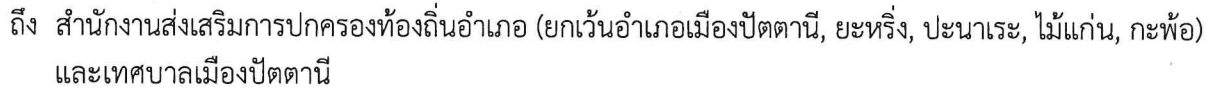


ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๓



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๓๓๓๔-๙๕๕๑๙ , ๐-๗๓๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๑๔
โทรสาร ๐-๗๓๓๓๓-๖๕๘๑

1389

- 8 11.พ. 2562

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ 11.406
ถนนสุยางค์ จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง กิจกรรมอบรมข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน ๑ ฉบับ

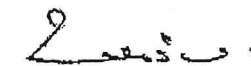
ด้วยศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) กำหนดจัดกิจกรรมอบรมข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๖ รุ่นๆ ละ ๒๒๐ คน ดำเนินการในห้วงเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือโอนมาปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานในพื้นที่พหุวัฒนธรรม รวมถึงการรับรู้ทิศทาง กรอบนโยบาย ยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ศอ.บต. จึงประสานความร่วมมือมายังท่าน ได้พิจารณาสั่งการให้บุคลากรในสังกัด (ตามบัญชีรายชื่อแต่ละรุ่นที่แนบ) เข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตร “อบรมข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้” รุ่นที่ ๑ ถึง รุ่นที่ ๖ โดยให้เดินทางไปรายงานตัวในวันแรกของการจัดกิจกรรมระหว่าง เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา เพื่อรับทราบรายละเอียด แนวทางการปฏิบัติ และทดสอบความรู้ก่อนการอบรม สำหรับการแต่งกายในวันแรก และวันสุดท้าย แต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับ หรือเครื่องแบบต้นสังกัด ส่วนวันอื่นๆ แต่งการชุดสุภาพ และในการเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากโครงการ

อนึ่ง เนื่องจาก กิจกรรมอบรมข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นกิจกรรมหนึ่งที่สำคัญในการสร้างความเข้าใจต่อกลไกภาครัฐในการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้ ในการขับเคลื่อนนโยบายการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๙ (๙) จึงขอความร่วมมือมายังท่าน ได้กรุณากำชับให้บุคคลเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรมครบเต็มจำนวน และอยู่ร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


(นายชนธัญ แสงพุ่ม)

ผู้ช่วยเลขาธิการ ศอ.บต. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

วิทยาลัยพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้ประสานงาน ศูนย์อาร์บิตัน วงศ์กาแข็ง โทร ๐๘ ๑๗๔๘ ๔๖๕๐

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
หลักสูตร "อบรมข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ จชต
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๓
ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอลำลูกขัน จังหวัดสงขลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เบอร์โทร
๑	นางวิราวรรณ	อิทธิอำนาจพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ	เทศบาลเมืองปัตตานี	๐๘๘-๗๙๐๐๓๘๗
๒	นายอารินทร์	เด่นนิรันดร์	เจ้าพนักงานธุรการ	เทศบาลเมืองปัตตานี	๐๙๓-๕๗๘๘๘๓๙
๓	นายวีรศักดิ์	องศารา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ	๐๘๗-๗๙๖๐๖๖๕
๔	นางสาวอิมติชาล	คอเลาะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ	๐๘๙-๗๓๕๖๕๗๑
๕	นางสาวสุไรดา	สอรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	องค์การบริหารส่วนตำบลปิตุมุตี	๐๘๘-๓๙๔๒๗๓๘
๖	นายอับลอรอแม	มามะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลปิตุมุตี	๐๙๕-๒๘๔๒๖๙๑
๗	นางสาวรัชนี	หนักแดง	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกตุ	๐๘๙-๒๙๗๓๙๔๒
๘	นางสาวฮูดา	ยูโซ๊ะ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	องค์การบริหารส่วนตำบลปากู	๐๘๗-๖๓๐๔๔๘๔
๙	นางสาวนุรไอนี	สะแม	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	องค์การบริหารส่วนตำบลกลางา	๐๘๖-๒๗๙๔๑๓๘
๑๐	นายตุลย์	โชติโรจน์ผล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	องค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะ	๐๘๖-๕๕๖๘๑๘๙
๑๑	นางสาวอภิญญา	ยี่หรั่ง	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจัน	๐๘๗-๙๖๗๒๘๓๓
๑๒	นางนุรีย์ยะห์	อุดม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลถนน	๐๘๖-๙๖๙๙๓๐๒
๑๓	นางสาวไลลา	วาโต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย	๐๘๒-๘๒๖๔๖๓๒
๑๔	นายกฤตเมธ	แก้วสุวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่	๐๘๔-๘๖๑๑๔๔๕
๑๕	นางสาวพิรฮาน	บากา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก	๐๘๙-๒๙๔๐๙๙๖
๑๖	นางไลลา	หล้าเป็นสะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก	๐๘๖-๙๖๓๘๓๐๔
๑๗	นางสาวเพ็ญพิศ	พรหมฉำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	องค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง	๐๘๘-๗๙๐๘๕๖๒
๑๘	นายอัลมาร์ดูดี	ดาหมี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	องค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง	๐๘๙-๗๓๖๔๘๐๕
๑๙	นางสาวผกามาศ	คุ้มเตียม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง	๐๘๗-๓๙๖๗๒๙๓
๒๐	ว่าที่ ร.ต.สามาดี	ดาราแม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง	๐๘๔-๓๙๘๕๑๒๖

กำหนดการอบรม

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่รัฐและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หลักสูตร "อบรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้" รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา

วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แยกเป็น ๒ กลุ่ม				๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๕.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันที่หนึ่ง	ลงทะเบียน	ชี้แจงวัตถุประสงค์ ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงาน โดย นายธีรวิทย์ เทียรไชยโรจน์ ผอ.สพจ.	กิจกรรมพัฒนาและ ทดสอบก่อนเรียน (Pre - Test)	พิธีเปิดกิจกรรม อบรมข้าราชการ พนักงานราชการฯ โดย เลขาธิการ คอ.บด/ผู้แทน		บรรยายพิเศษ หัวข้อ "แนวทางการพัฒนา จชต. แบบไร้รอยต่อ" โดย เลขาธิการ คอ.บด		บรรยาย หัวข้อ "บทบาทและภารกิจใหม่ ศอ.บด." โดย นาวาเอก จักรพงษ์ อภิมาศธรรม พช.กบช. พช.บช.	กิจกรรมพัฒนาสัมพันธ์ "กิจกรรมพัฒนาสัมพันธ์"	
วันที่สอง	กิจกรรมกลุ่ม นำทัศนปะประจำวัน โดย วิทยากรกลุ่ม	บรรยาย หัวข้อ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และไทยแลนด์ ๔.๐ โดย ดร.สมบัติ กุศลวาลี อ.ประจำโครงการบัณฑิตศึกษานิด้า	บรรยาย หัวข้อ "ภูมิสังคมใน จชต." โดย ศ.ดร.ครองชัย หัตถา ม.ทักษิณ สงขลา	๑๑.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.		๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.		กิจกรรมพัฒนาสัมพันธ์ "กิจกรรมพัฒนาสัมพันธ์"
วันที่สาม	กิจกรรมกลุ่ม นำทัศนปะประจำวัน โดย วิทยากรกลุ่ม	บรรยาย หัวข้อ "ภาคประชาสังคมใช้ช่องทางการพัฒนาพื้นที่ จชต." โดย นายชูหมัดอาบู ปาทาน ประธานเครือข่ายภาคประชาสังคมชายแดนใต้	บรรยาย หัวข้อ "ยุทธศาสตร์คนดี" โดย กอ.รมน.ภาค ๔ สม.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.		๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.		กิจกรรมกลุ่ม โดย วิทยากรกลุ่ม
วันที่สี่	กิจกรรมกลุ่ม นำทัศนปะประจำวัน โดย วิทยากรกลุ่ม	บรรยาย หัวข้อ แบบแผนสถานการณ์ความสงบ ในพื้นที่ จชต.และกระบวนการพูดคุยสันติสุข"	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.		๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.		๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.		กิจกรรมกลุ่ม โดย วิทยากรกลุ่ม
วันที่ห้า	กิจกรรมกลุ่ม นำทัศนปะประจำวัน โดย วิทยากรกลุ่ม	๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.		๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.		๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.		กิจกรรมพัฒนาสัมพันธ์ โดย วิทยากรกลุ่ม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ประกาศศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
หลักสูตร "อบรมข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้"
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ กำหนดจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตร "อบรมข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒" เพื่อให้บุคลากรภาครัฐมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งเป็นพื้นที่พิเศษ อันจะส่งผลต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามบทบาทอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๙ (๙) เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมอบรม ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ไว้ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผู้เข้าร่วมหลักสูตร ๓ ส่วน ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ภาควิชาการ (โดยการทดสอบ) จำนวน ๔๐ คะแนน
 - ๑.๒ ภาคการมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๐ คะแนน
 - ๑.๓ เวลาเรียน จำนวน ๓๐ คะแนน
 รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน

๒. ให้ผู้เข้าร่วมหลักสูตร ให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรโดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘๕ เปอร์เซ็นต์ (๓๐ ชม.) ถึงจะผ่านหลักสูตรและรับประกาศนียบัตร

๓. ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีภารกิจเร่งด่วนที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ให้มีหนังสือขอตัวเป็นลายลักษณ์อักษรจากต้นสังกัด ส่วนกรณีลาป่วย ให้ส่งใบลาตามระเบียบของทางราชการ แต่ทั้งนี้ วันลาหรือการเดินทางไปทำภารกิจที่ได้รับมอบหมายจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๒

๔. การแต่งกายตลอดกิจกรรม วันแรก (วันเปิด) และวันสุดท้าย (วันปิด) ให้แต่งเครื่องแบบราชการส่วนวันอื่นๆ ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๕. ตลอดระยะเวลาที่อยู่ร่วมกิจกรรม ต้องไม่ดื่มเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์และเสพยาเสพติดทุกประเภท และการประพฤติปฏิบัติที่ยึดหลักศีลธรรมอันดีของสังคม เหมาะสมกับการเป็นบุคลากรภาครัฐที่ดี

๖. ดำเนินกิจกรรมจิตสาธารณะ

๖.๑ กิจกรรมรายบุคคล

- เยี่ยมเยียนให้ขวัญกำลังใจผู้ได้รับผลกระทบในพื้นที่อย่างน้อย ๑๐ ราย

๖.๒ กิจกรรมประจำรุ่นที่ฝึกอบรม

- เป็นไปตามมติข้อพิจารณาประจำรุ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเรือตรี

(สมเกียรติ ผลประยูร)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้