

ด่วนมาก

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๖๖๕



ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุมพีน

ตามหนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๒๕๐๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ แจ้งแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำกับติดตามให้ผู้ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบข้อมูล พร้อมทั้งยืนยันข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ และให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาส่งข้อมูลแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าได้ตรวจสอบข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์แล้ว ปรากฏว่า มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษายังไม่ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ หรือยังดำเนินการไม่ครบกระบวนการ สำหรับจังหวัดปัตตานีมีโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด หรือยังดำเนินการไม่ครบกระบวนการ จำนวน ๔ แห่ง ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. โรงเรียนบ้านตะบิงตี่ | สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี |
| ๒. โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ | สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี |
| ๓. โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี | สังกัดเทศบาลเมืองตะลุมพีน |
| ๔. โรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านบางตาหยาด | สังกัดเทศบาลเมืองตะลุมพีน |

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดติดตามให้โรงเรียนข้างต้นดำเนินการส่งข้อมูลแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ และกำชับให้ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ซึ่งทำหน้าที่จัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษาติดตาม ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลของสถานศึกษาในระบบ (ปพ.๓) ออนไลน์ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๒๐๕ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐๗๓-๓๓๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐๗๓-๓๓๖๕๘๑

☐ ผ.พ.
☐ ผ.มอ.
☒ ผ.ร.
☐ ผ.ก.
☐ ผ.ก.

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๒๐๕



ณ 13.11

ตบ. ปิตานี
รับที่ 5814
วันที่ 20 ก.ค. 2565
เวลา 14.07 น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๕๗๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปผลการดำเนินการจัดส่งข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองมีหนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำกับติดตามให้ผู้ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบข้อมูล พร้อมทั้งยืนยันข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ และให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ส่งข้อมูลแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์แล้ว ปรากฏว่า มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษายังไม่ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ หรือยังดำเนินการไม่ครบกระบวนการ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถจัดเก็บข้อมูลเข้าระบบดิจิทัลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักเรียนในอนาคต ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ติดตามให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ส่งข้อมูลแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ และกำชับให้ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ซึ่งทำหน้าที่จัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษาติดตาม ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลของสถานศึกษาในระบบ (ปพ.๓) ออนไลน์ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๐๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

สรุปผลการดำเนินการจัดส่งข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์
ของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในสังกัด อปท.
เก็บข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕



<https://bit.ly/3aOGl4C>

เปอร์เซ็นต์ไต่ชื่อโรงเรียนในระบบ ปพ.3 ออนไลน์ หมายถึงอะไร

กระบวนการ Excel

โรงเรียนส่งข้อมูลเข้าระบบแต่ยังไม่ยืนยันข้อมูล | อปท.ต้นสังกัด | สก.ไม่รับรอง



โรงเรียนยืนยันข้อมูลให้อปท. ต้นสังกัด



อปท. ต้นสังกัดรับรองข้อมูลของโรงเรียน



สก. รับรองข้อมูลของโรงเรียนจากอปท. ต้นสังกัด



เสร็จสิ้นส่วนของการส่ง Excel

กระบวนการ PDF

โรงเรียนยังไม่ส่ง PDF ให้อปท. ต้นสังกัด | ต้นสังกัดไม่รับรอง | สก.ไม่รับรอง



โรงเรียนยืนยันข้อมูล PDF ให้อปท. ต้นสังกัด



อปท. ต้นสังกัดรับรอง PDF ของโรงเรียน



สก. รับรอง PDF ของโรงเรียนจากอปท. ต้นสังกัดที่ส่งมา



เสร็จสิ้นส่วนของการส่ง PDF

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดส่งข้อมูลในระบบ ปพ.3 ออนไลน์ ของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในสังกัด อปท. เก็บข้อมูล ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565

ที่	จังหวัด	อปท.	ชื่อสถานศึกษา	ปพ.3 บ. (ชั้น ม.3) / เปอร์เซ็นต์							ปพ.3 พ. (ชั้น ม.6) / เปอร์เซ็นต์						
				วันอนุมัติจบ	17	33	50	67	83	100	วันอนุมัติจบ	17	33	50	67	83	100
1	กระบี่	อบจ.กระบี่	รร.อบจ.กระบี่	31-มี.ค.-65							31-มี.ค.-65						
2	กระบี่	เทศบาลเมืองกระบี่	รร.เทศบาล 2 คลองจิหลาด	31-มี.ค.-65							31-มี.ค.-65						
2	กระบี่	เทศบาลเมืองกระบี่	รร.เทศบาล 2 คลองจิหลาด	12-พ.ค.-65													
3	กระบี่	อบต.อ่าวนาง	รร.บ้านช่องพลี	31-มี.ค.-65							ไม่ได้จัดการศึกษาในระดับชั้นม.ปลาย						
4	กาญจนบุรี	อบจ.กาญจนบุรี	รร.อบจ.กาญจนบุรี 1 (บ้านแก้ววิทยา)	31-มี.ค.-65							31-มี.ค.-65						
5	กาญจนบุรี	อบจ.กาญจนบุรี	รร.อบจ.กาญจนบุรี 2 (บ้านหนองอำเภอจีน)	31-มี.ค.-65							ไม่ได้จัดการศึกษาในระดับชั้นม.ปลาย						
5	กาญจนบุรี	อบจ.กาญจนบุรี	รร.อบจ.กาญจนบุรี 1 (บ้านแก้ววิทยา)	12-พ.ค.-65							12-พ.ค.-65						
6	กาญจนบุรี	เทศบาลเมืองกาญจนบุรี	รร.เทศบาล 5 กระดาษไทยอนุเคราะห์	31-มี.ค.-65							ไม่ได้จัดการศึกษาในระดับชั้นม.ปลาย						
7	กาฬสินธุ์	อบจ.กาฬสินธุ์	รร.ขมิ้นพิทยาสรรพ์	31-มี.ค.-65							31-มี.ค.-65						
8	กาฬสินธุ์	อบจ.กาฬสินธุ์	รร.คลองขามวิทยาคาร	25-มี.ค.-65							31-มี.ค.-65						
9	กาฬสินธุ์	อบจ.กาฬสินธุ์	รร.จุมจังพิลลิ่งราษฎร์	31-มี.ค.-65							31-มี.ค.-65						
9	กาฬสินธุ์	อบจ.กาฬสินธุ์	รร.จุมจังพิลลิ่งราษฎร์	09-พ.ค.-65							09-พ.ค.-65						
10	กาฬสินธุ์	อบจ.กาฬสินธุ์	รร.ดงมูลวิทยาคม	31-มี.ค.-65							31-มี.ค.-65						
11	กาฬสินธุ์	อบจ.กาฬสินธุ์	รร.ทรายมูลพิทยาคม	31-มี.ค.-65							31-มี.ค.-65						
12	กาฬสินธุ์	อบจ.กาฬสินธุ์	รร.นาเชือกวิทยาคม	31-มี.ค.-65							31-มี.ค.-65						
13	กาฬสินธุ์	อบจ.กาฬสินธุ์	รร.เนินยางประชาสามัคคี	31-มี.ค.-65							31-มี.ค.-65						
13	กาฬสินธุ์	อบจ.กาฬสินธุ์	รร.เนินยางประชาสามัคคี	03-พ.ค.-65							31-มี.ค.-65						
13	กาฬสินธุ์	อบจ.กาฬสินธุ์	รร.เนินยางประชาสามัคคี	12-พ.ค.-65													
14	กาฬสินธุ์	อบจ.กาฬสินธุ์	รร.บัวขาว	31-มี.ค.-65							31-มี.ค.-65						
14	กาฬสินธุ์	อบจ.กาฬสินธุ์	รร.บัวขาว	08-เม.ย.-65							08-เม.ย.-65						
14	กาฬสินธุ์	อบจ.กาฬสินธุ์	รร.บัวขาว	12-พ.ค.-65							12-พ.ค.-65						
15	กาฬสินธุ์	อบจ.กาฬสินธุ์	รร.เมื่องสมเด็จ	31-มี.ค.-65							31-มี.ค.-65						
16	กาฬสินธุ์	อบจ.กาฬสินธุ์	รร.ลำปาววิทยาคม	31-มี.ค.-65							31-มี.ค.-65						
17	กาฬสินธุ์	อบจ.กาฬสินธุ์	รร.หนองชุมแสงวิทยาคม	31-มี.ค.-65							31-มี.ค.-65						
18	กาฬสินธุ์	อบจ.กาฬสินธุ์	รร.หนองห้างพิทยา	31-มี.ค.-65							31-มี.ค.-65						

[illegible]



ที่ มท ๐๘๑๖.๓๑๕/๗๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๗๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติและปฏิทินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๙๖๑ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติและปฏิทินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย เชลลการจาดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ก่อน และให้ดำเนินการในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตามแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑. กำกับติดตามให้ผู้ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำหน้าที่จัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความถูกต้อง และเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความต่อเนื่องและเป็นระบบ หากตำแหน่งว่างลงให้แต่งตั้งทดแทนภายใน ๓๐ วัน

๒. กำกับติดตามให้ผู้ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่สถานศึกษาบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

๓. แจ้งให้สถานศึกษาจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ดังนี้

๓.๑ ระดับประถมศึกษา ให้ดำเนินการตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) โดยให้จัดทำจำนวน ๒ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด และส่งเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ จำนวน ๑ ชุด

/๓.๒ ระดับ...

๓.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ชะลอการจัดส่งแบบรายงาน
ผู้สำเร็จการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ก่อน โดยให้ดำเนินการในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
สำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ
ปพ.๓ ออนไลน์ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๔. แจกแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ดร. พ.

(นายทวี เสริมแก้ภัยกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน น.ส.เอมอร เสือจร โทร. ๐๙๑-๐๐๙๑๓๒๑

แนวทางปฏิบัติและปฏิทิน
การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)
ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	วัน เดือน ปี	การปฏิบัติ	หน่วยงานที่ปฏิบัติ
๑	๘ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	๑. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำหน้าที่จัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษา และผู้ทำหน้าที่ “นายทะเบียน” ของสถานศึกษา ลงทะเบียนยืนยันขอรับรหัสเข้าระบบ ปพ.๓ ออนไลน์	สำนัก/กองการศึกษา ที่เป็นต้นสังกัดของสถานศึกษา และสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับ มัธยมศึกษา ผ่านเว็บไซต์ https://gpa.obec.go.th/login
๒	๑๒ เมษายน - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑. นักเรียนที่อนุมัติจบในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา นำไฟล์ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตามแบบ excel ที่กำหนด อัปโหลดเข้าระบบ ปพ. ๓ ออนไลน์ ตรวจสอบข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบ ๒. นักเรียนที่อนุมัติจบในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ให้ “นายทะเบียน” ของสถานศึกษา นำไฟล์ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตามแบบ excel ที่กำหนด อัปโหลดข้อมูลเข้าระบบ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากอนุมัติให้นักเรียนจบการศึกษาในแต่ละรุ่น *** สถานศึกษาจะได้ ๑๗ เปอร์เซ็นต์ *** สถานศึกษาสามารถแก้ไขข้อมูลได้ *** ขอพึงระวัง ให้จัดทำข้อมูลแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาให้ตรงแต่ละประเภท เช่น ปพ.๓ (บ) ปพ.๓ (พ)	สถานศึกษาที่จัดการศึกษา ระดับมัธยมศึกษา
๓	๑๒ เมษายน - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	“เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะต้นสังกัดของสถานศึกษา ตรวจสอบข้อมูลในระบบ ภายใน ๗ วัน นับแต่สถานศึกษาบันทึกข้อมูลเข้าระบบ *** ข้อมูลถูกต้อง ให้ยืนยันข้อมูลในระบบ *** สถานศึกษาจะได้ ๓๓ เปอร์เซ็นต์ *** หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้แจ้งสถานศึกษาดำเนินการแก้ไขข้อมูล และอัปโหลดเข้าระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ใหม่ ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่แจ้งกลับ	สำนัก/กองการศึกษา ที่เป็นต้นสังกัดของสถานศึกษา
๔	พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้อง และยืนยันข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ภายใน ๗ วัน หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืนยันข้อมูลในระบบ *** สถานศึกษาจะได้รับ ๕๐ เปอร์เซ็นต์ *** สถานศึกษาไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ เนื่องจากได้รับเลขควบคุมเอกสารจากระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จบกระบวนการจัดทำข้อมูล excel			
๕	ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑. “นายทะเบียน” ของสถานศึกษาพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาด้วยกระดาษที่จัดซื้อจาก สกสศ. ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารที่จัดทำขึ้น ชัดเส้นแดงได้นักเรียนคนสุดท้ายห่างจากเส้นตาราง ๐.๕ เซนติเมตร และเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงนาม โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามได้เส้น และไม่ทับข้อความใด ๆ ๒. “นายทะเบียน” อัปโหลดไฟล์ pdf. เข้าระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้สแกนเป็นภาพสี มีความชัดเจน ไม่เอียง และยืนยันข้อมูล *** สถานศึกษาจะได้รับ ๖๗ เปอร์เซ็นต์	สถานศึกษาที่จัดการศึกษา ระดับมัธยมศึกษา

ที่	วัน เดือน ปี	การปฏิบัติ	หน่วยงานที่ปฏิบัติ
	ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ (ต่อ)	<p>๓. “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบข้อมูล และยืนยันข้อมูลไฟล์ pdf. ในระบบ ภายใน ๗ วัน</p> <p>*** สถานศึกษาจะได้รับ ๘๓ เปอร์เซนต์</p> <p>๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้อง และยืนยันข้อมูลไฟล์ pdf. ในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ภายใน ๗ วัน หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับรองข้อมูล</p> <p>*** สถานศึกษาจะได้รับ ๑๐๐ เปอร์เซนต์</p>	<p>สำนัก/กองการศึกษา ที่เป็นต้นสังกัดของสถานศึกษา</p> <p>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>
จบกระบวนการจัดทำข้อมูลไฟล์ PDF			
๖	มิถุนายน ๒๕๖๕	พัฒนาทักษะการใช้งานระบบ ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการวัด และประเมินผล การตรวจสอบ และการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน การศึกษาแก่ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำหน้าที่จัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษา และผู้ที่ทำหน้าที่ “นายทะเบียน” ของสถานศึกษา ในรูปแบบ Onsite	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับ มัธยมศึกษา

๓.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ชะลอการจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ก่อน โดยให้ดำเนินการในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป สำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๔. แจกแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน น.ส.เอมอร เสือจร โทร. ๐๙๑-๐๐๙๑๓๒๑