ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ว ๑๑๒๐

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ และเทศบาลเมืองปัตตานี

ตามหนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ว ๒๔๙๓๒ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ขอแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (เพิ่มเติม) และเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ นำเอกสารตามรายละเอียดไปในวันฝึกอบรมฯ ด้วย

อนึ่ง หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อได้ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี (กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ) โทรศัพท์ ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๒ – ๑๐๕ และสามารถสืบค้นข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.pattanilocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ตามบัญชีรายชื่อทราบด้วย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๒ – ๑๐๕
โทรสาร. ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปัตตานี (เพิ่มเติม)

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 30 ตุลาคม 2557 - 1 พฤศจิกายน 2557

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 2 - 4 พฤศจิกายน 2557

ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อ.สิงหนคร จ.สงขลา

ลำดับที่	อำเภอ	อปท.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รุ่น	หมายเหตุ
1	โคกโพธิ์	อบต.นาเกตุ	น.ส.นูรีย๊ะ มะเด็ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	
2	โคกโพธิ์	อบต.ควนโนรี	นางดวงกมล ขวัญมณี	ผู้อำนวยการกองคลัง	2	
3	โคกโพธิ์	อบต.ควนโนรี	นางพัชรีย์ รัตนสุภา	หัวหน้าสำนักปลัด	2	
4	โคกโพธิ์	อบต.ควนโนรี	น.ส.ศศิวิมล เพชรยอด	เจ้าพนักงานพัสดุ	2	
5	โคกโพธิ์	อบต.ควนโนรี	น.ส.วรรณา ทองอร่าม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2	
6	ปะนาเระ	อบต.บ้านกลาง	น.ส.อณัฐดา ขุนเจริญ	หัวหน้าส่วนการคลัง	2	
7	ปะนาเระ	อบต.บ้านกลาง	น.ส.พรรณิกา เนื้อน้อย	หัวหน้าสำนักปลัด	2	
8	ปะนาเระ	อบต.บ้านกลาง	น.ส.ถนอมศรี ยอดจันทร์	เจ้าพนักงานพัสดุ	2	
9	ปะนาเระ	อบต.บ้านกลาง	นางเพ็ญทิพย์ แก้วศรีอ่อน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2	
10	ปะนาเระ	อบต.บ้านกลาง	นางสุลีกร บายคายคม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2	
11	ปะนาเระ	อบต.บ้านนอก	น.ส.เนตรนิภา รัตนเรืองสี	หัวหน้าส่วนการคลัง	1	
12	ปะนาเระ	อบต.บ้านนอก	น.ส.สร้อย จันทรลาภ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	
13	ปะนาเระ	อบต.บ้านนอก	น.ส.เบญจา ไทยนิรมิตร	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	1	
14	ปะนาเระ	อบต.บ้านนอก	นางจิตติมา ศรีเพ็ญ	เจ้าพนักงานพัสดุ	1	
15	ปะนาเระ	อบต.บ้านนอก	นางธัญชนก สุวรรณโณ	หัวหน้าสำนักปลัด	1	
16	มายอ	อบต.เกาะจัน	น.ส.แวนัสลัน แวหะยี	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	1	
17	มายอ	อบต.เกาะจัน	น.ส.อาอีซะห์ โต๊ะมิง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	1	
18	มายอ	อบต.สะกำ	น.ส.รอฮีบ๊ะ เจ๊ะหาด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	
19	มายอ	อบต.สะกำ	น.ส.ฟาดีล๊ะ เจะโนะ	เจ้าพนักงานพัสดุ	1	
20	มายอ	อบต.สะกำ	นางซัยนุง ยะโกะ	ปลัด อบต.	1	
21	สายบุรี	อบต.บางเก่า	นางเอื้องไพร สรเสนีย์	หัวหน้าส่วนการคลัง	2	
22	สายบุรี	อบต.บางเก่า	นางสุรัญญา หะยีอาแว	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	2	
23	สายบุรี	อบต.บางเก่า	นายอัสมาน เปาะเละ	เจ้าพนักงานธุรการ	2	
24	สายบุรี	อบต.บางเก่า	น.ส.ดารูมา เปาะมิง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	2	
25	สายบุรี	อบต.บางเก่า	น.ส.กัสมะห์ เจะอาแว	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	2	

โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปัตตานี (เพิ่มเติม)

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 30 ตุลาคม 2557 - 1 พฤศจิกายน 2557

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 2 - 4 พฤศจิกายน 2557

ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อ.สิงหนคร จ.สงขลา

ลำดับที่	อำเภอ	อปท.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รุ่น	หมายเหตุ
26	สายบุรี	อบต.ละหาร	น.ส.มุกดา สุทธวีร์กูล	รองปลัด อบต.	1	
27	สายบุรี	อบต.ละหาร	น.ส.นารีมาศ เจ๊ะสนิ	หัวหน้าสำนักปลัด	1	
28	สายบุรี	อบต.ละหาร	น.ส.ฟารีซา ลีลาอมรเดช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	
29	สายบุรี	อบต.ละหาร	น.ส.นูรีฮัน สีวัน	เจ้าพนักงานธุรการ	1	
30	สายบุรี	อบต.ละหาร	น.ส.นูรีซัน สาแล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	1	
31	เมืองปัตตานี	อบต.กะมิยอ	น.ส.ซารีนี กูวิง	หัวหน้าสำนักปลัด	1	
32	เมืองปัตตานี	อบต.กะมิยอ	นายลุคมาน เจ๊ะมะ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	1	
33	แม่ลาน	อบต.ป่าไร่	น.ส.สุธานี พิทักษ์ธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด	1	
34	แม่ลาน	อบต.ป่าไร่	นางละอองดาว หลักกรด	ผู้อำนวยการกองคลัง	1	
35	แม่ลาน	อบต.ป่าไร่	นางรุจิรา ทิพย์คำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	1	
36	แม่ลาน	อบต.ป่าไร่	น.ส.อุบล ประทุมวัลย์	เจ้าพนักงานพัสดุ	1	
37	แม่ลาน	อบต.ป่าไร่	น.ส.รอกีเยาะ สะนิ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	
38	แม่ลาน	อบต.ป่าไร่	นายซัมรี มะหลี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	
39	ไม้แก่น	อบต.ดอนทราย	นายดำรง สาลิ่มคาน	หัวหน้าสำนักปลัด	1	
40	ไม้แก่น	อบต.ดอนทราย	นางสารีพะ แวบือราเฮง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	
41	ไม้แก่น	อบต.ดอนทราย	นายสิทธิชัย เทพพรหม	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	1	
42	สายบุรี	อบต.กะดุนง	น.ส.ฮาซามี เซาะมะ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	
43	สายบุรี	อบต.กะดุนง	น.ส.รอสนี ดอเฮง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	
44	เมืองปัตตานี	ทม.ปัตตานี	น.ส.สุรีย์พร อรุณโชติ	เจ้าพนักงานพัสดุ	1	เปลี่ยนจาก นายชิชรัตน์
45	เมืองปัตตานี	ทม.ปัตตานี	น.ส.เดือนเพ็ญ ไกรลาศ	เจ้าพนักงานธุรการ	1	เปลี่ยนจาก น.ส.ดวงฮีจัน
46	เมืองปัตตานี	อบต.บาราโหม	น.ส.ธฤษวรรณ สุขเกษม	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	2	
47	เมืองปัตตานี	อบต.บาราโหม	น.ส.มนฤดี แก้วขวัญเพชร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2	
48	เมืองปัตตานี	อบต.บาราโหม	น.ส.อัสมะห์ ยูโซ๊ะ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	2	
49	ยะรัง	อบต.สะดาวา	นายสุไลมาน อาเย๊าะแซ	บุคลากร	1	
50	ยะหริ่ง	ทต.ยะหริ่ง	นายนิอันวาร์ แวสาและ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดทำแผนที่ภาษีฯ	1	

โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปัตตานี (เพิ่มเติม)

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 30 ตุลาคม 2557 - 1 พฤศจิกายน 2557

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 2 - 4 พฤศจิกายน 2557

ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อ.สิงหนคร จ.สงขลา

ลำดับที่	อำเภอ	อปท.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รุ่น	หมายเหตุ
51	มายอ	อบต.ลุโบะยิไร	น.ส.จิรสุตา หนูเอียด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	
52	ยะหริ่ง	อบต.สาบัน	นายมุคตาร์ สะแมบากอ	หัวหน้าสำนักปลัด	2	
53	ยะหริ่ง	อบต.สาบัน	นายรอซลี ตาเละ	เจ้าพนักงานธุรการ	2	
54	ยะหริ่ง	อบต.บาโลย	นางนูมาเยาะ แวหะมะ	รองปลัด	2	เปลี่ยนจาก น.ส.ซัมซียะ
55	ยะหริ่ง	อบต.บาโลย	น.ส.อธิพร ปานจันทร์	นักวิชาการศึกษา	2	เปลี่ยนจาก น.ส.อุบะ
56	ยะหริ่ง	อบต.บาโลย	นางชัญญา สมคิด	บุคลากร	2	
57	ยะหริ่ง	อบต.บาโลย	น.ส.ปาริชาติ ฟองแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	2	
58	เมืองปัตตานี	อบต.บานา	น.ส.กุลิสรา สมคิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2	
59	หนองจิก	อบต.คอลอตันหยง	นางหวันสม กาหลง	หัวหน้าส่วนการคลัง	1	

โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปัตตานี (เปลี่ยนแปลงรุ่น)

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 30 ตุลาคม 2557 - 1 พฤศจิกายน 2557

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 2 - 4 พฤศจิกายน 2557

ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อ.สิงหนคร จ.สงขลา

ลำดับที่	อำเภอ	อปท.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รุ่น	หมายเหตุ
1	ยะรัง	อบต.วัด	นายมนตรี จะปะกียา	ปลัด	2	
2	ยะรัง	อบต.วัด	น.ส.อุดมลักษณ์ อันตรเสน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	2	เปลี่ยน 1 เป็น 2
3	ยะรัง	อบต.วัด	นางแวนูรีย๊ะ กูนา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2	
4	โคกโพธิ์	อบต.ปากล่อ	นางรุสละห์ อาลี	ผู้อำนวยการกองคลัง	2	
5	โคกโพธิ์	อบต.ปากล่อ	นางอัจฉรา แก้วลอย	รักษาการจัดเก็บรายได้	2	เปลี่ยน 1 เป็น 2
6	โคกโพธิ์	อบต.ปากล่อ	นางละออง ศรีสุข	รักษาการพัสดุ	2	
7	โคกโพธิ์	อบต.ปากล่อ	นางพิมลพร ประทุมทอง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	2	
8	ยะหริ่ง	ทต.บางปู	นางสุพรรณี จันทร์ประอบ	ผู้อำนวยการกองคลัง	2	
9	ยะหริ่ง	ทต.บางปู	นางสุวิภา ยอดรัก	เจ้าพนักงานพัสดุ	2	เปลี่ยน 1 เป็น 2
10	ยะหริ่ง	ทต.บางปู	นางรอปีเสาะ สาแม	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	2	
11	ยะหริ่ง	ทต.บางปู	นายนิติ นิเดร์หะ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สำราจข้อมูล	2	
12	ยะหริ่ง	ทต.ยะหริ่ง	นางสาวชุดาพรรณ จุลบุตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	1	
13	ยะหริ่ง	ทต.ยะหริ่ง	น.ส.นูรฟิรดาวซ์ เจ๊ะเตะ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	เปลี่ยน 2 เป็น 1
14	ยะหริ่ง	ทต.ยะหริ่ง	น.ส.นิอาบีดะห์ นิมะมิง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	1	
15	ยะหริ่ง	ทต.ยะหริ่ง	นายนิอันวา แวสาและ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดทำแผนที่ภาษี	1	

รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม

<u>เอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม</u>

๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณปัจจุบัน จำนวนอย่างน้อย ๒ เล่ม โดย <u>ให้ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ในระบบบัญชี e-LAAS ให้เรียบร้อยก่อนเข้ารับการอบรม</u>

๒. ฐานข้อมูลเบื้องต้นในการดำเนินงานในระบบ e-LAAS ได้แก่ ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ฐานข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูลหมู่ ถนน ซอย ฐานข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบข้อมูลผู้เสียภาษี

๓. งบแสดงฐานะการเงินประจำปีงบประมาณที่ผ่านมาก พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน

๔. รายงานการจัดทำเช็ค พร้อมฎีการายจ่ายที่เบิกจ่ายไปแล้วของปีปัจจุบัน (เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงปัจจุบัน) ให้จัดเรียงฎีกาเบิกเงินพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายรวมกับรายงานการจัดทำเช็คในแต่ละวัน โดยจัดเรียงตามลำดับก่อนหลัง และจัดเรียงเป็นเดือน ๆ

๕. ใบนำส่งเงินและใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินของปีปัจจุบัน (เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงปัจจุบัน) ให้จัดเรียงใบนำส่งเงิน หลักฐานการฝากเงินกับธนาคารพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง แนบรวมกับใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินในแต่ละวัน

๖. สมุดเงินสดรับและสมุดเงินสดจ่าย ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน

๗. ทะเบียนรายรับและทะเบียนรายจ่าย ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน

๘. ให้นำคู่มือการใช้งานระบบ e-LAAS หากไม่มีคู่มือให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ http://www.laas.go.th อย่างน้อย อปท. ละ ๑ ชุด

<u>หมายเหตุ</u> ๑. ในกรณีที่ อปท. ไม่ได้ปิดบัญชีปีงบประมาณที่ผ่านมาหรือก่อนหน้านี้ ให้นำสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย ของปีงบประมาณที่ผ่านมา งบแสดงฐานะการเงินปีล่าสุด พร้อมสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชีมาด้วย

๒. เอกสารที่ใช้ในการอบรมข้างต้น อาจใช้ตัวจริงหรือสำเนาก็ได้

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติปี ๒๕๕๘ ให้นำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติปีเก่ามาด้วย

<u>วิธีการฝึกอบรม</u>

๑. การฟังบรรยายหลักวิชาการ

๒. การฝึกภาคปฏิบัติโดยนำข้อมูลจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในห้วงระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงปัจจุบัน

๓. การฝึกภาคปฏิบัติจากกรณีศึกษา

๔. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

*** วันแรกลงทะเบียนเวลา ๐๘.๐๐ น. – ๐๙.๐๐ น.
เข้ารับการฝึกอบรมเวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

.....