

ที่ ปน ๐๐๒๓.๑/๓๖๕๘



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การกำหนดแนวทางปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๕๔๒๐ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๖๓๕๐๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาคำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ที่ ๐๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่า ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีคำสั่ง ที่ ๖๖๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ กำหนดภารกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเป็นหน่วยงานภายในระดับอำเภอ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า การปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอยังคงมีระเบียบแบบแผนที่แตกต่างกันในแต่ละจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้มีเอกภาพในการควบคุมบังคับบัญชาในการบริหารราชการแผ่นดิน สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และประโยชน์ในการส่งเสริมและกำกับดูแลราชการส่วนท้องถิ่นในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอและผู้ว่าราชการจังหวัด จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้ถือปฏิบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเป็นไปตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีและท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีได้ดำเนินการมอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทนในการอนุญาต อนุมัติ หรือการดำเนินการอื่นใดในการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒-๓ สำหรับการมอบอำนาจในการอนุมัติให้มาปฏิบัติราชการนอกเวลาและวันหยุดราชการของท้องถิ่นอำเภอ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ จะพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมในคราวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

๑๕

(นางพาศีมาะ สะดียาม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Saraban_ptn@dla.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๕๔๒๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

สลง. ปิดตาปี

11771

๒๕ ธค ๖๗

10.๐๐ 4

เรื่อง กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๓๘๙๙ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน

ในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ หรือการดำเนินการอื่นใด

จำนวน ๑ แผ่น

๒. บัญชีท้องถิ่นจังหวัดมอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทนพร้อมตัวอย่าง จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของท้องถิ่นอำเภอหรือข้าราชการ

ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ จำนวน ๑ ชุด

๔. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๕๓๔๓

ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีคำสั่ง ที่ ๖๖๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดภารกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกำหนดให้มีสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเป็นหน่วยงานภายในระดับอำเภอ นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า การปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอยังคงมีระเบียบแบบแผนที่แตกต่างกันในแต่ละจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้มีเอกภาพในการควบคุมบังคับบัญชาในการบริหารราชการแผ่นดินสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และประโยชน์ในการส่งเสริมและกำกับดูแลราชการส่วนท้องถิ่นในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอและผู้ว่าราชการจังหวัด จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอหรือปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ตลอดถึงข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ อยู่ในการปกครองบังคับบัญชาของนายอำเภอ และให้ท้องถิ่นอำเภอเป็นผู้ช่วยเหลือนายอำเภอในการปฏิบัติราชการ

๒. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณามอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ หรือการดำเนินการอื่นใด เกี่ยวกับการอนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศ การอนุญาตออกนอกเขตจังหวัด และการอนุมัติให้มาปฏิบัติราชการนอกเวลาและวันหยุดราชการของท้องถิ่นอำเภอ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยจะนำไปแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งเดิมที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจไว้แล้วหรือจะออกเป็นคำสั่งใหม่ แยกต่างหากก็ได้

๓. ให้ท้องถิ่นจังหวัดมอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทนในการอนุญาต อนุมัติ หรือการดำเนินการอื่นใด เกี่ยวกับการอนุญาตลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ลาพักผ่อน และการใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการของท้องถิ่นอำเภอ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

/๔. การประเมินผล...

๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของท้องถิ่นอำเภอหรือข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ให้นายอำเภอเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินแล้วแจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาบริหารผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๕. หากนายอำเภอได้ใช้อำนาจที่ได้รับมอบมาตามข้อ ๒ และข้อ ๓ การใดที่ต้องเบิกจ่ายเงินตามสิทธิให้พิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ โดยให้มีการใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัดเท่าที่จ่ายจริงตามหลักเกณฑ์และอัตราที่ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย
ทั้งนี้ ให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการมอบอำนาจตามข้อ ๒ และดำเนินการมอบอำนาจตามข้อ ๓ ให้แล้วเสร็จ และรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ dla0802_4@dla.go.th ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ โดยสามารถสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th หัวข้อ “หน่วยงานภายใน” หน่วยงาน “กองการเจ้าหน้าที่” เมนู “การมอบอำนาจ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณฤช โฆษิตวิไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายปฐมพงศ์ แสงศรีจันทร์ ๐๘๙ ๙๖๙ ๑๗๒๖

บัญชี

ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน
ในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ หรือการดำเนินการอื่นใด

(แนบท้ายคำสั่งจังหวัด.....ที่.....ลงวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๗)

หัวหน้าส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่ ที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม. หนังสือสั่งการที่มอบอำนาจ
นายอำเภอ ทุกอำเภอ	<p>การสั่ง อนุญาต อนุมัติ หรือดำเนินการอื่นเกี่ยวกับ ราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มีคำสั่งมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ หรือปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ตลอดถึงข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ (หากบุคคลเดียวกันปฏิบัติหน้าที่หลายอำเภอ ให้นายอำเภอแห่งแรกที่ปรากฏในคำสั่งมอบหมาย เป็นผู้ใช้อำนาจตามคำสั่งนี้) ดังนี้</p> <p>๑. การอนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศ การอนุญาตออกนอกเขตจังหวัด</p> <p>๒. การอนุมัติให้มาปฏิบัติราชการนอกเวลา และวันหยุดราชการ</p>	<p>- คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๖๖๙/๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และจัด ประชุมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p>

บัญชี

ท้องถิ่นจังหวัดมอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน

(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....ที่.....ลงวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๗)

อำนาจหน้าที่ ที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม. หนังสือสั่งการที่มอบอำนาจ
<p>การสั่ง อนุญาต อนุมัติ หรือดำเนินการอื่นเกี่ยวกับราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ หรือปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ตลอดถึงข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ (หากบุคคลเดียวกันปฏิบัติหน้าที่หลายอำเภอให้นายอำเภอแห่งแรกที่ปรากฏในคำสั่งมอบหมายเป็นผู้ใช้อำนาจตามคำสั่งนี้) ดังนี้</p> <p>๑. การอนุญาตการลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ลาพักผ่อน</p> <p>๒. การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ</p>	<p>- คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๖๖๙/๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดภารกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

ที่ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๖ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๒๕ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาคำใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ประกอบข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ มอบอำนาจให้นายอำเภอเป็นผู้อนุญาตการใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ลาป่วย (ไม่เกิน ๖๐ วัน) ลากิจส่วนตัว (ไม่เกิน ๓๐ วัน) ลาคลอดบุตร และลาพักผ่อน ของท้องถิ่นอำเภอ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

()
ท้องถิ่นจังหวัด.....



แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ 1 : 1 ตุลาคม พ.ศ. ถึง 31 มีนาคม พ.ศ.
☐ ครั้งที่ 2 : 1 เมษายน พ.ศ. ถึง 30 กันยายน พ.ศ.

คำชี้แจงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคลของผู้รับการประเมินและแบบสรุปผลการประเมิน (ปผ.1)

1.1 ข้อมูลบุคคลของผู้รับการประเมิน - ให้ระบุข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับการประเมินเพื่อระบุรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการประเมิน

1.2 สรุปผลองค์ประกอบการประเมิน

1.2.1 ผลการประเมิน - ผลรวมของส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 หลังครบรอบการประเมิน

1.2.2 แผนพัฒนารายบุคคล ระบุสิ่งที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

1.2.3 การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน) - ผู้ขอรับประเมิน, ผู้ประเมิน และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ส่วนที่ 2 แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ปผ.2)

2.1 เป้าหมายในการปฏิบัติงาน - ให้ระบุเป้าหมายในการปฏิบัติงาน (เริ่มรอบการประเมิน) (ระบุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของทุกภารกิจ/ผลงานที่ได้รับมอบหมาย)

2.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน - ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น (ครบรอบการประเมิน)

2.3 ลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน)

2.4 ลงนามรับทราบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ครบรอบการประเมิน)

2.5 แบบฟอร์มรายละเอียดการกำหนดตัวชี้วัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (KPI Template)

ส่วนที่ 3 แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ (ปผ.3)

3.1 เป้าหมายสมรรถนะที่คาดหวัง - ให้ระบุเป้าหมายในการปฏิบัติงาน (เริ่มรอบการประเมิน)

3.2 ผลการปฏิบัติงานจริงเทียบกับสมรรถนะที่คาดหวัง (ครบรอบการประเมิน)

3.3 ลงนามรับทราบข้อตกลง (เริ่มรอบการประเมิน)

3.4 ลงนามรับทราบผลการประเมินสมรรถนะ (ครบรอบการประเมิน)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคลของผู้รับการประเมินและแบบสรุปผลการประเมิน

ส่วนที่ 1.1 ข้อมูลบุคคลของผู้รับการประเมิน

ชื่อ-สกุล : ตำแหน่ง :

สังกัด

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

ประเภทตำแหน่ง

ระดับตำแหน่ง

ส่วนที่ 1.2 สรุปผลองค์ประกอบการประเมิน

ส่วนที่ 1.2.1 ผลการประเมิน			
องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
(1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน		70 %	
(2) การประเมินสมรรถนะ		30 %	
รวม		100 %	

กรณีได้คะแนนรวม 100 คะแนน โปรดระบุเหตุผลประกอบ

ข้อควรพิจารณา *

- (1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามกำหนดเวลา หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร
- (2) การประเมินสมรรถนะ พิจารณาจากสมรรถนะที่คาดหวังกับระดับที่ค้นพบโดยไม่พิจารณาจากลักษณะเชิงพฤติกรรมจากพจนานุกรมสมรรถนะกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง
- (3) เมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน ให้แนบเอกสารหลักฐานหรือเอกสารประกอบผลสัมฤทธิ์ของงานประกอบการพิจารณาด้วย
- (4) หากไม่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมายหรือพบว่ามีความเสี่ยงต่อสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวังให้เร่งปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาในส่วน 1.2.2 ด้วย

ส่วนที่ 1.2.2 แผนพัฒนาการปฏิบัติงานของรายบุคคล ระบุสิ่งที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขก่อนปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

สมรรถนะ ความรู้ และทักษะที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	การวัดผลสำเร็จ

ส่วนที่ 1.2.3 การรับทราบผลผลการประเมิน

1) ผู้รับการประเมิน ☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผน พัฒนาการ ปฏิบัติงานจากรายบุคคลแล้ว (ลงชื่อ) ผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง วันที่/...../.....	2) ผู้ประเมิน ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินลงนามรับทราบ ☐ แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบโดยมี เป็นพยาน (ลงชื่อ) พยาน ตำแหน่ง วันที่/...../.....	3) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือผู้นับ ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ (ลงชื่อ) ตำแหน่ง วันที่/...../.....	4) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ (ลงชื่อ) ตำแหน่ง วันที่/...../.....
--	---	--	---

ส่วนที่ 2 แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน												
ส่วนที่ 2.1 เป้าหมายในการปฏิบัติงาน (ระบุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของทุกกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย)												
ลำดับ ที่	เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดผลงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้ (ข)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (ค) = (ข) X (ง)/100	
				1	2	3	4	5				
1												
2												
3												
4												
			รวม	100						ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
แปลงผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักของ (ค) เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน (โดยนำ 20 มาคูณ) ➡												
ส่วนที่ 2.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน												
ส่วนที่ 2.3 ลงนามรับทราบคำรับรองและผลการประเมิน												
ส่วนที่ 2.4 ลงนามรับทราบผลการประเมิน (จากรายการประเมิน)												
ชื่อผู้ขอรับการประเมิน :				ลงนาม				ลงนาม				
ชื่อผู้ให้ความเห็น :				ลงนาม				ลงนาม				
(นายอำเภอ				(นายอำเภอ				(นายอำเภอ				
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน :				ลงนาม				ลงนาม				

สำหรับคำแนบประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ

ส่วนที่ 3 แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ										
ส่วนที่ 3.1 เป้าหมายของสมรรถนะที่คาดหวัง										
ประเภท	ลำดับที่	สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง (1)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ (2)	ค่าความแตกต่าง (2) - (1)	หลักฐานการให้คะแนนสมรรถนะ	จำนวนสมรรถนะ(ก)	คูณด้วย (ข)	คะแนน (ก x ข)	
บุคลิกของมนุษย์	1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์				จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะสูงกว่าหรือเท่ากับระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง 3		x 3		
	2	บริการที่ดี				จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง 1 ระดับ ให้คูณด้วย 2		x 2		
	3	การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ				จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง 2 ระดับ ให้คูณด้วย 1		x 1		
	4	จริยธรรม								
	5	ความร่วมมือร่วมใจ								
คุณลักษณะ	6	ภาวะผู้นำ				จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง 3 ระดับ ให้คูณด้วย 0		x 0		
	7	ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ								
	8	คุณสมบัติในแต่ละสายงาน								
	9	คุณสมบัติในสายงาน								
	10	คุณสมบัติในสายงาน								
รวม						ผลรวม	ผลรวม (ก x ข)		จำนวน Competency x 3	
						ใช้สูตรการคำนวณดังนี้	ทำให้เป็นร้อยละด้วยการคูณ 100		ร้อยละ	
* ระดับสมรรถนะที่คาดหวังกับระดับที่ค้นพบให้พิจารณาจากลักษณะเชิงพฤติกรรมจากพจนานุกรมสมรรถนะกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง										
** การกำหนดระดับสมรรถนะให้พิจารณาให้ตรงในแต่ละประเภทประเมิน										
ส่วนที่ 3.2 ผลการปฏิบัติงานจริงเทียบกับสมรรถนะที่คาดหวัง										
ส่วนที่ 3.3 ลงนามรับทราบการรับรอง (รวมรอบการประเมิน)										
ส่วนที่ 3.4 ลงนามรับทราบผลการประเมิน (สรุปรอบการประเมิน)										
ชื่อผู้ขอรับการประเมิน :						ลงนาม		ลงนาม		
ชื่อผู้ให้ความเห็น :						ลงนาม		ลงนาม		
(นายอำเภอ						(นายอำเภอ		(นายอำเภอ		
ชื่อผู้ขอรับการประเมิน :						ลงนาม		ลงนาม		



คำสั่งจังหวัดปัตตานี

ที่ ๖๓๕๕/๒๕๖๖

เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ สามารถบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ และตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี ให้เป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดปัตตานี

๑.๑ คำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๕๙๕๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจ ของผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี ให้แก่องค์ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ และ นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน

๑.๒ คำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๒๐๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจ ของผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี ให้แก่องค์ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ และ นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน (แก้ไขเพิ่มเติม)

๑.๓ คำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๒๐๓๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจ ของผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี ให้แก่องค์ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ และ นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน (แก้ไขเพิ่มเติม)

๑.๔ คำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๓๑๙๓๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจ ของผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี ให้แก่องค์ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ และ นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน (แก้ไขเพิ่มเติม)

๑.๕ คำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๓๖๑๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจ ของผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี ให้แก่องค์ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ และ นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน (แก้ไขเพิ่มเติม)

๑.๖ คำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๓๙๑๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจ ของผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี ให้แก่องค์ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ และ นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน (แก้ไขเพิ่มเติม)

/๒. อำนาจ...

๒. อำนาจหน้าที่เฉพาะของผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี มีดังต่อไปนี้

๒.๑ งานนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม หรือนโยบายเร่งด่วนเฉพาะเรื่องหรืองานที่นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สั่งการเป็นการเฉพาะที่จะต้องปฏิบัติให้บรรลุผล

๒.๒ งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรีระบุว่า เป็นอำนาจเฉพาะตัวของผู้ว่าราชการจังหวัด

๒.๓ การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ระดับสูง ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษขึ้นไป ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง และรัฐวิสาหกิจ เฉพาะในกรณีในส่วนราชการต้นสังกัดได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

๒.๔ การให้ความเห็นชอบประกอบพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ระดับสูง ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษขึ้นไป ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง และรัฐวิสาหกิจ เฉพาะในกรณีในส่วนราชการต้นสังกัดได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

๒.๕ งานที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด การให้ความเห็นชอบในแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและคำของบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดตามกฎหมายวิธีการงบประมาณ และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๖ งานที่เป็นการสั่งการ และนโยบายของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒.๗ งานที่เกี่ยวข้องกับงานรับเสด็จฯ งานโครงการพระราชดำริฯ และพระตำรา

๒.๘ การอนุญาตให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด และหัวหน้าสำนักงานจังหวัดไปราชการจังหวัดอื่น ลา หรือออกนอกเขตจังหวัด

๒.๙ งานเกี่ยวกับการประสานงานระหว่างส่วนราชการ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารงบประมาณของจังหวัด

๒.๑๐ งานของหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒.๑๑ งานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้สั่งการไว้เป็นการเฉพาะ

๒.๑๒ งานอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในคำสั่งนี้ และมีได้มอบอำนาจให้ผู้ใดปฏิบัติราชการแทน

๓. มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ดังต่อไปนี้

๓.๑ การแบ่งมอบพื้นที่อำเภอ

การปฏิบัติราชการและการกำกับดูแลการบริหารงานพื้นที่อำเภอให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี รับผิดชอบทุกด้าน ทั้งการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนประชาชนในพื้นที่ การปกครอง การบริหาร การพัฒนา ฯลฯ ยกเว้นที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดโดยเฉพาะ รายละเอียดปรากฏตามผนวก ก แนบท้ายคำสั่งนี้

๓.๒ การแบ่งมอบส่วนราชการและการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ หน่วยงาน และนโยบาย ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีปฏิบัติราชการแทน

๓.๒.๑ กลุ่มภารกิจด้านสังคม การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สาธารณสุข วัฒนธรรม ศาสนา การศึกษา แรงงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนภารกิจดังกล่าว มอบหมายให้ รองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี (ด้านสังคม) นายสนั่น สนิธเมือง

๓.๒.๒ กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวและกีฬา พลังงาน อุตสาหกรรม การคลัง พาณิชย เกษตรและสหกรณ์ การคมนาคม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนภารกิจดังกล่าว มอบหมายให้ รองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี (ด้านเศรษฐกิจ) นายชูชีพ ธรรมเพชร

๓.๒.๓ กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง การเมือง การปกครอง การยุติธรรม ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนภารกิจดังกล่าว มอบหมายให้ รองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี (ด้านความมั่นคง) นายไชยพร นิยมแก้ว

รายละเอียดปรากฏตาม ผผนวก ข แบบท้ายคำสั่งนี้

๓.๓ การทำหน้าที่ผู้บริหาร ของสำนักงาน ก.พ.ร. และทำหน้าที่เป็นประธาน คณะกรรมการข้าราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีปฏิบัติราชการแทน รายละเอียดปรากฏตาม ผผนวก ค แบบท้ายคำสั่งนี้

๓.๔ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ฯลฯ ตามรายละเอียดปรากฏตาม ผผนวก ง แบบท้ายคำสั่งนี้

๓.๕ หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ฯลฯ รายละเอียดปรากฏตาม ผผนวก จ แบบท้ายคำสั่งนี้

๔. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจนี้บังเกิดผลดีและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้จึงให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีมีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และกำกับดูแลรวมทั้งกระบวนการ คือ การจัดทำแผน การปฏิบัติตามแผน การติดตามและประเมินผล และการประชาสัมพันธ์ แต่กรณีที่เป็นเรื่องสำคัญให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่งการ

๔.๒ กรณีรองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีคนหนึ่งไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีที่อยู่ ปฏิบัติราชการแทน และเมื่อวินิจฉัยสั่งการใดให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเรื่องนำเสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีที่รับผิดชอบโดยเร็ว

๔.๓ ในกรณีหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดปัตตานีไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้หากเป็นกรณีสำคัญและเร่งด่วน ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีหรือผู้รักษาราชการแทนพิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ แล้วแต่กรณี

๔.๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งนี้ บริหารและจัดแบ่งเวลา การปฏิบัติราชการประจำวันให้เหมาะสม เพื่อพิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ในเรื่องต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปโดยรวดเร็ว โดยเฉพาะงานซึ่งต้องให้บริการต่อประชาชน หรืองานเร่งด่วน

๔.๕ ในกรณีผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีพิจารณาเห็นว่าการปฏิบัติราชการเรื่องใด เป็นเรื่องสำคัญที่มีใช่เป็นเรื่องด่วน แต่หากมิได้มีการสั่งการอนุญาต การอนุมัติในทันที จะเกิดความเสียหาย และเป็นกรณีที่เห็นว่าควรเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีสั่งการปฏิบัติราชการเองแล้ว แม้จะอยู่ในอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ก็อาจเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีสั่งการได้

๔.๖ บรรดางานราชการที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีได้ สั่งการไปแล้วตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวใช้ดุลยพินิจพิจารณาหากเห็นว่า เรื่องใดมีความสำคัญที่ควรนำเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีทราบ เพื่อประโยชน์ในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบผลการปฏิบัติ ก็ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีทราบ

๔.๗ ให้หัวหน้าส่วนราชการไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคและราชการบริหาร ส่วนกลางที่ปฏิบัติงานในจังหวัด ชี้แจงแนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งมอบอำนาจนี้ ให้ข้าราชการ พนักงาน และ ลูกจ้างในสังกัดได้ทราบอย่างถ่องแท้โดยทั่ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดปัตตานีเป็นไปในแนวทาง เดียวกันรวมทั้งงานทุกเรื่อง

เมื่อได้มีการลงนามในหนังสือที่สั่งการไปแล้ว ให้ทุกส่วนราชการรีบประสานหรือ ดำเนินการโดยทันที และหากมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ควร ปรับปรุงการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ก็ให้นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผ่านสำนักงานจังหวัด) พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

๔.๘ กรณีหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการ จังหวัดปัตตานี ได้ดำเนินการในเรื่องใดไปและรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีทราบแล้ว ให้หน่วยงาน เจ้าของรายงานรองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้นๆ ทราบด้วย

๔.๙ กรณีส่วนราชการมีหนังสือเวียนแจ้งส่วนราชการในจังหวัด ปัตตานีให้หน่วยงาน เจ้าของเรื่องแจ้งรองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีทุกคนทราบทุกเรื่อง

๕. การรายงานผลการใช้อำนาจ เมื่อผู้ได้รับมอบอำนาจได้ใช้อำนาจที่ได้รับมอบแล้วให้จัดทำ สรุปรายงานผลการใช้อำนาจให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบตามระเบียบ กฎหมาย หรือตามที่ส่วนราชการ กำหนด ทั้งนี้ ในส่วนการรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีนั้น ให้รายงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หรือตามที่กำหนดไว้ในบัญชีมอบอำนาจตามคำสั่งนี้

๖. เพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือในกรณีเร่งด่วน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีอาจ สั่งราชการด้วยตนเอง ในบรรดาอำนาจหน้าที่ทั้งหลายที่ได้มอบหมายไปแล้วตามคำสั่งนี้ก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และบรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๗

(นางพาตีเมาะ สะดียามู)
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ผนวก จ

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ
และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต
การอนุมัติ ฯลฯ

ผนวก จ

อำนาจการปฏิบัติราชการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ฯลฯ

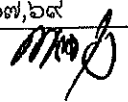
ลำดับ	ผู้ดำรงตำแหน่ง	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
			- ตามคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๑๔๔๘/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔
๑๗	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด	<p>๑. การลงนามในหนังสือถึงนายอำเภอในแต่ละท้องที่ เพื่อให้ไปเป็นพยานตรวจสอบที่ดิน ชี้แนวเขตที่ดินกรณีที่มีการรังวัดที่ดิน ที่อยู่ในความดูแลของอำเภอนั้น</p> <p>๒. การสั่งแก้ไขกรณีปรากฏหลักฐานว่าการแจ้งครอบครองที่ดินมีการผิดพลาดคลาดเคลื่อน</p> <p>๓. การสั่งแก้ไขระเบียบการครอบครองที่ดินเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงท้องที่</p> <p>๔. การหักเงินค่าอากรแสตมป์และการใช้จ่ายกรณีจำเป็นเกี่ยวกับกิจการจัดเก็บอากรแสตมป์</p> <p>๕. การเช่าอสังหาริมทรัพย์ (อาคารสำนักงานที่ดินอำเภอ)</p> <p>๖. การหักเงินและการจ่ายเงิน เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีอากรให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๗๗๔๘/๒๔๓๗ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๔๙๗</p> <p>- คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๒๔๔/๒๔๙๗ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๔๙๗</p> <p>- หนังสือกรมที่ดิน ที่ ๐๖๐๖/๓๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๐๙</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับชำระและนำส่งภาษีอากรจากการขาย อสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๖</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๒๘</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีอากรให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓</p>
๑๘	นายอำเภอทุกอำเภอ	๑. ตั้งกรรมการเพื่อตรวจสอบบัญชีครุภัณฑ์ภายในวันสิ้นเดือนกันยายน ของทุกปี	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และ



ผนวก จ

อำนาจการปฏิบัติราชการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ฯลฯ

ลำดับ	ผู้ดำรงตำแหน่ง	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
		<p>๒. การอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการประจำอำเภอเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร รวมทั้งการออกนอกเขตจังหวัด</p> <p>๓. การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของส่วนราชการประจำอำเภอ ทั้งภายในและนอกเขตจังหวัด</p> <p>๔. การอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการประจำอำเภอ ลาคลอดบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล และลาพักผ่อนประจำปี (ยกเว้น ผกก. และ รอง ผกก.สภ.)</p> <p>๕. อนุมัติให้ข้าราชการในอำเภอ (ส่วนภูมิภาค) อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติได้ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๗. ดำเนินการจำหน่ายพัสดุที่ได้ตรวจสอบแล้ว ว่าหมดความจำเป็น หรือหมดสภาพการใช้งาน หรือ หากใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก</p> <p>๘. อนุมัติให้ส่วนราชการ หรือ บุคคลยืมวัสดุของส่วนราชการไปใช้ในราชการ</p> <p>๙. อำนาจเปรียบเทียบปรับในกรณีความผิดตามมาตรา ๓ ทวิ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร “ความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว หรือมีโทษปรับหรือจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือทั้งจำทั้งปรับ ที่เกิดในท้องที่อำเภอ”</p> <p>๑๐. การลงนามในบัตรประจำตัวกรรมการอิสลามประจำมัสยิด</p> <p>๑๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ และการอนุมัติให้ทำลายหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอ</p>	<p>ฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ ข้อ ๑๑ (๕)</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าอาหาร ทำการนอกเวลา พ.ศ.๒๕๓๒ ข้อ ๗</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๖๗, ๖๘</p>



ผนวก จ

อำนาจการปฏิบัติราชการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ฯลฯ

ลำดับ	ผู้ดำรงตำแหน่ง	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
		<p>๑๒. การอนุญาตให้ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ลาป่วย ลาคลอดบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยา ที่คลอดบุตร ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน เฉพาะที่เป็นอำนาจหน้าที่ของ ผู้ว่าราชการจังหวัด รวมทั้งการอนุญาตออกนอกเขตจังหวัด</p> <p>๑๓. การอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ</p>	<p>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขออนุมัติเดินทางไปราชการและการจัดประชุม พ.ศ. ๒๕๒๔</p>
๑๙	สนง.คุมประพฤติ จว.ปน.	<p>๑. การอนุมัติการจัดฝึกอบรม การเบิกจ่ายในการจัดการฝึกอบรม ตลอดจนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในทุกขั้นตอน</p> <p>๒. การอนุมัติการจัดงาน หรือการจ้างการจัดงาน การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน หรือการจ้างการจัดงาน ตลอดจนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในทุกขั้นตอน</p> <p>๓. การอนุมัติให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกกรมคุมประพฤติเป็นผู้จัดขึ้น ทั้งกรณีมีค่าลงทะเบียนและไม่มีค่าลงทะเบียน</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔</p> <p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒)</p>
๒๐	แรงงานจังหวัด	<p>๑. การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สิน ที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖</p> <p>๒. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปและหรือรายละเอียดการก่อสร้าง การโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ รายการจ่ายการโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายการจ่าย งบกลาง ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ ๒๕๔๕ ดังนี้</p> <p>๒.๑ อำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปและหรือรายละเอียดรายการก่อสร้างตามข้อ ๒๐</p> <p>๒.๒ อำนาจในการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายการจ่ายตามข้อ ๒๕,๒๖,๒๗,๒๘ และ ๒๙</p>	<p>- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๓๙/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และการพัสดุ</p>



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ที่ ๐๒๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน

.....
เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๖ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๒๕ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ มอบอำนาจให้นายอำเภอเป็นผู้อนุญาต การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ลาป่วย (ไม่เกิน ๖๐ วัน) ลากิจส่วนตัว (ไม่เกิน ๓๐ วัน) ลาคลอดบุตร และลาพักผ่อนของท้องถิ่นอำเภอ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ เฉพาะที่เป็นอำนาจของท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ทั้งนี้ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายอรณพ คณานุรักษ์)
ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี