ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว๑๖๖๗๕

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิตของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๒๔๒๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒. หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๕๗๗๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๔๖๒๑
ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดปัตตานีได้จัดส่งเอกสารแนวทางการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) และการอาชีวศึกษาเข้าร่วมเป็นสถานศึกษานำร่องดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิต เพื่อขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา สู่การปฏิบัติและผลักดันไปสู่การดำเนินงานที่เป็นระบบอย่างชัดเจน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการ ขั้นตอน และความเชื่อมโยงการทำงานระบบธนาคารหน่วยกิตในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระดับสถานศึกษา จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิตของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษาอยู่ในสังกัดหรือในการกำกับดูแล ขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษาสู่การปฏิบัติและผลักดันไปสู่การดำเนินงานที่เป็นระบบอย่างชัดเจน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียน และประชาชนได้นำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้มาสะสม เทียบโอนและใช้ประโยชน์ในการเพิ่มคุณวุฒิการทำงาน และการศึกษาต่อ นำไปสู่การยกระดับวิชาชีพให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ในการนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานระบบธนาคารหน่วยกิตได้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน เกิดการขับเคลื่อนอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) ถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(จิรัสย์ ศิริวัลลภ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_ptn@dla.go.th

สกจ. ปัตตานี
6735
๒๗ ส.ค. ๒๕๖๙
14.09

กง.นค.
กง.มส.
กง.กพ.
กง.กษ.
กง.บป.

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๕๖๒๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิตของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกแห่ง (ยกเว้นจังหวัดบึงกาฬ)

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๕๓๒๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๒๗๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๒. ตัวอย่าง (ร่างประกาศ) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงาน
ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา (ขั้นพื้นฐาน/การอาชีวศึกษา) รูปแบบการศึกษา
(ในระบบ/นอกระบบ/ตามอัธยาศัย/ทวิภาค พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดส่งเอกสารแนวทางการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) และการอาชีวศึกษาเข้าร่วมเป็นสถานศึกษานำร่องดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิต เพื่อขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา สู่การปฏิบัติและผลักดันไปสู่การดำเนินงานที่เป็นระบบอย่างชัดเจน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการ ขั้นตอนและความเชื่อมโยงการทำงานระบบธนาคารหน่วยกิตในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระดับสถานศึกษา จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิตของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษาอยู่ในสังกัดหรือในการกำกับดูแล ขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษาสู่การปฏิบัติและผลักดันไปสู่การดำเนินงานที่เป็นระบบอย่างชัดเจน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียน และประชาชนได้นำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้มาสะสมเทียบโอนและใช้ประโยชน์ในการเพิ่มคุณวุฒิการทำงาน และการศึกษาต่อ นำไปสู่การยกระดับวิชาชีพ

/ให้สอดคล้อง ...

ให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานระบบธนาคารหน่วยกิตได้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน เกิดการขับเคลื่อนอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) และการอาชีวศึกษา ถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญประสงค์ นวลสายย์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวชฎาธาร มะลินิล โทร. ๐๙ ๑๗๗๙ ๗๘๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวทางการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิตของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการตามนโยบายด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การลดความเหลื่อมล้ำ การเพิ่มโอกาสทางการศึกษา และระบบธนาคารหน่วยกิต จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิตของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษาอยู่ในสังกัดหรือในการกำกับดูแล ขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษาสู่การปฏิบัติและผลักดันไปสู่การดำเนินงานที่เป็นระบบอย่างชัดเจน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียน และประชาชนได้นำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ มาสะสมเทียบโอนและใช้ประโยชน์ในการเพิ่มคุณวุฒิการทำงานและการศึกษาต่อ นำไปสู่การยกระดับวิชาชีพให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในวิธีการ ขั้นตอน และความเชื่อมโยงการทำงานระบบธนาคารหน่วยกิตทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด และระดับสถานศึกษา รวมทั้งใช้เป็นแนวทางให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานได้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน เกิดการขับเคลื่อนอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น โดยแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๑.๑ ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๐ การดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัดที่มีสถานศึกษาดำเนินการธนาคารหน่วยกิตให้ดำเนินการออกคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานเพื่อใช้ในการดำเนินงานของธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานของธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา และให้เชื่อมโยงฐานข้อมูลของธนาคารหน่วยกิตตามข้อ ๙ (๒) (๓) และ (๔) และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ ว ๕๓๒๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เรื่อง จัดส่งเอกสารแนวทางการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ ขับเคลื่อน กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษา ประสานงานกับธนาคารหน่วยกิตระดับจังหวัด ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา และธนาคารหน่วยกิตระดับชาติ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางประกาศที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการธนาคารหน่วยกิตระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน

(๒) ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา เป็นรองประธาน

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ แต่งตั้งจากบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และการจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย อย่างน้อย ๓ คน

/(๔) กรรมการ ...

(๔) กรรมการ ได้แก่ ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา อย่างน้อย ๓ คน

(๕) ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการศึกษาที่ทำหน้าที่ศึกษานิเทศก์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาคำขอดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษา กลั่นกรองหลักสูตร/รายวิชาของสถานศึกษา และช่วยสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานในภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ รับคำร้องจากสถานศึกษา พิจารณา ตรวจสอบ และกลั่นกรองข้อมูลเพื่อเสนอขออนุมัติและดำเนินการขอขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พร้อมทั้งรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

๑.๕ จัดทำฐานข้อมูล และเชื่อมโยงฐานข้อมูลรายวิชา ผลการสะสมหน่วยกิตของสถานศึกษาตลอดจนสามารถสืบค้นข้อมูลของผู้เรียนได้ทั้งหมด

๑.๖ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตของจังหวัด

๑.๗ ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับระบบธนาคารหน่วยกิตและติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายต่อไป

๒. สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ดำเนินการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๕.๓ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ที่มีความต้องการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ตามหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้ยื่นคำร้องต่อต้นสังกัด เพื่อเสนอขออนุมัติและดำเนินการขอขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และประกาศคณะกรรมการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา รูแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๕.๔ สถานศึกษาที่จัดการศึกษารูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี ที่มีความต้องการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาหรือสถาบันตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้ยื่นคำร้องต่อต้นสังกัด เพื่อเสนอขออนุมัติและดำเนินการขอขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

๒.๒ สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษา ดังนี้

(๑) สถานศึกษาต้องมีความพร้อมเป็นผู้ดำเนินการในระบบธนาคารหน่วยกิตทั้งระบบ ตั้งแต่การรับเข้าศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษา การลงทะเบียน การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ การสะสมหน่วยกิต การวัดและประเมินผล และการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา โดยคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม

(๒) สถานศึกษาต้องมีการจัดการเรียนการสอน หรือจัดหาสถาบันการศึกษาหรือแหล่งการเรียนรู้ ในหลักสูตร/รายวิชา/หลักสูตรระยะสั้นสำหรับผู้เรียนที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ

/(๓) สถานศึกษา ...

(๓) สถานศึกษาควรมีการจัดทำหลักสูตร/รายวิชา/หลักสูตรระยะสั้น หรือทำความร่วมมือกับสถานศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ หรือองค์ความรู้เฉพาะสามารถตอบสนองความต้องการ หรือหน่วยงานในระดับเดียวกัน หรือต่างระดับ เช่น อนุปริญญาหรือปริญญาตรี โดยให้อิงตามสมรรถนะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ มีการกำหนดจำนวนชั่วโมงในการเรียนที่สามารถเทียบเป็นหน่วยกิตได้ และมีระบบการวัดและประเมินผลที่ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ในการสะสมหน่วยกิต

(๔) สถานศึกษาเลือกจัดหลักสูตรที่ใช้การเรียนการสอนในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ได้หลายแบบ อาทิเช่น ดังนี้

กรณีที่ ๑ สถานศึกษาใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว โดยอาจจะปรับปรุงเพิ่มระบบการเรียนการสอน/รายวิชาเพิ่มเติมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตได้ นอกเหนือจากการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนปกติ โดยรายวิชาที่สถานศึกษานำมาจัดการเรียนการสอนในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ต้องมีมาตรฐาน หรือผลการรับรองในระดับมาตรฐานสากล หรือกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

กรณีที่ ๒ หลักสูตรที่ร่วมกันพัฒนาขึ้นใหม่ กรณีสถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาอื่น เช่น สถาบันการอาชีวศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษาจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาอื่นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ในสถานศึกษา หรือสถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาที่หลายแห่งอาจร่วมกันพัฒนาหลักสูตรขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) โดยได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถาบันการอาชีวศึกษา สถาบันอุดมศึกษา เป็นต้น และให้สถานศึกษาดำเนินการคัดเลือกรายวิชาที่เหมาะสม พัฒนาหลักสูตรและกำหนดระบบการวัดและประเมินผลในระบบธนาคารหน่วยกิตร่วมกัน

กรณีที่ ๓ หลักสูตรใหม่ สถานศึกษาอาจพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่ใช้เฉพาะในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยต้องแสดงเงื่อนไขให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีการตรวจสอบศักยภาพความพร้อมในการดำเนินงาน และหากมีประเด็นอื่น ที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ อาจต้องนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา

(๕) สถานศึกษาต้องดำเนินการจัดทำหลักสูตร/รายวิชาที่สามารถเทียบเคียงหรือเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกรณีเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพ ต้องเป็นหลักสูตรที่องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ ให้การรับรองแล้ว

(๖) สถานศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับในการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รวมถึงการเทียบโอนประสบการณ์ รวมทั้งมีหลักเกณฑ์ กลไก และวิธีการในการประเมินผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ และประสบการณ์บุคคลของผู้เรียนที่ชัดเจน และสอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๗) การดำเนินการหลักสูตร/รายงาต้องมีการธำรงไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐาน และมีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

(๘) สถานศึกษาต้องดำเนินการยื่นขอความเห็นชอบ อนุญาต และอนุมัติให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนของปีการศึกษาถัดไป

/(๙) สถานศึกษา ...

(๙) สถานศึกษาจัดทำประกาศเทียบรายวิชา สมรรถนะ มาตรฐานอาชีพที่สามารถนำมาเทียบโอนได้ในหลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ หากรายวิชาที่นำมาเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ไม่ปรากฏชื่อในโครงสร้างหลักสูตร ให้กำหนดและบรรจุชื่อนั้นไว้ในหลักสูตรตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และรายงานให้ต้นสังกัดทราบ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

๒.๓ สถานศึกษาระดับการอาชีวศึกษา ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษา ดังนี้

(๑) เตรียมความพร้อมในด้านทรัพยากรทางการศึกษา หลักสูตรที่จะขอเปิดสอนโครงสร้างของการบริหารจัดการ มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ

(๒) ดำเนินการประเมินตนเอง

(๓) จัดทำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผ่านสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ในกรณีหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๔) เมื่อได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแล้ว สถานศึกษาดำเนินการขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๕) สถานศึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้และเข้าในระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษาแก่กลุ่มเป้าหมาย

(๖) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ผู้เรียนเข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษาในสาขาวิชาที่เปิดสอน

(๗) สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้และให้คำปรึกษาแนะนำ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

(๘) สถานศึกษา สถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา ก่อนส่งข้อมูลไปสู่ธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา

(๙) สถานศึกษาขึ้นทะเบียนผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา

(๑๐) สถานศึกษาตรวจสอบเอกสารประกอบการมอบตัวผู้เรียนธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา

(๑๑) สถานศึกษาดำเนินการโอน/เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ที่จะขอสมสมไว้ในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษาโดยดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑๒) สถานศึกษาดำเนินการจัดทำแผนการเรียนรายบุคคลสำหรับผู้เรียนเพื่อเก็บสะสมในระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา

(๑๓) เมื่อผู้เรียนสะสมหน่วยกิตครบตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนที่กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการแสดงผลการเรียนรายวิชาของผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษาสำหรับการโอน/เทียบโอน

หมายเหตุ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดก่อนยื่นเสอนความเห็นชอบต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ เดือน และขึ้นทะเบียนกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พร้อมทั้งรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

****

แนวทางการดำเนินงาน เข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิต

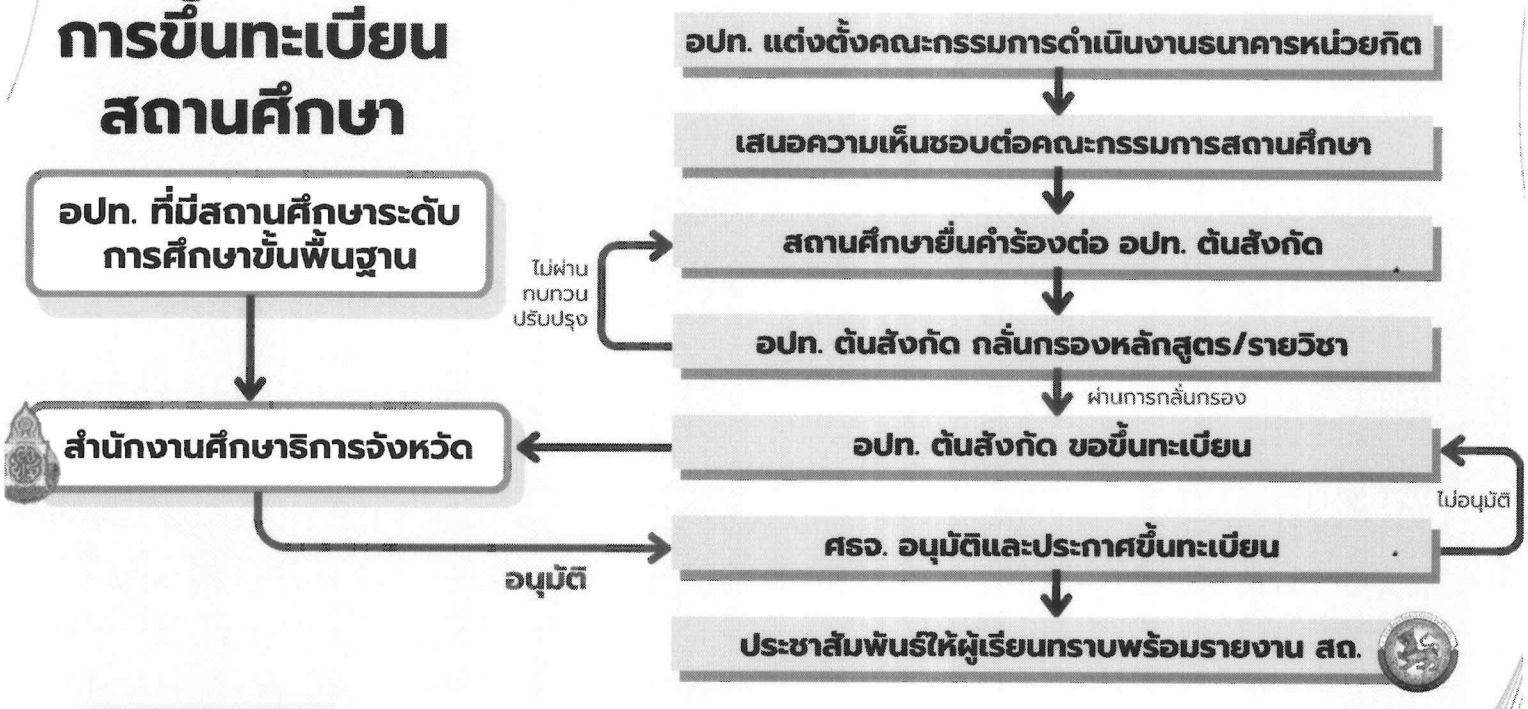
ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

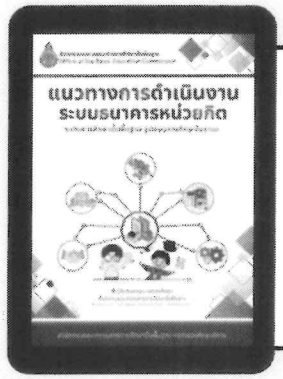
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ปรับปรุง พ.ศ. 2560

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ 10 การดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัดที่มีสถานศึกษาดำเนินการธนาคารหน่วยกิจให้ดำเนินการออกคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานเพื่อใช้ในการดำเนินงานของธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานของธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา และให้เชื่อมโยงฐานข้อมูลของธนาคารหน่วยกิตตามข้อ 9 (2) (3) และ (4)

การขึ้นทะเบียนสถานศึกษา





รายละเอียดเพิ่มเติม

ศึกษาได้จาก คู่มือและแนวทาง
การดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิต
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

อ้างอิงจากหน้า 12 - 13

แนวทางการดำเนินงาน เข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิต

ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การอาชีวศึกษา

หลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)

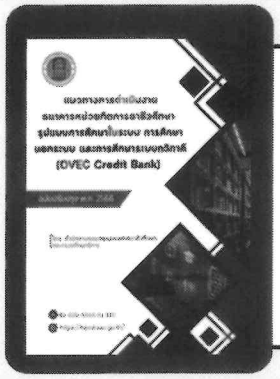
ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ 10 การดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัดที่มีสถานศึกษาดำเนินการธนาคารหน่วยกิจให้ดำเนินการออกคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานเพื่อใช้ในการดำเนินงานของธนาคารหน่วยกิต สถานศึกษา เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานของธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา และให้เชื่อมโยงฐานข้อมูลของธนาคารหน่วยกิต ตามข้อ 9 (2) (3) และ (4)

การขึ้นทะเบียน สถานศึกษา/สถาบัน

หมายเหตุ

สถานศึกษาสังกัด อปท. ที่จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ก่อนยื่นเสนอขอความเห็นต่อสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่า 3 เดือน และขึ้นทะเบียนกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

อ้างอิงจากหน้า 19 - 20



รายละเอียดเพิ่มเติม

แนวทางการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิตอาชีวศึกษา รูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี (OVEC Credit Bank)

ตัวอย่าง

(ร่าง) ประกาศ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา (ขั้นพื้นฐาน/การอาชีวศึกษา) รูปแบบการศึกษา (ในระบบ/นอกระบบ/ตามอัธยาศัย/ทวิภาค) พ.ศ. ๒๕๖๙

วัตถุประสงค์ของการจัดทำประกาศ.....
.....
อาศัยอำนาจตามกฎหมายและคราวประชุม.....
.....

จึงได้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา (ขั้นพื้นฐาน/การอาชีวศึกษา) รูปแบบการศึกษา (ในระบบ/นอกระบบ/ตามอัธยาศัย/ทวิภาคี) พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับแก่สถานศึกษา และหน่วยงานจัดการศึกษาที่จัดการศึกษาระดับ ..... รูปแบบ .....

ข้อ ๔ ในประกาศนี้ (ระบุความหมายของคำสำคัญ)

“ธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา.....รูปแบบการศึกษา.....” หมายความว่า
.....

“ผู้เรียน” หมายความว่า.....

“ระดับการศึกษา.....รูปแบบการศึกษา.....”หมายความว่า
.....

“ผู้เรียน” หมายความว่า.....
“สถานศึกษา” หมายความว่า.....
“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า.....

/**ข้อ ๕** บทบาท ...

ข้อ ๕ บทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับ.....รูปแบบการศึกษา.....ดังนี้

๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.).....แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา.....รูปแบบการศึกษา.....เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา.... รูปแบบการศึกษา..... และการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระบบธนาคารหน่วยกิตของกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.).....ดำเนินการดังนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตต้นสังกัด เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ประสานงานกับธนาคารหน่วยกิตของกระทรวงศึกษาธิการ และอำนวยความสะดวกให้กับสถานศึกษาที่ประสงค์เข้าร่วมธนาคารหน่วยกิต

(๒) รับคำร้องและพิจารณาคำขอ/การขออนุญาตการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ก่อนยื่นขอความเห็นชอบจาก.....(สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด)

(๓) **กรณีที่ ๑** ดำเนินการออกคำสั่ง ประกาศ และระเบียบเพื่อให้ใช้ “แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” หรือ “แนวทางกำดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา รูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา”

กรณีที่ ๒ ดำเนินการออกคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางการดำเนินงานเพื่อใช้ในการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้และแนวทางที่เกี่ยวข้อง

(๔) ขับเคลื่อน ประสาน กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา.....รูปแบบการศึกษา.....และเชื่อมโยงฐานข้อมูลระบบธนาคารหน่วยกิตของกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๓ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับการศึกษา.....รูปแบบการศึกษา.....ที่มีความต้องการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา ตามหลักสูตร.....ให้ยื่นคำร้องต่อต้นสังกัด เพื่อเสนอขออนุมัติและดำเนินการขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา..... รูปแบบการศึกษา..... ดังนี้

๖.๑ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเพื่อสะสมหน่วยกิตในสถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาได้ ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียนมากกว่าหนึ่งแห่งได้

๖.๒ การสะสมหน่วยกิตจากผลการเรียน สถานศึกษาดำเนินงานตามหน่วยงานต้นสังกัด

/๖.๓ การสะสม ...

๖.๓ การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ การจัดการศึกษาโดยศูนย์การเรียน การจัดการศึกษาโดยครอบครัว การวัดระดับภาษาตามมาตรฐานสากล ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ สถานศึกษาต้องดำเนินการประเมินเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ตามที่ .....(หน่วยงาน) ประกาศกำหนด

ข้อ ๗ การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิตให้ดำเนินการดังนี้

๗.๑ กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนในหลักสูตร หรือรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเดียวกันจากการศึกษา.....(ในระบบ/นอกระบบ/ตามอัธยาศัย/ทวิภาคี)ในสถานศึกษา บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนนเดิมที่ได้ หรือให้ผลการเรียนใหม่ที่ได้จากการประเมินด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย

สำหรับกรณีที่เป็นรายวิชาต่างหลักสูตรให้ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่.....(หน่วยงาน) กำหนด

๗.๒ กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ การวัดระดับภาษามตราฐานสากล ความรู้ความสามารถในการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ ให้สถานศึกษาบันทึกโดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนน หรืออาจจัดให้มีการประเมินใหม่เพื่อวัดระดับผลการเรียนและบันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนนที่ได้

ข้อ ๘ การขอจบการศึกษาของผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา.....รูปแบบการศึกษา.....ให้เป็นไปตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร .....

ข้อ ๙ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวได้หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษา..... รูปแบบการศึกษา.....และให้คำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่.....

ลงนามผู้ออกประกาศ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 57536.
วันที่ 12 พ.ย. 2568
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว๔๘๕๒๔

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนิน

กองส่งเสริมและพัฒนา
การจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ 5980
วันที่ 12 พ.ย. 2568
เวลา 10.39

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง จัดส่งเอกสารแนวทางการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการตามนโยบายด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การลดความเหลื่อมล้ำ การเพิ่มโอกาสทางการศึกษา และระบบธนาคารหน่วยกิต จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ เพื่อเผยแพร่และเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงส่งเอกสารแนวทางการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การสะสมและเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งจากในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ต่อไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือ download ผ่านทางเว็บไซต์ สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน https://boet.obec.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ 1069
วันที่ 12 พ.ย. 2568
เวลา 14.30

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิษณุ ทรัพย์สมบัติ)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักทดสอบทางการศึกษา
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๘๙ -๙๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๖๘๓๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban๐๔๐๐๔@obec.go.th

“เรียนดี มีคุณธรรม”

แนวทางการดำเนินงาน ระบบธนาคารหน่วยกิต

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ

สแกนเพื่อดาวน์โหลดเอกสาร

https://url.in.th/oYpGn