p> <p>(4) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</p> <p>(5) งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ</p> <p>(6) งานด้านการศึกษา</p> <p>(7) งานด้านเทศกิจ หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(8) งานด้านรายได้หรือภาษี</p> <p>(9) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</p> <p>(10) งานด้านสาธารณสุข</p> <p>(11) งานด้านอื่น ๆ</p> <p>ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในแต่ละงานอย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมินประกอบด้วย</p> <p>(1) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>(2) ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ</p> <p>(3) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</p> <p>(4) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <p>➢ หนังสือรับรองผลสรุปคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากสถาบันการศึกษา</p> <p>➢ แบบสำรวจความพึงพอใจที่ใช้ในการประเมิน</p> <p>➢ สถานที่ เอกสาร หรือหลักฐานที่แสดงถึงความพึงพอใจ</p> <p>➢ ตัวอย่างบุคคลที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการสาธารณะ</p>
<p>(นายสุรเกียรติ์-ฐิตะฐาน)</p> <p>ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น</p>			

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			<p>2. สูตรการคำนวณ</p> $= \frac{\text{ผลรวมร้อยละของความพึงพอใจทุกด้าน}}{\text{จำนวนงานทั้งหมดที่ประเมิน}}$ <p>3. ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดประเมินความพึงพอใจ 4 งาน ได้แก่ ทะเบียน งานขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง งานดัดแปลงแวดล้อมและสุขาภิบาล และงานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ โดยสถาบันการศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจแล้วปรากฏว่าได้คะแนนความพึงพอใจในผลงานตามลำดับ ดังนี้ ร้อยละ 75 ร้อยละ 50 ร้อยละ และร้อยละ 90</p> $\begin{aligned} \text{คำนวณ} &= \frac{295}{4} \\ &= 73.75\% \\ \text{คะแนนที่ได้} &= 5 \text{ คะแนน} \end{aligned}$
<p>2. การบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่</p> <p>☐ ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ</p> <p>☐ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ</p> <p>☐ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ</p> <p>☐ ไม่มีการให้บริการ</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>		<p>1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์หรืออาทิตย์) หรือนอกเวลาทำงานปกติในรอบปีที่เสนอขอรับการประเมิน</p> <p>๒. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการขอตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ➢ ประกาศประชาสัมพันธ์ ➢ แบบคำร้องยื่นเรื่องต่าง ๆ ➢ รูปถ่าย ➢ ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ <p>ฯลฯ</p> <p>2. ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดให้บริการในวันหยุดราชการ เฉพาะวันเสาร์ เวลา 08.30 - 12.00 น. ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2558 เป็นต้นไป เฉพาะงานทะเบียนเท่านั้น</p> <p>คะแนนที่ได้ = 2 คะแนน</p>
<p>(นายสุรเกียรติ์ ชูตะฐาน)</p>			

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>3. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ</p> <p>3.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ</p> <p>☐ มี 5 ช่องทางขึ้นไป</p> <p>☐ มี 2 - 4 ช่องทาง</p> <p>☐ ไม่มี</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>		<p>1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือประชาสัมพันธ์ หรือการประชาสัมพันธ์เรื่องต่าง ๆ ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อ โดยจะดำเนินการเผยแพร่ในรอบปีที่ขอรับการประเมิน</p> <p>๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ทาง Facebook , Line ➢ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ➢ สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิทัล ➢ เอกสารสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ บ้ายโปสเตอร์ ➢ ประกาศ ➢ การประชาสัมพันธ์ ➢ การเผยแพร่ผ่านวิทยุ โทรศัพท์ เสียงตามสาย นสพ ➢ การจัดงานแถลงข่าว <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <p>2. ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง และเป็นประจำผ่านช่องทาง ได้แก่ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิทัล และเสียงตามสาย</p> <p>คะแนนที่ได้ = 1 คะแนน</p>
<p>3.2 การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชน</p> <p>☐ มีช่องทาง</p> <p>☐ ไม่มีช่องทาง</p>	<p>1</p> <p>0</p>		<p>1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ</p> <p>๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ทาง Facebook , Line ➢ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ➢ ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์
<p>(นายสุรเกียรติ์-ริตฐาน)</p> <p>ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น</p>			<ul style="list-style-type: none"> ➢ ผู้รับฟังความคิดเห็น ➢ สายด่วน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			<p>๑ ล ๑</p> <p>2. ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ และตู้รับฟังความคิดเห็น</p> <p>คะแนนที่ได้ = 1 คะแนน</p>
<p>3.3 การนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว</p> <p>☐ มี</p> <p>☐ ไม่มี</p>	<p>1</p> <p>0</p>		<p>1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปดำเนินการวางแผน หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็วและเหมาะสมหรือไม่ และดำเนินการแก้ไขอย่างไร</p> <p>๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ข้อร้องเรียนของประชาชน ➢ ผลสำเร็จของการแก้ไขปัญหา ➢ รูปถ่าย ➢ หนังสือแจ้งถึงผู้ร้องให้ทราบ <p>2. ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2558 ว่าถนนเข้าหมู่บ้านไม่มีไฟฟ้าสาธารณะ และหาญารอาจก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรมขึ้นได้ ต่อมาสัปดาห์ถัดไป องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปติดไฟฟ้สาธารณะ และตัดหญ้าริมทาง พร้อมทั้งได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องทราบว่าได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว</p> <p>คะแนนที่ได้ = 1 คะแนน</p>
<p>4. ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี</p> <p>อปท. ดำเนินการเสนอโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญของท้องถิ่น จำนวน 1 โครงการต่อคณะกรรมการจังหวัด และดำเนินการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>4.1 ความโดดเด่นและความยั่งยืนหรือข้อจำกัดของโครงการ</p>			<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากโครงการดีเด่นหรือสำคัญของ อปท. ที่ได้ตกลงไว้กับคณะกรรมการจังหวัด โดยโครงการที่เสนอต้องเป็นโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญ และมีลักษณะเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี และมีความยั่งยืนต่อเนื่อง สำหรับเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามที่กำหนด</p>
			<p>(นายสุรเกียรติ์ รุจิฐาน)</p> <p>ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>4.1.1 ลักษณะความโดดเด่นของโครงการ</p> <p>☐ เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น 4 ข้อขึ้นไป</p> <p>☐ เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น 3 ข้อ</p> <p>☐ เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น 2 ข้อ</p> <p>☐ ไม่มีการดำเนินการโครงการในลักษณะดังกล่าว</p> <p></p> <p>(นายสุรเกียรติ จิตะฐาน)</p> <p>ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น</p>	<p>1</p> <p>0.75</p> <p>0.50</p> <p>0</p>		<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>1.1 เป็นโครงการที่ อปท. ได้ริเริ่มขึ้นมาใหม่หรือพัฒนายอดขึ้นใหม่ ซึ่งมีลักษณะแตกต่างไปจากการดำเนินงานของ อปท. อื่นในเขตจังหวัด</p> <p>1.2 เป็นโครงการที่เกิดขึ้นเพื่อมุ่งแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน โดยมีจำนวนผู้รับประโยชน์โครงการมากพอหรือเป็น/สำคัญพอที่จะแสดงให้เห็นโครงการนี้มีประโยชน์ มีความเหมาะสม และคุ้มค่า</p> <p>1.3 เป็นโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของชุมชนภาคประชาชน ในการตัดสินใจร่วมกัน และร่วมมือกันในการดำเนินงานกับ อปท. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>1.4 เป็นโครงการที่สามารถเป็นต้นแบบให้กับ อปท. หน่วยงาน/องค์กร ต่าง ๆ ได้</p> <p>1.5 เป็นโครงการที่ได้รับสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาหรือมาตรฐานอื่นที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการขอตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ โครงการ และรายละเอียด ▷ แผนพัฒนาสามปี ▷ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ▷ รายงานการประชุม ของชุมชน หรือภาคประชาชน ▷ เป็นศูนย์การเรียนรู้ ▷ หลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญา ▷ ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน ▷ ใบแสดงการรับรางวัล
<p>4.1.2 ความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ</p> <p>☐ มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ จำนวน 5 ข้อขึ้นไป</p> <p>☐ มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ จำนวน 3 - 4 ข้อ</p> <p>☐ มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการไม่เกิน 2 ข้อ</p> <p>☐ ไม่มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน</p>	<p>1</p> <p>0.75</p> <p>0.50</p> <p>0</p>		<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>1. ความไม่พร้อมของพื้นที่ในการดำเนินงาน</p> <p>2. ต้องทำความเข้าใจหรือขอความร่วมมือกับประชาชน หน่วยงานอื่น หรือพื้นที่ข้างเคียง</p> <p>3. มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้สามารถดำเนินการได้</p> <p>4. ต้องมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>5. ต้องบริหารโครงการภายใต้ข้อจำกัด ขอบประมาณ หรือบุคลากร</p>
			<p>6. ต้องได้รับการรับรองการประเมินมาตรฐานจากองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			<p>7. เป็นโครงการที่มีความยุ่งยากหรือมีข้อจำกัดนอกเหนือจากปัจจัยข้างต้นระบุ.....</p> <p>เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ บันทึกความร่วมมือ (MOU) ➢ ข้อบัญญัติท้องถิ่น ➢ รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม ➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ➢ ผู้รับผิดชอบโครงการ ➢ ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน
<p>4.2 ประโยชน์ของโครงการต่อประชาชนและสังคม</p> <p>4.2.1 จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์</p> <p>☐ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์เกินกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป</p> <p>☐ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ 80 - 90</p> <p>☐ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ 70 - 80</p> <p>☐ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ต่ำกว่าร้อยละ 70</p>	<p>1</p> <p>0.75</p> <p>0.50</p> <p>0</p>		<p>เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ รายชื่อผู้เข้าร่วมตามกลุ่มเป้าหมาย หรือประชาชนที่ได้รับประโยชน์ ➢ การยืนยันข้อมูลจากผู้นำท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ➢ ผลลัพธ์ของโครงการ
<p>4.2.2 การประเมินความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ต่อการดำเนินโครงการ</p> <p>☐ ประชาชนมีความพึงพอใจในโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</p> <p>☐ มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนโดยคณะกรรมการที่มีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ</p> <p>☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลโดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ</p> <p>☐ ไม่มีการดำเนินการใด ๆ</p>	<p>1</p> <p>0.75</p> <p>0.50</p> <p>0</p>		<p>เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ➢ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ <p></p> <p>(นายสุรเกียรติ์ จิตะฐาน)</p> <p>ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนกลาง</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
4.2.3 การนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน โปรตรเบรื่อง..... ☐ นำผลการประเมินไปปรับปรุงจำนวน 3 เรื่องขึ้นไป ☐ นำผลการประเมินไปปรับปรุงจำนวน 2 เรื่อง ☐ นำผลการประเมินไปปรับปรุงจำนวน 1 เรื่อง ☐ ไม่มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง	0.50 0.40 0.30 0		เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > ข้อเสนอแนะ และปัญหาในการดำเนินงานโครงการ > ผลการแก้ไขปัญหา
4.2.4 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ☐ มีการขยายผล หรือเป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ อปท. อื่น ☐ มีการแลกเปลี่ยนรู้หรือขยายผลภายในองค์กร ชุมชน โดยมีการนำไปปรับใช้ตามความเหมาะสม ☐ มีช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานองค์ความรู้ต่อสาธารณะ ☐ ไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ อปท. อื่น	0.50 0.40 0.30 0		เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > เป็นศูนย์การเรียนรู้ > เผยแพร่ผลงานทางวิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ > หนังสือขออนุญาตศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น > หนังสือเชิญเป็นวิทยากรบรรยายถ่ายทอดความรู้
4.2.5 เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชนหน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท. ☐ มีเครือข่ายความร่วมมือในรูปแบบบันทึกข้อตกลง (MOU) ☐ มีเครือข่ายพหุภาคี (ภาคประชาชน หน่วยงาน/องค์กร) เพื่อดำเนินโครงการระหว่างพื้นที่อย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม ☐ มีความร่วมมือระหว่างประชาชนหน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท. และมีความต่อเนื่อง ☐ ไม่มีความร่วมมือ	1 0.75 0.50 0		เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > บันทึกข้อตกลง (MOU) > รายชื่อเครือข่าย หน่วยงาน หรือองค์กรที่เข้าร่วม  (นายสุรเกียรติ์ จิตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนกลาง

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
4.3 ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ 4.3.1 ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ☐ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ และได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีเงินเหลือจากการดำเนินงานมากกว่าร้อยละ 5 ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ☐ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ แต่ได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ☐ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ และได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ☐ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ แต่ได้ผลงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	0.50 0.40 0.30 0		เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี > บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย > โครงการและรายละเอียดเป้าหมาย  (นายสุรเกียรติ์ จิตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
4.3.2 ความยั่งยืนของโครงการ ☐ มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน 3 ข้อ ☐ มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน 2 ข้อ ☐ มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน 1 ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการต่อเนื่อง	0.50 0.40 0.30 0		เกณฑ์การประเมิน 1. มีการจัดตั้งหน่วยงานหรือองค์กรเข้ามารับผิดชอบโครงการอย่างต่อเนื่อง ชัดเจนเป็นรูปธรรม 2. สามารถเป็นต้นแบบและขยายผลหรือเผยแพร่ไปสาธารณะในระดับท้องถิ่นหรือระดับประเทศ 3. มีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องโดยไม่รับค่าตอบแทน เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงาน > บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย > เป็นศูนย์เผยแพร่การเรียนรู้
4.4 การมีส่วนร่วมของประชาชน 4.4.1 การมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ ร่วมคิด/ร่วมวางแผน และร่วมดำเนินงานโครงการ ☐ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในบางขั้นตอนของการดำเนินโครงการ	0.50		เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > แผนผังขั้นตอนการดำเนินโครงการ > รายงานการประชุมเวทีประชาชน > หนังสือเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมโครงการ > ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เสียตามสาย

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
☐ ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผน เช่น ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ให้ความคิดเห็น เพื่อประกอบการตัดสินใจของ อปท. ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ☐ ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร ☐ ประชาชนไม่มีส่วนร่วมในโครงการ	0.40 0.30 0		
4.4.2 การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการได้ 3 ข้อ ☐ ดำเนินการได้ 2 ข้อ ☐ ดำเนินการได้ 1 ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการใด	0.50 0.40 0.30 0		เกณฑ์การประเมิน 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลดำเนินงานโครงการ โดยมีประชาชนร่วมเป็นกรรมการ 2. มีการติดตามประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการ 3. มีการติดตามประเมินผลโดยภาคประชาชน/องค์กรชุมชน (ที่ไม่ใช่คณะกรรมการ) เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการขอตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ > รายงานการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการ > รายงานการติดตามประเมินผลของของภาคประชาชน องค์กร หรือชุมชน
			<div data-bbox="1050 1352 1251 1442" data-label="Text">  </div> <div data-bbox="1027 1458 1337 1503" data-label="Text"> <p>(นายสุรเกียรติ ริตะฐาน)</p> </div> <div data-bbox="895 1496 1481 1547" data-label="Text"> <p>ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น</p> </div>

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>1. การประหยัดพลังงาน(ค่าไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ลงร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน</p> <p>☐ ลดลงร้อยละ 10</p> <p>☐ ลดลงร้อยละ 6 ขึ้นไป</p> <p>☐ ลดลงร้อยละ 2 ขึ้นไป</p> <p>☐ ลดลงไม่เกินร้อยละ 2</p> <p>(นายสุรเกียรติ์ รุจิธฐาน)</p> <p>ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>		<p>1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากการประหยัดค่าไฟฟ้าเทียบกับมาตรฐานที่ได้จากการประมวลผลของสำนักงานโยธาและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดย อปท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลด้านพลังงานผ่าน WWW.e-Report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน และครบถ้วนขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ผลคะแนนประเมินจาก WWW.e-Report.energy.go.th ▶ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบว่าเป็นใบตามข้อเท็จจริงหรือไม่ ▶ ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า <p>2. สูตรการคำนวณ</p> $= \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$
<p>2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>☐ ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 ส.ค. และผ่านสภา 3 วาระ ภายในเดือน ส.ค.</p> <p>☐ ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 ส.ค. และผ่านสภา 3 วาระ ภายในเดือน ก.ย.</p> <p>☐ ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายใน 15 ส.ค.</p> <p>☐ เสนอสภาท้องถิ่นหลังวันที่ 15 ส.ค.</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>		<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นได้ยื่นเสนอข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น</p> <p>☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ หนังสือยื่นเสนอญัตติ ▶ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ▶ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
<p>3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี</p> <p>☐ เสร็จภายในเดือนมิถุนายน</p> <p>☐ เสร็จหลังเดือนมิถุนายน</p>	<p>2</p> <p>0</p>		<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นได้ยื่นเสนอแผนพัฒนาประจำปีต่อสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด</p> <p>☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> ➢ หนังสือยื่นเสนอ ➢ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ➢ แผนพัฒนาประจำปี
<p>4. ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด</p> <p>☐ มีเงินเหลือจ่าย</p> <p>☐ ไม่มีเงินเหลือจ่าย</p>	<p>3</p> <p>0</p>		<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลประกาศจัดซื้อจัดจ้างของงบลงทุนที่มูลค่าวงเงินโครงการสูงสุดในปีที่ขอรับการประเมิน ว่าเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่</p> <p>✕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการขอตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ➢ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ➢ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
<p>5. ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e - LAAS)</p> <p>☐ มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>☐ มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วน และจัดทำย้อนหลังไม่เกิน 6 เดือน</p> <p>☐ มีการบันทึกข้อมูลย้อนหลังแต่ไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>☐ มีการบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วนตามรายงานประจำปี</p> <p>☐ ไม่มีการบันทึกข้อมูล</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>		<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e - LAAS) ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ขอรับการประเมิน ทุกระบบว่าข้อมูล จำนวน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันหรือไม่</p> <p>✕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการขอตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ รายงาน หรือเอกสารที่พิมพ์จากระบบ e - LAAS ➢ โปรแกรม e - LAAS
			<p>(นายสุรเกียรติ์ รุจิระฐาน)</p> <p>ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น</p>

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>1. การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>1.1 มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>☐ มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p>☐ มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p>☐ ไม่มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>		<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาเชิงคุณภาพ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีกระบวนการการจัดทำ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก (SWOT) ตลอดจนการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร 2. มีนโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล 3. มีนโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง 4. มีนโยบายด้านการสร้างและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการองค์ความรู้ หรือองค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) <p>✕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ แผนอัตรากำลังสามปี ➢ จากการชี้แจง หรืออธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ
<p>1.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>☐ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อปท. ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p>☐ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ยัง ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p>☐ ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>		<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี 2. มีการวิเคราะห์ค่างาน และจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน 3. มีการกำหนดสมรรถนะ (Competency) และใช้ประกอบการสรรหา แต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่ง 4. มีการวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ(Productivity) และกระบวนการทำงาน (Workflow analysis) 5. มีการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร 6. มีการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 7. มีการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ <p>✕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p>
<p>(นายสุรเกียรติ์ จิตะฐาน)</p> <p>ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น</p>			

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> ▶ แผนอัตรากำลังสามปี ▶ การชี้แจง หรืออธิบายผลสำเร็จจากผู้รับผิดชอบ ▶ สวัสดิการภายในองค์กรนอกเหนือจากของราชการ ▶ หลักฐานการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง
1.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล ☐ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ อปท. ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	2 1 0		<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการนำสมรรถนะมาใช้ประกอบในการพัฒนา 2. มีการวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม (Trainee Needs Assessment) 3. มีการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Trainee Roadmap) และมีการดำเนินการตามแผนจริงครบถ้วนอย่างน้อย 80% ของบุคลากรทั้งหมด 4. มีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม 5. มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training) 6. มีกระบวนการจัดทำแผนงานด้าน KM ที่เหมาะสมกับองค์กร <p>๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ แผนการฝึกอบรม ▶ จากการชี้แจงหรืออธิบายจากผู้รับผิดชอบ ▶ ข้อมูลสำรวจความต้องการฝึกอบรม ▶ KM ของ อปท. ▶
1.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล ☐ มีการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคลของ อปท. ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ มีการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	2 1 0		<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ 2. มีกิจกรรมส่งเสริม หรือช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่างๆ ในกรณีที่มีผู้ได้รับความไม่เป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล 3. มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 4. มีกิจกรรมพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรบุคคล 5. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล <p>๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของ</p>

(นายสุรเกียรติ์ จิตะฐาน)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			<p>ตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ โครงการหรือกิจกรรม รูปถ่าย ➢ ข้อเท็จจริงสถานที่ทำงาน ➢ หนังสือร้องเรียน
<p>2. การจัดการสารสนเทศ</p> <p>2.1 ระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของ อปท.</p> <p>☐ มีระบบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>☐ มีระบบสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรแต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์</p> <p>☐ ไม่มีระบบที่สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>0</p>		<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามหรือประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร 2. มีระบบการรายงานผล และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย 3. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหาร และจัดการความเสี่ยง 4. มีการนำระบบสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน 5. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่องค์กรต้องการและที่บุคลากรทุกคนมีอยู่ (Competency Inventory) 6. มีระบบสารสนเทศที่เก็บข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 7. ระบบสารสนเทศที่สามารถ Share ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรได้ 8. มีการนำระบบสารสนเทศมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร (เช่น การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานและผู้รับบริการภายในองค์กร หรือลดต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนการให้บริการ) 9. มีระบบ Back Office ที่สามารถ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานอื่นภายในองค์กรได้ 10. มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ <p>เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p>
			<ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(นายสุรเกียรติ์ ฐิตะฐาน)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			<p>➢ การแสดงผลรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลจากระบบสารสนเทศ</p>
<p>2.2 มีการจัดแผนแม่บทสารสนเทศ (IT Master Plan)</p> <p>☐ มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศของ อปท.</p> <p>☐ ไม่มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ</p>	<p>2</p> <p>0</p>		<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท.</p> <p>✕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า การดำเนินการตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <p>➢ แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>2.3 มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย</p> <p>☐ มีฐานข้อมูลที่ทันสมัย และจัดอย่างเป็นระบบ</p> <p>☐ ไม่มีการจัดเก็บฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ</p>	<p>2</p> <p>0</p>		<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถค้นหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท. สำหรับใช้ในการทำงานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว 2. ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสามารถนำมาใช้สนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้) 3. ระบบฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ และการแลกเปลี่ยนในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้ประกอบการสื่อสารองค์ความรู้จริง) 4. ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของ อปท. <p>✕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการขอตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <p>➢ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>➢ ตรวจสอบการใช้งานจริง</p> <p>➢ ตัวอย่างฐานข้อมูลจากระบบ</p>
<p>3. การลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ให้ อปท. ดำเนินการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ จำนวน</p>			<p>(นายสุรเกียรติ์ จิตะฐาน)</p> <p>ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น</p>
<p>1 โครงการ เสนอต่อ อนุายก อปท. เห็นชอบ และประเมินผลตามตัวชี้วัด ดังนี้</p>			

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
3.1 การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน ☐ มีการมอบอำนาจ ☐ ไม่มีการมอบอำนาจ	1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการ ขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษา มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามี ออกคำสั่ง การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา ขอบ อนุญาต หรืออนุมัติ ✕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของ ตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > โครงการ และรายละเอียด > คำสั่ง > ฐานกฎหมาย หรือกฎที่มอบอำนาจ
3.2 การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐาน ระยะเวลาการให้บริการ ☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน และมีการลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษา มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มีการลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษา มาตรฐานระยะเวลา ☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน	2 1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการ ขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษา มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามี ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการดังกล่าว ✕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของ ตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > โครงการ และรายละเอียด > คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานที่เป็นปัจจุบัน > รายงานการประชุม > สรุปผลการดำเนินงาน
3.3 การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ☐ มีการอำนวยความสะดวก จำนวน 5 ช่องทางขึ้นไป ☐ มีการอำนวยความสะดวก จำนวน 1 - 4 ช่องทาง ☐ ไม่มีช่องทางการอำนวยความสะดวก  (นายสุรเกียรติ จิตฐาน)	2 1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการ ลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษา มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามี ช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างไร ดังนี้ 1. มีแผนผังแนะนำขั้นตอนยื่นเรื่องติดต่อราชการ 2. มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ 3. มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือผู้รับผิดชอบคอยให้ คำแนะนำในการติดต่อ 4. มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วง พักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ 5. มีกล้อง / ตู้รับฟังความคิดเห็น 6. มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอก แบบฟอร์ม
หมายเหตุ: การสำรวจส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น			

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			<p>๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ แผนผังขั้นตอนการยื่นเรื่อง ➢ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการยื่นเรื่อง ➢ จุดติดตั้งกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ➢ จุดกรอกคำร้องและตัวอย่าง ➢ คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน



(นายสุรเกียรติ์ ชูตะฐาน)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วน อื่น