

ที่ ปน ๐๐๑๔.๒/๑๒๖๗



สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดปัตตานี
๓๐๓ ถนนปากน้ำ ปน ๙๔๐๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมจังหวัดปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ในระดับจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. เอกสารกองทุนสิ่งแวดล้อม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมจังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๓๗ ที่กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่มีความประสงค์จะดำเนินการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมในเขตจังหวัดของตน อาจจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด เพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม หรือเพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อม นั้น

ในการนี้ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดปัตตานี ขอประชาสัมพันธ์ การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมจังหวัดปัตตานีดังกล่าว ซึ่งหากหน่วยงานของท่านมีความประสงค์ที่จะเสนอโครงการฯ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินฯ หรือเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ขอได้โปรดจัดทำข้อเสนอโครงการฯ พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และเอกสารกองทุนสิ่งแวดล้อม (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) จัดส่งมายังสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดปัตตานี เลขที่ ๓๐๓ ถนนปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนสิ่งแวดล้อม สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดปัตตานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๙๓๔๖ ๐๐๖๗ โทรสาร ๐ ๙๓๔๖ ๐๐๗๓ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางปาลิลา เกษมศักดิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ วิทยาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดปัตตานี

ส่วนสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๙๓๔๖ ๐๐๖๗

โทรสาร ๐ ๙๓๔๖ ๐๐๗๓

**หลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ที่จะเสนอต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติจะต้องเป็นแผนปฏิบัติการที่เสนอระบบการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงสภาพความรุนแรงของปัญหาและเงื่อนไขต่างๆ ในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของจังหวัด โดยมีรายละเอียดที่ต้องนำเสนอใน ๒ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
- ส่วนที่ ๒ การจัดทำคำขอรับจัดสรรงบประมาณสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม

ส่วนที่ ๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

๑. องค์ประกอบของแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด เป็นแผนปฏิบัติการที่กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ จัดทำขึ้น เพื่อกำหนดแผนงาน โครงการสำหรับการป้องกัน แก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามสถานการณ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในพื้นที่ โดยให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่จัดทำขึ้นตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน ซึ่งได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานในระดับปฏิบัติ ออกเป็น ๔ ยุทธศาสตร์ ๔ เป้าหมาย ๑๑ กลยุทธ์ และ ๓๐ แผนงาน (<https://www.facebook.com/EnviPolicy>) อาทิ ๑) แผนงานทรัพยากรป่าไม้ ๒) แผนงานทรัพยากรน้ำ/น้ำบาดาล ๓) แผนงานทรัพยากรดินและที่ดิน ๔) แผนงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ๕) แผนงานทรัพยากรธรณี ๖) แผนงานความหลากหลายทางชีวภาพ ๗) แผนงานการมีส่วนร่วมในการจัดการ ๘) แผนงานการเสริมสร้างศักยภาพการจัดการ ๙) แผนงานการเสริมสร้างความรู้และความตระหนัก ๑๐) แผนงานการพัฒนาเครื่องมือกลไกการบริหารจัดการ ๑๑) แผนงานการจัดการน้ำเสีย ๑๒) แผนงานการจัดการคุณภาพอากาศและเสียง ๑๓) แผนงานการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนและของเสียอันตราย ๑๔) แผนงานการพัฒนาเครื่องมือทางการเงินและกฎหมาย ๑๕) แผนงานการฟื้นฟูพื้นที่วิกฤตที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ๑๖) แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน ๑๗) แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม ๑๘) แผนงานการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๑๙) แผนงานการส่งเสริมพลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๒๐) แผนงานการเกษตร ๒๑) แผนงานการอุตสาหกรรม ๒๒) แผนงานการท่องเที่ยว ๒๓) แผนงานการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพ ๒๔) แผนงานการเพิ่มมูลค่าในการพัฒนาเศรษฐกิจบนฐานทรัพยากรชีวภาพ ๒๕) แผนงานการสร้าง

ความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพของประชาชน ๒๖) แผนงานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ๒๗) แผนงานการสร้างความพร้อมและขีดความสามารถในการปรับตัวของชุมชน ๒๘) แผนงานการสร้างความสามารถในการปรับตัวของภาคส่วนต่างๆ ๒๙) แผนงานการพัฒนาและกระตุ้นบทบาทความร่วมมือจากทุกภาคส่วน และ๓๐) แผนงานการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านความร่วมมือในเวทีระหว่างประเทศ

แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ที่นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จะต้องมียอดประกอบ ดังต่อไปนี้

๑.๑ หลักการและเหตุผล

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๓ วิสัยทัศน์

๑.๔ พันธกิจ

๑.๕ เป้าหมาย

๑.๖ ข้อมูลพื้นฐานของจังหวัด

๑.๗ สถานการณ์และประเด็นปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๘ นโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนที่เกี่ยวข้อง

๑.๙ การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

๑.๑๐ การวิเคราะห์ปัจจัยด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑๑ กลยุทธ์ มาตรการ ผลผลิต ตัวชี้วัดของจังหวัด

๑.๑๒ แผนงาน โครงการ กิจกรรมที่มียอดประกอบ ดังนี้

๑) สรุปสาระสำคัญ

เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลผลิต โครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานที่จะได้มาซึ่งผลผลิต

๒) ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

๓) เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบ

๔) เงื่อนไขสำคัญหรือสมมติฐาน ซึ่งอาจเป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้

๕) งบประมาณและแหล่งงบประมาณ ซึ่งต้องสรุปไว้ในทุกโครงการเพื่อแสดงให้เห็นค่าใช้จ่ายหรือเงินจากทุกแหล่งที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน ได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน เงินกองทุนสิ่งแวดล้อม งบประมาณสนับสนุนจากท้องถิ่น งบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด งบประมาณจากหน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ (ระบุ) เป็นต้น

๖) หน่วยงานรับผิดชอบเพื่อใช้ในการวางแผนติดตามผลการดำเนินงาน

๗) ลักษณะโครงการ กำหนดประเภทโครงการเป็นโครงการต่อเนื่อง/โครงการใหม่

๘) ลำดับความสำคัญของโครงการ/ลำดับความสำคัญของการดำเนินโครงการ ตามความรุนแรง ความเหมาะสมของพื้นที่ ความพร้อมหรือศักยภาพของท้องถิ่นในการดำเนินโครงการ

๑.๑๓ กลไกการผลักดันการดำเนินงานและการติดตามประเมินผล

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ที่นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จะต้องมียกเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ หนังสือนำเสนอแผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด

๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

๒.๓ วาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ในการพิจารณาแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ในการพิจารณาแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๕ แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีรายละเอียดองค์ประกอบของแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ที่ต้องนำเสนอตามข้อ ๑

ส่วนที่ ๒ การจัดทำคำขอรับจัดสรรงบประมาณสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม

แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ที่นำเสนอโครงการสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม ภายใต้แผนงานการจัดการน้ำเสีย เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำเสียชุมชนในเขตพื้นที่ของตน และมีความประสงค์ขอรับการอุดหนุนงบประมาณแผ่นดิน จะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและนำเสนอแผนการจัดหาและให้ได้มาซึ่งที่ดิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับการก่อสร้างติดตั้ง ปรับปรุง ดัดแปลง ซ่อมแซม บำรุงรักษาและดำเนินการ แผนการจัดเก็บภาษีอากรและค่าบริการเพื่อการดำเนินการและบำรุงรักษา รวมทั้งต้องประมาณการเงินงบประมาณแผ่นดินสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ในการพิจารณาแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณาที่ต้องนำเสนอ ดังนี้

๑. แผนแม่บทหรือยุทธศาสตร์การจัดการคุณภาพน้ำ

๒. ข้อเสนอโครงการ

๓. ผลการศึกษาความเหมาะสม (FS) และ/หรือ ผลการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด (FS/DD)

๔. การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD)
๕. รายการประมาณราคา
๖. กรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการก่อสร้างระบบและ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่
๗. การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
๘. การยืนยันการสมทบงบประมาณ
๙. บันทึกข้อตกลง (MOU) ความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการน้ำเสีย (กรณีจัดการน้ำเสียนอกเขตตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
๑๐. แผนการบริหารจัดการโครงการ
๑๑. สถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย้อนหลัง ๓ ปี
๑๒. ร่างเทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการบำบัดน้ำเสียชุมชน
๑๓. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) (สำหรับโครงการที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน)
๑๔. รายงานผลการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)
๑๕. ผลการศึกษาการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย
๑๖. การส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

โดยมีรายละเอียดของเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. แผนแม่บทหรือยุทธศาสตร์การจัดการคุณภาพน้ำ

แผนแม่บทหรือยุทธศาสตร์การจัดการน้ำเสียชุมชนของจังหวัด ต้องจัดทำให้สอดคล้องกับแผนแม่บทหรือยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำเสียชุมชนของประเทศ และมีสาระสำคัญ ดังนี้

- ๑.๑ เป้าหมายของแผน
- ๑.๒ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ๑) จำนวน ขอบเขต ขนาด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
 - ๒) ปริมาณน้ำเสียชุมชน ที่เกิดขึ้นของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓) ความพร้อมด้านบุคลากร การบริหารจัดการ และการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง
- ๑.๓ การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการน้ำเสียชุมชน
- ๑.๔ แนวทางการจัดการน้ำเสียชุมชน
- ๑.๕ แผนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด
- ๑.๖ การติดตามตรวจสอบ การประเมินผลแผนการดำเนินงานตามข้อ ๑.๕

๒. ข้อเสนอโครงการ (TOR)

ข้อเสนอโครงการที่ขอรับการอุดหนุนงบประมาณ ให้จัดทำเป็นรายโครงการ สอดคล้องกับข้อมูล ที่ทำการศึกษาในข้อ ๔ โดยจะต้องแสดงสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

ความเป็นมา ปัญหาอุปสรรค สถานการณ์ปัจจุบัน วัตถุประสงค์ ที่ตั้งโครงการที่แสดงพิกัดทางภูมิศาสตร์ (latitude/longitude) ที่ชัดเจน ขอบเขตงาน งบประมาณประมาณ แหล่งงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ (จำนวนวัน) ผู้รับผิดชอบโครงการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด เป็นต้น

กรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ให้แสดงรายละเอียดโครงการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการอุดหนุนงบประมาณ และเหตุผลการขอรับการอุดหนุนงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ

๓. ผลการศึกษาความเหมาะสม (FS) และ/หรือ ผลการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด (FS/DD)

๓.๑ ข้อมูลที่นำเสนอต้องเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อวางแผนพัฒนาโครงการอย่างเต็มรูปแบบ โดยแสดงให้เห็นการพัฒนาในแต่ละระยะ (phasing) ที่สอดคล้องกับการคาดการณ์สภาพปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับ สถานการณ์ปัญหา สภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ความเหมาะสมของที่ตั้งโครงการ เทคโนโลยีที่เลือกใช้ และความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ หากโครงการ มีความเหมาะสม จะนำไปสู่การออกแบบรายละเอียดและก่อสร้างโครงการต่อไป

๓.๒ การศึกษาความเหมาะสมที่เคยศึกษามาในอดีตและยังไม่ได้พัฒนาไปสู่การออกแบบรายละเอียด และก่อสร้างโครงการ หากมีความจำเป็นต้องนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินการโครงการ ต้องมีการปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น ณ ปัจจุบัน ก่อนที่จะดำเนินการโครงการใน ขั้นตอนต่อไป

๓.๓ การศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด เป็นการวางแผนพัฒนาโครงการอย่างเต็มรูปแบบ โดยแสดงให้เห็นการพัฒนาในแต่ละระยะ (phase) ที่สอดคล้องกับการคาดการณ์สภาพปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเช่นเดียวกับการศึกษาความเหมาะสม แต่เป็นการดำเนินการในกรณีวิกฤต เร่งด่วน จึงต้องศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดในคราวเดียวกัน

๓.๔ องค์ประกอบของการศึกษาความเหมาะสม (FS) และ/หรือ ผลการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด (FS/DD) จะต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๑) ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

(๑) สภาพพื้นที่ทั่วไป เช่น ลักษณะทางภูมิศาสตร์ แหล่งน้ำ พื้นที่และขอบเขตการปกครอง การใช้ประโยชน์ที่ดิน จำนวนประชากร/ครัวเรือน ความหนาแน่นของประชากร ปริมาณน้ำฝน เป็นต้น

(๒) แนวทางการพัฒนาพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนพัฒนาจังหวัด/แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

(๓) โครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ถนน แนวท่อระบายน้ำ หรือระบบรวบรวม น้ำเสีย ณ ปัจจุบัน เป็นต้น

(๔) ปริมาณการใช้น้ำของประชากรจากแหล่งต่างๆ เช่น น้ำประปา น้ำบาดาล

ทั้งนี้ ข้อมูลเชิงปริมาณควรแสดงเป็นข้อมูลเชิงสถิติย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปี และคำนวณ อัตราการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒) สถานการณ์ ...

๒) สถานการณ์น้ำเสียชุมชน

(๑) แสดงปริมาณและลักษณะสมบัติของน้ำเสียคุณภาพน้ำเสียชุมชน ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญที่ต้องนำเสนอ ดังต่อไปนี้

- แหล่งกำเนิดน้ำเสีย
- พื้นที่บริการในการจัดการน้ำเสียที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- จุดเก็บตัวอย่างน้ำในพื้นที่ศึกษาที่มีความถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ผลการตรวจวัดอัตราการไหลของน้ำที่เกิดขึ้นจริง ตามจุดปล่อยน้ำทั้งในพื้นที่บริการ
- ผลการวิเคราะห์ลักษณะสมบัติของน้ำเสียจากห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรอง

มาตรฐานห้องปฏิบัติการ

- สมมติฐานการคำนวณปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นและการคาดการณ์ปริมาณน้ำเสียในอนาคตรวมทั้งผลการคำนวณปริมาณน้ำเสีย

(๒) กรณีเพิ่มประสิทธิภาพระบบ

- แสดงแหล่งกำเนิดน้ำเสียและพื้นที่บริการที่เพิ่มขึ้น
- ให้คำนวณอัตราการเกิดน้ำเสีย โดยอ้างอิงจากปริมาณน้ำเสียและผลวิเคราะห์

ลักษณะสมบัติของน้ำเสีย เพื่อคาดการณ์แผนการอ้างอิงจำนวนประชากร

๓) ที่ตั้งโครงการ

จะต้องระบุตำแหน่งค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์บริเวณที่ตั้งโครงการ ในรูปของ Latitude-Longitude และเป็นไปตามเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียของกรมควบคุมมลพิษ ทั้งนี้ จะต้องแสดงสภาพแวดล้อมโดยรอบของพื้นที่และจะต้องมีพื้นที่เพียงพอที่จะดำเนินโครงการตลอดอายุโครงการ (๒๐ ปี)

๔) เทคโนโลยี

(๑) แสดงการเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสีย ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ และเหตุผลสนับสนุนการตัดสินใจเลือกเทคโนโลยี

(๒) แบ่งการดำเนินงานออกเป็นระยะๆ (Phasing) โดยคำนึงถึงปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นจริงตามข้อมูลในข้อ ๓.๔.๒

(๓) แสดงปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นเฉลี่ยในแต่ละวัน และการคำนวณปริมาณน้ำเสียสำหรับการออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละหน่วยบำบัด

๕) ระบบรวบรวมน้ำเสีย

(๑) จะต้องระบุตำแหน่งค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์บริเวณจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของถนน ในรูปของ Latitude-Longitude

(๒) แสดงรายละเอียดของแนวเส้นทางท่อ/ระบบรวบรวมหรือระบายน้ำเสียบริเวณพื้นที่ต่างๆ ได้แก่ ชนิด ขนาด ความยาว เป็นต้น วิธีการและปริมาณน้ำเสียที่ถูกรวบรวมเข้าท่อหรือระบบรวบรวมน้ำเสียรวมถึงแสดงจุดเชื่อมต่อแนวท่อหรือระบบรวบรวมน้ำเสียเดิม(ถ้ามี) กับระบบรวบรวมน้ำเสียใหม่

(๓) แบ่ง ...

(๓) แบ่งการดำเนินงานออกเป็นระยะๆ (Phasing) โดยคำนึงถึงปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นจริงจากการวัดปริมาณน้ำเสียจากแหล่งกำเนิดถึงจุดปล่อยน้ำทิ้ง ตามข้อมูลในข้อ ๔.๒

๖) การบริหารจัดการ

(๑) โครงสร้างบุคลากรประจำและหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ

(๒) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา และค่าบุคลากร เป็นต้น

(๓) รายรับของโครงการ โดยรายงานฯ จะต้องนำเสนออัตราค่าบริการบำบัดน้ำเสีย ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของโครงการสามารถนำไปจัดเก็บได้จริงและเพียงพอ สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการเดินและบำรุงรักษาระบบ

๗) การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ต้องมีผลการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานโครงการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณพื้นที่ตั้งโครงการและบริเวณใกล้เคียงประกอบการพิจารณา พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และมาตรการฟื้นฟู เยียวยาผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้คู่มือการจัดทำโครงการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบบจัดการน้ำเสีย สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกรมควบคุมมลพิษ เป็นแนวทาง ในการดำเนินการ

๔. การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD)

๔.๑ แบบรายละเอียดจะต้องสอดคล้องกับรายงานการศึกษาฯ ในข้อ ๓ และมีรายละเอียดชัดเจนเพียงพอต่อการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน โดยประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าอย่างแท้จริง โดยพิจารณาประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

๔.๒ การออกแบบรายละเอียดจะต้องดำเนินการจากข้อมูลที่ได้จากการสำรวจสภาพพื้นที่จริงที่จะก่อสร้าง มีรายการคำนวณทางวิศวกรรม และลงนามการออกแบบและรับรองแบบให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยผู้มีอำนาจลงนาม ตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบเอกสารใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของผู้ที่ออกแบบและรับรองแบบดังกล่าว

๔.๓ แบบแปลนรายละเอียดจะต้องแสดงรายการ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๑) ปกชื่อโครงการ หน่วยงานเจ้าของโครงการ เดือนและปี ที่จัดทำ

๒) สารบัญแบบ

๓) สัญลักษณ์ ค่าย่อ และหมายเหตุทั่วไป

๔) แผนที่แสดงที่ตั้งโครงการ

๕) เส้นชั้นความสูง (Contour Line) ของพื้นที่ก่อสร้าง

๖) การเจาะสำรวจชั้นดิน พร้อมแสดงตำแหน่งที่เจาะและชั้นระดับน้ำใต้ดิน

๗) จุดหมุดหลักฐานถาวร (BM)

๘) ผังระบบ (Layout Plan) ผังที่ตั้งระบบฯ และบริเวณข้างเคียง พร้อมระบุทิศทางและสัญลักษณ์

ที่ชัดเจน

๙) ผังแนวท่อระบบรวบรวมน้ำเสียเดิม หรือระบบระบายน้ำที่มีอยู่ในปัจจุบัน ผังแนวท่อระบบรวบรวมน้ำเสียใหม่ และผังระบบบำบัดน้ำเสียปัจจุบัน อย่างชัดเจน (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ รวมทั้งรายละเอียดชนิด ขนาดของท่อ ระยะทางและองค์ประกอบต่างๆ ที่ใช้ในระบบรวบรวมน้ำเสียดังกล่าว

๑๐) มิติ ค่าระดับ และภาพหน้าตัด (Cross Section) ขององค์ประกอบต่างๆ ตามสภาพพื้นที่จริง และแบบขยาย

๑๑) รายการประกอบแบบก่อสร้าง รวมถึงรายละเอียดงานของระบบต่างๆ อาทิ งานอาคาร งานฐานราก งานระบบไฟฟ้า (แสงสว่างภายในและภายนอกอาคาร หม้อแปลงพร้อมแผงวงจร) งานระบบสุขาภิบาล งานระบบจัดการน้ำเสีย

๔.๔ มาตรฐานการก่อสร้าง แสดงรายละเอียดของมาตรฐานงานประเภทต่างๆ

๔.๕ คู่มือการดำเนินการและบำรุงรักษา

จะต้องเป็นคู่มือที่แสดงถึงการดำเนินการและบำรุงรักษาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และสอดคล้องกับการดำเนินการของระบบที่ออกแบบไว้ โดยต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

๑) ภาพรวมของระบบ (System Overview)

๒) ขั้นตอนและวิธีการเดินระบบ

(๑) วิธีการเดินระบบบำบัดน้ำเสียและการควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(๒) การติดตามผลการดำเนินงานของระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย

๓) วิธีการบำรุงรักษา จะต้องแสดงถึงการบำรุงรักษาแนวท่อรวบรวมน้ำเสีย บ่อพัก บ่อดักน้ำเสีย รวมถึงการซ่อมบำรุงที่จะต้องดำเนินการเป็นประจำตามอายุการใช้งานของแต่ละชิ้นส่วน (parts) และการซ่อมใหญ่ (overhaul) ของอุปกรณ์ เครื่องจักรต่างๆ

๕. รายการประมาณราคา (BOQ)

เอกสารแสดงบัญชีรายการประมาณราคา ที่ต้องนำเสนอ ประกอบด้วย แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา (แบบ ปร.๔) แบบสรุปค่าก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่จัดหา (แบบ ปร.๕) โดยแสดงรายละเอียดปริมาณงาน และราคาต่อหน่วยทุกรายการ โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้

๕.๑ การประมาณราคาจะต้องแจกแจงรายละเอียด ปริมาณงาน วัสดุ และค่าแรงที่สอดคล้องกับแบบรายละเอียด ไม่คิดราคาเหมา รวมทั้ง จำนวนครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหาต้องสอดคล้องกับลักษณะงานและปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง

๕.๒ การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่อยู่นอกรายการมาตรฐานของทางราชการ จะต้องนำเสนอใบเสนอราคา เพื่อใช้ในการอ้างอิงและตรวจสอบราคา โดยต้อง

๑) นำเสนอ ...

- ๑) นำเสนอให้ครบทุกรายการที่ต้องการจัดหา
- ๒) ทำการเปรียบเทียบราคาในแต่ละรายการ จำนวน ๓ บริษัทเป็นอย่างน้อย
- ๓) ราคาที่นำเสนอต้องเป็นปัจจุบัน (ไม่เกิน ๒ ปี)
- ๔) มีรายละเอียดของรายการในใบเสนอราคาที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหา สามารถเปรียบเทียบราคาได้ และสอดคล้องกับรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ระบุในรายการประมาณราคา
- ๕) ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาที่นำเสนอในรายการประมาณราคา
- ๖) ใบเสนอราคาในการจัดหารวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้พิจารณาจากผู้จำหน่ายหรือผู้ผลิตภายในประเทศก่อน หากไม่มีผลผลิตหรือจำหน่ายภายในประเทศและต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ณ ปัจจุบัน

๗) ใบเสนอราคาต้องนำเสนอต่อผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ

๖. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินและ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

เอกสาร หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินและ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่

๖.๑ โฉนดที่ดิน

กรณีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณ

๖.๒ หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

๑) กรณีใช้ที่สาธารณะประโยชน์ สามารถแสดงเอกสารการอนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐเป็นการชั่วคราว ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พร้อมแสดงสถานภาพการดำเนินการถอนสภาพที่สาธารณะประโยชน์ ตามมาตรา ๘ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

๒) กรณีใช้ที่ราชพัสดุ/จัดรูปที่ดิน ให้แสดงเอกสาร หลักฐานการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ดังกล่าวจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓) กรณีใช้ที่ทางหลวง ที่ชลประทาน ที่รถไฟ ฯลฯ เพื่อวางท่อรวบรวมและองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ต้องได้รับหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานที่รับผิดชอบพื้นที่ดังกล่าว

๖.๓ หนังสืออนุญาตให้ทำกิจการนอกเขต

กรณีพื้นที่ที่ใช้ดำเนินการอยู่นอกเขตการปกครองขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ต้องแสดงเอกสารการอนุญาตให้ทำกิจการนอกเขต ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการโครงการในพื้นที่ดังกล่าว

๖.๔ เอกสารหรือแผนที่แสดงการวางผังเมืองรวมและ/หรือผังเมืองเฉพาะในพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งโครงการ

๗. การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ในทุกขั้นตอน พร้อมส่งเอกสาร หลักฐานการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

๗.๑ การเผยแพร่ข้อมูลตามที่กำหนดก่อนเริ่มดำเนินการโครงการแก่ประชาชนและการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๒ การประกาศให้ประชาชนทราบถึงวิธีการรับฟังความคิดเห็น กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่เป้าหมาย ระยะเวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่นที่เพียงพอแก่การที่ประชาชนจะเข้าใจและสามารถแสดงความคิดเห็นได้ ซึ่งปิดไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของรัฐหรือสถานที่ที่จะดำเนินโครงการของรัฐ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า สิบห้าวัน ก่อนเริ่มดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๓ รายละเอียดของการจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเอกสารที่ใช้ในการจัดรับฟังความคิดเห็น ข้อคิดเห็น/ข้อกังวลของประชาชนต่อการดำเนินโครงการและมาตรการเยียวยาผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากโครงการพร้อมสำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็น

๗.๔ การสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและการประกาศให้ประชาชนทราบภายใน สิบห้าวัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการประกาศโดยปิดไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของรัฐหรือสถานที่ที่จะดำเนินโครงการของรัฐ และการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๕ มาตรการป้องกัน แก่ไข หรือเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการโครงการ

๘. การยืนยันการสมทบงบประมาณ

การยืนยันการสมทบงบประมาณ ให้นำเสนอเอกสารดังต่อไปนี้

๘.๑ หนังสือยืนยันการสมทบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ จากนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘.๒ รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ที่มีมติเห็นชอบการสมทบงบประมาณที่สอดคล้องกับข้อ ๘.๑

๙. บันทึกข้อตกลง (MOU) ความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการน้ำเสีย (กรณีจัดการน้ำเสียนอกเขตตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เป็นบันทึกข้อตกลง (MOU) ความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการน้ำเสีย ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น กรณีรับน้ำเสียจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นมาบำบัด หรือรวบรวมน้ำเสียส่งไปบำบัดยังระบบบำบัดน้ำเสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น โดยจะต้องคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

๙.๑ ความสามารถในการรองรับปริมาณน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย

๙.๒ ปริมาณและคุณภาพน้ำ

๙.๓ แหล่งกำเนิดน้ำเสีย/พื้นที่ให้บริการ

๙.๔ ค่าใช้จ่ายในการรวบรวม/บำบัดน้ำเสีย

๙.๕ การเก็บเงินส่งคืนกองทุนสิ่งแวดล้อม

๑๐. แผนการบริหารจัดการโครงการ

ให้นำเสนอแผนการบริหารจัดการโครงการ ภายหลังการก่อสร้างระบบแล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการโครงการได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการขอรับการอุดหนุนงบประมาณ โดยต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

๑๐.๑ แผนงานการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ

๑๐.๒ แผนงบประมาณการเดินระบบและบำรุงรักษา

๑๐.๓ แผนการจัดโครงสร้างองค์กรและบุคลากร

๑๐.๔ แผนการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑๐.๕ แผนการติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๑. สถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย้อนหลัง ๓ ปี

นำเสนอสถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ขอรับการอุดหนุนงบประมาณ ย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อประกอบการพิจารณาความพร้อมในการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบและบริหารจัดการระบบ โดยต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

๑๑.๑ ข้อมูลรายได้-รายจ่าย

๑๑.๒ เงินสะสมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจ่ายได้

๑๒. ร่างเทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการบำบัดน้ำเสียชุมชน

นำเสนอร่างเทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการบำบัดน้ำเสียชุมชน ที่จะประกาศใช้ และแผนการดำเนินงานในการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการบำบัดน้ำเสียชุมชนให้เป็นไปตามร่างเทศบัญญัติ ดังกล่าว

๑๓. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) (สำหรับโครงการที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน)

กรณีโครงการเข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) ตามประกาศกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี แนวทางปฏิบัติ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง ให้นำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) พร้อมทั้ง ผลการพิจารณารายงานดังกล่าวประกอบการพิจารณา

๑๔. รายงานผลการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

กรณีมีการดำเนินการโครงการอยู่แล้วในปัจจุบันและต้องการขอรับการอุดหนุนงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐานดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๑๔.๑ ประสิทธิภาพของระบบเดิม รวมถึงผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดยแสดงรายละเอียด เช่น องค์ประกอบของระบบทั้งหมด (ระบบรวบรวมและระบบบำบัดน้ำเสีย) รายการที่เคยได้รับการ

สนับสนุนงบประมาณ

๑๔.๒ สถิติร้อยละปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบรวบรวมต่อศักยภาพของระบบรวบรวมที่ออกแบบ

๑๔.๓ สถิติร้อยละปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดต่อศักยภาพของระบบบำบัดที่รองรับได้หรือ
ออกแบบไว้

๑๔.๔ สถิติคุณภาพน้ำเข้า-ออกจากระบบ รายละเอียดการเดินระบบและการบำรุงรักษาระบบ
ประสิทธิภาพในการจัดการคุณภาพน้ำ สถิติผลการจัดการน้ำเสีย/วัน

๑๔.๕ สถิติรายได้-ค่าใช้จ่ายในการจัดการระบบ/เดือน สถิติค่าบำรุงรักษาระบบ/ปี เป็นต้น

๑๕. ผลการศึกษาการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย

ให้นำส่งรายงานที่นำเสนอผลการศึกษการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการรวบรวมและบำบัด
น้ำเสีย เพื่อประกอบการพิจารณาความสอดคล้องในการจัดทำร่างเทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียม
การรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย

๑๖. การส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

๑๖.๑ กรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในระยะแรก

- ให้นำส่งรายงานหรือหลักฐานแสดงผลการส่งคืนเงินเข้ากองทุนสิ่งแวดล้อม

๑๖.๒ กรณีโครงการใหม่

- ให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามมาตรา ๘๘ และมาตรา ๙๓ เพื่อการจัดเก็บค่าบริการ
และการส่งเงินเข้ากองทุนสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์มการจัดทำรายงาน
การติดตาม ประเมินผล แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์

๓. ข้อมูลพื้นฐานของจังหวัด

๔. สถานการณ์และประเด็นปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

และการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา

๕. กลยุทธ์ มาตรการ ผลผลิต ตัวชี้วัดด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

๖. โครงการ / กิจกรรม ในการป้องกัน แก้ไขปัญหา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ของจังหวัด ตามแผนงานที่สอดคล้องกับแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยแต่ละโครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

- เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ระยะเวลาดำเนินการ

- สรุปสาระสำคัญ

- งบประมาณและแหล่งงบประมาณ เพื่อแสดงให้เห็นเงินจากทุกแหล่งที่ขอรับ

จัดสรรและที่ได้รับจัดสรรเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการ ได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน เงินกองทุนสิ่งแวดล้อม
 งบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด งบประมาณสนับสนุนจากท้องถิ่น งบประมาณอื่นๆ (ระบุ))

- ผลผลิต

- ผลลัพธ์

- หน่วยงานรับผิดชอบ

[illegible]

[illegible]

๗. ประเมินผลกระทบในการใช้กลไกการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด เพื่อป้องกัน
แก้ไข ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

- แผนเฝ้าระวังด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด
- ระบบประเมินทั้งหมดที่ใช้ไปในการป้องกัน แก้ไขปัญหา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมของจังหวัด และงบประมาณที่จำแนกตามแผนงานที่สอดคล้องกับแผนจัดการคุณภาพ
สิ่งแวดล้อม

- ปัญหา-อุปสรรค
- ข้อเสนอแนะ



กองทุนสิ่งแวดล้อม

แหล่งเงินอุดหนุน ด้านการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม



สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม

๖๐/๑ ซอยพิบูลย์วัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร ๐-๒๒๖๕-๖๕๙๑-๔ โทรสาร ๐-๒๒๖๕-๖๕๘๘, ๐-๒๒๖๕-๖๕๙๙

[http:// envfund.onep.go.th](http://envfund.onep.go.th)

facebook : กองทุนสิ่งแวดล้อม สผ.



กองทุน สิ่งแวดล้อม

แหล่งเงินอุดหนุน
ด้านการส่งเสริมและรักษา
คุณภาพสิ่งแวดล้อม

- กรอบทิศทางการสนับสนุน
เงินอุดหนุนกองทุนสิ่งแวดล้อม
ตามมาตรา ๒๓ (๔)
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในช่วง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

- หลักเกณฑ์และวิธีการยื่น
คำขอรับเงินช่วยเหลือและ
อุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม
ด้านการส่งเสริมและรักษา
คุณภาพสิ่งแวดล้อม

- การจัดทำข้อเสนอ
โครงการที่จะขอรับ
การสนับสนุนจากกองทุน
สิ่งแวดล้อม



โดย : สำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองทุนสิ่งแวดล้อม

กองทุนสิ่งแวดล้อม ได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน จึงได้กำหนดกรอบทิศทางการสนับสนุนเงินอุดหนุน เพื่อดำเนินโครงการด้านการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในช่วง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ขึ้น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ แล้ว โดยได้กำหนดขอบเขต/กิจกรรม พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย ที่กองทุนสิ่งแวดล้อมจะให้การสนับสนุนเงินอุดหนุน ทั้งนี้ ในเอกสารนี้ ประกอบด้วยเนื้อหา ๓ ส่วน คือ

๑ กรอบทิศทางการสนับสนุนเงินอุดหนุนกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๔

๒ หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ด้านการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๓ การจัดทำข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

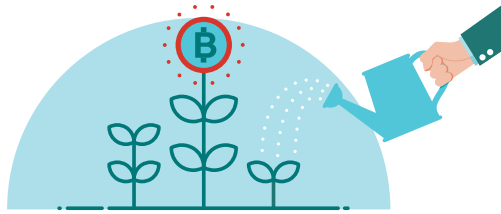


การขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

หน่วยงาน หรือองค์กร ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ภายใต้มาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ขอให้ท่านตรวจสอบรายละเอียด “กรอบทิศทางการสนับสนุนเงินอุดหนุนกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔” ใน ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. ท่านเป็นหน่วยงานหรือองค์กร ที่มีสิทธิ์ยื่นคำขอหรือไม่ โดยตรวจสอบว่าท่านอยู่ใน “พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย” ที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนหรือไม่

๒. โครงการ/กิจกรรม ที่ท่านจะขอรับการสนับสนุน อยู่ในกรอบการสนับสนุน “ขอบเขต/กิจกรรม” หรือไม่



กรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา ๒๓ (๕)
 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
 ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕

กรอบทิศทางการสนับสนุน	ขอบเขต/กิจกรรม	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย
<p>๑. การปกป้องคุ้มครอง และฟื้นฟูพื้นที่อนุรักษ์ พื้นที่ป่าต้นน้ำ ทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง</p>  	<p>๑.๑ การเสริมสร้างความรู้ สร้างจิตสำนึก และความตระหนักเกี่ยวกับความสำคัญของพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า คุณค่าระบบนิเวศ รวมทั้งการปกป้องและฟื้นฟูพื้นที่อนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง</p> <p>๑.๒ การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเกิดความตระหนักถึงคุณค่าในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่อนุรักษ์พื้นที่ป่าต้นน้ำ พื้นที่ป่าและบริเวณโดยรอบ โดยเฉพาะบริเวณที่ถูกแปรสภาพเป็นเขาหัวโล้น</p> <p>๑.๓ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน โดยเฉพาะในบริเวณที่ถูกแปรสภาพเป็นเขาหัวโล้น และพื้นที่เสี่ยงภัยต่างๆ ในการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควันและมลพิษอื่นๆ เช่น การรวมกลุ่มเพื่อนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อลดการเผาในที่โล่ง โดยการนำเศษวัสดุทางการเกษตรมาทำปุ๋ยอินทรีย์หรือการใช้เตาเผาชีวมวลไร้ควัน เป็นต้น • ส่งเสริมการลดการใช้สารเคมีในพื้นที่สูงและพื้นที่ต้นน้ำ โดยสนับสนุนการทำเกษตรที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 	<p>พื้นที่เป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • พื้นที่ทั่วประเทศ <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ส่วนราชการ • องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น • องค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม • เครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน (ทสม.) • องค์กรมหาชน • สถาบันการศึกษา • คณะกรรมการหมู่บ้าน • สถานองค์กรชุมชนตำบล

กรอบทิศทาง การสนับสนุน	ขอบเขต/กิจกรรม	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย
 	<ul style="list-style-type: none"> ติดตาม เฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟป่า/ดินโคลนถล่ม/การพังทลายของดิน/การกัดเซาะชายฝั่ง/ริมตลิ่งแม่น้ำลำคลอง รวมทั้งการบูรณาการเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อการแจ้งเตือนภัยที่ครอบคลุมทุกระดับโดยเฉพาะในระดับชุมชนท้องถิ่น <p>๑.๔ เสริมสร้างศักยภาพและการมีส่วนร่วมขององค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน และส่วนราชการ รวมทั้งชุมชน ประมงชายฝั่ง ในการคุ้มครอง ดูแล จัดการ และฟื้นฟูสัตว์ป่าสงวนและสัตว์ป่าคุ้มครอง ชนิดพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ถูกคุกคาม ชนิดพันธุ์เฉพาะถิ่นและชนิดพันธุ์พื้นเมืองหายากใกล้สูญพันธุ์ เช่น วาฬบรูด้าและปลากกระเบนราหู เป็นต้น</p> <p>๑.๕ ส่งเสริมและพัฒนากิจการการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน รวมทั้งการใช้กระบวนการเพื่อสร้างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือสิทธิชุมชนในการจัดการท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เพื่อให้ชุมชนสามารถอยู่ร่วมกับธรรมชาติได้อย่างกลมกลืนและพึ่งตนเองได้</p> <p>๑.๖ ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายในการปกป้องคุ้มครองและฟื้นฟู พื้นที่อนุรักษ์ พื้นที่ป่าต้นน้ำ ทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และทรัพยากรทางทะเล และชายฝั่ง</p>	  

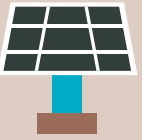


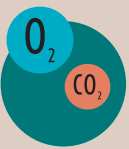
กรอบทิศทางการสนับสนุน	ขอบเขต/กิจกรรม	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย
<p>๒. การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อมธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม และความหลากหลายทางชีวภาพ ให้เกิดความยั่งยืน</p>  	<p>๒.๑ การส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการจัดการ อนุรักษ์ คุ่มครอง และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด และรักษาไว้สู่ออนาคต โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนในท้องถิ่น เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> • การอนุรักษ์ระบบนิเวศที่สำคัญ และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่น อย่างยั่งยืนโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ/หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสม โดยการจัดการระบบนิเวศร่วมกันในเชิงบูรณาการ • การอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และป่าชายเลนที่มีคุณค่าต่อระบบนิเวศ • การรวบรวมองค์ความรู้ การจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น จากปราชญ์ชาวบ้าน และถ่ายทอดสู่ชนรุ่นหลัง • การส่งเสริมการจัดทำธนาคารต้นไม้ เป็นต้น <p>๒.๒ เสริมสร้างศักยภาพและการมีส่วนร่วมขององค์กร ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน และส่วนราชการ ในการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาชุมชนโดยรอบพื้นที่ป่าอนุรักษ์ให้เป็นชุมชนเชิงนิเวศ • พัฒนา สงวน อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากร ดิน น้ำ ป่า ป่าต้นน้ำ และการใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพ • อนุรักษ์และคุ้มครององค์ประกอบความหลากหลายทางชีวภาพ • การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น • การเพิ่มมูลค่าและคุณค่าของทรัพยากรชีวภาพ ในท้องถิ่น รวมถึงบริการจากระบบนิเวศของพื้นที่ โดยสามารถนำผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น คืนกลับให้กับชุมชนหรือพื้นที่ ในการนำไปใช้ 	<p>พื้นที่เป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • พื้นที่ทั่วประเทศ <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ส่วนราชการ • องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น • องค์กรเอกชน ด้านสิ่งแวดล้อม • เครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน (ทสม.) • องค์กรมหาชน • สถาบันการศึกษา • คณะกรรมการหมู่บ้าน • สภาองค์กรชุมชนตำบล • หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น 

กรอบทิศทางการสนับสนุน	ขอบเขต/กิจกรรม	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย
	<p>๓) สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม หมายถึงสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศรอบตัวศิลปกรรมที่มีความเกี่ยวเนื่องและมีความสัมพันธ์กันทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>๔) สิ่งแวดล้อมธรรมชาติ หมายถึง ธรรมชาติที่มีคุณค่าทางวิชาการ และสุนทรียภาพที่เกี่ยวข้องเป็นฐานที่สำคัญทางธรณีวิทยา และภูมิศาสตร์ อันเป็นเอกลักษณ์หรือสัญลักษณ์ของท้องถิ่นนั้นๆ มีลักษณะเฉพาะ คือเมื่อถูกทำลายก็จะหมดสภาพไปไม่สามารถฟื้นฟูคืนสู่สภาพเดิมเหมือนธรรมชาติอื่นๆ ได้</p>	
<p>๓. การจัดการขยะและน้ำเสียที่แหล่งกำเนิด โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน</p>  	<p>๓.๑ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการขยะและน้ำเสียที่แหล่งกำเนิด โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ/หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> • ส่งเสริมให้เกิดกลไกการคัดแยกขยะ เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ให้มากที่สุด เป็นการลดปริมาณของเสียที่ต้องนำไปกำจัด เช่น การทำปุ๋ยชีวภาพจากขยะอินทรีย์ในท้องถิ่น การจัดทำธนาคารขยะ และการนำของเสียมาใช้เป็นพลังงานทดแทน เป็นต้น • ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้/พัฒนาองค์ความรู้/เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมจัดการขยะและน้ำเสีย ผลกระทบจากสารที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือสารก่อมะเร็งที่มาจากขยะ/สร้างแหล่งเรียนรู้ในการจัดการขยะและน้ำเสียในท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมการต่อยอดนวัตกรรมจัดการขยะและน้ำเสีย • ทรนงค์ ประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรม สร้าง 	<p>พื้นที่เป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • พื้นที่ทั่วประเทศ <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ส่วนราชการ • องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น • องค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม • เครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน (ทสม.) • องค์กรมหาชน • สถาบันการศึกษา • คณะกรรมการหมู่บ้าน • สมาองค์กรชุมชนตำบล

กรอบทิศทาง การสนับสนุน	ขอบเขต/กิจกรรม	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย
  	<p>จิตสำนึก ความตระหนัก และสร้างวินัยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ติดตาม เฝ้าระวัง มิให้มีการลักลอบทิ้งของเสียอันตราย สารอันตราย กากอุตสาหกรรม และขยะติดเชื้อในสิ่งแวดล้อม และการลักลอบปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ เป็นต้น</p> <p>๓.๒ การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือของประชาชนและองค์กรชุมชน ในการจัดการขยะและน้ำเสียที่ต้นทาง การดูแลรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมในชุมชนและการส่งเสริมให้มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ดีในชุมชน</p> <p>๓.๓ การส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก โดยยึดหลักเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) ของเสียเหลือศูนย์ (Zero Waste) กิจกรรม 3Rs (การลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)) และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่างๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> • การส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน • การคัดแยกขยะ / ลดขยะที่แหล่งกำเนิด • การเพิ่มประสิทธิภาพการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ • การบริหารจัดการซากอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น 	
<p>๔. การเสริมสร้างศักยภาพชุมชนในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p>	<p>๔.๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผลกระทบและความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การใช้พลังงานทดแทน และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>พื้นที่เป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • พื้นที่ทั่วประเทศ <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ส่วนราชการ • องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรอบทิศทาง การสนับสนุน	ขอบเขต/กิจกรรม	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย
	<p>๔.๒ การสร้างความตระหนัก และการสร้างจิตสำนึก เพื่อส่งเสริมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการผลิตและการบริโภค</p> <p>๔.๓ การสร้างศักยภาพของชุมชนและสร้างเครือข่าย ในการการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ</p> <p>๔.๔ การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนภูมิปัญญา ท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพ ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • องค์กรเอกชนด้าน สิ่งแวดล้อม • เครือข่ายอาสาสมัคร พืชผักทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน (ทสม.) • องค์กรมหาชน • สถาบันการศึกษา • คณะกรรมการ หมู่บ้าน • สมาองค์กรชุมชน ตำบล
<p>๕. การสนับสนุน การเกษตรตาม หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมการ บริโภคที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๕.๑ ส่งเสริมการทำเกษตรกรรมยั่งยืน เช่น เกษตร ทฤษฎีใหม่ เกษตรอินทรีย์ วนเกษตร เกษตร ผสมผสาน เกษตรธรรมชาติ เป็นต้น เพื่อการรักษา ทรัพยากรธรรมชาติ และลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม ลดการใช้สารเคมีในดินและน้ำ โดยกระบวนการมีส่วนร่วม</p> <p>๕.๒ การสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการนำของเสีย และของเหลือใช้จากภาคการเกษตรมาผลิต เป็นปุ๋ยอินทรีย์ เพื่อฟื้นฟูทรัพยากรดินและ ลดการใช้สารเคมี หรือเป็นพลังงานทดแทนที่เป็น มิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ในระดับครัวเรือน เช่น การรวมกลุ่มเพื่อนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อลดการเผาในที่โล่ง โดยการนำเศษวัสดุ ทางการเกษตรมาทำปุ๋ยอินทรีย์ เป็นต้น</p>	<p>พื้นที่เป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • พื้นที่ทั่วประเทศ <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ส่วนราชการ • องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น • องค์กรเอกชนด้าน สิ่งแวดล้อม • เครือข่ายอาสาสมัคร พืชผักทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน (ทสม.)

กรอบทิศทางการสนับสนุน	ขอบเขต/กิจกรรม	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย
 	<p>๕.๓ การสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้/พัฒนาองค์ความรู้/เผยแพร่องค์ความรู้/การสร้างแหล่งเรียนรู้/ประชาสัมพันธ์และฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับเกษตรกรรมยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕.๔ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและสร้างเครือข่าย ในการผลิตและจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการลดการใช้ทรัพยากร ลดของเสียสู่สิ่งแวดล้อม และใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕.๕ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก ให้กับชุมชนท้องถิ่น ในการปรับพฤติกรรมการใช้ชีวิตประจำวัน เพื่อการบริโภคสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> • องค์การมหาชน • สถาบันการศึกษา • คณะกรรมการหมู่บ้าน • สภาองค์กรชุมชนตำบล
<p>๖. การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และใช้เทคโนโลยีที่สะอาด</p>	<p>๖.๑ การส่งเสริมงานวิจัยและการนำผลงานวิจัยด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับชุมชนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งต้องเป็นงานวิจัยที่ไม่ขอรับการสนับสนุนซ้ำซ้อนกับแหล่งทุนอื่น โดยมุ่งเน้นงานวิจัยเชิงปฏิบัติหรืองานวิจัยชาวบ้าน ที่สนับสนุนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมถึงทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน ในการดำเนินการร่วมกันระหว่างชาวบ้านกับองค์กรท้องถิ่น หรือชาวบ้านร่วมกับวัด โรงเรียน หรือชุมชนในพื้นที่ เป็นต้น</p>	<p>พื้นที่เป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • พื้นที่ทั่วประเทศ <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ส่วนราชการ • องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น • องค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม • เครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ

กรอบทิศทางการสนับสนุน	ขอบเขต/กิจกรรม	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย
 	<p>๖.๒ งานวิจัยที่สนับสนุนนโยบาย มาตรการ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีปัญหาเร่งด่วน</p> <p>๖.๓ งานวิจัยและพัฒนาที่เป็นนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการใช้เทคโนโลยีที่สะอาดภายในประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> • เพื่อขยายผลในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ • เพื่อลดผลกระทบและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ • เพื่อส่งเสริมการพัฒนาปุ๋ยอินทรีย์เพื่อการเกษตรที่เหมาะสม • เทคโนโลยีการแปรรูปขยะและน้ำเสียเป็นพลังงาน เป็นต้น <p>๖.๔ สนับสนุนงานวิจัย และพัฒนา และจัดทำพื้นที่ต้นแบบเพื่อสาธิตการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงงานศึกษาเพื่อถอดบทเรียนองค์ความรู้ในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในแง่ของประโยชน์ที่ได้รับในเชิงสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖.๕ การส่งเสริมการสร้างเครือข่ายวิชาการเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และต่อยอดงานวิจัยและพัฒนา ในเชิงบูรณาการร่วมกับท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน หรือส่วนราชการ</p>	<p>สิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน (ทสม.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • องค์กรมหาชน • สถาบันการศึกษา • คณะกรรมการหมู่บ้าน • สภาองค์กรชุมชนตำบล 

หมายเหตุ : กรอบทิศทางฯ ดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ แล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือ และอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ด้านการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม



กลุ่มเป้าหมายที่มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม
ด้านการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๑. ส่วนราชการ

๒. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. องค์การเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม

๔. องค์การมหาชน

๕. เครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน (ทสม.)

- เครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากร
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน
ในระดับตำบล ระดับอำเภอ หรือ
ระดับจังหวัด

๖. สภาองค์กรชุมชนตำบล

- สภาองค์กรชุมชนตำบลที่มีการ
จัดแจ้งการจัดตั้งไว้กับสถาบันพัฒนา
องค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
ตามกฎหมายว่าด้วยสภาองค์กรชุมชน

๗. คณะกรรมการหมู่บ้าน

- คณะกรรมการหมู่บ้านตามกฎหมาย
ว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

๘. สถาบันการศึกษา

- สถาบันการศึกษาของรัฐในสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ
- สถาบันการศึกษาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๙. หน่วยงานรักษาสีงแวดล้อมธรรมชาติและ ศิลปกรรมท้องถิ่น (เฉพาะกรอบที่ ๒)

- หน่วยงานรักษาสีงแวดล้อมธรรมชาติและ
ศิลปกรรมท้องถิ่นตามแผนพัฒนา
การอนุรักษ์สีงแวดล้อมศิลปกรรม
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘
สิงหาคม ๒๕๒๗

“โครงการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนต้องเป็นไปตามกรอบทิศทางการสนับสนุน
เงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา ๒๓(๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมถึงพื้นที่เป้าหมายและผู้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน
จะต้องเป็นกลุ่มเป้าหมายตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ”

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ประกาศคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม
ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๓๕ ในภาคผนวกท้ายเล่ม

กลุ่มเป้าหมายที่มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ด้านการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม



ส่วนราชการ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/องค์การมหาชน
จัดส่งเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ต่อ สผ.



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- แบบคำขอเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม
ที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
- เอกสารข้อเสนอโครงการ
- เอกสารรายงานการเห็นชอบตามกฎหมายของหน่วยงาน
เพื่อประกอบการพิจารณา
- หลักฐาน หรือเอกสารอื่นตามที่สำนักงานกำหนด



คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ พิจารณา

คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม พิจารณา



หมายเหตุ : โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเป็นโครงการที่บรรจุไว้ใน
แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
สผ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



องค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม

องค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม
จัดส่งเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ต่อ สผ.

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- แบบคำขอเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม
ที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
- เอกสารข้อเสนอโครงการ
- สำเนาหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นองค์กรเอกชน
ด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณี
ที่ผู้ยื่นคำขอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในแบบคำขอแทน
- หลักฐาน หรือเอกสารอื่นตามที่สำนักงานกำหนด



คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ พิจารณา

คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม พิจารณา



หมายเหตุ :

สผ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน

เครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้านในระดับตำบล ระดับอำเภอ หรือระดับจังหวัด
แล้วแต่กรณี จัดส่งเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ต่อ สผ.



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- แบบคำขอเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม (แบบ - กส. ๑)
- เอกสารข้อเสนอโครงการ
- สำเนาประกาศผลการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้านในระดับที่ยื่นคำขอ
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน ที่มีมติเห็นชอบกับโครงการ และให้ขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัว ทสม. ของคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน ในระดับที่ยื่นคำขอ
- หลักฐาน หรือเอกสารอื่นตามที่สำนักงานกำหนด



คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ พิจารณา

คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม พิจารณา



หมายเหตุ : ผู้ที่ลงนามในคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามแบบ - กส. ๑ ต้องเป็นประธานคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้านในระดับตำบล ระดับอำเภอ หรือระดับจังหวัด แล้วแต่กรณี โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดที่รับผิดชอบในการดูแล เครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้านที่ยื่นคำขอลงนามรับรองว่าเป็นโครงการที่สมควรได้รับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน และเป็นโครงการที่ไม่ซ้ำซ้อนกับการดำเนินการที่มีอยู่

สผ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



สภาองค์กรชุมชนตำบล

สภาองค์กรชุมชนตำบล
จัดส่งเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ต่อ สผ.



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- แบบคำขอเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม (แบบ - กส. ๒)
- เอกสารข้อเสนอโครงการ
- สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบลที่ออกให้โดยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
- สำเนารายงานการประชุมของสภาองค์กรชุมชนตำบล ที่มีมติเห็นชอบให้ประธานสภาองค์กรชุมชนตำบลนำเสนอโครงการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมต่อผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ดำเนินการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ และประธานสภาองค์กรชุมชนตำบล ที่เป็นผู้ดำเนินโครงการ
- หลักฐาน หรือเอกสารอื่นตามที่สำนักงานกำหนด



คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ พิจารณา



คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม พิจารณา



หมายเหตุ : ผู้ที่ลงนามในคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามแบบ - กส. ๒ ต้องเป็นผู้ดำเนินการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
สผ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



คณะกรรมการหมู่บ้าน

คณะกรรมการหมู่บ้าน
จัดส่งเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ต่อ สผ.



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- แบบคำขอเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม (แบบ - กส. ๓)
- เอกสารข้อเสนอโครงการ
- สำเนาหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการหมู่บ้าน
- สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้าน ที่มีมติเห็นชอบกับโครงการ และให้ขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ใหญ่บ้าน (ซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน โดยตำแหน่ง)
- หลักฐาน หรือเอกสารอื่นตามที่สำนักงานกำหนด



คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ พิจารณา

คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม พิจารณา



หมายเหตุ : ผู้ที่ส่งนามในคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามแบบ - กส. ๓ ต้องเป็นประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน โดยมีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอ ที่รับผิดชอบในการดูแลคณะกรรมการหมู่บ้านที่ยื่นคำขอลงนามรับรอง ว่าเป็นโครงการที่สมควรได้รับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน และทางราชการมิได้จัดงบประมาณช่วยเหลือหรือสนับสนุนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ให้กับโครงการดังกล่าวไว้แต่อย่างใด สผ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น (เฉพาะรอบที่ ๒)



หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น
จัดส่งเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ต่อ สผ.

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- แบบคำขอเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม (แบบ - กส. ๔)
- เอกสารข้อเสนอโครงการ
- สำเนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมระหว่างสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กับสถาบันการศึกษาที่เป็นที่ตั้งหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น
- สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมประจำจังหวัด ที่มีมติเห็นชอบกับโครงการ และให้ขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม และมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการ
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด หัวหน้าหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น และรองประธานอนุกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมประจำจังหวัด ที่เป็นผู้ดำเนินโครงการ
- หลักฐาน หรือเอกสารอื่นตามที่สำนักงานกำหนด



คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ พิจารณา

คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม พิจารณา



หมายเหตุ : ผู้ที่ลงนามในคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามแบบ - กส. ๔ ต้องเป็นผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ในพื้นที่ดำเนินโครงการ สผ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สถาบันการศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ



สถาบันการศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
จัดส่งเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ต่อ สผ.



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- แบบคำขอเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม (แบบ - กส. ๕)
- เอกสารข้อเสนอโครงการ
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดของสถาบันการศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด หรือผู้รักษาราชการแทนผู้บริหารสูงสุดของสถาบันการศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- หลักฐาน หรือเอกสารอื่นตามที่สำนักงานกำหนด



คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ พิจารณา

คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม พิจารณา



หมายเหตุ : ผู้ที่ลงนามในคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามแบบ - กส. ๕ ต้องเป็นผู้บริหารสูงสุด หรือผู้รักษาราชการแทนผู้บริหารสูงสุดของสถาบันการศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน
สผ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สถาบันการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



สถาบันการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จัดส่งเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ต่อ สผ.



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- แบบคำขอเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม (แบบ - กส. ๖)
- เอกสารข้อเสนอโครงการ
- สำเนารายงานการประชุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ต้นสังกัดที่มีมติเห็นชอบกับโครงการ และให้ขอรับเงินช่วยเหลือ
และอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็น
ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่
เป็นต้นสังกัดของสถานศึกษา
- หลักฐาน หรือเอกสารอื่นตามที่สำนักงานกำหนด



คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ พิจารณา

คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม พิจารณา



หมายเหตุ : ที่ลงนามในคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามแบบ - กส. ๖
ต้องเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เป็นต้นสังกัดของสถานศึกษา
สผ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



การจัดทำข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุน จากกองทุนสิ่งแวดล้อม

หลักฐานประกอบ

- **แบบคำขอเงินอุดหนุน** ที่ลงนามผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในแบบคำขอแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายแบบประกอบด้วย และเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม ตามที่สำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อมกำหนด (สามารถ Download แบบคำขอเงินอุดหนุนจากเว็บไซต์ <http://envfund.onep.go.th>)
- **ข้อเสนอโครงการ** ควรประกอบด้วยสาระสำคัญของข้อเสนอโครงการ ๑๒ ประเด็น

สาระสำคัญข้อเสนอโครงการ

- **ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับพื้นที่ดำเนินโครงการ** เป็นการนำเสนอข้อมูลที่แสดงถึงลักษณะสำคัญของพื้นที่ สภาพสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินงานที่ผ่านมาในพื้นที่โครงการ
- **สภาพปัญหา** แสดงถึงสภาพปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น หรือที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในพื้นที่เป้าหมาย รวมถึง ความจำเป็นหรือความต้องการที่จัดทำโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา หรือสนองตอบความต้องการขององค์กร ชุมชน หรือท้องถิ่นนั้นๆ โดยจะต้องสอดคล้องกับแผนงาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ
- **วัตถุประสงค์** แสดงถึงผลลัพธ์หรือสภาพพึงประสงค์ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ให้ง่าย ชัดเจน และสื่อให้เห็นถึงความต้องการในภาพรวมที่มุ่งจะแก้ไขปัญหา ไม่เกิน ๓ ข้อ
- **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนจัดการสิ่งแวดล้อมระดับต่างๆ** ระบุความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของโครงการกับแนวนโยบายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- **พื้นที่เป้าหมายและกลุ่มเป้าหมาย** ระบุถึงสถานที่ตั้ง ขนาด หรือพื้นที่ที่ดำเนินโครงการให้ชัดเจน จัดทำแผนที่แสดงที่ตั้งโครงการ ระบุถึงกลุ่มเป้าหมายหลัก และกลุ่มเป้าหมายรองที่จะได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินโครงการให้ชัดเจน
- **ระยะเวลาดำเนินโครงการ** ระบุระยะเวลาดำเนินโครงการ (จำนวนปี/เดือน) ต้องไม่เกิน ๓ ปี และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย
- **แผนงาน/กิจกรรมการดำเนินงาน** ระบุว่าทำอะไร โดยใคร อย่างไร ที่ไหน เมื่อไร เป็นเหตุเป็นผลต่อเนื่อง มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ โดยนำเสนอในรูปแบบตาราง ๒ ส่วนคือ ตารางเวลาการทำงาน และตารางแผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน รวมถึง ระบุ

การประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน และองค์กรที่รับผิดชอบในพื้นที่ เพื่อให้มีความเชื่อมโยงทั้งระหว่างและสิ้นสุดโครงการ

- **วงเงินงบประมาณ** แสดงรายละเอียดงบประมาณตามแผนการดำเนินโครงการเป็นรายปี และการจัดตั้งงบประมาณให้มีความชัดเจน วงเงินสนับสนุนแต่ละโครงการไม่เกิน ๕ ล้านบาท แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ งบบริหารโครงการ (ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบที่ขอรับการสนับสนุน) และงบดำเนินโครงการ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของงบที่ขอรับการสนับสนุน)
- **ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ** ระบุตัวชี้วัดผลผลิต (Output) ที่สามารถวัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์หรือแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพได้อย่างชัดเจน
- **การบริหารงานโครงการ** ควรกำหนดโครงสร้างการบริหารโครงการ โดยอาจจะมีการจัดตั้งเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในหลายๆ ระดับ ทั้งนี้ อาจมีการแต่งตั้งผู้แทนจากหน่วยงานของรัฐและองค์กรต่างๆ ในท้องถิ่น เข้าร่วมเป็นองค์กรบริหารโครงการด้วย
- **ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** ระบุผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ เพื่อประโยชน์ในการวัดหรือติดตามและประเมินผลสำเร็จของโครงการ โดยต้องแสดงให้เห็นถึงผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใน ๒ ด้าน คือ ด้านประชาชนและชุมชน และด้านระบบนิเวศ
- **การกำหนดแนวทางการติดตามนิเทศโครงการ** กำหนดแนวทางการติดตามนิเทศโครงการ เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับการบริหารจัดการโครงการ โดยควรกำหนดช่วงเวลาเป็น ๓ ระยะ คือ ระยะเริ่มต้นโครงการ ระหว่างการดำเนินงาน และระยะสิ้นสุดโครงการ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดการจัดทำข้อเสนอโครงการ ได้ที่ “คู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม” (สามารถ Download เอกสารได้จากเว็บไซต์ <http://envfund.onep.go.th>)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานงานกองทุนสิ่งแวดล้อม

๖๐/๑ ซอยพิบูลย์พัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร ๐-๒๒๖๕-๖๕๕๑-๔

โทรสาร ๐-๒๒๖๕-๖๕๕๘, ๐-๒๒๖๕-๖๕๕๙

[http:// envfund.onep.go.th](http://envfund.onep.go.th)

ภาคผนวก





ประกาศคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน
จากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน ตามกรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อให้เครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน สภาองค์กรชุมชนตำบล คณะกรรมการหมู่บ้าน หน่วยงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น และสถาบันการศึกษา ใช้ยื่นคำขอ รับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔ (๔) ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วย หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอจัดสรรและขอกู้ยืมเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไข เพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ขอจัดสรรและขอกู้ยืมเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๘) คณะกรรมการกองทุน สิ่งแวดล้อม จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราช บัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙

ประกาศหรือข้อกำหนดคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“เครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน” หมายความว่า เครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๘

“คณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน ระดับตำบล” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน ระดับตำบล ตามระเบียบกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๘

“คณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน ระดับอำเภอ” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน ระดับอำเภอ ตามระเบียบกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๘

“คณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน ระดับจังหวัด” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน ระดับจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๘

“สภาองค์กรชุมชนตำบล” หมายความว่า สภาองค์กรชุมชนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยสภาองค์กรชุมชน

“คณะกรรมการหมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการหมู่บ้านตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

“หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น” หมายความว่า หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๒๓

“สถาบันการศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และสถาบันการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“สถาบันการศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานการศึกษาของรัฐ ที่มีเรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา และมีฐานะเป็นนิติบุคคล

“สถาบันการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า โรงเรียน หรือ ศูนย์การเรียนรู้ที่จัดการศึกษาในระดับขั้นพื้นฐาน และอยู่ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๕ โครงการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนต้องเป็นไปตามกรอบทิศทาง การสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา ๒๓(๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมถึงพื้นที่เป้าหมาย และผู้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือและ อุดหนุนจะต้องเป็นกลุ่มเป้าหมายตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

ข้อ ๖ การขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมของเครือข่ายอาสา สมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน สภาองค์กรชุมชนตำบล คณะกรรมการ หมู่บ้าน หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น และสถาบันการศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ และสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายตามข้อ ๕ ให้ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๖.๑) เครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน

(๑) ต้องเป็นเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หมู่บ้านในระดับตำบล ระดับอำเภอ หรือระดับจังหวัด แล้วแต่กรณี

(๒) เอกสารข้อเสนอโครงการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน ต้องมี รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุน สิ่งแวดล้อมตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ผู้ที่ลงนามในคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามแบบ - กส. ๑ ท้ายประกาศนี้ ต้องเป็นประธานคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้านในระดับตำบล ระดับอำเภอ หรือระดับจังหวัด แล้วแต่กรณี โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดที่รับผิดชอบ ในการดูแล เครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้านที่ยื่นคำขอ ลงนามรับรองว่าเป็นโครงการที่สมควรได้รับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน และเป็นโครงการ ที่ไม่ซ้ำซ้อนกับการดำเนินการที่มีอยู่

(๔) เอกสารประกอบการยื่นคำขอ ประกอบด้วย

(ก) เอกสารข้อเสนอโครงการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนตาม (๒)

(ข) สำเนาประกาศผลการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัคร พิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้านในระดับตำบล ระดับอำเภอ หรือระดับจังหวัด แล้วแต่กรณี

(ค) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้านในระดับตำบล ระดับอำเภอ หรือระดับจังหวัด ที่มีมติ เห็นชอบกับโครงการ และให้ขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม แล้วแต่กรณี

(ง) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน ของคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้านในระดับตำบล ระดับอำเภอ หรือระดับจังหวัด ที่ยื่นคำขอ

(จ) หลักฐาน หรือเอกสารอื่นตามที่สำนักงานกำหนด

(๖.๒) สภามงคลชุมชนตำบล

(๑) ต้องเป็นสภามงคลชุมชนตำบลที่มีการจัดแจ้งการจัดตั้งไว้กับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ตามกฎหมายว่าด้วยสภามงคลชุมชน

(๒) เอกสารข้อเสนอโครงการที่ขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน ต้องมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ผู้ที่ลงนามในคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมตามแบบ - กส. ๒ ท้ายประกาศนี้ ต้องเป็นผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

(๔) เอกสารประกอบการยื่นคำขอ ประกอบด้วย

(ก) เอกสารข้อเสนอโครงการที่ขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนตาม (๒)

(ข) สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งสภามงคลชุมชนตำบลที่ออกให้โดยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

(ค) สำเนารายงานการประชุมของสภามงคลชุมชนตำบล ที่มีมติเห็นชอบให้ประธานสภามงคลชุมชนตำบลนำเสนอโครงการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมต่อผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

(ง) สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ และประธานสภามงคลชุมชนตำบล ที่เป็นผู้ดำเนินโครงการ

(จ) หลักฐาน หรือเอกสารอื่นตามที่สำนักงานกำหนด

(๖.๓) คณะกรรมการหมู่บ้าน

(๑) ต้องเป็นคณะกรรมการหมู่บ้านตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

(๒) เอกสารข้อเสนอโครงการที่ขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน ต้องมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ผู้ที่ลงนามในคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมตามแบบ - กส. ๓ ท้ายประกาศนี้ ต้องเป็นประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน โดยมีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอ ที่รับผิดชอบในการดูแลคณะกรรมการหมู่บ้านที่ยื่นคำขอลงนามรับรอง ว่าเป็นโครงการที่สมควรได้รับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน และทางราชการมิได้จัดงบประมาณช่วยเหลือหรือสนับสนุนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ให้กับโครงการดังกล่าวไว้แต่อย่างใด

(๔) เอกสารประกอบการยื่นคำขอ ประกอบด้วย

(ก) เอกสารข้อเสนอโครงการที่ขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนตาม (๒)
(ข) สำเนาหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการหมู่บ้าน
(ค) สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้าน ที่มีมติเห็นชอบกับโครงการ และให้ขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

(ง) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ใหญ่บ้าน (ซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการหมู่บ้านโดยตำแหน่ง)

(จ) หลักฐาน หรือเอกสารอื่นตามที่สำนักงานกำหนด

(๖.๔) หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น

(๑) ต้องเป็นหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นตามแผนพัฒนาการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรมตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๒๗

(๒) เอกสารข้อเสนอโครงการที่ขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน ต้องมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ผู้ที่ลงนามในคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมตามแบบ - กส. ๔ ท้ายประกาศนี้ ต้องเป็นผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดในพื้นที่ดำเนินโครงการ

(๔) เอกสารประกอบการยื่นคำขอ ประกอบด้วย

(ก) เอกสารข้อเสนอโครงการที่ขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนตาม (๒)
(ข) สำเนาบันทวิกขัตถกิจรวมมือด้านสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมระหว่าง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กับสถาบันการศึกษาที่เป็นที่ตั้งหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น

(ค) สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมประจำจังหวัด ที่มีมติเห็นชอบกับโครงการ และให้ขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม และมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการ

(ง) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด หัวหน้าหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น และรองประธานอนุกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมประจำจังหวัด ที่เป็นผู้ดำเนินโครงการ

(จ) หลักฐาน หรือเอกสารอื่นตามที่สำนักงานกำหนด

(๖.๕) สถาบันการศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๑) ต้องเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลเท่านั้น

(๒) เอกสารข้อเสนอโครงการที่ขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน ต้องมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ผู้ที่ลงนามในคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมตามแบบ - กส. ๕ ท้ายประกาศนี้ ต้องเป็นผู้บริหารสูงสุด หรือผู้รักษาราชการแทนผู้บริหารสูงสุดของสถาบันการศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน

(๔) เอกสารประกอบการยื่นคำขอ ประกอบด้วย

(ก) เอกสารข้อเสนอโครงการที่ขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนตาม (๒)

(ข) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดของสถาบันการศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ค) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด หรือผู้รักษาราชการแทนผู้บริหารสูงสุดของสถาบันการศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ง) หลักฐาน หรือเอกสารอื่นตามที่สำนักงานกำหนด

(๖.๖) สถาบันการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ต้องเป็นสถาบันการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) เอกสารข้อเสนอโครงการ ที่ขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน ต้องมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ผู้ที่ลงนามในคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมตามแบบ - กส. ๖ ท้ายประกาศนี้ ต้องเป็นผู้บริหารสูงสุดในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เป็นต้นสังกัดของสถานศึกษา

- (๔) เอกสารประกอบการยื่นคำขอ ประกอบด้วย
- (ก) เอกสารข้อเสนอโครงการที่ขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนตาม (๒)
- (ข) สำเนารายงานการประชุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด
ที่มีมติเห็นชอบกับโครงการ และให้ขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม
- (ค) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ดำรง
ตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นต้นสังกัดของสถานศึกษา
- (ง) หลักฐาน หรือเอกสารอื่นตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินช่วยเหลือและอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบ
คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอจัดสรร และขอกู้ยืม
เงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๘)

ข้อ ๘ วิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือและอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการ
กองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการกองทุน การรับเงิน และเบิกจ่ายเงินกองทุน
สิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๒

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

วิจารณ์ สิมฉายา

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประธานกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

คำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

เรียน ประธานกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

(ชื่อคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระดับตำบล ระดับอำเภอ หรือระดับจังหวัด)

โดย (ชื่อประธาน)สถานที่ทำการอยู่ที่

เลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด เบอร์โทรศัพท์

มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินโครงการ

เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

โดยมีเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้

- ☐ เอกสารข้อเสนอโครงการ
- ☐ สำเนาประกาศผลการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้านในระดับที่ยื่นคำขอ
- ☐ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน ที่มีมติเห็นชอบกับโครงการ และให้ขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัว ทสม. ของคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน ในระดับที่ยื่นคำขอ
- ☐ หลักฐาน หรือเอกสารอื่นระบุ.....

ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการยื่นคำขอ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน
ระดับ

ขอรับรองว่าโครงการ ของ (ชื่อคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระดับตำบล ระดับอำเภอ หรือระดับจังหวัด)
เป็นโครงการที่สมควรได้รับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน และเป็นโครงการที่ไม่ซ้ำซ้อนกับการดำเนินการที่มีอยู่

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัด

คำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

เรียน ประธานกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย (ชื่อประธาน)

สถานที่ทำการอยู่ที่

เลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินโครงการ

เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

โดยมีเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้

- ☐ เอกสารข้อเสนอโครงการ
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล ที่ออกให้โดย สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
- ☐ สำเนาหนังสือรายงานการประชุมของสภาองค์กรชุมชนตำบล ที่มีมติเห็นชอบให้ประธานสภาองค์กรชุมชนตำบลนำเสนอโครงการ ที่จะขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
- ☐ สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ดำเนินการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ และประธานสภาองค์กรชุมชนตำบลที่เป็นผู้ดำเนินโครงการ
- ☐ หลักฐาน หรือเอกสารอื่นระบุ

ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการยื่นคำขอ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

คำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

เขียนที่
 วันที่ เดือน พ.ศ.
 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม
 เรียน ประธานกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม
 (ชื่อคณะกรรมการหมู่บ้าน).....
 โดย (ชื่อประธาน).....สถานที่ทำการอยู่ที่.....
 เลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ จังหวัด เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินโครงการ

 เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

โดยมีเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้

- ☐ เอกสารข้อเสนอโครงการ
- ☐ สำเนาประกาศผลการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้านในระดับที่ยื่นคำขอ
- ☐ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน ที่มีมติเห็นชอบกับโครงการ และให้ขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัว ทสม. ของคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้านในระดับที่ยื่นคำขอ
- ☐ หลักฐาน หรือเอกสารอื่นระบุ.....

ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการยื่นคำขอ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน.....

ขอรับรองว่าโครงการ
 ของ (ชื่อคณะกรรมการหมู่บ้าน).....
 เป็นโครงการที่สมควรได้รับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน และทางราชการมิได้จัดงบประมาณช่วยเหลือหรือสนับสนุนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ให้กับโครงการดังกล่าวไว้แต่อย่างใด

(.....)

นายอำเภอ/ปลัดอำเภอ

คำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

เรียน ประธานกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

(ชื่อสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด).....

โดยการดำเนินการของ(ชื่อหน่วยอนุรักษ์).....

โดย (ชื่อหัวหน้าหน่วยอนุรักษ์).....

สถานที่ทำการอยู่ที่

เลขที่ หมู่ที่ ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ จังหวัด เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินโครงการ

เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

โดยมีเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้

- ☐ เอกสารข้อเสนอโครงการ
- ☐ สำเนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมระหว่างสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กับสถาบันการศึกษาที่เป็นที่ตั้งหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น
- ☐ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมจังหวัด ที่มีมติเห็นชอบกับโครงการ และให้ขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม และมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด หัวหน้าหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น และรองประธานอนุกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมประจำจังหวัด
- ☐ หลักฐาน หรือเอกสารอื่นๆ

ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการยื่นคำขอ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยอนุรักษ์

ตำแหน่ง รองประธานอนุกรรมการอนุรักษ์

สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและ

และศิลปกรรมประจำจังหวัด

และศิลปกรรมท้องถิ่นจังหวัด

คำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

เรียน ประธานกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

(ชื่อสถาบันการศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ)

โดย (ชื่อผู้บริหารสูงสุด)

สถานที่ทำการอยู่ที่

เลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด เบอร์โทรศัพท์

มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินโครงการ

.....

เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

โดยมีเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้

- ☐ เอกสารข้อเสนอโครงการ
- ☐ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดของสถาบันการศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด หรือผู้รักษาการแทนผู้บริหารสูงสุดของสถาบันการศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ☐ หลักฐาน หรือเอกสารอื่นระบุ

ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการยื่นคำขอ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง (ผู้บริหารสูงสุดของสถาบันการศึกษา)

คำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

เขียนที่
 วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม
 เรียน ประธานกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม
 (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....
 โดยการดำเนินการของ (ชื่อผู้บริหารสูงสุดของสถาบันการศึกษา)
 สถานที่ทำการอยู่ที่
 เลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง/ตำบล
 เขต/อำเภอ จังหวัด เบอร์โทรศัพท์.....
 มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินโครงการ

 เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)
 โดยมีเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้
☐ เอกสารข้อเสนอโครงการ
☐ สำเนารายงานการประชุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดที่มีมติเห็นชอบกับโครงการ และให้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม
☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นต้นสังกัดของสถานศึกษา
☐ หลักฐาน หรือเอกสารอื่นระบุ

ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการยื่นคำขอ นั้น
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
 ตำแหน่ง (ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)